

2023학년도

학교규칙

군산영광중학교

군산영광중학교 규칙

신규제정 1965.06.01. 설립인가에 따른 학칙전문 제정

제 1 장 총 칙

제 1조 (목적) 본교는 기독교 정신에 입각하여 초·중등교육법과 초·중등교육법 시행령에 의하여 초등학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등보통교육을 실시함을 목적으로 하며, 본 학교규칙은 초·중등교육법과 초·중등교육법 시행령에 의거하여 중등보통교육을 실시하는데 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (명칭) 본교는 「군산영광중학교」라 칭하며, 본 규정은 「군산영광중학교규칙」이라 칭하고 학교규칙 또는 학칙이라는 약칭을 사용할 수 있다.

제 3조 (위치) 본교는 전라북도 군산시 둔배미 길 57번지(중앙로 2가 135번지)에 둔다.

제 2 장 수업연한 및 입학 자격

제 4조 (수업연한) 본교의 수업연한은 3년으로 한다. 단, 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 않는다.

제 5조 (입학자격) 본교 제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

1. 초등학교 제 6학년을 졸업한 자

2. 중학교 입학자격 검정고시에 합격한 자
3. 외국 또는 군사 분계선 이북 지역에서 6년 이상의 학교교육과정을 수료한 자
4. 「소년원법」 제29조 제4항의 규정에 의하여 초등학교에 상응하는 교육과정을 이수한 자
5. 기타 법령에 의해 초등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자

제 3 장 학급 편성 및 학생 정원

제 6조 (학급편성) 초·중등교육법시행령 제 46조의 규정에 따라 본교의 학급편성은 동일 학년으로 한다. 단, 학교장은 교육과정 운영상 필요한 경우에는 2개 학년 이상의 학생들을 1학급으로 편성할 수 있다. **본교의 학급 수는 1학년 5학급, 2학년 5학급, 3학년 6학급으로 전학년 16학급으로 편성하여 운영한다.**

제 7조 (학생정원) 본교의 학생 정원은 매 학년도 전라북도 군산시 교육지원청 교육장이 배정한 인원수로 한다. 단, 다음의 각 호에 해당하는 자는 학생 정원수에 포함하지 아니할 수 있다.

1. 유급생
2. 초·중등교육법시행령 제82조 제3항 제2호 및 제3호에 해당하는 자
3. 재입학, 전학 또는 편입학하는 자로 전라북도교육감이 정원 외로 정한 자
4. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가유공자의 자녀
5. 기타. 지역 실정에 따라 전라북도 교육감이 정하는 자

제 4 장 교육과정, 수업일수 및 시험

제 8조 (교육과정) 본교의 교과 및 교육과정은 초·중등교육법 제23조와 초·중등교육법시행령 제43조에 의거 교육과학기술부장관 및 전라북도교육감이 정하는 바에 따른다.

제 9조 (수업일수) 초·중등교육법시행령 제 45조의 규정에 의하여 본교의 연간 수업일수는 학교 행사를 포함하여 190일 이상으로 한다. 다만, 학교장은 초·중등교육법시행령 제45조(수업일수)와 제105조(학교운영의 특례)에 의하여 교육과정 운영상 필요한 경우에는 전라북도 군산교육지원청교육장의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축하여 운영할 수 있다.

제 10조 (고사)

1. 고사는 1차 고사(중간고사)와 2차 고사(학기말고사)로 구분하여 실시하며 고사시행에 관련한 제반 내용은 학업성적관리규정에 따른다. 학업성적관리규정은 학업성적관리위원회에서 정한다.
2. 학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행할 수 있다.
3. 평가규정은 학교생활기록부 전산처리 및 관리 지침(교육인적자원부 훈령 제 616호)이 정하는 기준에 따라 교과별협의회를 거쳐 학업성적관리위원회에서 정한다.

제 11조 (학교생활기록부 관리) 학교생활기록부 전산처리 및 관리 지침(교육인적자원부 훈령 제 616호)이 정하는 바에 따라 처리하고 관리한다.

제 12조 (건강기록부 관리) 학생건강기록부 등 전산처리 및 관리 지침(교육인적자원부 훈령 제 584호)이 정하는 규정에 따라 처리하고 관리한다.

제 5 장 학년, 학기 및 휴업일

제 13조 (학년, 학기) 학기는 매 학년도를 1,2학기로 나누되, 제 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제 2학기는 1학기 종료일 다음 날로부터 다음 해 2월 말까지로 한다.

제 15조 (휴업일)

1. 휴업일은 초·중등교육법시행령 제 47조 제 1항의 규정에 따라 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 자문을 거쳐 정하되 관공서의 공휴일, 개교기념일, 하계·동계 휴가 기간이 포함되도록 한다.
2. 본교의 휴업일은 다음과 같다.
 - 1) 관공서의 공휴일
 - 2) 개교기념일(6월 1일)
 - 3) 하계, 동계휴가
 - 4) 학년말 휴가
3. 제 2항 제 3호의 하계·동계 휴가 및 학년말 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제 10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다.
4. 학교장은 비상 재해나 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴일을 정할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고해야 한다.

