

2024 방과후학교 연간 운영 계획(안)

교과 프로그램

1. 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성
- 나. 진로 계발, 교과외 심화보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육 격차 완화

2. 프로그램 운영방침

- 가. 프로그램 개설: 방과후학교 프로그램 개설을 위해 사전 기초 조사를 실시하여 학생과 학부모의 요구 사항을 반영한다.
- 나. 참여 원칙: 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 하며 강제 참여를 금지한다.
- 다. 학교운영위원회: 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의한다.
- 라. 운영 시간: 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다.
- 마. 운영 방법
 - 1) 교과 프로그램 운영 시 교과 진도 나가거나 시험문제 출제 금지
 - 2) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호협력하여 운영
 - 3) 교과 프로그램의 경우, 더딤 학생 해소 및 학력 신장과 연계하여 운영

3. 세부운영계획

- 가. 운영 기간 : 2024. 3. ~ 2025. 2.(구체적 일정은 분기별 세부계획에서 확정)

구 분	운영 기간	비고
1분기	2024. 3. ~ 2024. 6.	1학기
2분기	2024. 7. ~ 2024. 8.	여름방학 (학사일정에 따라 운영하지 않을 수 있음)
3분기	2024. 8. ~ 2024. 12.	2학기
4분기	2025. 1. ~ 2025. 2.	겨울방학 및 학년말 방학

- 나. 실시 대상: 본교 재학생 중 희망자에 한하여 실시함.

다. 개설 프로그램

- 1) 각 학년 편성 교과목과 수능 실시 과목을 중심으로 편성
- 2) 교사 상황 및 학생들의 수요조사를 통해 과목 개설
- 3) 교과 프로그램의 경우, 더딤 학생 해소 및 학력 신장과 연계하여 개설 가능

라. 강사 선정

- 1) 현직 교원은 모든 교과 프로그램의 개인 강사로 참여 가능함
- 2) 개인 위탁 강사를 선정 가능함
- 3) 정규수업, 교무업무 등에 지장이 없는 범위 안에서 하되, 학기 중 주 15시간 이내에서 가능

마. 교재 사용 : 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 강사(업체)가 프로그램별로 학생 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하며, 부득이 외부 교재를 사용해야 할 경우 일괄 구입 시 학교회계규칙에 따라 별도 심의를 받음

바. 운영 시간

- 1) 학기 중 : 본교 정상 수업 이후에 주당 8시간
 - 월, 화, 수, 목요일 16:40 ~ 18:30 (총 2시간 운영, 50분 수업, 연장 가능)
 - 1교시(16:40 ~ 17:30) / 2교시(17:40 ~ 18:30)
- 2) 방학 중 : 날씨와 여건을 고려하여 일정 기간과 시간 배당
 - 방학 전 세부 계획을 수립하여 학교운영위원회 심의 후 시행 예정

사. 운영 방법

- 1) 학년별 상황에 따라 선택형 프로그램 운영 가능
- 2) 개설 과목과 수강 학생 수에 따라 반 편성

아. 평가계획

영역	시기	내용 및 과정	결과 반영
요구조사	연초	금년도 방과후학교 운영 방향	학교 교육계획 및 방과후학교 운영계획
만족도 조사	프로그램 종료 후	학생, 학부모, 교직원 만족도 조사	학교 홈페이지 결과 공개 방과후학교 강좌개설 여부 및 개선점 수립
자체종합평가	프로그램 종료 후	방과후학교 운영 전반	차 학기 운영계획 수정 보완

4. 회계관리

가. 수익자 부담을 원칙으로 함

나. 강사료: 시간당(50분) 38,000원, 외부강사 40,000원

—부득이한 결장 시, 동일한 자격의 교사(강사)가 연간계획에 의해 수업을 진행했을 때는 (동 교과 자격증 기준) 동일한 강사료를(38,000원) 지급할 수 있으나, 그렇지 아니한 경우에는 방과후학교 지원금으로 대체 인력비를 시간당 10,000원 지급하기로 함.

다. 수강료: 수강료는 강사료를 근거로 산출하되 학년별, 시수별 학생들에게 개별 징수함.
(원 단위 절상함. 차액은 학생들에게 필요한 물품이나 간식비 등으로 처리)

라. 방과후학교는 각종 재정지원 사업과 연계하여 운영될 수 있음

마. 수강료 반환 기준(수익자 부담 상황에 해당)

구분	반환 사유 발생 시기	반환금액(월기준)
프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 *이미 구입한 교재 및 재료 구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 방과후수업 실시 일수의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 *이미 구입한 교재 및 재료 구입비는 제외
	총 방과후수업 실시 일수의 1/2경과 전(50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 *이미 구입한 교재 및 재료 구입비는 제외
	총 방과후수업 실시 일수의 1/2경과 후 (총 방과후수업 실시 일수의 50% 초과)	환불하지 아니함

바. 자유수강권 지원: 자유수강권 지급 규정에 따라 해당 학생 지원

II 특기적성 예체능 프로그램

1. 목 적

가. 관악부

- 1) 음악 연주를 통한 자기계발 및 진로 개척
- 2) 합주를 통한 협력과 배려 및 공동체의식 함양
- 3) 공연을 통한 자긍심과 자신감 향상

