

군산영광중학교 제12기 학교운영위원회

2023학년도 제6회 회의록

		학교장	위원장
회의소집일자	2024. 1. 18.(목)		
회의일시	2024. 1. 29.(월) 11:00		
회의장소	군산영광중학교 교장실(군산시 구영신창길 60-6, 1층)		
회의진행순서			
1. 개회선언 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 기타사항 7. 폐회			
심의안건 : ① 2024학년도 교육과정 운영계획(안) ② 2024학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획(안) ③ 2024학년도 기초학력 보장 교육 프로그램 운영계획(안) ④ 2024학년도 교육복지우선지원사업 운영계획(안) ⑤ 2024학년도 학교급식 운영계획(안) ⑥ 2023학년도 중학교비 제4차 세입·세출 추가경정 예산(안) ⑦ 2023학년도 중학교비 계속비 이월 예산 편성의 건 ⑧ 2024학년도 중학교비 세입·세출 본예산(안)			

심 의 결 과

1. 2024학년도 교육과정 운영계획(안)

가. 발언자 및 내용

- 교무부장 심○보: 학교특성 및 교육목표에 따라 내실 있는 교수학습활동 및 인성지도가 이루어져 교육성과의 극대화를 이루도록 하기 위하여 학교 교육과정 편성 운영계획 수립함
안전자료에 의거 상세히 설명함
- 각 위원: 적정히 계획됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

2. 2024학년도 학교안전사고 예방을 위한 학교계획(안)

가. 발언자 및 내용

- 인성인권부장 나○학: 안전을 바탕으로 한 행복한 생활을 위한 학교 안전교육의 필요성 및 학교 안전사고를 줄이기 위한 안전사고 분석 및 안전교육 계획을 수립하고 시행하고자 함
- 각 위원: 적정히 계획됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

3. 2024학년도 기초학력 보장 교육 프로그램 운영계획(안)

가. 발언자 및 내용

- 담당교사 이○정: 모든 학생의 기초학력을 보장하고 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생에 대한 적극적이고 포괄적인 지원 및 전문성 있는 내부강사(교사)를 활용한 학습지원, 외부강사 제공으로 맞춤형 학습 집중지원, 수준별 학습 및 정서 지원 강화, 심층지원 대상학생의 전문기관 중재 지원을 함께 있어 프로그램 운영 계획을 설명함
- 각 위원: 적정히 계획됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

4. 2024학년도 교육복지우선지원사업 운영계획(안)

가. 발언자 및 내용

- 복지상담부장 임○란: 교육복지우선지원사업은 학생파악, 맞춤형지원, 환경조성, 운영지원에 따라 운영하고 두드림학교는 기초학력증진수업, 심리정서지원, 행복한학교 운영에 맞게 예산 편성하여 교육복지우선지원사업 및 두드림학교 프로그램 위탁기관 계약 계획을 설명함
- 각 위원: 사업추진 노고 격려 및 적정히 계획됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

5. 2024학년도 학교급식 운영계획(안)

가. 발언자 및 내용

◦ 행정실장 김○주: 학교급식 운영계획 및 자체 영양기준 등에 관한 사항, 급식비 결정에 관한 사항, 식재료에 관한 사항, 식재료 조달 방법 및 업체선정 기준에 관한 사항, 학부모의 참여와 지원에 관한 사항, 2023년 학교급식 운영 결과 이행상황 보고를 안건자료에 의거 상세히 설명함

◦ 각 위원: 적정한 운영계획을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

6. 2023학년도 중학교비 제4차 세입·세출 추가경정 예산(안)

가. 발언자 및 내용

◦ 행정실장 김○주: 이번 추경예산은 기정예산액 5,701,778,000원보다 0.8% 감소한 5,655,334,000원으로 세입·세출 각각 46,444,000원이 감액 편성되고 각 부서별, 과목별 사업 정산에 따른 세부 요구내역은 안건자료와 같음을 자세히 설명함

◦ 각 위원: 적정히 편성됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

7. 2023학년도 중학교비 계속비이월 예산편성의 건

가. 발언자 및 내용

◦ 행정실장 김○주: 계속비이월은 수년도에 걸쳐 시행하는 사업의 경비에 대하여 일괄하여 심의를 거친 예산으로 연간부담액 중 해당연도까지 계속하여 차례로 이월하여 사용할 수 있음을 안건자료에 의거 자세히 설명하며 그린스마트 미래학교시설사업 으로 다음연도 집행예정인 사업계획액은 4,318,929,000원 임을 설명함.

◦ 각 위원: 업무 추진 노고를 격려하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

8. 2024학년도 중학교비 세입·세출 본예산(안)

가. 발언자 및 내용

◦ 행정실장 김○주: 2024학년도 본예산 편성계획을 수립하고 교직원 교육 실시(2023. 12. 15.) 및 학교구성원의 의견수렴을 위해 참여 안내문을 홈페이지에 탑재하였습니다. 2023. 12. 27.까지 각 부서별, 과목별 예산요구서를 제출받아 조정회의(2024. 1. 3.)를 거쳐 예산안을 편성하였습니다. 각 부서별, 과목별 세부 요구내역은 안건자료와 같습니다. 전년도 본예산 3,517,873,000원에 비해서 76,015,000원으로 약 2.2% 감소하여 세입·세출 각각 3,441,858,000원이 편성되었습니다. 세입 인건비 및 운영비 3,360,546,000원은 교원·사무직원·기간제인건비, 학교일반운영비로 편성하고 기타이전수입으로 법인법정부담금 3,000,000원과 교생실습비 300,000원은 일반운영비로 편성하였습니다. 수익자부담금으로는 현장체험학습비 50,000,000원 졸업앨범비 5,875,000원 교복구입비 3,510,000원이 책정되었습니다. 이자수입 17,427,000원 중 10,000,000원은 그린스마트스쿨사업비에 대한 이자수입에 해당되며 운영비로 사용할 수 없고 반납 처리될 예정입니다. 기타행정활동 수입으로 수도광열비, 법인카드포인트 수입금 1,200,000원이 편성되어 세출 예산에 적절히 반영됨을 안건자료에 의거 자세히 설명함

◦ 각 위원: 적정히 편성됨을 확인하고 원활한 추진을 부탁함

나. 결정사항: 원안 심의

참 석 자 명 단	<p>출석위원(11명 중 7명 참석): 박○호, 이○주, 최○정, 차○영, 심○보, 김○자, 이○하</p> <p>출석교직원(2명): 행정실장 김○주, 간사 오○자</p>
불 참 자 명 단	<p>불참위원(4명): 박○영, 오○환, 박○숙, 조○성</p>
기록자	<p>간사 오 ○ 자 (서명)</p>