

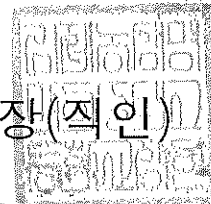
김제농생명마이스터고등학교 공고 제2025-29

공 고

2025. 9. 1.자 김제농생명마이스터고등학교 교장 공모(개방형) 요강을 다음과 같이 공고합니다.

2025. 4. 21

김제농생명마이스터고등학교장(직인)



1. 목적

개방형 교장 공모제를 통해 책임경영이 가능한 탁월한 역량과 전문성을 갖춘 교장을 임용하기 위하여 새로운 리더십을 갖춘 유능한 학교장을 공모함으로써 김제농생명마이스터고등학교(산업수요맞춤형고등학교)의 운영 목적 달성을 촉진시키는데 그 목적이 있음.

2. 교장 공모제 학교

- 김제농생명마이스터고등학교(개방형)

3. 임용 기간: 2025.9.1.~2029.8.31.(4년)

4. 학교 현황

가. 교직원 현황(2025.3.1.자 기준)

| 구분 | 교장 | 교감 | 교사 | 계 | 행정 실장 | 일반직 | 공무직 | 계 | 총계 |
|----|----|----|----|----|----------|-----|-----|----|----|
| 정원 | 1 | 1 | 42 | 44 | 1 | 8 | 20 | 29 | 73 |
| 현원 | 1 | 1 | 42 | 44 | 1 | 8 | 20 | 29 | 73 |

* 원어민 1명

나. 학생 현황(2025.3.1.기준)

| 학년 | 1 | 2 | 3 | 계 |
|-----|--------|-------|-------|---------|
| 학급수 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| 학생수 | 90(10) | 86(2) | 89(3) | 265(15) |

*() 특수학생 2학급(15명)

다. 교육환경

- 1) 산업수요맞춤형 교육과정 운영
- 2) 학생들의 자질이 우수하여 종자·식품분야 취업에 대한 열망이 강하고 전원 기숙사 생활을 함.
- 3) 학생들의 자격증 취득율이 많으며 선진 실습실 구축 및 기자자재 완비

라. 학과 특성

| 학과 | 종자산업과 | 스마트팜산업과 | 바이오식품과 |
|--------------------|---|--|--|
| 인재양성목표 | 작물의 우량 종자를 생산하여 관리·유통하고 작물 육묘와 디지털 육종 연구 활동 보조 등을 수행할 수 있는 작물재배, 종자 생산, 작물 육종원을 양성하며 스마트팜 작물 재배 및 운영을 위한 스마트팜 관리사를 양성함. | 최근 국내외 성장 유망사업으로 분류되고 있는 IoT 기술을 융합한 미래 농업 분야의 전문 인력 양성 및 관련 전문 기술 습득을 목표로 스마트팜 자동 제어 및 운용, 온실 설계 등 스마트 농업 전반에 필요한 인재 양성 | 미래 유망산업 바이오헬스산업과 식품 산업을 융합하여 창의적 바이오식품 인재를 양성하는 학과이다. 식품, 건강기능식품, 바이오 의약품, 화장품 분야의 생산·위생관리·안전관리·성분분석·품질관리(QC) 전문 실무인력 양성 |
| 주요 교육내용 | 작물 재배 역량,종자 생산 역량,종자 가공 량,디지털 육종 역량,,조직 배양역량,채소 육묘 역량,스마트팜 작물 재배 역량,스마트팜 운영 역량 | 스마트 팜 자동화 시스템 설계 역량,스마트 팜 구조 설계 역량,스마트팜 시설 시공 및 유지보수역량, 사물인터넷 활용 역량, 농업용 드론 운용 역량 | 바이오 및 식품산업의생산·위생·안전관리 역량 바이오 및 식품 산업의 공정 관리 역량 바이오 및 식품 산업의 품질 관리(QC) 역량 바이오 및 식품 산업의 성분 분석 역량 |
| 주요취득 기능사 자격증 | 종자기능사,원예기능사 유기농업기능사,버섯종균기능사,임업종묘기능사,산림기능사,조경기능사,지게차운전기능사 | 전기기능사,전산응용건축제도기능사,3D프린터응용기능사,피복아크용접기능사,가스팅스텐아크용접기능사,이산화탄소가스아크용접기능사,지게차운전기능사,굴착기운전기능사, , 드론정비기능사 | 식품 가공 기능사,환경 기능사,화학 분석 기능사,위험물 기능사,맞춤형 화장품 조제관리사,농산물품질관리사,지게차운전기능사 |

마. 주요 시설 현황(2021.3.1.기준)