제 6 장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·유예·수료 및 졸업

제 16조 (입학)

1. 본교에의 입학은 초·중등교육법시행령 제 68조 제 2항에 의하여 전라북도군산교육청으로부터 배정 받은 자에 한하여 학교장이 허가하며 입학 시기는 학년초로부터 30일 이내로 한다.
2. 초·중등교육법시행령 제 69조에 의하여 교육장이 지정하여 배정한 종목별 정원을 체육 특기자로 하며 교육장이 배정한 지체부자유자를 입학대상자로 한다.
3. 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출한다.

제 17조 (재입학) 본교에서 유예 처분을 당한 자가 재입학을 원하는 자는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 허가하며 재입학 학년은 교과목별 이수인정 평가위원회에서 정하여 결정한다.

제 18조 (편입학)

1. 학교장은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 초·중등교육법시행령 제 76조의 한 특성화중학교와 학력인정 각종 학교간의 전학 및 편입학을 허가할 수 있다.
2. 학교장은 학생의 교육상 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하여 다른 학교로의 전학 또는 편입학을 추천한 자와 유예 처분을 당한 자로서 재입학을 지원하는 자에 대하여 전학 또는 편입학이나 재입학할 학교를 지정하도록 교육장에게 요청할 수 있다.
3. 본교에 편입학할 수 있는 자는 편입학하려는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
4. 본교에 편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제 19조 (전학)

1. 전입(다른 학교의 현재 재학생이 우리학교에 전학해 옴)학생은 교육장이 추천·배정한 자이다.
2. 전출(우리학교 현 재학생이 다른 학교로 전학해 감)을 희망하는 자는 재학증명서를 발급 받아 주민등록등본을 해당 교육청에 제출하여 학교배정을 받는다.
3. 타교로 전학하려는 자는 배정된 학교에서 전학서류 송부요청을 받은 후 학교장의 허가를 받아야 한다.
4. 본교에 전입하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제 20조 (휴학)

1. 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 사유서와 그 내용을 증명할 만한 서류를 갖추어 보호자로서 학교장에게 휴학원을 제출하여 허가를 받아야 한다.
2. 휴학을 허가하는 기간은 매회에 3개월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.
3. 휴학한 자의 복학 시기는 휴학 기간이 종료된 익일(또는 익월)로 한다. 단, 본인이 원하는 경우에는 휴학이 시작된 학년도의 다음 학년도 학기 초까지 휴학을 연기하여 복학할 수 있다.

제 21조 (귀국 학생 등의 전·편입학)

1. 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지 내에 거주하는 자인 경우에 한함)이나 외국인 학생, 탈북자(자녀 포함)가 본교에 전·편입학하고자 하는 경우 학년별 정원 외 2% 이내에서 허가한다.
2. 제 1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 불법 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편·재입학을 포함하여 학년별 정원 외 3% 이내에서 학교장이 전·편입학을 허가한다

제 22조 (유예) 유예 처분을 받으려는 자는 그 서류를 갖추어 보호자 연서로서 학교장에게 출원하여 허가를 받아야 한다.

제 23조 (서약서) 본교에 입학(전·편입학·재입학 포함)을 허가 받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보증인 연서의 서약서를 학교장에게 제출하여야 한다.

제 24조 (독촉· 경고·통보)

1. 학교장은 의무교육대상 학생이 다음 각 호에 해당하는 때에는 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 않도록 경고한다.
 - 1) 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석을 하는 때
 - 2) 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해 당하는 때

제 25조 (취학 의무의 면제 또는 유예)

1. 초·중등교육법시행령 제 28조에 의하여 취학의무의 면제 또는 유예는 당해 학교장이 의무교육 대상자의 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 단, 보호자가 행방불명 등 부

- 득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 당해 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
2. 학교장은 제 1항의 규정에 의한 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자와 교육장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다. 단, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 때에는 그러하지 아니하다.
 3. 학교장은 제 1항의 규정에 의하여 취학 의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
 4. 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예 기간을 연장할 수 있다.

제 26조(유예자 등의 학적 관리)

1. 초·중등교육법시행령 제 29조에 의하여 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나, 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
2. 입학 배정을 받은 자와 재학 중인 의무교육대상자가 계속 취학할 수 없는 사유가 있는 자는 초·중등교육법 제 14조 및 동법 시행령 제 28조의 규정에 의거 그 사유를 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 학교장에게 의무취학의 면제 또는 유예 신청을 하여야 한다.
3. 취학 의무의 면제자는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하며 유예기간은 1년 이내로 한다. 단, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예 기간을 연장할 수 있다.
4. 취학 의무의 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자와 교육장에게 각각 그 내용을 통보한다.
5. 취학 의무의 면제 및 유예 대상자 중 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 신청이 불가능한 때에는 학교장이 그 사유를 확인하여 결정할 수 있다.
6. 취학 의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
7. 중학교에 취학시킬 의무(학령)는 초등학교를 졸업한 다음의 학년 초부터 만 15세까지로 한다.(단, 초·중등교육법 제 27조 및 동법 시행령 제 53조의 규정에 의하여 조기진급, 조기 졸업을 하는 자는 해당 년 수를 뺀 연령을 말한다.)

