

2020학년도 김제고등학교 교육공무직원(조리종사원) 채용 공고

김제고등학교에서 근무할 교육공무직원(조리원) 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2020년 12월 29일

김제고등학교장

1. 채용인원 및 담당업무

학교명	분야	채용인원	근무부서	담당업무
김제고등학교	조리종사원	1명	식생활관	○ 급식품의 조리 및 배식 ○ 급식기구의 세척, 소독, 청소 ○ 기타(학교장이 지정하는 업무)

2. 채용기준 및 방법, 절차

가. 채용기준

- 지원연령 : 공고일 현재 만 18세 이상, 만 60세 미만
 - ※ 단, 남자의 경우 면접시험일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자
 - ※ 정년(만60세)에 해당하는 사람은 지원할 수 없음
- 거주지 제한 : 공고일 전일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 **전라북도** 내로 되어 있어야 하며, 동 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.
- 채용분야 관련 자격증 소지자 및 학교 급식업무 경험자(경력자) 우대
- 「식품위생법 제40조와 같은 법 시행규칙 제49조 및 제50조」규정에 의한 위생 분야 종사자 등의 건강진단규칙에 따라 건강진단(병·의원 또는 보건소) 결과 적합 판정을 받은 자

나. 응시결격사유

- 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」제16조 및 범죄관련등 채용결격사유에 해당되는 사람은 응시할 수 없음.

- 최종합격자는 범죄관련 채용 결격사유 확인을 위하여 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서를 제출하여야 하며, 기타 범죄관련 채용 결격사유를 확인 할 수 있는 관련 서류 제시가 필요 (단, 범죄관련 채용 결격사유 확인과 관련된 서류는 사실 확인만 하고 반환)
- 범죄관련 채용 결격사유를 확인할 수 있는 관련 서류를 제시하지 않거나, 확인 결과 채용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소함

▶ 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」제16조 (채용결격사유)

1. 가정법원으로부터 성년후견개시나 한정후견개시의 심판을 받은 사람
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판명된 사람
10. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성 한 사람
11. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람

다. 채용방법

- 1차 시험 : 서류심사
- 1차 서류 합격자 결정
 - 1차 서류심사 합격자 중 2차 면접일 이전 불참 의사를 사전 통보할 시, 차순위자를 1차 합격자로 추가 선정할 수 있음.
- 2차 시험 : 면접심사(1차 서류심사 합격자에 한함)
- 최종합격자 결정
 - 「1차 시험」+「2차 시험」점수를 합산하여 평균 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 결정 (동점자가 있는 경우에는 「2차 시험」고득점자, 경력사항, 연소자 순으로 결정) 단, 단일인원이 응시한 경우 최종 점수 결과 70점 이하를 받게 되면 최종합격자로 결정하지 않고 재공고함.
- ※ 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직, 관계서류 7일 이내 미제출 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우, 차순위자를 추가 합격자로 결정
- ※ 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

라. 채용절차

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2020.12.29.(화)~ 2021.1.11.(월)	2020.12.29.(화)~ 2021.1.11.(월) 16:30까지	2021.1.12.(화) 14:00	2021.1.14.(목) 09:30	2021.1.15.(금) 14:00

3. 제출서류

제출서류	부수	비고
응시원서	1부	게재 양식(사진부착)
주민등록초본	1부	공고일 이후에 발급된 것 (응시자의 주소지 이력이 확인 가능하여야 함) 주민등록 뒷자리 미표기로 발급
조리 관련 자격증 사본	1부	해당자에 한함(원본 지참) -한국산업인력관리공단, 한국기술자격검정원에서 발급한 자격증만 인정
급식(조리) 경력증명서 원본	1부	해당자에 한함(원본 지참)
채용신체검사서, 건강진단결과서(보건증), 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄조회 동의서, 행정정보공동이용 사전동의서, 채용결격사유부존재확인서, 주민등록등본, 기본증명서 검업확인서	각 1부	최종합격자에 한함 주민등록 뒷자리 미표기로 발급

- * 제출서류는 **응시원서 접수기간 마감 시간까지 도착분**에 한하여 인정
- * 경력증명 원본이 첨부되지 않은 경력 사항은 경력으로 인정하지 않음
- * 경력증명서는 해당 기관에서 발행한 것만 인정(1개월이상 근무 경력)
 - 근무기간, 근무부서 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처 포함
 - 급식 경력증명서 : **전라북도교육청 소속 기관 및 학교 근무경력만 인정**
 - 집단급식시설: 식품위생법 제2조 제12호에 따른 집단급식소
 - 경력제외: 집단급식시설 이외의 경력(식당 등), 조리종사원 이외의 경력(홀서빙 등)
 - 경력기준일: 공고일 현재

4. 서류접수 및 심사방법

가. 접수기간: 2020. 12. 29.(화)~ 2021. 1. 11.(월) **16:30 까지**

나. 접수장소: 김제고등학교 행정실

다. 접수방법: 접수기간 중의 근무시간 내 **평일 09:00~16:30**

응시원서 및 제출서류를 작성, 구비하여 **직접 제출**

- 코로나-19 감염병 예방을 위해 서류 접수시 마스크를 반드시 착용해주시기 바라며, 중앙 출입문에 방문기록부를 작성 및 손소독하시고 출입하시기 바랍니다.

(감염증상이 있을 경우 방문 불가하므로 담당자에게 연락 부탁드립니다.)

