

고 부 초 등 학 교 학 교 규 칙

제 정 1996.3.1.

1차 개정 2002.05.16. 관리 81412-936(2002.5.16.)

2차 개정 2005.04.25. 관리-3377(2005.04.28.)

3차 개정 2006.06.20. 관리-5558(2006.06.20.)

4차 개정 2011.04.21. 운영위 2011-14호(2011.04.21.)

5차 개정 2011.07.18. 운영위 2011-23호(2011.07.18.)

6차 개정 2011.12.05. 운영위 2011-32호(2011.12.05.)

7차 개정 2014.04.11. 운영위 2014-1호(2014.04.11.)

8차 개정 2016.04.19. 운영위 제30회(2016.04.19.)

9차 개정 2019.11.15. 운영위 제51회(2019.11.15.)

10차 개정 2021.02.09. 운영위 제60회(2021.02.09.)

11차 개정 2022.10.12. 운영위 제70회(2022.10.12.)

12차 개정 2023.12.00. 운영위 제74회(2023.12.15.)

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 본 학교규칙은 초·중등교육법 시행령 제9조에 있는 “학교규칙의 기재사항 등”을 규정함으로써 본교 학생들을 위한 교육활동의 효율성을 높이는 데에 기여함을 목적으로 한다.

제2조 (학교명칭) 본교는 『고부초등학교』라 칭한다.

제3조 (학교소재지) 본교 소재지는 전북특별자치도 정읍시 고부면 교동3길 14로 한다.

제 2 장 수업연한·학년·학기·휴업일

제4조 (수업연한) ① 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 않는다.

제5조 (학년·학기) 매 학년은 제1학기과 제2학기로 나눈다. 제1학기는 3월 1일부터 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월말까지로 한다.

제6조 (휴업일 등) ① 본교의 휴업일은 다음과 같다.

- ㉠ 관공서의 공휴일
- ㉡ 개교기념일: 8월 15일 (개정 2011.04.21.)
- ㉢ 여름방학과 겨울방학
- ㉣ 학년말 방학
- ㉤ 학교장이 필요로 하는 휴업일(학교장 재량휴업일)

- ㉥ 제1항 제㉡의 기간은 법정 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 적절히 조정할 수 있다.
- ㉦ 학교의 휴업일은 제1항 각 호의 휴업일을 포함하여 매 학년도 시작 전(2월말까지)에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하여야 한다.
- ㉧ 제1항 각 호 외에 비상 재해, 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시 휴업을 실시할 수 있다. 이때 학교장은 이를 지체 없이 교육지원청에 보고하여야 한다.
- ㉨ 휴업기간이라도 학교장은 필요하다고 생각될 때 등교를 명할 수 있다.

제 3 장 학급편제 및 학생 정원

제7조 (학급수) 매 학년도 3월의 학급편성은 공립초등학교 학급편성 기준과 전북특별자치도교육감의 학급 배정 기준에 의하여 편성한다.

제8조 (학생정원) ① 학급당 학생 정원은 공립 초등학교 학급편성 기준에서 면 단위 학급편성 기준에 따른다.

- ㉠ 다음과 같은 경우의 학생의 학적은 정원 외로 관리한다.
- ㉡ 입학 이후에 취학의무를 유예 받은 학생
- ㉢ 정당한 사유 없이 계속 3개월 이상 결석 중에 있는 학생

제 4 장 교육과정 편성·운영·교과·수업일수

제9조 (교육과정 운영) 각 학년의 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정과 전북특별자치도교육감이 정한 초등학교 교육과정 편성운영지침, 그리고 교육지원청의 교육과정 운영 관련 장학 지침에 의거 본교 교육과정을 편성·운영한다.

제10조 (교과) 전 학년의 교수·학습에 필요한 교과는 교육부장관이 국가수준의 교육과정에서 제시한 교과에 따른다.

제11조 (수업운영 방법 등) ① 수업시간의 운영에 필요한 일일시정은 교육과정 운영계획에 따라 학교장이 정한다. 수업시간은 1시간을 40분단위로 운영하되 80분단위로 하는 등 융통성 있게 운영할 수 있다.