제 27조 (의무교육 면제·유예·정원 외 관리 중인 자의 취학)

1. 의무교육을 면제·유예·정원 외 관리 중인 자(본인과 보호자를 포함하여 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지에 거주하는 자에 한함)로서 본교에 취학(재취학을 포함한다)하고자 하는 경우에는 초·중등교육법 시행령 제 29조 제 2항에서 정한 절차에 의한다

2. 제 1항의 규정에 의하여 본교에 취학을 희망하는 경우 학교장은 조기 진급 및 조기졸업에 관한 규정 제 6조에 의한 교과목별 이수인정평가위원회에서 실시한 취학 희망학년의 수학가능성에 대한 평가 결과에 따라 취학할 학년을 결정하고 취학을 허가한다
3. 교과목별 이수인정평가위원회는 취학을 희망하는 학생의 국내외 정규학교의 총 재학기간을 합산하여 산출한 학년과 본인 및 보호자가 희망하는 취학 학년을 고려하여 평가교과목, 평가내용, 평가방법 등 세부 사항을 정하며, 이 때 학교성적관리위원회의 의견을 청취할 수 있다
4. 취학을 희망하는 학생 본인 및 보호자는 취학 희망 학년을 선택하여 취학 희망서를 제출하여야 하며, 이 때 국내외 정규학교의 총 재학 기간과 다르게 취학 학년을 희망하는 경우 학교장은 상급학교 진학 시 불이익이 있을 수 있음을 설명하고 학생 본인 및 보호자는 학교측의 설명을 받았음을 인정하는 확인서를 학교장에게 제출한다
5. 국내외 총 재학기간 합산 결과에 따라 해당학년 또는 그 이하 학년으로 취학하고자 할 경우에는 학생 본인 및 보호자가 제출한 서류의 심사로 취학가능성에 대한 평가절차를 대신할 수 있다

제 28조 (수료·졸업)

1. 초·중등교육법시행령 제 50조에 의하여 학교장은 학생의 교육과정의 이수 정도 등을 평가하여 진급·졸업사정회의 심의를 거쳐 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
2. 학생의 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법시행령 제 45조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.
3. 학교장은 당해 학교의 모든 교육과정을 이수하였다고 인정하는 학생에게는 졸업장을 수여한다.

제 29조 (학업중단 예방)

1. 학업중단예방위원회

- 가. 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- 나. 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따르며, 의무교육관리위원회가 그 기능과 운영을 대신할 수 있다.

2. 학업중단숙려제

- 가. 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제 7 장 학생 포상·장학금·학생 징계

제 30조 (학생포상 등) 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 학교생활규정으로 정한다.

제 31조 (장학금) 학교장은 학업성적이 우수한 자, 경제적 사정이 곤란한 자, 체육 등 특기 신장이나 장학상 필요하다고 인정하는 자에 대하여 장학금을 지급할 수 있다, 단, 장학금 지급규정은 별도로 정하여 시행한다.

제 32조 (징계)

1. 초·중등교육법시행령 제 31조의 규정에 따라 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- 1) 교내 봉사
- 2) 사회 봉사
- 3) 특별교육 이수
- 4) 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
- 5) 유예처분

2. 학교장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 개선의 기회를 주어야 한다.

3. 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.

4 제 1항 제 4호의 규정에 의한 유예처분은 다음 각 호에 해당하는 자에 한하여 행한다.

- 1) 품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정되는 자
- 2) 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자
- 3) 기타 학칙을 위반한 자

5. 학교장은 유예 처분을 할 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로 상담을 하여야 하며 지역 사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육 훈련기관 등을 알선하는 노력을 해야 한다.

6. 학교장은 제 29조 제 1항의 규정에 의하여 징계를 할 때에는 교육상 불가피한 경우를 제외하고는 학생에게 신체적 고통을 가하지 아니하는 훈육·훈계 등의 방법으로 행한다.

7. 학생을 징계하고자 하는 경우 초·중등교육법 제 18조 제 2항의 규정에 따라 해당 학생 또는 학부모에게 의견 진술의 기회를 부여하는 등 적정한 절차를 거쳐야 한다.

8. 학교의 장은 법 제18조 제1항 본문에 따라 지도를 할때는 학칙으로 정하는 바에 따라

훈육, 훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.

9. 징계에 대한 세부 사항은 별도의 학교생활규정으로 정한다.

