

【2018.07.24. 개정】

# 금지동초등학교 생활규정



꿈과 사랑을 꽃피우는 배움의 전당  
**금지동초등학교**  
우 55784 전북 남원시 금지면 금지순환길 888-10  
교장실 635-1038 교무실 635-1035  
행정실 635-2035 팩 스 635-4714  
홈페이지 <http://www.gjd.es.kr>

# 금지동초등학교 생활규정

제정 2002.10.10.

제1차 개정 2006.05.16.

제2차 개정 2014.06.01.

제3차 개정 2016.07.11.

제4차 개정 2018.07.24.

## 제1장 총 칙

**제1조 【명칭】** 이 규정은 ‘금지동초등학교 생활규정’이라 한다.

**제2조 【목적】** 이 규정은 우리학교 학생생활과 관련하여 학생, 학부모, 교직원이 준수해야 할 제반 사항들을 규정함으로써 학생의 인권을 보장하고 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법의식을 습득하게 하여 21세기 세계화, 정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

본 규정은 [교육기본법] 제 12조 제1항, [초중등교육법] 제18조의 4(학생의 인권보장), 제20조 제3항(교사의 교육권), [동법시행령] 제9조(학교규칙의 기재사항 등), 제 31조(학생의 징계 등), [전북 학생 인권조례]에 근거한다.

**제4조 【규정 적용의 원칙】** 학생의 인권은 학생이 인간으로서 존엄을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며 이 규정에 열거되지 아니 한 이유로 경시해서는 아니 되고 [헌법] 과 [유엔 아동의 권리에 관한 협약], [전북 학생 인권 조례] 에 의거 최대한으로 보장한다.

### 제5조 【학교구성원의 책무】

- ① 학교장, 교직원, 학생의 보호자 등은 학생의 인권을 존중하고 학생의 인권 침해를 방지하기 위하여 노력하여야 한다.
- ② 학생은 학교 공동체의 일원으로서 규범을 준수하고 인권을 학습하며, 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려하기 위하여 노력하여야 한다.

## 제2장 학생생활

### 제1절 교내생활

**제6조 【기본풍행】** 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

### 제7조 【시설이용 및 환경】

- ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
- ② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경조성에 노력하여야 한다.
- ③ 학교 구성원의 건강과 안전을 위태롭게 할 수 있는 사안을 인지할 경우 교사에게 그 사실을 알린다.

### 제8조 【타인의 소유물에 대한 존중】

- ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
- ② 학교 일과 중 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.
- ③ 타인의 소유물을 훼손(절대행위 포함)했을 경우 해당 학생, 또는 보호자가 책임을 진다.

**제9조 【교우관계】** 교내에서는 동급생 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

### 제10조 【폭력예방】

- ① 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 끼어들거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
- ② 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징조를 미리 알아차렸을 경우나 폭력 또는 집단 괴롭힘이 발생하였을 때, 다음 각 호의 방법으로 즉시 알려야 하며, 이 경우 자신의 이름이나 신분을 밝히지 않고 할 수도 있다.

가. 담임교사나 상담교사 혹은 (해당)학생의 보호자

나. 학교나 교육청 홈페이지 또는 소리(신고)함

다. 시·도교육청 학교폭력 핫라인(633-2326)

라. 학생고충신고상담전화 1588-7179

마. 대검찰청 학교폭력신고전화 1588-2828

바. 청소년보호위원회 청소년도우미 1388

사. 경찰청 범죄신고 112 등

- ③ 학교폭력 발생 시 학교 내 전담기구, 학교폭력대책자치위원회의 도움을 받고, 학교 폭력대책자치위원회 규정대로 처리한다.

**제11조 【이성교제】** 학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로 존중한다.

- ① 이성간 예절을 지키며, 책임 있는 행동을 한다.
- ② 성과 관련된 문제가 발생하였을 경우 담임교사나 원하는 교사 등에게 도움을 요청한다.
- ③ 다른 학생과 교제 시 제삼자에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 생명의 존엄성과 책임의식을 일깨우는 성교육을 이수하여야 한다.