- ㉡ 학교장은 특별활동 운영 등 교육상 필요하다고 생각될 때는 학년을 병합하여 수업하게 할 수 있다.
- ㉢ 학교장은 교사들로 하여금 교육상 필요한 계획안을 작성하여 수업에 임하도록 하고, 경우에 따라서는 교육방송 프로그램을 수업에 활용하게 하거나 정보통신 매체를 활용하여 수업을 운영하게 할 수 있다.

- ④ 학교장은 교육상 필요하다고 생각될 때는 학부모의 동의를 얻어 수업시간으로 인정하는 체험학습을 실시할 수 있다. 이때 학교장은 체험학습내용과 경비에 관하여 학교운영위원회의 심의를 필하여야 하고, 당해 교사는 지도계획을 작성하여 제출하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 교육상 필요하다고 생각될 때는 특정 교육활동에 대하여 시간에 구애 없이 운영을 허가 할 수 있다.

제12조 (학교 밖에서의 수업활동) ① 학교장은 학교 밖에서의 수업활동으로 다음과 같은 사항을 계획·추진할 수 있고 학교 밖 수업활동 기간을 출석 수업으로 처리할 수 있다.

- ㉠ 개인 교환학습 ㉡ 단체 교환학습 ㉢ 교외체험학습

제13조 (개인 교환학습) ① 개인 교환학습이란 학교 교육과정 운영계획에 따라 한 학생의 교육을 일정기간 다른 학교장의 지도하에서 이수할 수 있도록 위탁하여 실시함을 말한다.

- ② 개인 교환학습 기간은 체험학교의 형편에 따라 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하되, 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장할 수 있다.
- ③ 기타 자세한 개인 교환학습 운영 절차는 **전북특별자치도교육청** 체험학습 추진 지침(최신판)에 따라서 진행한다.

제14조 (단체 교환학습) ① 단체 교환학습이란 산촌이나 어촌 또는 도시에 있는 학교를 대상으로 학급(또는 학년) 단위로 전조(前條)의 개인 교환학습처럼 실시함을 말한다.

- ② 단체 교환학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 하되 실시 여건 변화에 따라 할 수 있다.
- ③ 기타 자세한 단체 교환학습 운영 절차는 **전북특별자치도교육청** 체험학습 추진 지침(최신판)에 따라서 진행한다.

제15조 (교외체험학습) ① 교외체험학습이란 가정의 애경사가 있거나 친인척이 타 시도, 외국 등에 거주할 경우 사용할 수 있는 체험학습으로서, 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정한다.

- ② 감염병 위기 경보 '심각', 경계' 단계 시 교외체험학습 승인사유에 '가정학습'을 포함하여 사용할 수 있다.
- ③ 증빙서류 보관기관은 5년으로 한다.
- ④ 기타 자세한 교외체험학습 운영 절차는 **전북특별자치도교육청** 체험학습 추진 지침(최신판)에 따라서 진행한다.

제16조 (교육평가) 학생의 학업성취도를 평가하기 위한 평가를 실시할 수 있다. 이 경우 평가계획은 학년도 초에 수립하여 실시하도록 한다.

제17조 (수업일수) ① 수업일수는 매 학년도 190일 이상 되어야 한다. 학교장은 초·중등교육법

시행령 제45조 제2호에 의거 관할청장의 승인을 받아 1/10의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

- ② 연간 수업일수를 정하려면 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐야 한다.
- ③ 외국에서 귀국한 학생은 증빙서류에 의하여 당해 학년의 수업일수로 인정할 수 있다.

제18조 (특수교육 및 학습부진아 지도) ① 극심한 학습부진 등의 사유로 정상적인 교육과정 이수 가 어려운 학생은 특수아동 판별위원회 심의를 거친 다음 특수학급에 입급시켜 특별지도를 할 수 있다.

② 학습 부진아의 선별은 1학기 초에 2회 이상의 판별활동을 통하여 이루어져야 한다.

③ 학습활동이 부진한 학생은 방학 중의 기간을 이용하여 보충지도를 받게 할 수 있다.

④ 장애인(특수교육대상자) 차별 금지(장애인 등에 대한 특수교육법 제4조1항)

㉠ 학교장은 특수교육대상자가 입학하고자 하는 경우에 그가 지닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하는 등 교육기회에 있어서 차별을 하지 않는다.