제 8 장 현장교육·체험학습·보충학습 지도

제 33조 (체험학습 운영)

1. 학교생활기록부 전산 처리 및 관리 지침(교육인적자원부 훈령 제 616호)에 의거하여 본교 학생은 다음 각 호의 경우 현장 체험학습을 허락할 수 있다.
 - 1) 가족행사 참여, 예절생활 실천, 가풍전승, 전통문화 계승활동
 - 2) 도농 지역 간 교환 학습활동
 - 3) 실험실습활동, 관찰활동, 조사활동, 탐구활동, 수집활동, 노작활동
 - 4) 견학활동, 탐방활동, 방문 및 여행, 소풍, 단체 수학여행
 - 5) 취미활동, 예능발표회, 전시회 참가활동, 방과 후 교육활동, 야영·등산활동
 - 6) 사회 봉사활동, 지역사회활동, 환경보호활동
 - 7) 극기 수련활동, 운동회, 체육활동, 각종 청소년 단체활동
 - 8) 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 가정학습
2. **개인교환 학습 기간은 4주 이내, 단체교환 학습 기간은 2주 이내, 교외체험학습 기간은 15일 이내를 원칙으로 하되 실시 여건 변화에 따라 조정할 수 있다**
3. 체험 학습계획서를 제출하여 허락을 받고 체험학습 후 보고서를 제출한다.

제 34조 (현장교육)

1. 학교장은 현장교육을 학교교육과정의 일환으로 학교교육계획에 포함하여 실시하되 학교교육계획에 포함하지 아니한 현장교육을 실시하고자 하는 때에는 교육과정운영에 지장이 없는 범위 안에서 시행할 수 있다.
2. 본교의 현장교육은 체험활동, 수련활동, 소풍, 수학여행 등의 교육활동을 말하며 현장 교육계획을 수립하는 때에는 교사·학생·학부모의 의견을 충분히 수렴하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.
3. 현장교육계획 수립 시 다음 사항을 고려하고 반드시 사전 답사를 실시하여야 한다.
 - 1) 가급적 주제별·학급별 등 소규모 단위 교육활동이 되도록 한다.
 - 2) 다수의 차량이 행렬을 지어 운행하는 것을 지양하고 단독 또는 소수 차량 단위로 운행하도록 한다.
 - 3) 가능한 한 행락 철 등 특정 시기나 일부 관광지·명승지 등 특정지역에 집중되지 않도록 한다.

- 4) 교육장소 및 시설, 차량 이동, 교육프로그램 등의 운영에 예상되는 안전사고에 대한 대처 방안이 포함되도록 한다.
- 5) 현장교육에 필요한 장소·시설·차량 등을 계약하는 경우에는 장소·시설·차량 등의 법적인 하자 여부를 확인하여 법적 권한과 책임이 있는 자와 계약을 하고 재난 및 안전사고가 발생할 경우의 처리방안을 계약서에 포함시켜야 한다.
4. 인솔 및 지도교사는 현장교육에 임하는 학생에게 다음 각 호의 사항을 준수하도록 사전교육을 철저히 실시하여야 한다.
 - 1) 모든 교육 프로그램에 성실히 참여하여 심신수련에 최선을 다하게 한다.
 - 2) 인솔 및 지도교사와 프로그램 진행자는 안전지도 사항을 성실히 준수한다.
 - 3) 교육활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 못하게 한다.
 - 4) 차량 운행 시에는 운전자의 안전운행에 방해가 되는 행위를 하지 못하게 한다.
 - 5) 각종 돌발사고 발생 시에는 인솔 및 지도교사에게 신속히 연락하게 한다.
 - 6) 부득이한 사유로 교육활동을 계속할 수 없을 때에는 인솔 및 지도교사의 허락을 받도록 지도한다.
5. 현장교육실시 후 반드시 사후평가를 실시하여 차기계획 수립 시 개선자료로 활용한다.
6. 차량 이외의 도보·기차·선박·비행기 및 대중교통수단을 이용하여 현장교육을 실시할 때에도 위에 열거한 모든 사항을 준수한다.
7. 기타 현장교육에 필요한 세부규정은 학교장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.

제 35조 (보충학습)

1. 초·중등교육법시행령 제 54조의 규정에 따라 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생에 대한 학습부진아 판별은 교육감이 정하는 기준에 따라 학교장이 행한다.
2. 학교장은 제 1항의 규정에 의한 학생에 대하여 교육감이 정하는 수업일수의 범위 안에서 체험학습 등 필요한 교육을 실시하거나 교육감이 적합하다고 인정하는 교육기관 등에 위탁하여 교육을 실시할 수 있다.
3. 전라북도 중학교 교육과정(전북교육청 고시 제 2000-3호)에 의해 단계형 수준별 교육과정의 적용 교과인 수학·영어교과는 교과협의회에서 정한 성취기준에 미달한 학생에 대하여 특별보충과정을 방과 후나 방학 기간을 이용하여 20시간을 이수시키고 다음 단계로 진급시킨다.
4. 제 3항의 특별보충과정은 정기고사 또는 진급고사를 실시하여 대상자를 선정하고 성취도 미달학생을 대상으로 반 편성·운영계획을 수립하여 운영한다. 특별보충과정의 반편성 인원은 기초·기본학력 부진학생 지도계획(중등 81131-1483)에 제시된 35명 이

하로 한다.

