

## 2023학년도 군산영광중학교 교육공무직 영양사 채용 공고

우리학교 식생활관 영양사를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023. 6. 7.

군산영광중학교장

### 1 채용직종 및 인원

직종명	채용인원	담당업무	근무부서
영양사 (교육공무직)	1명	○ 식단작성, 식재료의 선정, 검수 업무 및 이에 따른 집행 사무 ○ 위생, 안전, 작업관리 및 검식 ○ 식생활 지도, 정보제공 및 영양상담 ○ 학교 급식 업무 ○ 조리실무사 관리 ○ 명시된 업무 이외에 학교장이 지정하는 업무	군산영광중학교 식생활관 (군산시 구영신창길 60-6)

### 2 근무조건

가. 신분: 기간제 노동자

나. 계약기간: 채용시 부터 2024. 02. 29. 까지

다. 보수

○ 기본급: 월 2,068,000원

○ 각종 수당: 교육공무직원 처우개선 지침에 따라 지급 요건에 해당하는 경우 - 방학이 속한 달은 근무일수에 따라 일할 계산 함(위험수당 해당)

※ 전라북도교육청 교육공무직원 운영 방침에 따라 변동 가능

○ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용·산재보험)의 개인부담금은 개인소득에서 공제함

라. 근무시간: 1일 8시간, 주 40시간

### 3 응시자격

직종명	필수자격 또는 면허증	비고
영양사	영양(교)사 자격증 소지자	

#### 가. 응시 필수 자격요건

- 응시연령: 채용공고일 현재 만18세 이상, 만 60세 미만인 자
- 거주지 제한: 채용시험 공고일 전일(前日)부터 면접시험일까지 계속 하여 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도로 되어 있는 사람
- 성별 제한 없음
- 「학교급식법」 및 「식품위생법」에 따른 건강진단 결과 적합 판정을 받은 사람
- 장애인 우대
- 취업지원대상자 우대
- 응시 결격사유(적용기준일 : 면접시험일)
  - 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조 채용결격사유에 해당되지 않는 사람 (계약기간 중 결격사유 확인 시 고용관계 종료)

#### ▶ 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
10. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
11. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
13. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

## 4 응시원서 접수 및 서류 제출

1. 접수기간: 2023. 6. 12.(월) ~ 6. 15.(목)

※09:00~16:30(점심시간 11시 30분~12시 30분 제외), 15일은 16시 마감

2. 접수장소: 군산영광중학교 행정실 ☎063-440-8789

(54020, 전라북도 군산시 구영신창길 60-6)

3. 접수방법: 아래 방법 중 선택

가. 방문 접수

나. 우편 접수 및 이메일([oh385@hanmail.net](mailto:oh385@hanmail.net))

- 접수 마감 시간까지 도착분에 한함

- 접수 시 반드시 도착 유무를 확인 바랍니다.(접수 확인 문자전송 예정)

4. 제출서류

구분	제출서류	세부 사항
공통	- 응시 원서 (자기소개서, 개인정보동의서 포함) 1부	◦ 서식: 공고문 다운받아 작성 ◦ 붙임 1 응시원서 및 붙임 2 자기소개서 작성
해당자	- 경력증명서(원본) - 관련 자격증(사본) - 취업대상자 증명서(사본) - 장애인 증명서(사본)	◦ 경력증명서(최근 3개월 내 발행한 경력기관 발급 원본) 1부 ◦ 자격증 사본(원본 지참) 1부
1차 합격자	- 주민등록등본 및 주민등록 초본 또는 병적증명서 각 1부	◦ 최근 3개월 내 발행분에 한함 ◦ 응시자의 주소변동사항이 기록되어 있어야 함
	- 공정채용 확인서 1부.	◦ 붙임 3 서식 작성(응시자 본인 서명 포함 원본)
최종 합격자	- 건강진단결과서(보건증) 1부 - 국민건강검진 결과 1부 - 성범죄 경력조회 및 아동학 대 관련 범죄전력조회 동의서 1부 - 검업확인서 1부. - 채용결격사유 부존재 확인 서 1부. ※ 잠복결핵감염검진서 1부(채 용한 날로부터 1개월 이내 실 시)	◦ 최종합격자에 한하여 별도 안내

## 5 채용 일정 및 방법

구분		일시	장소	합격자 발표	비고
공고 일자		2023. 6. 7.(수)	군산영광중학교 및 시·도교육청, 전북일자리센터 홈페이지 게재		
응시원서 접수		2023. 6. 12.(월) ~ 6. 15.(목) 09:00~16:30	군산영광중학교 행정실		방문, 우편, 이메일 접수(응시원서 접수 마감일인 15일은 16시까지임)
1차	서류심사	2023. 6. 15.(목) 16:00	군산영광중학교 교장실	2023. 6. 15.(목) 17시 이후~	합격자 개별 통보
2차	면접	2023. 6. 16.(금) 10:00	군산영광중학교 교장실	2023. 6. 16.(금) 12시 이후~	합격자 개별 통보