㉡ 장애를 이유로 전학을 강요할 수 없으며 장애인의 전입을 거절하지 않는다.

㉢ 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.

⑤ 장애인(특수교육대상자) 및 보호자에 대한 차별 금지(장애인 등에 대한 특수교육법 제4조2항) 학교장은 다음 각 호의 사항에 관하여 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육대상자 및 보호자를 차별하지 않는다.

㉠ 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조에 따른 특수교육 관련 서비스 제공에서의 차별

㉡ 수업참여 배제 및 교내외 활동 참여 배제

㉢ 개별화교육지원팀 참여 등 보호자 참여에서의 차별

⑥ 통합교육(장애인 등에 대한 특수교육법 제21조)

㉠ 학교장은 교육에 관한 각종 시책을 시행함에 있어서 통합교육의 이념을 실현하기 위하여 노력하여야 한다.

㉡ 학교장은 교육과정의 조정, 보조 인력의 지원, 학습보조기기의 지원, 교원연수 등을 포함한 통합교육계획을 수립·시행하여야 한다.

㉢ 학교장은 제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우에는 장애인 등에 대한 특수교육법 제27조의 기준에 따라 특수학급을 설치·운영하고, 대통령령으로 정하는 시설·설비 및 교재·교구를 갖추어야 한다.

⑦ 개별화교육지원팀(장애인 등에 대한 특수교육법 제22조)

- ㉠ 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하되, 개별화교육지원팀은 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당교원, 특수교육관련 서비스 담당 인력 등으로 구성한다.
- ㉡ 개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하고, 장애특성 및 정도를 고려한 개별화교육을 실시한다.
- ㉢ 특수교육대상자에 대한 교육지원의 내용을 추가·변경 또는 종료하거나 특수교육대상자를 재배치할 필요가 있을 경우 개별화교육지원팀의 검토를 거쳐 정읍교육지원청 특수교육운영위원회에 진단·평가 및 재배치를 요구한다.

제 5 장 입학·재입학·편입학·전입학·취학유예·복학

제19조 (입학) ① 매 학년도 초의 입학은 당해 학년도 적령아로서 학구내의 읍·면·동장이 통보해 준 취학아동 명부상의 아동만을 입학대상으로 함을 원칙으로 한다.

- ② 입학기일 후 7일 이내에 취학하지 아니 하거나 주소지와 실제 거주지가 다른 학생이 있을 때에는 이를 당해 학생의 학부모 또는 학생의 거주지 읍·면·동의 장에게 통보하여야 한다.
- ③ 읍·면·동장이 본교에 보내준 취학아동 명단에는 빠져 있어도 학령에 해당되는 연령의 학생으로 본교 학구 내에 주민등록이 되어 있는 학생으로 확인되면 입학을 허가할 수 있다. 이 경우 입학 학생의 명단이 그 학생거주지 읍·면·동장에게 통보되어야 한다.

제20조 (미취학 아동의 관리) ① 학교장은 의무 취학대상 학생이 다음 각 호의 하나에 해당될 때에는 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해받지 아니하도록 경고 하여야 한다.

- ㉠ 정당한 사유 없이 계속 7일 이상 결석을 할 때
- ㉡ 의무교육을 받는 것이 방해 당하고 있을 때

② 제1항의 규정에 의거 7일 간격으로 독촉 또는 경고한 후 7일이 경과하여도 그 상태가 계속 지속되거나 또는 2회 이상 독촉 또는 경고한 때에는 그 내용을 학생의 거주지의 읍·면·동장에게 통보하여야 한다.

제21조 (취학의무의 면제 또는 유예·정원 외 관리중인 자의 취학) ① 취학의무를 면제 또는 유예·정원 외 관리를 할 경우 학생의 보호자는 질병 등 취학시킬 수 없는 부득이한 사유에 대한 증빙서류(의사 진단서, 유예 신청서)를 갖추어 학교장에게 신청하여야 하며 학교장은 이를 검토하여 허가할 수 있다. 이 때 유예기간은 1년 이내로 하고 이 기간은 연장 또는 다시 유예할 수도 있다.

② 학교장은 취학의무의 면제 또는 유예를 결정한 때에는 보호자와 읍·면·동장에게 이를 통보 하여야 한다.