5. 특수교육진흥법 시행령 제 9조 및 제 10조에 의하여 특수교육대상자로 선정 받고자 하는 학생은 학교장에게 신청하며 특수교육진흥법 시행령의 기준에 의거 특수교육대상자의 진단·평가심사 후 그 결과를 지체 없이 신청인에게 통보하고 교육장에게 학교 배정을 요구한다.

제 9 장 조기 진급 및 조기 졸업

제 36조 (조기진급·조기졸업)

1. 초·중등교육법 제 27조 및 동법 시행령 제 53조와 조기진급 및 조기졸업에 관한 규정 (대통령령 제 16479호)과 전라북도교육청 고시 제 2000-3호에 의거하여 조기진급 및 조기졸업을 허용할 수 있다
2. 조기진급 및 조기졸업을 희망하는 학생이나 학부모가 있는 경우 이에 관한 계획을 작성하여 매 학년도 초에 교육감의 승인을 얻어 시행한다.
3. 위 1항에 의거 계획서를 작성할 때 교과목별 이수 인정 평가위원회를 구성하여 이수 인정 평가 규정을 만들도록 한다.
4. 교과목별 이수인정 평가에서 전 교과목의 이수가 인정된 학생에 한해 지능지수 등을 고려하여 학교장이 최종적인 조기진급 및 조기졸업 여부를 결정한다.
5. 교과목별 조기 이수 대상자의 개별 교과목에 관한 조기 이수의 인정은 교과목별 이수 인정 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가에 의하여 학교장이 행한다.
6. 제 1항의 규정에 의한 교과목별 이수인정 평가위원회의 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 별도의 내규로 정하여 운영한다.
7. 교과목별 조기 이수에 의하여 조기진급 또는 조기졸업을 한 자는 해당 학년의 모든 교육과정을 이수한 자와 동등한 학력이 있는 것으로 인정한다.

제 10 장 학교운영지원비

제 37조 (학교운영지원비) (내용삭제)

제 11 장 학생자치활동의 조직 및 운영

제 38조 (학생자치활동)

1. 초·중등교육법시행령 제 30조의 규정에 의하여 학교장은 학생의 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.
2. 학생의 자치활동을 위하여 학생회를 조직하여 운영한다.
3. 학생회 조직, 임원의 선출 및 운영 등에 관한 사항은 별도의 학생회 및 선거규정으로 정한다.

제 12 장 학교운영위원회의 조직 운영

제 39조 (학교운영위원회)

1. 초·중등교육법시행령 제 58조에 의하여 학교운영위원회를 구성하되 학부모위원, 지역대표위원, 교사대표위원으로 구분한다.
2. 학교운영위원회는 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·결한다.
3. 본교의 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 - 1) 학교 헌장 및 학칙의 제정 또는 개정·폐지에 관한 사항
 - 2) 학교운영지원비의 예산과 결산에 관한 사항
 - 3) 학교교육과정의 운영 방법에 관한 사항
 - 4) 교과용도서 및 교육 자료의 선정에 관한 사항
 - 5) 정규 학습시간 종료 후 또는 방학 기간 중의 교육활동 및 수련활동에 관한 사항
 - 6) 교육공무원법 제 31조 제2항의 규정에 의한 초빙교원의 추천에 관한 사항
 - 7) 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항
 - 8) 학교급식에 관한 사항
 - 9) 학교 운동부의 구성·운영에 관한 사항
 - 10) 학교 운영에 대한 제안 및 건의 사항
 - 11) 기타 대통령령, 도의 조례로 정하는 사항
4. 학교운영위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 법이 정하는 규정에 따라 학교운영위원회 규정을 따로 만들어 시행한다.

제 13 장 교외체험학습 운영

제 40조 (수업운영)

