

개정

김제제일유치원 규칙(안)

2024. 6. 28.

김제제일유치원

김제제일유치원 규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 유치원의 규칙은 유아교육법 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의거 김제제일유치원의 학사운영 등에 관한 사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 김제제일유치원이라 한다. (이하 ‘본원’이라 함).

제3조(위치) 본원은 전북특별자치도 김제시 동서로 193번지에 둔다.

제2장 교육연한 · 학기 · 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 교육연한은 1~3년으로 한다. 단, 취학 유예한 경우 1년에 한해 연장할 수 있다.

제5조(학기) 본원의 학기는 두 학기로 나누되, 1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지로 하고, 2학기는 9월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일) 본원의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 국경일 및 토요일, 관공서의 공휴일
2. 여름·겨울 및 학년말 방학
3. 개교기념일
4. 재량휴업일 : 수업일수를 이수한 범위 내에서 원장이 조정하여 시행 할 수 있다.
5. 임시휴업일 : 천재지변 또는 긴박한 상황이 발생한 때는 임시휴업을 할 수 있다.

제3장 학급편제 및 유아정원

제7조(학급편제) 본원의 학급 수는 동일연령으로 구성, 6학급으로 편성한다.

제8조(유아정원) 본원의 유아정원은 전라북도교육청 학급당 유아수용지표에 의한다.

제4장 교육내용 및 수업일수 · 수업 운영방법

제9조(교육내용) 본원의 교육내용은 교육부와 전라북도교육청 유치원교육과정 편성·운영 지침, 김제교육지원청 유아교육 운영계획을 근거로 지역의 실정에 적합한 내용을 선정하여 유치원 교육 운영계획을 수립 · 운영한다.

제10조(수업일수 등)

① 본원의 수업일수는 본원의 수업일수는 년 최소 180일 이상으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
2. 법 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간

② 원장은 「유아학비 지원계획」과 「유치원생활기록부 작성 및 관리지침」에 준하여 출석으로 인정한다(교외체험학습 등).

제11조(수업운영 방법)

① 본원은 다음 각 호의 수업운영을 한다.

1. 교육과정 : 1일 4~5시간 이내의 유아·놀이중심 교육과정 운영
2. 방과후 과정: 교육과정 이후의 시간에 운영하며, 해당연도 관할청 방과후과정 운영 지침에 따라 기본적인 교육활동 및 돌봄활동으로 운영한다.

② 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 의한 수업 운영방법을 조정할 수 있다.

제5장 교원의 교육활동 보호 생활지도

제12조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 교무회의에서 정하는 사항

제13조(훈육) 원장과 교원은 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 유아 또는 교직원의 개인정보보호법에 위배되거나 교육활동 침해소지가 있는 물품

제14조(기타) 그 밖에 생활지도에 필요한 세부 사항은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조 제2항 및 교육부의 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」와 관할청의 지침에 준한다.

제6장 입학 · 전입학 및 전출 · 재입학 · 편입학 · 휴학 · 퇴학

제15조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다.

제16조(입학시기) 3월초에 입학을 원칙으로 하되, 결원이 발생할 경우나 정원의 수가 미달할 경우에는 입학할 수 있다.

제17조(전입학 및 전출) 거주지 이전 등 사유에 의해 전입학 및 전출을 할 수 있다. 단, 정원 범위 내에서 전입학할 수 있다.

제18조(재입학) 우리 유치원에서 학적을 중단한 유아가 우리 유치원에 다시 들어올 수 있다.

제19조(편입학) 다른 유치원에서 학적을 중단한 유아가 우리 유치원에 들어올 수 있다.

제20조(휴학) 학년도를 기준으로 질병 등의 사유에 의해 휴학할 수 있으며 휴학 사유가 종료되면 복학할 수 있다.

제21조(퇴학) 학년도 시작 이후 질병 및 기타 사유로 퇴학할 수 있다.

제7장 졸업 및 수료

제22조(졸업) 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 5세 교육과정 3분의 2이상을 이수한 유아에게 졸업장을 수여한다.

제23조(수료)

학년도 시작 이후 유치원 교육과정 3분의 2이상을 이수한 3, 4세 유아와 취학유예자에게는 수료증을 수여한다. 단, 3, 4, 5세 유아 중 학년도 시작 이후 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 이수기준을 미충족하는 경우 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.

제8장 기타의 비용

제24조(기타의 비용) 본원에서는 다음과 같이 각종 교육비를 징수 할 수 있다.

1. 기타의 비용 징수에 관한 사항은 유치원운영위원회의 심의에 의해 징수 할 수 있다.
2. 징수방법 및 절차 등은 관계 규정에 의하여 처리한다.

제9장 규칙 개정

제25조(규칙 개정절차) 본원의 규칙을 개정하고자 할 때에는 본원 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회의 심의를 거친다.

부 칙

1. 이 규칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 규칙은 2006년 3월 1일부터 개정 시행한다.
3. 이 규칙은 2007년 3월 1일부터 개정 시행한다.
4. 이 규칙은 2008년 3월 1일부터 개정 시행한다.
5. 이 규칙은 2009년 3월 1일부터 개정 시행한다.
6. 이 규칙은 2012년 3월 1일부터 개정 시행한다.
7. 이 규칙은 2012년 11월 1일부터 개정 시행한다.
8. 이 규칙은 2013년 3월 1일부터 개정 시행한다.
9. 이 규칙은 2014년 8월 1일부터 개정 시행한다.
10. 이 규칙은 2016년 4월 1일부터 개정 시행한다.
11. 이 규칙은 2018년 4월 5일부터 개정 시행한다.
12. 이 규칙은 2020년 5월 27일부터 개정 시행한다.
13. 이 규칙은 2022년 1월 26일부터 개정 시행한다.
14. 이 규칙은 2023년 7월 15일부터 개정 시행한다.
15. 이 규칙은 2023년 11월 2일부터 개정 시행한다.
16. 이 규칙은 2023년 11월 22일부터 개정 시행한다.
17. 이 규칙은 2024년 4월 13일부터 개정 시행한다.
18. 이 규칙은 2024년 6월 29일부터 개정 시행한다.