③ 입학이후에 질병 등 학업을 계속할 수 없어 의무 취학 면제·유예·정원 외 관리 중인 자로서 본교에 취학(재취학)하는 경우에는 다음에 따라 처리한다.

㉠ 의무취학 유예 당해 학년도에 복학을 원하면 당해 학년에 복학한다.

㉡ 의무취학 유예 이듬해에 복학을 원하면 유예된 당시의 학년에 복학한다.

㉢ 의무취학 유예 이듬해에 복학을 원하면서 진급된 학년에 복학할 경우에는 교과목별 이수 인정평가위원회에서 실시한 수험가능성에 대한 평가결과에 따라 허가여부를 결정한다.

④ 학생이 질병 이외에 행방불명, 성장부진 등의 사유로 학부모가 신청한 취학유예를 결정할 때 의사 진단서 외에 면장이나 학부모의 소견서 등도 증빙서류로 사용할 수 있다.

⑤ 학생이 행방불명되어 보호자가 취학유예 또는 면제를 신청할 수 없을 경우에는 학교장이 사유를 확인한 후 보호자 신청 없이도 이를 결정할 수 있다.

제22조 (미취학자 및 병결 장기 결석자의 관리) ① 취학의무자가 정당한 사유 없이 7일 이상 입학하지 않거나 입학이후 계속해서 7일 이상 결석하여 7일 간격으로 독촉 또는 경고를 하였어도 계속 3개월 이상의 장기 결석을 한 학생의 학적은 정원 외로 관리한다.

② 법정 전염병으로 인한 결석은 출석으로 인정하고 이로 인하여 시상관계 등에서 불이익을 당하지 않도록 한다. 다만 이 경우 학부모가 의사의 진단서 등으로 법정전염병으로 인한 결석임을 증명하여야 하고, 학교장은 출석부에 진단서를 첨부해 두어야 한다.

제23조 (전출입 및 복학의 절차) ① 학생이 주소지의 변경으로 전학하고자 할 때에는 본교에 그 사실을 알리고, 주소지 변경을 확인할 수 있는 서류를 전학하고자 하는 학교에 제출하여야 한다.

② 6개월 이상 장기간 결석을 하고 출석을 했을 경우 학부모가 원하면 당해 학년으로의 유급을 허락할 수 있다.

③ 가정형편에 의하여 학교에 다니지 못한 학령아가 편입학을 원할 경우 또는 유예, 면제, 정원 외 관리자가 재입학할 때에도 학교장이 학령수준의 학력을 평가하여 재입학 학년을 결정할 수 있다.

④ 학교생활의 부적응 또는 가정형편 등으로 인하여 학생의 교육환경을 개선해 주어야 할 필요가 있다고 생각될 때에는 보호자의 동의를 얻어 교육지원청 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다.

⑤ 재입, 편입, 전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나 그 수업일수가 당해 학년의 수업일수의 2/3미만이 될 경우에는 당해 학년도의 재입, 편입, 전입을 허가할 수 없다.

- 제24조 (재외국민 자녀의 입학절차 및 귀국학생 등의 전·편입학)** ① 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 최초로 전입학 하는 경우에는 출입국사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류 신고증을 학교장에게 제출함으로써 전학절차에 갈음한다.
- ② 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교 학구 내에 거주하는 경우에 한함)이나 외국인학생, 탈북자(자녀포함)가 본교에 전·편입학하고자 하는 경우 허가할 수 있다.
- ③ 제2항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 불법 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편·재입학을 포함하여 학교장이 전·편입학을 허가할 수 있다.

제25조 (조기입학의 허가)

- ① 학부모는 거주지 해당 동장에게 조기 입학을 신청하여 허가를 받아야 한다.

- 제26조 (만 5세 아동의 취학)** ① 학교장은 교육지원청 교육장이 고시한 범위 내에서 만5세 아동의 취학을 허락할 수 있으며, 이 경우 3월 31일에 그 학생의 취학의 계속여부 판정을 위한 평가를 실시하고 그 판정결과를 전화 등의 방법으로 가정에 통지해 주어야 한다.
- ② 이 학생의 계속 취학이 허락되었을 경우 당초의 취학 일로부터 40일 이내에 그 학생이 거주하는 읍·면·동의 장에게 그 명단을 통보하여야 한다.
- ③ 기타 사항은 **전북특별자치도교육청**, 정읍교육지원청 취학업무 추진 계획에 따른다.