1. 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다.
2. 현장체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 교외체험학습, 해외문화 체험학습 등으로 한다.
3. 개인 교환학습 기간은 1개월(4주) 이내, 단체 교환학습 기간은 2주 이내, 교외체험학습은 15일 이내로 인정하며 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계인 경우에 한하여 15일까지 추가로 가정학습을 인정하고, 감염병 위기경보 ‘관심, 주의’ 단계로 하향시 가정학습은 사용할 수 없다.
4. 개인 교환학습은 학생의 희망과 보호자의 동의가 있어야 하며 학교장은 위탁교육 실시 기관장과 상호 협의하여 공문을 통해 위탁가능 여부를 최종 확인한 후 신청한 보호자에게 허가 여부를 통보한 뒤 실시한다.
5. 개인 교환학습 신청 절차
 - 1) 체험학습을 희망하는 학생과 보호자는 희망학교, 기간, 숙식방법, 또는 통학방법, 체험학습 기간 중의 보호자명 등을 기재한 <서식 2>(개인) 교환학습 신청서)를 재학학교에 제출한다.
 - 2) 재학 학교장은 희망학생(보호자)의 교환학습 신청서를 검토한 후 참고자료 <서식 3>(개인) 교환학습 의뢰서)와 <서식 4>교육과정 진도 상황표를 작성하여 희망 학교장에게 승인을 요청한다.
 - 3) 위탁교육 실시 기관장은 교환학습 의뢰서를 검토하여 동의 여부를 결정, 의뢰서 접수 후 5일 이내에 참고 자료 <서식 5>(개인) 교환학습 승낙 통지서)를 재학 학교장에게 통보한다. (팩스, 공문 등)
 - 4) 재학 학교장은 위탁 교육에 대한 동의를 통보 받은 즉시 보호자에게 통보하고, 위탁 교육에 필요한 다음의 서류 및 준비물과 함께 보호자가 대동하여 위탁기관장에게 인계한다.

㉠ 생활기록부 사본 1부, 또는 개인용 생활기록부 사본 파일 1부
㉡ [양식3]교육과정 진도 상황표 1부
㉢ 기타 학생 교육에 필요한 서류가 있을 시는 동봉하여 송부함
㉣ 학생 준비물 지참 확인 - 교과서, 학습장, 학용품 등
- 5) 체험학습 실시 중 해당 학생에 대한 문제가 발생 시 해당 학교장이나 보호자와 수시 전화 연락하여 해결하도록 한다.
- 6) 체험학습 실시 후에는 <서식 6>(개인) 교환학습 결과 통지서)를 기록, 첨부하여 학생과 함께 원적학교에 인계한다.
- 7) 체험학습 기간이 종료되면 <서식 7> (개인) 교환학습 보고서)를 제출하도록 한다.
6. 단체 교환학습은 도시 지역의 학교와 농·어촌 학교간의 자매결연을 맺어 단체 교환학

습 을 실시하고 야외 활동이 활발한 계절에 사회, 학교 행사를 고려하여 시기를 정한다.

7. 단체 해외 체험학습의 경우 국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정한다.

8. 단체 교환학습 신청 절차

- 1) 체험학습을 희망하는 학생과 학부모는 희망학교, 기간, 숙식방법, 또는 통학방법, 체험학습기간 중의 보호자명 등을 기재한 <서식 2>(단체) 교환학습 신청서를 재학학교에 제출한다.
- 2) 재학 학교장은 교환학습 신청서를 검토한 <서식 3>(단체) 교환학습 의뢰서와 <서식 4>교육과정 진도 상황표를 작성하여 위탁 학교장에게 승인을 요청한다.
- 3) 위탁교육 실시 학교장은 교환학습 의뢰서를 검토하여 동의 여부를 결정, 의뢰서 접수 후 5일 이내에 참고자료 <서식 5>(단체) 교환학습 승낙(거부)통지서를 재학 학교장에게 통보한다. (팩스, 공문 등)
- 4) 재학 학교장은 위탁 교육에 대한 동의를 통보 받은 즉시 보호자에게 통보하고, 위탁 교육에 필요한 다음의 서류 및 준비물과 함께 위탁학교장에게 인계한다.

㉠ [서식3]교육 과정 진도 상황표 1부

㉡ 학생의 특기사항이나 교육에 필요하다고 판단되는 서류가 있을 시는 동봉하여 송부(상당일지 또는 생활기록부 파일 복사본 1장 등)

㉢ 학생 준비물 지참 확인 - 교과서, 학습장, 학용품, 생활용품 등

5) 체험학습 실시 중 해당 학생에 대한 문제가 발생 시는 체험학습을 중지하거나 보호자와 수시 전화 연락하여 해결하도록 한다.

6) 체험학습 실시 후에는 교환학습 활동상황, 교육과정 진도 상황, 교환학습 기간 중의 평가결과, 출석상황 등을 참고자료 <서식 6>(단체) 교환학습 결과 통지서에 기록 또는 첨부하여 학생과 함께 원적 학교에 인계한다.

7) 학생은 체험학습이 종료되면 <서식 7> (단체) 교환학습 보고서를 재적 학교에 제출하고, 담임(학교)교사는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다.

9. 교외체험학습은 관찰, 조사 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험활동을 의미하며 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계에 한하여 가정학습을 포함한다. 운영단위는 1일 단위로 운영함이 원칙이나 필요시 학교장 허가에 의해 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회시 1일로 환산)

10. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 **보호자의 책임 하에 실시** 한다. 단, 해외에 거주하는 친지 방문 시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음.

11. 담임교사는 체험학습 신청서 등 개인정보가 담긴 문서가 업무관리시스템에 공개되지 않도록 주의하며(비공개 처리), 체험학습 관련 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다.