나. 미술부

- 1) 다양한 미술활동 기회 제공을 통한 자기계발 및 진로 개척
- 2) 학교 교육시설 및 인적자원의 활용 극대화
- 3) 미술 관련 학과로의 진학을 돕고 미술교육 기회 제공으로 사교육비 절감

다. 체육부

- 1) 자율적인 체육활동 활성화를 통한 건가에력 증진 및 활기찬 학교분위기 형성
- 2) 학생들의 신체활동 시간 확대를 통한 건강체력 증진
- 3) 다양한 스포츠활동 체험을 통한 인성 및 공동체의식 함양
- 4) 스포츠활동을 통한 밝고 건강한 학교풍토 조성
- 5) 평생스포츠 활동을 위한 기반 조성

2. 프로그램 운영방침

가. 관악부

- 1) 대 상 : 1,2,3학년 학생 중 희망자
- 2) 기 간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월까지

- 3) 편 성 : 관악반(목관악기, 금관악기, 타악기 등)
- 4) 시 수 : 관악반(연중 160시간), 평일 16:40~18:30(2시간) 예정
- ※ 위 계획은 상황에 따라 시수의 변동이 있을 수 있음.
- 5) 강사구성: 전공별 4명
- 6) 장 소 : 관악부실

나. 미술부

- 1) 대 상 : 1,2,3학년 학생 중 희망자
- 2) 기 간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월까지
- 3) 편 성 : 미술반(소묘, 수채화, 디자인, 만화창작 등)
- 4) 시 수 : 미술반(연중 48시간), 수요일 16:40~18:30(2시간) 예정
- ※ 위 계획은 상황에 따라 시수의 변동이 있을 수 있음.
- 5) 강사구성 : 1명
- 6) 장 소 : 미술실

다. 체육부

- 1) 대 상 : 1,2,3학년 학생 중 희망자
- 2) 기 간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월까지
- 3) 편 성 : 배드민턴, 기초체력증진 및 체대입시반, 배구
- 4) 시 수 : 종목별(연중 48시간), 화·수·목 16:40~18:30(2시간) 예정
- ※ 위 계획은 상황에 따라 시수의 변동이 있을 수 있음.
- 5) 강사구성 : 3명
- 6) 장 소 : 강당

3. 세부 운영계획

- 가. 공통 1) 3월 초 예체능 특기적성 프로그램 희망자 모집
- 2) 외부강사 학교 성범죄 예방 수칙 연수 및 감염병 예방 교육 실시
- 3) 평가계획

영역	시기	내용 및 과정	결과 반영
요구조사	연초	금년도 방과후학교 운영 방향	학교 교육계획 및 방과후학교 운영계획
만족도 조사	프로그램 종료 후	학생, 학부모, 교직원 만족도 조사	학교 홈페이지 결과 공개 방과후학교 강좌개설 여부 및 개선점 수립
자체종합평가	프로그램 종료 후	방과후학교 운영 전반	차 학기 운영 계획 수정 보완

나. 관악부

일 시	행 사 내 용	비 고
2024. 3. 4	입학식 연주	교내
7월	관악부 여름캠프	교내
10월	지평선 축제 참가	김제시청
12월	관악 발표회	교내
12월	축제	교내
2025. 1월	졸업식 연주	교내

다. 미술부

일 시	행 사 내 용	비 고
4월~12월	전공별 맞춤 실기 지도	교내
12월	금잔디 축제 참가	교내

라. 체육부

일 시	내 용			비 고
3월 ~ 12월	화	수	목	교내
	배드민턴	기초체력증진 및 체대입시반	배구	

III

학생관리 및 안전지도

1. 학교 안 안전사고 발생 시 대처방안 - 응급상황 여부 파악, 환자 상태 파악, 응급구조 요청, 안전한 장소로 환자 옮기기, 응급처치 시행하기, 환자를 병원으로 이송하기
2. 학생 관리 및 하교 지도 - 학생 출결 확인 및 결석 시 학부모를 통한 결석 원인 파악, 방과후학교 수업 후 교실에 남아 있는 학생 확인 후 하교 지도
3. 안전사고 예방 지도
 - 가. 교내 학교폭력 및 성폭력 예방 활동 적극 전개 - 교직원 및 방과후학교 강사 지도, CCTV 활용 사각지대 순찰
 - 나. 고위험 학생(폭력, 중독, 가출), 위기 학생(부모방치, 조손가정, 소년소녀가장, 한부모가정) 파악 및 생활지도
 - 다. 학교 외부인 출입 단속 강화(외부인 방문증 패용)
 - 라. 불가피한 자연재해(태풍, 지진 등) 발생 예상 시 학교장 재량으로 휴강 검토
 - 마. 기타 안전사고 대비 철저
 - 급식 및 간식 제공 시 식중독 예방 철저
 - 전염병 발생이나 발생이 우려될 경우 대응 매뉴얼에 따라 조치
 - 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 적절히 대처
 - 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치