제 6 장 졸업·수료·조기진급·조기졸업·명예졸업

- 제27조 (수료와 졸업)** ① 각 학년 과정의 수료(또는 졸업)는 당해 학년의 교육과정 운영이 종료되는 날 현재까지 출석부에 등재되어 있는 학생이 당해 학년도 수업일수의 2/3이상 출석했을 경우에 한하여 당해 학년 수료(또는 졸업)를 인정하고 다음 학년으로의 진급을 허가하여야 한다. 다만 의무취학 유예(또는 면제)상태에 있는 학생과 제23조 ①항에 의거 정원 외로 관리되고 있는 학생은 수료에서 제외한다.
- ② 졸업은 6학년을 수료하여 초등학교 전 과정을 마쳤을 경우를 말하며 의무취학 유예(또는 면제) 상태에 있는 학생은 제외한다.
- ③ 1~5학년 과정을 수료한 경우 수료자 전원이 다음 학년으로 진급토록 하여야 한다.
- 제28조 (조기진급 및 조기졸업)** ① 학교장은 재능이 우수한 학생에 대하여서는 수업연한의 단축 또는 별도의 교육과정운영 등을 통하여 조기진급 또는 조기 졸업을 하게 할 수 있다.
- ② 조기진급(또는 조기졸업)은 학부모의 신청에 의하여 그 여부를 결정하고, 조기진급(또는 조기

졸업)의 최종결정은 교과과 평가(2회 이상)를 실시하여 과락점(40점미만) 없이 평균 60점 이상인 학생들을 대상으로 전 교원 회의를 거쳐 결정토록 한다.

- ③ 조기진급(또는 조기졸업)의 허가 여부 결정을 위한 평가의 실시는 4~6인의 교원으로 평가위원회를 구성하여 그 평가를 관장토록 한다.

제29조 (졸업장 수여) ① 학교장은 초등학교의 6학년 전 과정을 마친 학생에게는 졸업장을 수여하여야 한다.

- ② 규칙 제28조에 의한 조기졸업의 경우에도 서식의 졸업장을 수여토록 한다.
- ③ 고부초등학교 입학 후 중도퇴학자의 경우 고부초등학교의 발전을 위하여 지대한 공헌을 한 사람에게 총동창회의 추천과 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장은 명예졸업장을 수여할 수 있다.

제30조 (학교생활기록의 작성·활용) 학교장은 학생의 학업성취도 및 인성 등을 종합적으로 관찰·평가하여 소정 서식과 기준에 따라 기록·관리(전산화 자료입력·보관 등)하고, 학생지도와 상급 학교 진학 및 진로지도 자료로 활용하여야 한다.

제 7 장 학업중단 예방에 관한 사항

제31조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단속려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 **전북특별자치도교육청** 학업중단속려제 운영 계획에 따른다.

제32조(학업중단속려제)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 속려제 운영 방법(속려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 **「전북특별자치도교육청** 학업중단속려제 운영 계획」에 따른다.

제 8 장 학생 포상 및 학교 생활

제33조 (포상) 학교장은 모든 교육활동을 통하여 각 교과별로 학업성적이 우수한 학생과 선행·효행·봉사활동 등으로 타의 귀감이 된 학생, 그리고 소질과 재능을 충분히 발휘하여 그 실적이 두드러진 학생 등 다양한 분야에 걸쳐 다음과 같이 포상할 수 있다.

- ① 졸업생에 대한 시상금은 다음과 같이 규정하여 시행하며, 졸업생수에 맞게 교무회의에서 협의

통해서 정한다.