5. 면접일시 및 장소

- 면접일시 : 2021. 1. 14. (목) 09:30 (※ 면접시험 10분전까지 도착)
- 면접대상 : 1차 서류심사 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접장소 : 김제고등학교 1층 수업분석실 및 식생활관

6. 최종합격자 발표

- 최종 합격자발표
 - 일시: 2021. 1. 15.(금) 14:00
 - 방법: 김제고등학교 홈페이지 게시 및 개별 통지
- 근로계약서 작성
 - 일시: 2021. 1. 20.(수)

7. 근로조건 및 보수

- 근로계약기간 : **2021. 1. 28. ~ 정년**

※ 학교 학사일정에 따라 근무하되 방학기간은 근무일수에 따라 월급여 일할지급함.

※ 수습기간 운영: 채용일로부터 **3개월 이내의 수습기간 운영** (수습기간 중에는 **석식 근무를 하지 않으며**, 근로자의 근무태도 및 근무수행 능력이 불량한 때에는 **부적격 사유를 제시하고 근로계약 해지가**능. 단, 수습기간은 근속년수에 포함)

- 조리종사원 근로시간: 1일 8시간(주 40시간)

※ 야간자율학습 운영에 따른 2식 초과근무를 실시할 수 있으며 초과근무는 기존 교육

공무직원(조리종사원)과 교대 근무.

- 조리종사원 임금지급 예정액: 월 1,823,000원, 월급제 (각종수당 별도)
- 방학이 속한 달은 근무일수에 따라 월급여 일할계산함
 - ※ 추후 보수의 조정이 있는 경우, 전라북도교육청 지침에서 정한 기준에 따름
- 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용·산재보험)의 개인부담금은 개인소득에서 공제
- 기타사항: 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 및 「근로기준법」 등 근로관계 법령의 관련 규정에 따름.

8. 유의사항

- 접수된 서류는 합격자 발표 후 서류 반환 요구 시 14일 이내에 반환이 가능하며, 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 임용 결격 사유, 공무원채용신체검사규정에 따른 불합격 판정 등을 받은 경우 합격이 취소됩니다.
- 공고된 시험관련 일정과 장소 등은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사전에 김제고등학교 홈페이지에 게재하오니 확인하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 김제고등학교 식생활관 (☎063-546-8858)
 - 김제고등학교 행정실 (☎063-546-8393, 담당자 ☎070-4493-3711)

2020년 12월 29일

김 제 고 등 학 교 장

지 원 서

			지 원 번 호		칼라사진 3.5×4.5cm
			지 원 직 종	조리종사원(조리원)	
성 명	한 글		생년월일	. . .	
	漢 字		성별/연 령	여/ 남, 만 ____세	
연 락 처	자 택		휴대전화		

현 주 소	(우:)
-------	-------

경력 사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무
		~		
		~		
자격	취득년월일	자격·면허증	발급기관	

개인 정보 처리 동의	<p>① 개인정보 수집·이용 목적: 조리원 채용</p> <p>② 수집·이용하는 개인정보 항목: 사진, 성명, 생년월일, 주소, 자택전화, 휴대전화, 경력사항, 자격, (성)범죄 경력(최종합격자에 한함)</p> <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 채용완료 시점까지 보관</p> <p>④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 관련 채용시험에 응시할 수 없습니다.</p> <p>※ 개인정보보호법 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 본인 확인을 위한 고유식별정보(주민등록번호) 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>
----------------	--

상기 기재사항은 사실과 다름 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.

202 . .

지 원 자 : (인)

김제고등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 지정된 양식을 다운받아 워드 또는 지원자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **지원자 본인의 불이익**이 됨
 - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경력: 행정기관, 민간기관 등 근무경력을 기재(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - ※ **경력증명 원본이 첨부되지 않은 경력 사항은 경력으로 인정하지 않음**
 - ※ 1개월이상 근무 경력
 - ※ 근무기간, 근무부서 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처 포함
 - ※ 급식 경력증명서 : 학교 및 집단급식시설
 - 집단급식시설: 식품위생법 제2조 제12호에 따른 집단급식소
 - **경력제외**: 집단급식시설 이외의 경력(식당 등), 조리종사원 이외의 경력(홀서빙 등)
 - 경력기준일: 공고일 현재
 - 자격: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
(※ 원본 지참)
 - 개인정보 동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함.
 - 사진파일: 배경이 있는 사진 또는 스냅사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음

채용서류 반환 청구 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 기제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- ② 우리 학교 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 합격자 발표 후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
- ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 학교로 팩스(063-547-3373) 또는 우편[(우 54413) 전북 김제시 남북 2길 25 김제고등학교 행정실로 제출하시면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- ④ 구직자의 반환 청구에 대비하여 합격자 발표 후 14일 이내까지 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.

※ 기타 문의사항은 김제고등학교 행정실(☎ 063-546-8393)로 문의하시기 바랍니다.

2020년 12월 29일

김제고등학교장

[서식2]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

김제고등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

겸업 확인서

소속 :

직종 :

성명 :

본인은 위의 직종에 응시하기 전부터 또는 현재까지
〔(근무처: , 직종: , 근무기간:
, 담당업무:)〕에서 근무하고
있음을 확인하오며, 겸업하고 있는 업무를 위 확인서에 의거
작성하지 않았을 경우에는 전라북도교육감 소속 교육공무직원
관리규정 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 근로계약을
해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

확 인 자

(서명)

김제고등학교장 귀하