**제12조 【동아리활동】** 특기·적성 교육과 동아리활동을 연계하여 건전한 단체 활동을 권장하되, 그 운영은 다음과 같다.

- ① 학생은 동아리활동 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
- ② 동아리 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 동아리활동 담당부서(관련지도부)에 등록·승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.
- ③ 인가된 동아리는 각종행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.
- ④ 인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.

**제13조 【여가활동】** 학생들은 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다. 비행 및 교내폭력을 예방하고 나아가 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 학생들은 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용하며 그 운영은 다음 각 호와 같다.

- ① 휴식시간에는 다음시간 준비와 생리적인 문제를 해결한다.
- ② 여가시간에는 특별실(도서실, 밴드실, 돌봄교실 등)과 체육시설 등을 이용하여, 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 할 수 있으며, 이때 이용규칙을 잘 지켜야 한다.
- ③ 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.
- ④ 교사의 허가 없이 학교 밖을 출입하지 않는다.
- ⑤ 화투, 카드놀이 등 사행성 오락을 하지 않는다.
- ⑥ 타인의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 체육활동을 하지 않는다.

**제14조 【용의복장】** 용의복장은 다음 각 호와 같다.

- ① 복장, 두발의 길이, 모양, 색상 등 용모에 관한 사항은 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 학생들의 의견을 수렴하여 규정개정심의위원회에서 정한다.
- ② 실기 및 실습 시 수업에 맞는 복장으로 하고 필요시 부착물을 패용한다.
- ③ 타인을 비하조롱하거나 인권을 침해할만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.
- ④ 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 신체를 청결하게 유지한다.

**제15조 【소지 및 사용이 불가한 물품】** 학생 개인 및 학교, 학교 구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 일부

물품의 경우 특별한 교육활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.

- ① 성냥, 라이터, 폭죽, 드라이기, 고대기 등의 인화물질 및 전열기
- ② 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 타인을 타격해 위해할 가능성이 현저한 물품들
- ③ 레이저 포인터 등 레이저 기구
- ④ 모든 형태의 도박에 관한 물품
- ⑤ 불법적으로 입수했거나, 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품
- ⑥ 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물 일체

**제16조 【학급 내 봉사활동】** 학생의 학급 내 봉사활동(일인일역)사항은 각 호와 같다.

- ① 학급 내 봉사활동(일인일역) 임무를 책임감을 가지고 성실하게 이행한다.
- ② 학급환경 정돈, 학급분위기 조성에 노력 봉사한다.
- ③ 학급비품 관리와 파손에 주의하며 이상이 있을 경우 담당교사에게 즉시 보고한다.

**제17조 【기타 교내생활】** 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 해당교사의 임장지도를 요청할 수 있다.

- ① 교내에서 학생의 화합을 할 때
- ② 실외 활동 시 교실에 남고자 할 때
- ③ 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
- ④ 특별실을 사용하고자 할 때
- ⑤ 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

**제18조 【출결사항】** 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 교칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 재입, 편입, 전입, 복학생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석 일수는 제외한다.
- ③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.
  - 가. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
  - 나. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
  - 다. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련 참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
  - 라. 효도·방문체험학습 허가기간을 출석으로 처리하되, 연 10일 이내로 한다.
  - 마. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
  - 바. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ④ 소정의 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 지각으로 처리한다.
- ⑤ 소정의 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 조퇴로 처리한다.
- ⑥ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 지각으로 처리한다.
- ⑦ 위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ⑧ 같은 날짜에 지각, 조퇴가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우에

만 처리한다.

⑨ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

⑩ 재입·편입·전입·복학생의 지각·조퇴 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.

**제19조 【경조사 출결】** 경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석일수에 삽입하지 않는다.

① 결혼: 형제, 자매(1일)

② 입양: 본인(20일)

③ 사망: 부모 및 부모의 부모(5일), 부모의 조부모·외조부모(2일), 형제자매 및 그 배우자(2일), 부모의 형제·자매(1일)

**제20조 【출석사항 평가】** 출석사항의 평가는 다음 각 호와 같다.

① 결석, 지각, 조퇴가 없는 경우 개근으로 한다.

② 6년간 결석 3일 이내인 경우 또는 지각, 조퇴를 합하여 3회인 경우 결석 1일로 간주한다.

