

# 2022. 유치원 자체평가 결과서

제출일: 2022. 10. 12.

계 남 초 등 학 교 병 설 유 치 원

## 2022. 유치원 자체평가 결과서

본 보고서는 「2022. 유치원 평가 기본계획」에 따라 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

### 자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당 업무
최미숙	계남초등학교병설유치원	원장	총괄
최 웅	계남초등학교병설유치원	원감	관리
정상희	계남초등학교병설유치원	교사	평가, 보고서 작성
민윤진	계남초등학교	행정실장	예산

## 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 계남초등학교병설유치원

평 가 일 : 2022년 10월 12일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 및	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	■Y □N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	■Y □N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	■Y □N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	■Y □N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	■Y □N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	■Y □N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	■Y □N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	■Y □N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	■Y □N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	■Y □N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혼합연령 학급의 특성을 고려하여 교육계획을 수립함.</li> <li>• 유아의 흥미와 요구를 반영하여 함께 만들어가는 교육과정을 운영함.</li> <li>• 유아가 놀이를 자발적으로 선택하고 주도적으로 이끌어 나갈 수 있는 환경을 조성함.</li> <li>• 교사는 유아의 놀이 지원을 위해 유아를 주의 깊게 관찰하고 상호작용함.</li> <li>• 학부모의 요구를 반영하여 놀이와 쉽 중심의 방과후 과정을 운영함.</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	■ Y □ N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	■ Y □ N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	■ Y □ N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	■ Y □ N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	■ Y □ N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	■ Y □ N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>창의적이고 다양한 놀이가 가능하도록 놀이영역의 구분을 없앴.</li> <li>유아의 흥미와 발달 정도, 다양한 주제를 고려한 놀이 자료를 충분히 구비하여 놀이 상황에 맞게 제공함.</li> <li>학교운영위원회와 통합하여 유치원운영위원회를 구성·운영함</li> <li>운영위원회의 심의를 거쳐 예·결산서를 확정하고 예산을 투명하고 체계적으로 관리함.</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	■Y □N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	■Y □N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	■Y □N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	■Y □N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	■Y □N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	■Y □N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	■Y □N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	■Y □N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>매일 유치원 실내를 정돈하고 상시 환기와 소독을 실시함.</li> <li>주기적으로 실내·외 공간을 점검하여 안전하게 관리함.</li> <li>유아의 건강 및 안전 증진을 위해 연 55시간의 안전교육을 실시하고 지속적인 관심을 가짐.</li> <li>안전하고 위생적인 조리 및 배식 과정을 통해 급·간식 시간을 운영하고 보존식을 철저히 관리함.</li> <li>등·하원 시 보호자에게 유아를 직접 인계함으로써 각종 위험요인으로부터 유아를 보호함.</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원장은 전문성으로 가지고 있으며 민주적이고 긍정적인 조직문화 조성을 위해 노력함.</li> <li>• 교직원의 전문성 향상을 위한 다양한 연수(직무연수, 교사 동아리, 원격연수 등) 의 기회를 충분히 제공함.</li> <li>• 교사가 업무를 수행할 수 있는 시설과 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있으며 교육과정을 준비할 시간이 확보됨.</li> <li>• 교직원을 위한 개인 사물함, 성인용 화장실 등의 시설·설비를 갖추어짐.</li> </ul>			