12. 교외체험학습 승인 불가 사항(미인정 결석 처리)
 - 1) 도교육청 체험학습 승인 불가 사항
 - 2) 정기고사 실시기간 및 성적확인 기간
 - 3) 학기 및 학년 학사일정 시작 후 3일 및 종료 전 3일 기간
 - 4) 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
 - 5) 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동
 - 6) 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우
13. 이외 현장체험에 관한 학습은 학교장이 따로 정한다.
14. 교외체험학습 신청 절차
 - 1) 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외, 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계의 경우 전일)까지 교외체험학습 계획을 수립, <서식 8>교외체험학습 신청서(가정학습의 경우 학습 계획서)를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출하고, 학생은 체험학습 종료 후 7일 이내 <서식 10>교외체험학습 보고서를 제출한다. (단, 신청서 및 보고서 제출기간 및 방법은 불가피한 사유가 있는 경우 자체규정에 의해 예외 인정 가능)
 - 2) 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 한다.
 - 3) 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인한다.
 - 4) 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 교외체험학습을 실시한다.
 - 5) 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.

제 14 장 학칙의 개정

제 41조 (학칙개정)

1. 학칙의 개정은 교직원회의와 학교운영위원회의 자문을 거쳐 교육장(감)의 인가를 받아 개정한다.
2. 다만, 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.
3. 제2항의 학생 의견 수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

부 칙(2002.12.26. 행정 제 168호)

(시행일) 이 학칙은 2002년 12월 26일부터 시행한다

부 칙(2004.03.01. 행정 제 353호)

(시행일) 이 학칙은 대통령령 제 18282호('04.02.17)에 의거 시행한다

부 칙(2006. 03. 28.)

(시행일) 이 학칙은 교육인적자원부 훈령 제 676호('05.10.05)에 의거 시행한다

부 칙(2011. 3.18 대통령령 제22712호

(시행일) 이 학칙은 대통령령 제22712호(2011.3.18)에 의거 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 학칙은 초,중등교육법 시행령 45조 규정과 초중등교육법 시행령 105조 규정에 근거하여 실시한다.(2012.03.01.)

부 칙(2019. 04. 24. 군산영광중학교 - 3043)

(시행일) 이 학칙은 2019년 4월 24일부터 시행한다.

부 칙(2021.02.23. 군산영광중학교 - 1327)

(시행일) 이 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2022.03.02. 군산영광중학교 - 1346)

(시행일) 이 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2022.08.30. 대통령령 제32883호, 2023.2.17.군산영광중학교 - 1073)

(시행일) 이 학칙은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

<서식 1>

제 호

졸 업 장

성 명
년 월 일 생

위 사람은 3개년의 전 과정을 수료하였기로 본 졸업장을
수여함.

년 월 일

군산영광중학교장 성 명

<서식 2> : 보호자가 학교에 신청

() 교환학습 신청서

성명		학년 반	()학년 ()반 ()번
주소			
자택전화		휴대전화	

위 학생은 본인의 자녀로서 () 교환학습 활동에 참여하고자 다음과 같이 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

희망학교	() 학교		
주소		전화번호	
기간	202 년 월 일 부터 ~ 202 년 월 일 까지		
숙박장소(주소)		전화번호	
등교방법	도보, 자전거, 버스, 전철, 지하철, 기타		
체험학습내용			
임시보호자성명		학생과의 관계	전화번호

● 체험학습 내용은 개조식으로 간단히 기록한다.

202 년 월 일

학생 성명 : (인)
보호자 성명 : (인)

()학교장 귀하

<서식 3> : 재학 학교장이 체험학습 위탁학교에 발송

() 교환학습 의뢰서

학 교	() 학교			학교전화		
학생성명		성별	남 · 여	생년월일		
학 년 반	학 년 반 번			자택전화		
학생주소						
보호자성명		관계		담당교사명		
교육기간	202 년 월 일 ~ 202 년 월 일(일간)					
체험학습 기간 중 숙박지 및 등교 방법(또는 개별 통학 방법)						
숙박장소 (주소)						
임시보호자	성 명		관 계		전화	
등교방법	도보, 자전거, 버스, 기차, 지하철, 전철, 기타					

1. 체험학습 요청 사항

▶ 학교 탐방 ▶ 인근 지역 문화재 조사	▶ 농 · 어촌 환경의 체험 ▶ 교과 학습	▶ 친교 활동
---------------------------	----------------------------	---------

2. 첨부자료(FAX 또는 학생편에 송부)

- ▶ 생활기록부 사본(앞면) 1부 또는 파일 사본 1장
- ▶ 교육과정 진도상황표 1부

2021학년도 전라북도 체험학습 운영 계획에 의거 위와 같이 관계 서류를 첨부하여 체험학습을 의뢰하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

()학교장 (직인)

() 학교장 귀하

<서식 4> : 재학 학교장이 체험학습 위탁학교에 발송

교육과정 진도 상황표

귀교에 () 교환학습을 의뢰한 학생의 교육과정 진도상황은 다음과 같으니 참고하시기 바랍니다.