**제21조 【결석의 종류】** 결석의 종류는 다음과 같다.

① 질병으로 인한 결석: 결석한 날부터 5일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한 경우

② 무단결석

가. 무단으로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석거부, 범법행위로 관련기관에 연행 및 도피 등)

나. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습시간

③ 기타 결석

가. 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

**제22조 【수료】** 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 지정된 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

## 제2절 교외생활

**제23조 【교외생활】** 학생의 교외생활시 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

① 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.

② 학교 교직원 또는 상급학생을 만나면 예의를 표한다.

③ 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.

④ 본교이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.

- ⑤ 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
- ⑥ 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ⑦ 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
- ⑧ 청소년 유해업소 출입을 금한다.

**제24조 【보호자의 의무】** 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활이 되도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

- ① 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
- ② 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
- ③ 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

### 제3절 정보통신

**제25조 【사이버 생활】** 건전한 사이버 생활을 위하여 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
- ④ 음란·폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
- ⑤ 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑥ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
- ⑦ 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.

**제26조 【통신기기 관리】** 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

- ① 교내에서 휴대전화의 자유로운 소지와 사용을 허용하되 수업시간에는 꺼놓도록 하여 수업에 방해가 되지 않도록 한다. 단, 응급 상황 시(구급, 급한 소식 등)는 수업 시간에도 통화를 허용할 수 있다.
- ② 제 1항의 규정에도 불구하고 전자기기를 수업 중 작동시키거나 사용한 학생에 대해 전자기기 제출을 교사가 요구할 경우 학생은 그 요구에 응한다.
- ③ 수업 중 컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 활용한다.
- ④ 교내 각종 정보통신 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

## 제4절 어린이회

**제27조 【회원】** 어린이회 회원은 전교생으로 한다.(단, 1학년은 2학기부터 참여한다)

**제28조 【권리 및 의무】** 어린이회 회원은 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 준수할 의무가 있다.

**제29조 【참여】** 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.

**제30조 【협의·지원 사항】** 어린이회에서 협의하거나 지원하는 사항은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생 연구 활동
- ② 문화, 예술, 체육, 취미활동
- ③ 각종 봉사활동
- ④ 학교주변의 화재 등 각종 재난 시 방제 및 지원활동

**제31조 【승인】** 어린이회에서 의결된 사항은 학교장의 승인을 받아야 효력이 발생한다.

**제32조 【임원】** 어린이회 임원은 다음 각 호와 같다.

- ① 어린이회 회장 1인, 부회장 1인
- ② 어린이회에서 정한 각 부의 부장

**제33조 【부서】** 어린이회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 학급에서 필요한 부서를 둘 수 있다.

### 제34조 【직무 및 선출】

- ① 어린이회 임원의 직무는 다음 각 호와 같다.
  - 가. 회장은 회무를 통괄하고 학생회를 대표한다.
  - 나. 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 그 직무를 대행한다.
  - 다. 각 부 부장은 해당 부서의 직무를 계획, 관장한다.
- ② 임원의 선출은 다음 각 호와 같다.
  - 가. 회장 및 부회장의 선거는 학교장이 정하는 별도의 선거 규정에 의하여 선출한다.
  - 나. 회장과 부회장은 3-6학년 학생이 참여하는 직접선거로 선출한다.

### 제35조 【기능 및 회의】

- ① 기능
  - 가. 사업계획의 심의 및 사업보고의 승인
  - 나. 기타 필요한 사항
- ② 회의



- 가. 어린이회의는 정기총회와 임시총회로 구분하고 회장이 이를 소집한다.
- 나. 정기총회는 월1회로 소집하며 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때 어린이회 임원 1/2이상 또는 회원 1/2이상 및 학교장의 소집요구가 있을 때 회장이 학교장의 승인을 받아 이를 소집한다.
- 다. 어린이회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 하며 가부동 수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
- 라. 어린이회의에서 부결된 의안은 특별한 경우가 아니고서는 6개월 이내에 재상정할 수 없다.