- 본관 : 교장실, 행정실, 교무실, 정보실, 보건실, 학교운영회의실, 남(여)교사휴게실
시청각실,공간구성(큰바다실)
- 신관 : 마이스터부, 산학협력부, 학생인성부, 도서실, 특수학급, 미술실, 음악실, 과학실,
진로진학실, 미술실, 동아리실[바리스타실,젤라또실,화훼장식실,제과제빵실]
- 실험실습동: 교과목의 특성을 반영한 실험실습실

| 실습실명 | 실습실 수 | 수업참여가능 학생정원 | 관련 교과군 | 특징 |
|-------------------|-------|----------------|---------|------------------|
| 종자검정실 | 1 | 18 | 농림·수산해양 | 종자검정 실습 |
| 종자가공실 | 1 | 18 | 농림·수산해양 | 종자가공 실습 |
| 조직배양실 | 1 | 18 | 농림·수산해양 | 조직배양 실습 |
| 종자생산실습실 | 1 | 18 | 농림·수산해양 | 종자생산실습 |
| 스마트팜실습실 | 1 | 18 | 농림·수산해양 | 실습스마트 농법 실습 |
| 임업종묘실습실 | 1 | 18 | 농림·수산해양 | 임업종묘생산 실습실 |
| 스마트팜공작실습실 | 1 | 18 | 기계 | 스마트팜 공작 실습 |
| 스마트팜전기실습실 | 1 | 18 | 기계 | 스마트팜 전기 실습 |
| 복합환경제어실습실 | 1 | 18 | 기계 | 복합환경제어 실습 |
| 컴퓨터응용실습실 | 1 | 18 | 기계 | 첨단제어컴퓨터 실습 |
| 산업용드론실습실 | 1 | 18 | 기계 | 산업용 드론 실습 |
| 건설기계/농업기계운전.작업실습장 | 1 | 18 | 농림·수산해양 | 건설기계/농업기계운전.작업실습 |
| 화학분석실 | 1 | 18 | 화학공업 | 화학분석 실습 |
| 품질관리실 | 1 | 18 | 식품가공 | 품질관리 실습 |
| 미생물실 | 1 | 18 | 식품가공 | 미생물 실습 |
| 바이오제품제조실 | 1 | 18 | 화학공업 | 바이오제품제조 실습 |
| 건강기능식품가공실 | 1 | 18 | 식품가공 | 건강기능식품가공 실습 |
| 식품가공실 | 1 | 18 | 식품가공 | 식품가공 실습 |

- 다목적 체육관 및 체육교사실
- 생활관: 기숙사 남 2개소, 여 1개소 및 식생활관(급식실)

바. 지역여건

- 취업 관련 자녀교육 및 학교교육과정에 대하여 애정과 관심이 많아 참여도가 높음.
- 김제지역에 있는 종자산업 단지 및 익산지역의 국가식품클러스트와의 산학공동체와 교육과정의 연계 체계가 유기적으로 조직되어 있음

5. 공모 범위

- 전국 단위 공모

6. 지원자격

- 가. 교장임용 예정일(2025.9.1.자) 기준으로 4년간 재임 가능한 자 (다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만 인자는 지원 가능함)
- 나. 교장자격증을 가진 교육공무원, 또는 본교 교육과정(종자·식품분야 교과 산업수요 맞춤형고)에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 임원으로 종사한 경력이 있는자 (교장자격증 소지 유무 관계없이 공모 가능)

7. 공모교장의 필요역량

- 농업 교육 및 농산업분야 취업에 관심을 가지고 이를 추진 및 리더십을 갖춘 교장
- 학교자치의 최종책임자로서 교직원, 학생, 학부모, 지역의 다양한 필요와 요구를 유연하게 중재하고 소통할 수 있는 교장
- 학생의 특기와 적성을 살려 자신의 꿈을 찾아갈 수 있도록 교육과정을 운영할 수 있는 교장
- 지역의 다양한 교육적 요구를 충족시키며 학교와 산업체 다리 역할을 충실히 하여 산학연 연대를 통한 취업을 제고를 신장시킬 수 있는 교장
- 학생들에게 성장의 기회를 제공하여 자신의 삶에 대한 자신감을 신장시킬 수 있는 교장
- 학교 업무의 수평적 분담이라는 차원에서 업무분장의 일부와 교과 수업 및 학생지도 업무를 담당할 수 있는 교장

8. 지원 제한자

- 가. 정년퇴직 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 나. 다음의 경우는 정년퇴직 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
- 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
 - 교육감이 개방형 공모학교(신규 지정 포함)의 특수성을 고려하여 현임 교장(공모 교장 포함)의 지원을 허용해야 할 특별한 사유가 있다고 인정*할 경우. 단, 이 경우 자율형 공립고등학교는 교육부장관의 승인이 필요

