

1. 코로나19 관련 지필평가 처리 규정 (학업성적관리규정 27쪽)

(1) 등교중지 대상 학생의 인정점 부여

대상	등교중지 기간	출결 증빙자료	인정비율
확진, 격리 통지 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 또는 격리 통지 시부터 격리 해제 시까지	• 입원치료통지서, 격리통지서	100%
실거주를 같이하는 동거인이 확진*, 격리 통지** 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지 [감염예방 관리안내 6쪽 참조] * 1)격리 통지 받은 학생은 등교중지, 2)수동감시 대상자인 학생은 보건당국의 지시에 따라 등교 가능 ** 1)코로나19 예방접종완료자는 등교 가능 2)코로나19 예방접종 미완료 학생은 등교를 희망하는 경우, PCR 음성결과 등록(문자통지) 시점으로부터 48시간이 되는 날까지 등교 가능 3)격리 통지를 받은 '즉시' 자가격리된 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우 등교 가능 4) 확진학생 이 보호자와 함께 병원·생활치료센터에서 퇴소한 경우 각자 해제확인서로 등교 가능	• 동거인의 격리통지서	100%
본인 또는 실거주를 같이하는 동거인이 유증상 또는 역학적 연관성이 있어 진단검사를 실시한 경우	진단검사 결과가 나오기 전까지 [감염예방 관리안내 6쪽 참조] 다만, 선제검사(병원·항공 등 직업특성, 대회참여, 이동검체검사 등)의 경우 적용 제외	• 본인 또는 실거주를 같이하는 동거인의 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료 (예 문자 통지 사본, 검사 결과 통보 문자 메시지 등)	100%
코로나19 의심증상 학생 (임상증상 발현 학생)	증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지	[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우] • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등)	100%

- ※ 등교중지 기준은 감염예방 관리안내에 의거하며, 상단의 표는 등교중지 처리된 학생의 출결처리를 위한 증빙서류를 제시하는 것이 목적임
- ※ 코로나19 의심증상 학생은 선별진료소를 방문하여 진료 및 검사를 받는 것이 원칙이나, 부득이 미실시한 경우 선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료, 가정 내 건강관리 기록지와 학부모의 견서 등으로 의심증상 사실을 확인하여 출석인정결석 처리가능
- ※ [감염예방 관리안내 5쪽] 임상증상자가 등교를 희망하는 경우, 학교장은 최소 2가지 서류 (1)선별진료소의 검사(음성)결과 확인* 후 등교 허용 가능
- * 음성결과서 확인 주기는 학생의 질환명·증상 정도 등을 면밀하게 살펴본 후 학교장이 판단·결정하되, 증상이 계속되는 경우 가급적 1개월에 2회 이상 확인을 권장
- ※ 코로나19 의심 증상으로 등교중지가 되었으나, 선별진료소 방문 확인 등 객관적인 증빙자료를 제출하지 않은 경우 기준점수의 80%를 인정비율로 적용함.

(3) 코로나19 백신접종에 따른 평가방안

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
평가	출석인정결석에 따른 인정점 부여 ※ 출석인정결석에 따른 인정점 부여는 '법정감염병 등으로 인한 결석' 사유에 해당하므로, 임의변경 불가			질병결석에 따른 인정점 부여 ※ 임의변경 불가
평가 증빙 자료	예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서	의사 진단서(소견서) 등		의사 진단서(소견서) 등

- ※ 평가 기간의 경우, 접종일, 접종 후 1일과 2일의 경우에도 의사의 진단서 또는 의견서 등을 확인하여 출석인정결석 처리함.
- ※ 코로나19 백신 접종이 지필평가 기간에 이루어지지 않도록 유의
 - 수행평가의 경우 1회의 응시 기회를 부여하며, 이외의 사항은 각 교과 평가 기준안 및 교과 협의회에 따름.
- ※ 평가기간 중 증빙자료(의사의 진단서 또는 의견서 등)가 없는 학생의 경우, 질병결석 인정점의 비율(80%)로 성적 인정점 부여[교수학습평가과-7361(2021.11.11.)]
- ※ 지필·수행평가 기간(시간)에 인플루엔자 예방접종을 위해 검진 기관을 방문하는 학생은 미인정 결석(결시) 처리함

2. 코로나19 관련 출결 처리 규정 (학업성적관리규정 52쪽)

라) 코로나19 백신접종에 따른 출결처리 : **이상반응*** 발생 시 **접종 후 1~2일은 출석인정결석, 3일 이상 지속 시 의사의 진단서 또는 의견서 등을 첨부하여 질병결석**

* 근육통, 발열, 두통, 오한, 메스꺼움, 어지러움, 접종부위 반응, 알레르기 반응, 구토, 관절통, 복통, 설사 등

※ 접종 후 1,2,3일은 휴업일을 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일을 의미함

※ 백신 접종을 예약하였으나, 부득이한 사유로 **접종을 하지 못한 경우는 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석처리함**(단순 변심으로 접종하지 못한 경우 미인정결석)

※ 평가기간 중에는, 접종 후 1~2일의 경우에도 **의사의 진단서 또는 의견서** 등을 확인하여 출석인정결석처리함

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석·지각·조퇴·결과)			질병으로 인한 출결처리
증빙자료	예방접종내역 확인서 또는 예방접종 증명서		가정 내 건강관리 기록지, 보호자 의견서, 담임교사 확인서 中 1	의사 진단서(소견서) 등

7) 인플루엔자 예방접종 : 인플루엔자 예방접종을 위해 검진 기관을 방문하는 학생은 **접종 당일에 대해 출석인정결석** 처리

- **등교수업 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(쌍방향 실시간 수업 제외)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능**

※ 단, 학교의 지필·수행평가 기간(시간)은 미인정 결석(결시) 처리함

※ 증빙서류: 학생이 제출한 예방접종확인서 또는 방문확인서