## 제3장 생활교육위원회

### 제36조 【학교생활교육위원회】

- ① 학생의 생활교육 전반에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 학교생활교육위원회 (이하‘학교위원회’라 한다.)를 둔다.
- ② 학교위원회는 교감, 생활교육 담당교사, 교무, 교원대표로 총4명으로 하며, 특정한 학생에 대한 생활교육 협의 시에는 그 학생의 소속 학급 담임교사 또는 학부모 대표를 비상임 위원으로 참석하도록 한다.
- ③ 학교위원회는 교감이 위원장이 되어 운영을 총괄하며, 생활교육 담당교사는 간사가 되어 사무를 주관한다.

### 제37조 【생활교육위원회의 소집 및 기능】

- ① 학교위원회는 ‘사회봉사’ 이상의 징계 사안이 발생하였을 때 생활교육 담당교사의 제청으로 교감이 소집하여 이를 심의·의결한다.
- ② 학교 생활교육위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.

### 제38조 【의결 정족수】 각 위원회는 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

## 제4장 학생생활교육

### 제1절 생활지도

**제39조【체벌금지】** 학생들에게 신체적 고통을 가하거나 정신적 모욕감과 수치심을 주는 언어폭력 등을 포함한 일체의 행위는 금지된다. 특히 금지해야할 체벌의 유형은 다음 각 호와 같다.

- ① 도구에 의한 체벌
- ② 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
- ③ 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
- ④ 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
- ⑤ 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 유발시키는 언어적 폭력

**제40조【교사의 권한】** 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

- ① 교육적 상담 및 조언
- ② 교육환경 조성
- ③ 시정 요구
- ④ 훈계·훈육 등의 교육적 조치
- ⑤ 학생선도(징계)위원회 소집 요구 및 의견 제출
- ⑥ 학교교육분쟁조정위원회 분쟁조정 신청
- ⑦ 교권보호위원회 구제 신청

### 제41조【훈계·훈육 등의 교육적 조치】

- ① 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.
- ② 교사는 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.
  - 가. 자리에서 일으켜 세우기
  - 나. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
  - 다. 적절한 수준의 학습 과제 부여
  - 라. 적절한 수준의 방과 후 지도
  - 마. 훼손 시설·물품, 오염 등에 관한 원상복구, 청소 명령
  - 바. 학부모 통보 및 상담
  - 사. 기타 학교생활교육위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치
- ③ 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 수정의 의지가 없다고 판단되면 학교위원회에 징계를 요청할 수 있다.

## 제42조 【소지품 검사】

- ① 학생과 교직원의 생명과 신체에 직접적 위험을 발생시키고, 학교의 안전을 위협하는 물건을 학생이 소지하여 사용 가능성이 현저할 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.
- ② 소지품 검사는 다수의 학생을 대상으로 일괄적이고 주기적으로 실시해서는 안 된다.
- ③ 소지품 검사 시에는 학생의 동의를 얻고, 다른 교원 입회하에 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 가능한 한 간결하고 신속하게 실시한다.
- ④ 신체 내 휴대가 의심되는 소지품에 대한 검사는 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시한다.
- ⑤ 사안 발생 시 학교장에게 보고 후 협의를 통해 대처하되, 상황이 급박한 경우 선 대처 후, 학교장에게 보고하여 처리한다.
- ⑥ 소지품 검사는 공개적으로 실시해서는 아니 되고, 가급적 보호자의 동의를 얻는다.
- ⑦ 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.
  - 가. 제15조 제1호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우
  - 나. 제15조 제2호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해할 수 있다는 제보를 접수한 경우
  - 다. 제15조 제7호에서 예시한 도구를 소지하고, 본인, 또는 타인과 흡입 및 섭취할 수 있다는 제보를 접수한 경우

## 제43조 【전자기기 사용 지도】

- ① 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생에 대해서는 교육적 지도를 단계적으로 거친다.
- ② 제25조 제1항에서 예시한 교육활동 과정에서 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해서는 해당 교육활동 시간 동안 전자기기를 제출하도록 하여 보관할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 전자기기 제출을 요구했음에도 불구하고 학생이 거부할 경우, 해당 학생을 생활교육위원회에 회부할 수 있다.
- ④ 반복적이고 상습적으로 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생은 생활교육위원회에 회부하여 단계적으로 징계 조치할 수 있다.

