

군산영광중학교 제12기 학교운영위원회

2022학년도 제4회 회의록

		학교장	위원장
회의소집일자	2023. 1. 18.(수)		
회의일시	2023. 1. 26.(목) 16:00		
회의장소	군산영광중학교 교장실(본관 2층)		
회의진행순서			
1. 개회선언 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 기타사항 7. 폐회			
심의안건 : ① 2023학년도 교육과정 운영계획(안) ② 2023학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획(안) ③ 2023학년도 교육복지우선지원사업 운영계획(안) ④ 2023학년도 교육복지우선지원사업 프로그램 위탁기관 계약(안) ⑤ 2023학년도 학교급식 운영계획(안) ⑥ 2022학년도 중학교비 제3차 세입·세출 추가경정 예산(안) ⑦ 2022학년도 중학교비 계속비 이월 예산 편성의 건 ⑧ 2023학년도 중학교비 세입·세출 본예산(안)			

심 의 결 과

1. 2023학년도 교육과정 운영계획(안)

가. 발언자 및 내용

- 교무부장 신○○: 학교특성 및 교육목표에 따라 내실 있는 교수학습활동 및 인성지도가 이루어져 교육성과의 극대화를 이루도록 하기 위하여 학교 교육과정 편성 운영계획 수립함
- 각 위원: 적정히 계획됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

2. 2023학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획(안)

가. 발언자 및 내용

- 인성인권부장 김○○: 안전을 바탕으로 한 행복한 생활을 위한 학교 안전교육의 필요성 및 학교 안전사고를 줄이기 위한 안전사고 분석 및 안전교육 계획을 수립하고 시행하고자 함
- 각 위원: 적정히 계획됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

3. 2023학년도 교육복지우선지원사업 운영계획(안)

가. 발언자 및 내용

- 복지상담부장 임○○: 학생의 긍정적 자아성장과 자발성 및 자기주도력 향상, 교육복지 공동체 구현 및 교육복지 문화 조성, 교육복지 안정망 구축 및 운영화 내실화를 목표로 하고자 함
- 각 위원: 적정히 계획됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

4. 2023학년도 교육복지우선지원사업 프로그램 위탁기관 계약(안)

가. 발언자 및 내용

- 복지상담부장 임○란: 학생파악, 맞춤형지원, 환경조성, 운영지원에 따라 프로그램 위탁기관 계약 계획을 설명함
- 각 위원: 사업추진 노고 격려 및 적정히 계획됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

5. 2023학년도 학교급식 운영계획(안)

가. 발언자 및 내용

- 행정실장 김○○: 학교급식 운영계획 및 자체 영양기준 등에 관한 사항, 교직원 급식비 인상 및 결정에 관한 사항, 식재료 관리, 식재료 조달 방법 및 업체선정 기준에 관한 사항, 학부모의 참여와 지원에 관한 사항, 2022년 학교급식 운영 결과 이행상황 보고를 안전자료에 의거 상세히 설명함
- 각 위원: 적정한 운영계획을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

6. 2022학년도 중학교비 제3차 세입·세출 추가경정 예산(안)

가. 발언자 및 내용

- 행정실장 김○○: 이번 추경예산은 기정예산액 4,069,100,000원보다 26.6% 증가한 5,152,706,000원으로 세입·세출 각각 1,083,606,000원이 증액 편성되고 각 부서별, 과목별 사업 정산에 따른 세부 요구내역은 안전자료와 같음을 자세히 설명함
- 각 위원: 적정히 편성됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

7. 2022학년도 중학교비 계속비이월 예산편성의 건

가. 발언자 및 내용

- 행정실장 김○○: 계속비이월은 수년도에 걸쳐 시행하는 사업의 경비에 대하여 일괄하여 심의를 거친 예산으로 연간부담액 중 해당연도까지 계속하여 차례로 이월하여 사용할 수 있음을 안전자료에 의거 자세히 설명하며 그린스마트 미래학교시설사업 으로 다음연도 집행예정인 사업계획액은 6,761,949,000원 임을 설명함.
- 각 위원: 업무 추진 노고를 격려하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

8. 2023학년도 중학교비 세입·세출 본예산(안)

가. 발언자 및 내용

- 행정실장 김○○: 2022. 12. 7. 2023학년도 본예산 편성계획 수립 및 교직원 연수를 실시하였고 학교구성원의 의견수렴을 위해 참여 안내문을 홈페이지에 탑재하였습니다. 2022. 12. 23.까지 각 부서별, 과목별 예산요구서를 받아 조정회의를 거쳐 예산안을 편성하였습니다. 각 부서별, 과목별 세부 요구내역은 안전자료와 같습니다. 2023학년도 예산편성에 필요한 기본자료는 학급수 16학급, 학생수 412명을 예상하고 예산을 편성하였고 전년도 본예산 3,597,199,000원에 비해서 79,326,000원으로 약 2.2% 감소하여 세입·세출 각각 3,517,873,000원이 편성되었습니다. 세입 인건비 및 운영비 3,440,610,000원은 교원·사무직원·기간제인건비, 학교일반운영비로 편성하고 기타이전수입으로 법인법정부담금 3,000,000원과 교생실습비 400,000원은 일반운영비로 편성하였습니다. 수익자부담금으로는 현장체험학습비 57,600,000원 졸업앨범비 7,138,000원 교복구입비 625,000원이며 이자수입 7,400,000원 기타행정활동 수입으로 파손변상금, 법인카드포인트 수입금 1,100,000원이 편성되어 세출 예산에 적절히 반영됨을 안전자료에 의거 자세히 설명함
- 각 위원: 적정히 편성됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

참 석 자 명 단	출석위원(11명 중 6명 참석): 박○○, 차○○, 박○○, 심○○, 장○○, 김○○ 출석교직원(2명): 행정실장 김○○, 간사 오○○
불 참 자 명 단	불참위원(5명): 박○○, 성○○, 오○○, 이○○, 조○○
기록자	간사 오 ○ ○ (서명)