### 1. 1차: 서류전형(채용인원의 2배수 선발)

### 2. 2차: 면접전형

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 2차 면접시험에 응시할 수 있음
- 면접위원은 3인 1조로 편성하며, 1차 시험 합격자 개별 면접 실시
- 면접순서는 서류접수 역순으로 함

### 3. 최종합격자 발표

#### ○ 최종합격자 결정

- 1차 서류전형, 2차 면접전형 후 종합적으로 평가하여 최종합격자 결정
- 동점자에 대하여 우선순위를 결정하여 합격 처리
- 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 응시결격사유 확정 등이 발생할 경우 성적순에 따라 추가 합격자 결정 가능

#### ○ 최종합격자 개별 통보

## 6 시험에 있어서의 가산특전

### 1. 취업지원대상자 [1차 서류전형에만 적용]

가. 취업지원대상자에 한하여 1차 서류심사 취득점수의 5% 가산

#### 「취업지원대상자 관련 법률」

「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제7조의9

※ 원서접수 마감일까지 취업지원 대상자로 등록되어 있어야 함.

### 2. 장애인 우대 [1차 서류전형에만 적용]

가. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인으로 1차 서류심사 시 취득점수의 5% 가산

## 7 유의사항

가. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 응시자가 직접 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환하고, 구비서류가 미비한 경우에는 접수하지 않는다.

나. 제출 서류의 기재 내용 미비, 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 공고된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 본인이 감수하며 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소한다.

다. 공고된 관련 일정과 장소 등은 우리학교 내부사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 개별 연락 또는 군산영광중학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며, 공고 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 한다.

라. 최종면접 결과 책임자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용하지 않을 경우 군산영광중학교 홈페이지에 공고한다.

- 마. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소  
하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 군산영광중학교의 결정에 따른다.
- 바. 기타 자세한 사항은 군산영광중학교 행정실(☎063-440-8789)로 문의  
바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서(응시원서 작성요령 포함) 1부.
2. 자기소개서 서식 1부.
3. 개인정보 동의서 1부.
4. 공정채용 확인서 1부.
5. 채용서류반환청구서 1부.

【붙임 1】

# 응시원서

			응시번호	(공란)	사 진 3×4cm (6개월 이내 촬영본)
			응시분야	영양사	
성명	한글		생년월일		
	漢字				
연락처	자택		휴대전화		
현주소		(우: )			
최종 학력	학교명	재학기간	전공	수학구분	
				졸업/휴학/수료/중퇴	
				졸업/휴학/수료/중퇴	
경력 사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	
		~			
		~			
		~			
자격	취득년월일	자격·면허증	발급기관		
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>응시자 : (서명)</p> <p>군산영광중학교장 귀하</p>					

-----접 수 증-----

응시분야	영양사	성 명	
		생년월일	
응시번호	(공란)	<p>20 . . .</p> <p>군산영광중학교장(직인)</p>	

## 응시원서 작성요령

- 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
- 응시원서와 제출서류를 작성, 구비하여 방문 접수 및 우편, 이메일 접수
- 응시원서 접수 시 본 공고문을 반드시 숙지하여 접수하시기 바람
- 응시원서 접수기간 중에는 접수 취소할 수 있으나 접수마감 이후에는 불가함
- 응시원서 작성 시 기재한 경력, 자격사항은 반드시 증빙자료 원본 제출
  - ※ 응시원서 작성 시 기재한 경력은 경력증명서 원본에 의하여 증명 가능한 것만 인정(스캔, e-mail 칼라출력, 팩스 수신본 등 사본 제출 불가)
- 응시원서 접수방법 미숙지, 입력내용의 미비 및 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 본인의 귀책사유로 함
  - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
  - 자격: 소지 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(※원본 지참)
- 채용서류의 반환: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
  - 채용이 되지 않은 응시자가 채용서류 반환 청구 시 본임임을 확인 후 반환 가능

## 자 기 소 개 서

성 명: ○○○

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1~2매)

- 자기소개, 지원하게 된 동기, 향 후 직무계획 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2023년 월 일

응 시 자 : ○ ○ ○ (인)

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<b>개인정보보호법 제15조</b> <b>[개인정보의 수집 · 이용]</b>	<b>개인정보보호법 제24조</b> <b>[고유식별정보의 처리제한]</b>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집 · 이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집 · 이용 목적                  ⇒ 군산영광중학교 영양사 채용시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목                  ⇒ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면허 소지사항, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간                  ⇒ 응시원서 접수일로부터 채용절차 완료 및 확정될 때 까지</p>	<p>가. 개인정보의 수집 · 이용 목적                  ⇒ 군산영광중학교 영양사 채용시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목                  ⇒ 주민등록번호, 면허·자격번호 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간                  ⇒ 응시원서 접수일로부터 채용절차 완료 및 확정될 때 까지</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
20   .   .   . 성명 :                      (인)	20   .   .   . 성명 :                      (인)

## 공정채용 확인서

군산영광중학교는 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번, 2번, 3번 작성
- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 본인은 군산영광중학교에서 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)

2. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2023년      월      일

위 본인 : (인)

군산영광중학교장 귀하

## 【붙임 5】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

군산영광중학교장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.