군산영광중학교 학 번: 성명() 성별(남 · 여)

구분	교 과	단 원 명	차시	교과서 쪽수	비 고
중 학 교	국 어				
	영 어				
	수 학				
	사 회				
	과 학				
	도 덕				
	기술·가정				
	역 사				
	한 문				
	정 보				
	진로와직업				
	보 건				
	음 악				
	미 술				
	체 육				

※ 표기되지 않은 교과는 추가하여 기술하기 바랍니다.

202 년 월 일

() 학교 제 ()학년 ()반 담임명 ()인

<서식 5> : 위탁 학교장이 체험학습을 의뢰한 학교장에게 발송

() 교환학습 승낙 통지서

순	재적 학교명	학년반	성 명	성별	위탁교육 기간	비 고
1					월 일 ~ 월 일	
2						
3						
4						
5						

위의 학생이 본교에 신청한 () 교환학습 위탁교육에 대하여 다음과 같이 통지합니다.

위탁 학교명		승낙여부 (○, X로 표시)	
배 정 학 급		담 임 명	
준 비 물	학습도구		
	기 타		
	비 고		
거 절 사 유			

202 년 월 일

()학교장 (직인)

()학교장 귀하

<서식 6> : 위탁 학교장이 체험학습을 의뢰한 학교장에게 발송

() 교환학습 결과 통지서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성별	남 · 여

귀교에서 202 년 ()월 ()일자로 체험학습을 위하여 위탁 교육을 의뢰한 위 학생의 학습 상황을 다음과 같이 통보합니다.

1. 위탁 기간 : 202 년 월 일부터 ~ 202 년 월 일까지 (일간)
2. 위탁 학급 : ()학교 제 ()학년 ()반 담임 ()
3. 출석 상황

출 석	결 석	지 각	조 퇴	결석일 및 특기사항
일	일	회	회	병결 및 사고결석을 구분할 것

4. 체험학습 활동상황

체험학습 활동영역	활 동 상 황
1. 교과 학습 참여도	※ 개조식으로 간략하게 기술
2. 학교 생활 태도	
3. 과제물	
4. 봉사활동	
5. 사회성	
6. 기타	

5. 평가 사항(기간 중 평가를 실시했을 경우 결과물)

202 년 월 일

()학교장 (직인)

()학교장 귀하

<서식 7> : 학생이 체험학습이 끝난 후 재적학교에 제출

() 교환학습 보고서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성 별	남 · 여
장 소			
기 간	202 년 월 일 부터 ~ 202 년 월 일 까지		
숙박지 주소			
임시 보호자		관 계	
위 탁 학 교		위탁 학년반	

■ 체험학습을 통하여

▶ 활동을 통하여 재미있었던 일을 써 봅시다.
▶ 공부를 하면서 불편했던 일을 써 봅시다.
▶ 새롭게 알게 된 점은 무엇인지 써 봅시다.
▶ 자신의 활동은 어떠했는지 스스로 평가해 보세요.
▶ 자기 자신의 소감을 적어 봅시다.

결 재	담 입
	전 결

<서식 8> : 학교 제출용(보호자용)

교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	202년월일(요일) ~ 202년월일(요일)(일간)				
시간	시분 ~ 시분 ※반일신청의 경우에만 작성				
장소					
인솔보호자	기간	학생과의 관계	성명	전화	
체험학습 주제	<예시> · 국내·외 친지 방문 및 효도 체험학습 · 국내·외 역사문화 탐방 및 체험학습 등				
학습내용					
확인사항	· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일전(감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계의 경우 1일전), 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.				

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202년월일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

()학교장 귀하

결재	담임	부장	교감	교장

<서식 9> : 담임교사가 작성하여 보호자에게 통보

교외체험학습 통보서

성명		학년 반	학년 반 번
신청기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
허가기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
누적사용기간/ 인정기간	일 / 일		
위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다.			
202 년 월 일			
학교 학년 반 담임교사: (인)			
보호자님 귀하			

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자)를 받은 후 실시해야 함

<서식 10> : 체험학습 종료후 학생이 작성하여 제출

교외체험학습 보고서

1. 누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

2. 연 제

기 간	2021년 월 일(요일) ~ 2021년 월 일(요일)(일간)
시 간	시 분 ~ 시 분 ※반일신청의 경우에만 작성

3. 어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

4. 무엇을, 어떻게, 소감(필요시 사진 등은 뒷면 부착)

무엇을	가정의 가게, 돌아가신 분의 얼, 만난 친척, 추석 민속놀이, 고향의 자료, 추석 상차리기, 기타 국내외 각종 체험
어떻게	구체적인 체험 내용 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

()학교장 귀하

결 재	담 임
	전 결

※ 보고서 제출기간: 체험학습 종료 후 7일 이내