***특별한 사유에 해당하는 관련 증빙자료 구비(보관)**

다. 교육공무원임용령 제16조(승진 임용의 제한) 기간에 해당하는 자

※전직도 승진임용의 제한 규정 적용

라. 교육공무원 인사관리규정 제15조(교육전문직원의 교원으로서의 전직)의 제한 요건 해당자

마. 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교사·교육전문직원

은 교장공모 지원 불가 (교육공무원법 제21조)

바. 징계기록 말소기간 미경과자. 다만, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 성적 조작, 성범죄, 학생상습폭행) 및 그에 준하는 비위징계 전력자는 징계기록 말소여부와 관계없이 응시 불가
사. 2022.1.1. 이후 음주운전(음주측정에 대한 불응)으로 1회 이상 적발되고 징계의결 요구·처분을 받은 사람

아. 초등학교장 자격증 소지자와 중등학교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지

자. 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가

- 단, 학교 통폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능

차. 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가

※ 「교육공무원법」 제29조의4 제4항에 따라 수석교사는 임기중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음

카. 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한

타. 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교 지원 가능)

파. 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가

(다만, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)

하. 현 재직교 교직원의 교장공모 지원은 원칙적으로 금지

단, 학교 여건상 현 재직교 허용이 부득이한 경우 현 재직교 교직원 지원 가능 여부는 교육부장관의 승인여부에 따르며 승인 결과는 추후 안내 예정

※ 개방형 학교는 교육감이 승인, 자율형 공립고등학교(내부형, 개방형)의 경우 교육부장관이 승인 후 실시

9. 공모 공고 및 서류 접수

가. 공고 및 접수 기간(도교육청 일정에 다를 수 있음)

- 공고 및 접수: 5.15.(목) ~ 5.21.(수)

- 1차 공고 후 지원자가 없거나, 1명인 경우 1회에 한하여 재공고

[재공고: 5.22.(목)~5.26.(월), 접수: 5.22.(목)~5.26.(월)]

나. 접수시간: 09:00~16:30 (토요일, 공휴일은 접수하지 않음)

다. 접수처: 김제농생명마이스터고등학교 행정실 ☎ 063-546-5311)

[우편번호: 54411 주소: 전북 김제시 남북9길 23]

라. 접수방법: 인편제출 또는 등기우편 접수(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)

※ 우편접수는 접수 마감일 16:30 도착분까지 유효

※ 우편 접수자는 우편 발송 후 반드시 접수 여부 확인(유선확인)

10. 지원자 제출서류

가. 교장공모 지원서 2부(서식 1)

나. 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)

다. 경력 및 주요 활동 실적 2부(서식 2) → 원본 1부, 익명처리 1부

라. 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부

마. 자기소개서 2부(서식 3)-저장매체에 제출(원본 1부, 익명처리 1부)

바. 학교운영계획서 2부(서식 4)-저장매체에 제출(원본 1부, 익명처리 1부)

사. 자료 공개 동의서 1부(서식 5)

아. 지원자 서약서 1부(서식 6)

자. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(서식 7)

차. 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료

카. 교장, 교감, 교사 자격증 사본 2부(소속기관장 원본대조필)

타. 초·중·고등학교 졸업증명서(나이스 검색이 안 되는 사람에 한하여 제출)

※관련서식은 ‘2025.9.1.자 교장공모제 시행계획’ 공문[교원인사과-7980(2025.4.4.) 참조

11. 심사 및 지원자 유의사항

가. 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 공문 및 유선으로 개별 통보

나. 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치

다. 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직풍토 조성에 협조

라. 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의

마. 심사·선정절차상 문제가 발견되는 즉시 공모교장제 지정 철회

(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치)

바. 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을 적용하여 도교육청 표절심사위원회에서 심사하며, 표절 판정을 받은 경우 지원자격 박탈, 임용 추천 및 임용 취소함

※ 공모교장 지원서류 연구부정행위(표절 등) 검증 강화

근거: 연구윤리 확보를 위한 지침[교육부훈령 제263호, 2018.7.17.시행]

※ 공모교장으로 재직한 사람이 2025.9.1.자 공모교장 지원 시, 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서 및 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면

연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당하여 지원자격이 박탈될 수 있음에 유의할 것
※ (자기소개서 기재금지 사항) 특정 단체 또는 특정 인사와의 관계를 기재 시, 당락에 영향을 미칠 수 있는 감점 등의 조치

12. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 가. 자기소개서와 학교운영계획서는 익명화하여 접수 마감일 다음 날부터 해당 학교와 교육청 홈페이지에 공지
- 나. 학교운영계획서는 2차 심사 당일 원본으로 교체하여 임용일까지 홈페이지에 공지
- 다. 학교운영계획서는 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 작성되어야 하며, 타인의 것을 표절한 경우는 탈락됨에 유의할 것

13. 심사 후 이의제기 신청기간 운영

- 이의제기 신청기간: 2025. 6.13.(금) ~ 6.16(월)
- 이의신청 방법: 국민신문고를 통해 명확한 근거 자료와 함께 신청

14. 기타

- 가. 지원자는 '2025.9.1.자 교장공모제 시행 계획' 공문[[교원인사과-7980(2025.4.4.)]을 숙지한 후 서류 작성
- 나. 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 다. 기타 공고되지 않았거나 해석상 이견이 있는 경우 '2025.9.1.자 교장공모제 시행 계획' 공문[[교원인사과-7980(2025.4.4.)]과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 라. 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함.
- 마. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 바. 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당 학교의 교장공모 지정을 철회
- 사. 기타 사항은 본교 교무실에 문의바랍니다. 【담당: 이선화 063)546-5313】

- 주소: 전북 김제시 남북9길 23
- 홈페이지: <http://school.jbedu.kr/gmhsas>
- 교무실: ☎ 063-546-5313
- 행정실: ☎ 063-546-5311

별첨 1

교장공모제 제출 양식

(서식 1)

교장공모 지원서

| | | | | | | |
|------------------|-----------|----|-----|--|--|------|
| 인 적 사 항 | 성명 | 한글 | 한자 | 사진 (3cm×4cm) ※ 최근 3개월내 사진을 별도시 부착해주세요 | | |
| | 주민번호 | - | | | | 만(세) |
| | 현주소 | - | | | | |
| | E-mail 주소 | - | | | | |
| | 연락처 | 자택 | 휴대폰 | | | |
| | 현소속 | | 직위 | | | |

| | | | | |
|--------|--------------------|------------------|-----------|--|
| 학 력 | 고등학교 졸업 | 교 장 자 격 | 자격 종별 | |
| | 대학(교) 대학 과 졸업 | | 자격증 번호 | |
| | 대학(교) 대학원 학과(학위:) | | 발급 일자 | |
| | 대학(교) 대학원 학과(학위:) | | | |

| | | | | | |
|------------------|-----|----|------|------|------|
| 일 반 경 력 | 근무처 | 직위 | 담당업무 | 근무기간 | 주요실적 |
| | | | | ~ | |
| | | | | ~ | |
| | | | | ~ | |

| | | | | | |
|------------------|-----|---------------------|------|-------|----|
| 교 육 경 력 | 구분 | 근무처 | 근무기간 | 근무연월수 | 비고 |
| | 교사 | | ~ | | |
| | 교감 | (학교), (학교), (학교) | ~ | | |
| | 교장 | (학교), (학교) | ~ | | |
| | 전문직 | (), () | ~ | | |

| | | | | | | |
|--------|------|------|-----|------|---------|----|
| 자 격 | 면허종류 | 취득일자 | 발행처 | 면허번호 | 외국어 | 기타 |
| | | | | | 영어 상중하 | |
| | | | | | 일어 상중하 | |
| | | | | | () 상중하 | |

본인은 2025.9.1.자 김제농생명마이스터고등학교 교장 공모에 지원합니다.

2025년 5 월 일

지원자 (인)

김제농생명마이스터고등학교장 귀하

접 수 중

위 지원서를 접수하였음을 확인함

| | | | | | |
|------|--|-----|--|-----|-----------|
| 접수번호 | | 접수일 | | 접수자 | 직: 성명: |
|------|--|-----|--|-----|-----------|

김제농생명마이스터고등학교장

(서식 2)

경력 및 주요 활동 실적[예시]

[접수번호:] _익명처리본은 접수번호 등으로 식별

| | | | | | |
|--|--|------------|--|--------------|--|
| 소속 (기관명) | | 직위 | | 성명 | |
| 생년월일 | (세) | 현직 임용일 | | 소지자격 (교원) | |
| 학력 | | 주요 교육경력 | | | |
| 주요 활동 ^ 실 적 요 약 v | <p>※ 교육활동과 관련된 경력 및 실적 등 기재</p> <p>※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점(만점의 10%이상) 등 불이익 부여</p> <p>■ 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등</p> <p style="text-align: center;"><별지 계속 기재 가능></p> | | | | |
| 비고 | <근거서류 첨부> _ 겹표지 포함 익명처리 유의 | | | | |

