

전라북도교육연구정보원부설정보영재교육원 운영규정

(2012.09.18., 2014.07.04., 2014.10.27., 2015.03.12., 2015.10.29., 2016.03.11., 2017.10.12. 일부개정)

전라북도교육연구정보원부설정보영재교육원

제1장 총 칙

제1조 (명칭) : 전라북도교육연구정보원에서 운영하는 영재교육기관의 명칭은 ‘전라북도 교육연구정보원 부설정보영재교육원(이하 ‘정보영재교육원’이라 한다)’이라 한다.
<개정 2015.03.12.>

제2조 (목적) : 정보영재교육원은 영재교육진흥법(법률 제14839호. 2017.07.26.) 및 동법 시행령(대통령령 제28211호. 2017.07.26.)과 전라북도교육청 영재교육원 운영지침에 의거하여 국가 고급인적자원의 조기 발굴·육성을 통한 국가경쟁력 강화와 개인의 잠재된 창의성과 능력계발을 통한 자아실현을 도모함을 목적으로 한다.<개정 2015.03.12.><개정 2017.10.12.>

제3조 (위치 및 원장) : 정보영재교육원은 전라북도교육연구정보원 내에 두며, 정보영재교육원의 장은 전라북도교육연구정보원장(이하 ‘교육연구정보원장’이라 한다.)이 겸임한다. <개정 2015.03.12.><개정 2017.10.12.>

제4조 (영재학급의 설치 및 운영 근거) <삭제 2015.03.12.>

제5조 (입학자격) 학교장 또는 교사의 추천을 받은 SW(정보) 부문에 특기나 잠재력이 있는 초·중학생으로서, 소정의 판별 절차를 통과해야 한다. <개정 2015.10.29.><개정 2017.10.12.>

제6조 (교육내용 및 교과용 도서)

- ① 정보영재교육의 내용은 정보영재교육원의 장이 정한다.<개정 2017.10.12.>
- ② 정보영재교육을 위한 교과용도서의 저작·검정·인정과 발행, 공급 및 가격산정 등에 관하여 필요한 사항은 정보영재교육원의 장이 정한다.<개정 2017.10.12.>

제2장 정보영재운영위원회 구성

제7조 (정보영재운영위원회 구성·운영)

- ① 정보영재운영위원회(‘정보영재선정심사위원회’를 겸임한다)는 위원장 1인을 포함한 15인 이내의 위원으로 구성하되, 다음 각 호에 해당하는 자 중에서 정보영재교육원의 장이 위촉 또는 임명한다. <개정 2015.03.12.>
 - 가. 교육연구정보원 교수학습지원부의 교육전문직 및 정보영재교육원에서 정보영재교육을 담당하는 교원 <개정 2015.03.12.>
 - 나. 정보영재 교육전문가
 - 다. 정보영재교육대상자 선정에 관한 전문적인 지식을 갖춘 자
 - 라. <삭제 2015.03.12.>
 - 마. 그밖에 정보영재교육에 관한 학식과 경험이 풍부한 자
- ② 위원장은 위원 중에서 호선으로 선출하며, 간사는 위원 중에서 정보영재교육업무를 담당할 교육전문직이 맡는다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만 ‘제7조 ①항의 가’에 해당하는 위원의 임기는 당해 기관에서 재직하는 기간으로 한다. <개정 2015.03.12.>
- ④ 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
- ⑤ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 지정한 위원 또는 간사가 그 직무를 대행한다.
- ⑥ 상정된 안건은 **재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.**
- ⑦ 회의에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위 내에서 수당 및 그 밖의 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 전라북도교육청 소속 공무원인 위원의 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2015.03.12.>

제8조 (정보영재운영위원회의 기능) 정보영재운영위원회는 다음 각 호의 사항을 **재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 심의·의결한다.**

- ① 정보영재교육원 정보영재교육에 관한 기본정책과 종합계획의 수립에 관한 사항
- ② 정보영재교육대상자의 선정기준에 관한 사항 <개정 2015.10.29.>
- ③ 정보영재교육원의 교육과정 편성·운영, 이수 및 인정 및 수료 등의 기준에 관한 사항 <개정 2015.10.29.>
- ④ <삭제 2015.10.29.>
- ⑤ 그 외의 정보영재교육 진흥을 위해 협의가 필요한 사항 <개정 2015.10.29.>

- ⑥ 다만, 정보영재교육원 강사는 정보영재교육원의 장이 선정하여 위촉한다. <개정 2015.03.12.><개정 2017.10.12.>

제9조 (운영세칙) 이 운영규정에 규정한 것 외의 운영에 관하여 필요한 사항은 정보영재교육원의 장이 정한다. <개정 2015.10.29.><개정 2017.10.12.>

제3장 학급편제 및 학생정원

제10조 (학급편제)

- ① 정보영재교육원 학급 편제는 초등 3,4,5,6학년 3학급과 중1,2,3,학년 2학급을 무학년제로 편성하여 교육한다. <개정 2016.03.11.><개정 2017.10.12.>
- ② <삭제 2015.10.29.>

제11조 (학생정원) 정보영재교육원의 학급 정원은 20명 이하를 원칙으로 한다.

