

김제고등학교 교육공무직원(청소원) 2차 채용 공고

김제고등학교에서 근무할 교육공무직원(청소원) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 9월 27일

김 제 고 등 학 교 장

1. 채용인원 및 담당업무

채용분야	채용인원	담당업무	비고
교육공무직원 (청소원)	1	- 화장실 청소 - 현관 및 출입문 청소	

2. 응시자격 및 채용방법

가. 응시자격

- 지방공무원법 제31조 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령(지방공무원임용령 제65조 규정 등)에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 공고일 현재 기준 **만55세 이상 ~ 만75세 미만인** 자로서 청소 업무에 지장이 없는 자
- 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도 김제시로 되어있어야 하며, 동기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함
- 경력제한은 없음, 단 경력자(학교 및 교육 관련기관 근무자) 우대
- 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조 제1항의 채용결격사유에 해당하지 않은 사람

▶전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)

1. 가정법원으로부터 성년후견개시나 한정후견개시의 심판을 받은 사람
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판명된 사람
10. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성 한 사람
11. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람

▶전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제18조(계약기간 및 정년)

1. 근로자의 정년은 만 60세로 한다.(시설관리원, 경비원, **청소원 정년 만 65세**)
- 65세 이상은 축척직으로 2년 또는 1년 단위 계약근무
2. 학교의 소속 근로자는 정년에 이른 날이 3월에서 8월 사이에 있으면 8월 31일에, 9월에서 다음 해 2월 사이에 있으면 다음 해 2월 말일이다.

나. 채용방법

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접

3. 제출서류(신분증 지참)

구 분	제출서류	비고
필수 (응시원 서 제출시)	<ul style="list-style-type: none"> - 지원서(필히 사진 부착) [붙임1] - 자기소개서 1부 [붙임2] - 경력증명서 1부 (학교 및 교육관련기관 해당자에 한함) ※원본 ※ 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 응시원서 상의 경력은 인정하지 않음 - 재직증명서 1부 (해당자에 한함) ※원본 	
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 공무원채용신체검사서 1부. - 주민등록등본, 초본 각 1부 (공고일 이후에 발급된 것. 응시자의 주소지 이력이 확인 가능하여야함) - 범죄경력조회동의서 1부. - 채용결격사유 부존재 확인서 1부. 	

4. 서류접수

가. 접수기간: 2019. 9. 27.(금) 08:30 ~ 2019. 10. 2.(수) 16:00까지

(평일 16:30 이후 및 토, 일 제외)

※지원서: 학교홈페이지(<http://gimje.hs.kr/공지사항>)의 공고문 첨부자료 출력 사용

나. 접수장소: 김제고등학교 행정실

다. 접수방법: **본인이 직접 제출**(대리접수 및 우편접수 불가)

라. 서류전형 합격자 개별 통보

◦ 일시: 2019. 10. 2.(목) 16:30

◦ 내용: 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사 후 결정

5. 면접일시 및 장소

가. 면접일시: 2019. 10. 4.(금) 10:00

※ 응시자는 **면접시험 20분전까지 행정실에 도착**

나. 대상: 1차 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접장소: 김제고등학교 행정실

6. 최종합격자 발표

가. 방법: 제1차(서류) · 2차(면접) 점수를 합산하여 고득점자를 우선순위로 채용

◦ 동점일 경우 연소자 우선 채용

※**최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직, 관계서류 7일 이내 미제출 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우, 차순위자를 추가 합격자로 결정**

나. 최종합격자 발표

◦ 일시: 2019. 10. 4.(금) 14 :00 이후

◦ 방법: 개별 통지

7. 근로조건 및 보수

가. 근무기간: 2019. 10. 1. ~ 정년까지(만65세)

※**근로개시일로부터 3개월은 수습기간이며, 수습기간동안 평가를 통하여 근무태도 및 근무 수행능력이 기준 점수 미달 시 인사위원회 심의를 통하여 근로계약 해지 가능**

나. 근무시간: 09:00~12:00(1일 3시간, 주 5일)

※**근무시간은 학교형편에 따라 조정 가능, 방학중 근무는 별도 근로계획서에 의함**
다. 보수액

- 2019년 최저임금(시간당8,350원)

※추후 보수의 조정이 있는 경우, 전라북도교육청 지침에서 정한 기준에 따름
라. 4대보험(연금보험, 산재보험, 건강보험, 고용보험)의 개인부담금은 개인소득에서 공제
마. 복무 : 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 준용

8. 유의사항

- 가. 지원서상의 기재착오, 구비서류 미비 및 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 귀책사유로 합니다.
- 나. 최종합격자로 통지 후 성범죄경력조회 및 채용신체검사결과 이상, 결격사유 등의 특별한 사유가 있을 때에는 합격을 취소합니다.
- 다. 지원서 허위기재 및 타 기관에서 징계 퇴직된 사실이 있을시 합격 취소합니다.
- 라. 응시인원이 모집인원과 같을 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자가 없을 경우 재공고 함
- 마. 본 시행계획은 김제고등학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 실시 일 5일전까지 김제고등학교홈페이지에 별도 공고하오니 확인하시기 바랍니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 김제고등학교 행정실로 문의 바랍니다.(☎ 063-546-8393)

2019년 9월 27일

김 제 고 등 학 교 장(직인생략)

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
 - 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경력 : 행정기관, 민간기관 등 근무경력을 기재(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - 자격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
(※ 원본 지참)
 - 개인정보 동의 : 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함.
 - 사진파일 : 배경이 있는 사진 또는 스냅사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음

【붙임 1】

응시원서

			응시번호				사 진 3.5×4.5cm
			응시직종				
성명	한글		성별	여	생년 월일	. . . (만 세)	
	漢字		휴대전화				
현주소		(우: -)					
경력 사항	직장명	근무기간		근무부서		담당업무	
		~					
		~					
		~					
		~					
자격	취득년월일	자격·면허증			발급기관		
개인 정보 처리 동의		<p>① 개인정보 수집·이용 목적 : 2019. 행정대체인력(시설관리직) 채용</p> <p>② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 사진, 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 경력 사항, 자격, (성)범죄 및 아동학대범죄경력 (최종합격자에 한함)</p> <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 채용심사 후 임용 시까지</p> <p>④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 행정대체인력 (시설관리직) 채용시험에 응시할 수 없습니다.</p> <p>※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>					
<p>상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019. . .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p> <p>김제고등학교장 귀하</p>							

【붙임 2】

자 기 소 개 서

[illegible]

교육공무직원 채용서류 반환 청구 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
 - ② 우리학교 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2019년 10월 2일부터 2019년 11월 2일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
 - ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 학교 팩스(063-547-3373) 또는 우편[(우54413) 전북 김제시 남북2길 25 (신평동) 김제고등학교 행정실]으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
 - ④ 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2019년 11월 2일까지** 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.
- ※ 기타 문의사항은 김제고등학교 행정실(☎ 063-546-8393)로 문의하시기 바랍니다.

2019년 9월 27일

김제고등학교장

【붙임 3】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

※ 접수번호		※ 접수일자	
※ 표는 기재하지 않음			
청 구 인	성명		접수번호
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구 서 류	▶ 반환 받을 서류 목록 기재		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2019년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

김제고등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]