※ 2~4 페이지 범위에서 상철로 작성, 4쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음

※ 기록된 내용은 제출한 인사기록카드 및 근거서류를 통하여 확인이 가능해야 함

⇒ 인사기록카드에 관련 부분을 형광펜으로 표기 요망

※ 주요활동란에 기록되지 않은 내용에 대한 증빙물은 인정하지 않음

(서식 3)

자기소개서[예시]

| | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|
| 소 속 | | 직 위 | | 성 명 | |
|-----|--|-----|--|-----|--|

- ※ 성장 배경, 지원동기, 교육철학 등을 기재
- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점(만점의 10%이상) 등 불이익 부여
 - 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등
- ※ 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면 연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 경우 지원자격이 박탈될 수 있음

[별지 계속 기재 가능]

- ※ 2~3페이지 범위에서 상철로 작성, 3쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음
- ※ 성장배경, 지원동기, 교육철학, 학교 운영 포부 등을 기록
- ※ 연구부정행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 징계 등 엄중 조치됨에 유의(전국단위 표절검증 시스템 적용)
- ※ 지원자의 자기소개서는 익명화하여 접수마감일 다음날부터 2차 심사일까지 해당학교와 교육(지원)청 홈페이지에 공지됨

(서식 4)

학교운영계획서(예시)

| | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|
| 소 속 | | 직 위 | | 성 명 | |
|-----|--|-----|--|-----|--|

- ※ 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처 표시가 없다면 연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 경우 지원자격이 박탈될 수 있음
- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점(만점의 10%이상) 등 불이익 부여
 - 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등

I. 학교교육 목표

II. 학교교육과정 운영

- ※ 향후 공모교장 임용 후 공모교장 평가 시 평가 자료로 활용되므로 실천 가능한 내용으로 작성(20쪽 이내 작성, 상철), 20쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음
- ※ 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 작성되어야 하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 징계 등 엄중 조치됨에 유의(전국단위 표절검증 시스템 적용)
- ※ 홈페이지에 동일한 조건으로 탑재될 수 있도록 그림 등이 포함되어 있는 별도의 겹 페이지를 만들지 말 것
- ※ 지원자의 학교운영계획서는 익명화하여 해당학교 및 교육(지원)청 홈페이지에 공지됨

학교운영계획서(예시)

Ⅲ. 학교교직원 관리 및 지원

Ⅳ. 지역사회 연계활동

Ⅴ. 시설, 환경, 재무 등 일반운영

(서식 5)

자료 공개 동의서[예시]

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생년월일 :

위 본인은 2025. 9. 1.자 교장공모에 응모하면서 제출한 자기소개서와 학교운영계획서를 익명화하여 해당학교 및 도교육청(또는 교육지원청) 홈페이지에 공지하며, 전국단위 공모교장 표절시스템 업로드 자료로 활용됨에 동의합니다.

2025년 월 일

지원자 성명

(서명) 또는 (인)

전북특별자치도교육감 귀하

(서식 6)

지원자 서약서[예시]

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생년월일 :

본인은 2025. 9. 1.자 공모교장 임용을 위해 제출하는 서류 일체에 대해 작성 시 유의사항을 준수하였고 표절하지 않은 사실을 확인하며, 작성 시 유의사항 미준수 시 만점의 10% 이상 감점 조치, 표절로 판정되었을 시 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 공모교장 지원제한 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

지원자 성명

(서명) 또는 (인)

전북특별자치도교육감 귀하

(서식 7)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

■ 개인정보 수집 · 이용 및 제공

| | |
|--|--|
| 개인정보를 제공받는 자 | 지원학교, 도교육청(또는 해당 교육지원청), 법령에 따른 소관사무 수행을 위해 자료를 요청하는 사람 |
| 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적 | 공모교장 선발을 위한 정보 수집 및 법령에 따른 소관 사무 수행 |
| 제공되는 개인정보 항목 | 성명, 소속, 생년월일, 주소, 성별, 나이, 학력, 자격 및 자격소지과목, 현직위 근무년수, 연락처 (집 전화번호, 휴대폰번호), 사진, 경력 및 주요활동 실적, 자기소개서, 학교운영계획서 등 ※ 국회의원 요구 시 개인 식별 가능 정보 삭제 제출 |
| 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 | 개인정보 이용 목적 달성 시까지 |
| 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항 | 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 2025.9.1.자 공모교장에 응모할 수 없습니다. |

개인정보 이용 및 제공에 동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는
개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조
(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에
관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의합니다.

2025년 월 일

이름 :

(서명) 또는 (인)