

군산영광중학교 제12기 학교운영위원회[정기회]

2023학년도 제2회 회의록

		학교장	위원장
회의소집일자	2023. 4. 4.(화)		
회의일시	2023. 4. 12.(수) 16:00		
회의장소	군산영광중학교 교장실(군산시 구영신창길 60-6 1층)		
<div>회의진행순서</div> <div>1. 개회선언 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 위원장 개의 선언 5. 안전심의 6. 기타사항 7. 폐회</div>			
<div>심의안건 : ① 학교운영위원회 위원장 부위원장 선출의 건</div> <div>② 2023학년도 토요스포츠 운영 계획(안)</div> <div>③ 2023학년도 학교폭력 전담기구 운영 계획(안)</div> <div>④ 2023학년도 3학년 졸업앨범 제작 계획(안)</div> <div>⑤ 2023학년도 발전기금운영 계획 및 2022학년도 결산(안)</div> <div>⑥ 2022학년도 중학교비 세입·세출 결산(안)</div> <div>⑦ 2023학년도 중학교비 제1차 세입·세출 추가경정 예산(안)</div>			

<p>심 의 결 과</p>
<p>1. 학교운영위원회 위원장 부위원장 선출의 건</p> <p>가. 발언자 및 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 교무부장 심○○: 위원장과 부위원장의 임기가 1년으로 그 기간이 만료되어 선출하고자 함. 임기기간은 2023. 4. 1.부터 2024. 3. 31.까지로 한다. - 결과: 위원장, 부위원장 각각 무기명 투표로 선출하여 출석위원 과반수의 득표로 당선됨 - 위원장: 박○○ 선출(연임) - 부위원장: 박○○ 선출(연임) ◦ 각 위원: 위원장, 부위원장으로서는 학교운영위원회가 원활히 잘 운영될 수 있도록 힘써주시기를 당부함. <p>나. 결정사항: 원안 심의</p>
<p>2. 2023학년도 토요스포츠 운영 계획(안)</p> <p>가. 발언자 및 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 담당교사 조○○: 주5일 수업제 실시로 인해 토요휴업일이 운영됨에 따라 ‘나홀로 학생’이 발생하게 되고 해당 학생의 삶의 질 향상을 위해 다양한 교육 인프라를 구축하여 체험학습 기회 제공 등을 목적으로 스포츠 생활화, 학교생활기록부 스포츠클럽란에 활동시간 및 특기사항 입력, 안전에 주의하여 운영하고자 함 - 기간: 2023. 03. 18.(토) ~ 12. 23.(토) 30주(60시간) - 장소: 제일고 축구장/ 본교 운동장 - 인원: 정○○ 외 31명 - 지도교사: 조○○, 이○○ ◦ 각 위원: 적정히 운영되기를 당부하며 원활한 추진을 부탁함 <p>나. 결정사항: 원안 심의</p>
<p>3. 2023학년도 학교폭력 전담기구 운영 계획(안)</p> <p>가. 발언자 및 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학폭전담교사 유○○: 학교운영위원회로부터 학부모 2명을 추천받아 학교폭력 전담기구를 구성하고자 함 - 구성원: 교원 4명(교감 이○○, 안전인성인권부장 김○○, 학교폭력전담교사 유○○, 전문상담사 조○○) / 학부모 2명(3204 김○○_최○○, 3312 전○○_전○○) - 임기: 교원_재직기간, 학부모_2023.3.1.~2024.2.29. - 역할: 사안접수 및 보호자 통보, 교육지원청 보고, 학교폭력 사안조사, 학교폭력 사안조사 결과 보고, 학교장 자체해결 부의 여부 심의, 학교폭력대책심의위원회 개최 요청, 가해학생 조치사항 생활기록부 삭제 심의(가해학생 조치 관리/유보대장 기록 및 관리), 학교폭력에 대한 실태조사 실시(학교장은 행·재정적 지원) ◦ 각 위원: 적정히 운영되기를 당부하며 원활한 추진을 부탁함 <p>나. 결정사항: 원안 심의</p>
<p>4. 2023학년도 3학년 졸업앨범 제작 계획(안)</p>

가. 발언자 및 내용

- 담당교사 김○○: 앨범 구매는 동의서를 받아 희망자만 구매하도록 함
- 수량: 160부 예정(학교 보관용 8부 별도, 학교 사정으로 증감될 수 있음)
- 예상단가: 1부당 47,000원 예정(작년 대비 4,000원 상승)
- 학교행사별 사진 촬영: 체험학습, 체육대회, 각종 행사 등
- 단체, 개인사진 촬영: 2023년 4~5월, 2023년 9월 예정
- 편집정리: 2023년 11~12월
- 계약업체선정방법: S2B를 통한 수의계약
- 각 위원: 적정히 계획됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

5. 2023학년도 발전기금운영 계획 및 2022학년도 결산(안)

가. 발언자 및 내용

- 담당교사 최○○: 교육 현장에서 중심인물로 성장하여 자신의 꿈과 끼를 실현하는데 지원하고자 2023학년도 발전기금을 운영계획 하였고, 2022학년도 결산 보고를 하고자 함
- 학교발전기금 조성방법: 자발적 조성금품
- 2023학년도 수입·지출 이월액: 31,906,693원
- 2023학년도 수입·지출 자발적 조성금품 계획액: 27,240,000원
- 2022학년도 세입 결산액: 61,951,693원
- 2022학년도 세출 결산액: 30,045,000원
- 2022학년도 결산 잔액: 31,906,693원
- 각 위원: 적정한 운영계획을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

6. 2022학년도 중학교비 세입·세출 결산(안)

가. 발언자 및 내용

- 행정실장 김○○: 세입 결산액 5,461,481,946원 세출 결산액 4,161,074,480원 집행잔액 1,300,407,466원 이며 집행잔액 중 다음연도 이월사업비로 계속비이월금은 그린스마트 미래 학교 사업비 1,288,623,930원이고 순세계잉여금으로 운영비 이월금이 5,081,986원 되고 안전자료에 의거 예금 불부합 내용 등을 자세히 설명함
- 각 위원: 집행 내역이 적정함을 확인하고 노고에 감사드립니다

나. 결정사항: 원안 심의

7. 2023학년도 중학교비 제1차 세입·세출 추가경정 예산(안)

가. 발언자 및 내용

- 행정실장 김○○: 이번 추경예산은 기정예산액 3,517,873,000원보다 11% 증가한 3,905,289,000원으로 세입·세출 각각 387,416,000원이 증액 편성되고 각 부서별, 과목별 사업에 따른 세부 요구내역은 안전자료와 같음을 자세히 설명함
- 각 위원: 업무 추진 노고를 격려하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

참 석 자 명 단	출석위원(11명 중 9명 참석): 박○○, 박○○, 오○○, 이○○, 김○○, 이○○, 차○○, 박○○, 심○○ 출석교직원(2명): 행정실장 김○○, 간사 오○○
불 참 자 명 단	불참위원(2명): 성○○, 조○○
기록자	간사 오 ○ ○ (서명)