- ㉠ 학교장상: 품행이 단정하고 학업성적이 우수하며 학교 및 학급활동에 공헌도가 높아 타의 모범이 된 학생
- ㉡ 공로상: 도 대회 이상에서 입상하거나 다모임 활동에서 다른 학생들에게 모범을 보인 학생
- ㉢ 으뜸상: 모든 졸업생을 대상으로 하며, 개인의 취미, 소질, 특기, 기능 및 재능 중에서 최적의 능력을 고려하여 학생별 한 가지 부문에 대해 시상할 수 있다.
- ㉣ 대외상: 모든 졸업생에게 학번 순으로 공동 분배함을 원칙으로 하며, 상장 수여는 추천 의뢰된 순으로 선정한다.(단, 외부기관에서 수여 대상 학생을 지정한 경우나 저소득층 자녀, 국가유공자 자녀, 농협 조합원의 자녀와 같이 특정 대상을 기준으로 하는 경우 등은 학번 순의 원칙에서 벗어날 수 있음)
- ㉤ 기관·단체·개인이 졸업생에 대하여 장학금 수여를 의뢰할 경우 학교장은 그 대상자를 선정하고 장학금을 지급케 할 수 있다. 학생들의 배움에 대한 열정을 높이고 각자가 갖고 있는 다양한 능력을 신장할 수 있도록 격려하는 차원에서 모든 졸업생에게 학번 순으로 균등 분배함을 원칙으로 한다.(단, 외부기관에서 수여 대상 학생을 지정한 경우나 저소득층 자녀, 국가유공자 자녀, 농협 조합원의 자녀와 같이 특정 대상을 기준으로 하는 경우 등은 학번 순의 원칙에서 벗어날 수 있음)
- ㉥ 재학생의 시상은 학년도 초에 별도의 시상계획을 만들고 그 계획에 따라 시상토록 한다.

제34조 (학교 생활) 학교규칙기재 사항중 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 『학생생활규정』을 두어 운영한다.

제 9 장 학교교권보호위원회 구성 및 운영

제35조 (구성 및 목적) ①「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」(2017.10.17.)에 의거 학교교권보호위원회를 구성한다.

- ② 교원의 교육활동을 보호함으로써 학생의 학습권을 보호하기 위하여 구성된 기구로서 교육활동 침해를 예방하고 이미 발생한 분쟁을 조정한다.

제36조 (기능 등) 학교교권보호위원회는 교원의 교육활동을 보호하기 위하여 다음 각 호의 사항을 심의하며, 기타 자세한 사항은 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙에 따른다.

- ① 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립
- ② 교육활동 침해 학생에 대한 선도 등의 조치
- ③ 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정

- ④ 그 밖의 학교 규칙으로 정하는 사항

제 10 장 학생 자치활동의 조직 및 운영

제37조 (학급단위 자치활동) ① 학생들의 자치능력 신장을 위한 기초활동 방안을 학급 교육과정에 명시하여 운영한다.

- ② 조직 및 운영은 별도의 계획에 의한다.

제38조 (학교단위 자치활동) ① 소규모 학교인원의 특징을 살려 전 학생이 참여하는 것을 원칙으로 한다.

- ② 다모임 조직 및 운영은 별도의 계획에 의한다.

제39조 (기타 학생 자치 활동) 학생 자치 활동을 적극 권장하고 보호한다. 다만 학생으로서의 본분과 학생자치 활동의 기본 취지에 어긋나지 않도록 지도한다.

제 11 장 학교규칙의 개정

제40조 (학칙개정) ① 학칙은 교육관계법령이 개정되었거나 또는 학교 경영상 필요한 경우 개정할 수 있다. 다만 학기의 개시 직전까지는 개정하여 적용상 혼란이 없도록 한다.

- ② 학칙의 개정은 그 내용을 교무회의에 회부하여야 하며 과반수의 동의에 의하여 발의한다.
- ③ 발의된 개정안은 관련내용의 검토와 학생, 학부모, 교직원의 의견을 수렴하여 교무회의의 심의를 거친 다음 자구 수정 후 최종안으로 확정한다.
- ④ 학칙개정에 관한 최종안은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.

부 칙

제1조 학교의 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 학교 학칙의 시행에 필요한 사항은 학교장이 정한다.

제3조 특수교육의 운영은 본교 특수교육 규정에 의하며 특수교육대상자의 개별화 교육은 진단평가 협의회의 규정에 의하여 실시한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2002년 6월 1일부터 시행한다.

제1조 본 학교규칙은 2022년 10월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2011년 4월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2011년 7월 18일부터 시행한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2011년 12월 05일부터 시행한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2014년 4월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2016년 4월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2019년 11월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

부 칙

제1조 본 학교규칙은 2023년 12월 15일부터 시행한다.