## 제2절 징계

### 제44조 【징계의 원칙】

- ① 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.
- ② 징계와 그 전후의 절차에서 징계대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.
- ③ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야

하며 그 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

- ④ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.
- ⑤ 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시켜서는 아니 된다.

**제45조 【징계의 종류와 기간】** 징계의 종류와 기간은 다음 각 호와 같다.

- ① 학교 내 봉사: 10일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
- ② 사회봉사: 5일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
- ③ 특별교육이수: 5일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
- ④ 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담지도, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 아니하고, 학생 지도의 한 방법으로 한다.

**제46조 【징계의 방법】** 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 항 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- ① 학교 내 봉사: 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 생활교육 담당 부서나 해당 학년 교사 등의 지도를 받으며 봉사활동(교내 환경 미화, 교재·교구정비, 또는 교원들의 업무보조, 학교 인성교육프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.
- ② 사회봉사: 해당 학생은 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간동안 사회봉사활동을 하여야 한다. 사회봉사기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
- ③ 특별교육이수: 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치·지정·위탁한 교육기관에서 교육 및 상담·치료를 받아야 한다. 교육확인서를 제출하지 않을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다.

**제47조 【징계통보 및 진술권 보장】**

- ① 학년 및 학교 생활교육위원회(이하 '각 위원회')는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활·품성·가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.
- ② 각 위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 각 위원회는 학생 또는 보호자에게 '위원회 개최', '의견진술(소명) 기회 보장', '대리인 선임권 보장'에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다)

**제48조 【심의 확정 및 재심 요구】**

- ① 학교장은 각 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.
- ② 각 위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통

보고, 보호자에게 학생 선도에 협조할 것을 요청한다.

- ③ 각 위원회의 결정에 대하여 학생, 또는 보호자는 3일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 각 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 재심을 요구하거나 전체직원회의에 회부하여 심의·확정할 수 있다.

#### **제49조 【징계의 유보, 경감, 해제, 가중 등】**

- ① 징계 중의 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 시험 참여기간은 징계기간에서 제외한다.
- ② 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- ③ 징계 중에 있는 학생이 징계사안이 되는 행위를 하였을 경우 가중 처벌할 수 있다.

#### **제50조 【사후 조치】**

- ① 담임교사와 상담교사는 징계가 종료된 학생을 수시로 관찰·지도하고, 지도 내용 및 결과를 기록·보존한다.
- ② 퇴학 처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제73조(중학교의 전학 등)와 동령 제89조(고등학교의 전학 등)에 의거하여 전학 또는 재입학이나 편입학 할 수 있다.

#### **제51조 【징계의 기준】**

학교생활규정 재·개정 방향이 제시한 관련 근거 법령에 위반되지 않도록 유의하여 각 학교에서 전북 학생인권 조례 19조 2항의 절차를 거쳐 규정개정심의위원회에서 정한다.

## 제5장 규정의 개정

### 제52조 【규정개정심의위원회】

- ① 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정 개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활지도 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 학생위원은 전체의 40%이상이 되도록 구성하며 어린이회 회장 1인, 부회장 1인, 어린이회 추천 대표 2인 등 4인으로 하고, 학부모위원은 학부모회에서 추천한 2인으로 구성하며 연임할 수 있다. 교원위원은 교감, 생활담당 교사, 부장교사 등 4인으로 구성한다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회는 회의 안전과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

### 제53조 【개정안의 발의】

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
  - 가. 위원회 재적 위원의 과반수
  - 나. 재직 교원의 과반수
  - 다. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
  - 라. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
  - 마. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
- ② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

### 제54조 【문헌조사 및 의견 수렴】

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.
- ② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

### 제55조 【심의 및 결정】

- ① 위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

**제56조 【연수 및 교육】** 개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

## **부 칙**

제1조 (시행일) 이 규정은 2002년 10월 10일부터 시행한다.

제2조 (시행일) 이 규정은 2006년 5월 16일부터 시행한다.

제3조 (시행일) 이 규정은 2014년 6월 1일부터 시행한다.

제4조 (시행일) 이 규정은 2016년 7월 11일부터 시행한다.

제5조 (시행일) 이 규정은 2018년 7월 24일부터 시행한다.