제4장 정보영재교육대상자의 선정

제12조 (지원 자격)

- ① 당해년도 전라북도 초등학교 2·3·4·5·6학년과 중학교 1·2학년 재학생으로서 교사 관찰추천서를 학교추천위원회의 추천을 받아, 학교장의 추천으로 지원할 수 있다. 선정에 대한 자세한 기준 및 방법은 당해년도 신입생 선발계획에 준한다. <개정 2015.10.29.><개정 2017.10.12.>

제13조 (대상자 선정)

- ① 제12조에 의하여 추천된 학생을 대상으로 소정의 판별 절차를 거쳐 영재교육진흥법시행령 제11조 ②항과 제12조 ①항 및 ②항에 준하여 정보영재교육에 적합한 자를 정보영재운영위원회의 심의를 거쳐 선정 대상자로 결정하고, 이를 정보영재교육원의 장에게 추천한다.<개정 2015.03.12.><개정 2017.10.12.>
- ② 제1항의 규정에 의하여 정보영재운영위원회(‘정보영재선정심사위원회’를 겸임한다.) 심사를 거쳐 정보영재교육원의 장이 정보영재교육대상자를 선정한 뒤 교육감에게 보고하고, 이를 당사자에게 통지한다.
<개정 2015.03.12.><개정 2017.10.12.>
- ③ 전출, 자퇴, 제적 등의 사유로 결원이 발생했을 때, 총 이수시간 중 80% 이상의 이수가 가능하다고 판단될 경우에 한하여 후보자 순으로 보충할 수 있다. <개정

2014.07.04.> <이동 (14조 13항에서) 2014.10.27.> <개정 2015.03.12.>

제14조 (영재교육대상자의 판별 절차) <삭제 2014.10.27.>

제15조 (영재교육대상자의 선정 및 배치) 정보영재교육원의 장은 정보영재운영위원회의 심사를 통해 정보영재교육대상자로 추천된 학생 중 정보영재교육대상자를 선정하여 정보영재교육원에 편제된 정보영재학급에 배치한다.

<개정 2015.03.12.><개정 2017.10.12.>

제16조 (영재교육대상자의 입학시기) 정보영재교육대상자의 입학은 매 학년 초 30일 이내로 한다.

제5장 수업연한 및 운영방법

제17조 (수업연한) 정보영재교육원의 수업연한은 1년으로 한다.

제18조 (학기) 정보영재교육원의 학기는 2학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 8월 31까지, 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제19조 (교과 및 교육과정) 정보영재교육원의 교과는 SW(정보)과목으로 하며, 기본과목 10%~20%, 전공과목 60~80%, 기타 활동 10~20%로 구분하여 운영하되, 상황에 따라 가감할 수 있고, 구체적 내용은 정보영재교육원의 장이 정한다. <개정 2014.10.27.><개정 2017.10.12.>

제20조 (수업시수) 정보영재교육원의 연간 수업시수는 전라북도교육청의 영재교육원 운영지침에 의거하여 운영한다. <개정 2016.03.11.><개정 2017.10.12.>

제21조 (수업 운영 방법)

- ① 수업 운영 방법은 기본교과와 전문교과, 학기 중 방과 후 프로그램 및 방학 중 특별 프로그램, 사이버 학습교실 등으로 운영할 수 있다.<개정 2014.10.27.>
- ② <삭제 2014.10.27.>
- ③ <삭제 2014.10.27.>
- ④ <삭제 2014.10.27.>
- ⑤ 구체적인 교육과정 내용이나 운영 방법은 정보영재교육원의 장이 정한다. <개정 2017.10.12.>

- ⑥ 전북소재 대학과 연계하여 운영계획을 수립할 수 있다. <이동 개정 2014.10.27.>

제6장 평가 및 수료

제22조 (평가 및 결과 처리)

- ① 정보영재교육원은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 학년별 과목별로 자율연구 산출물, 수행평가, 출석평가 등을 실시한다.<개정 2014.07.04.><개정 2017.10.12.>
- ② 학교생활기록부에 준하는 자료를 작성 관리하여 영재교육대상자 소속 학교의 장에게 송부하여 학교생활기록부에 기재하도록 한다.<개정 2015.03.12.>
- ③ 평가결과는 익년의 정보영재교육원 정보영재교육대상자 선정에 반영할 수 있다.<개정 2015.03.12.>

제23조 (수료)

- ① 정보영재교육원의 장은 학생이 정보영재 교육과정의 최종 과정을 마치고 평가결과가 목표에 도달되었다고 판단될 때에는 정보영재교육원의 수료를 인정한다. <개정 2017.10.12.>
- ② 정보영재교육원 수료에 필요한 출석시수는 총 수업시수의 80% 이상이어야 한다. (단, 공결은 출석으로 인정하되 소속 학교장의 공결확인서를 제출한 경우에 한 한다)<개정 2014.07.04.><개정 2017.10.12.>
- ③ 산출물 평가와 수행평가를 합산한 성취도가 60점 미만인 학생은 수료 대상자에서 제외 한다.<개정 2014.07.04.> <개정 2014.10.27.>

제7장 입학선정 관련비용 및 운영 경비<개정 2014.10.27.>

제24조 (입학선정관련비용) 정보영재교육원 입학 선정과 관련된 비용은 정보영재교육원이 소속된 전라북도교육연구정보원의 자체예산 및 전라북도교육청의 지원예산으로 운영한다. <개정 2015.03.12.><개정 2017.10.12.>

제25조 (운영경비)

- ① <삭제 2017.10.12.>
- ② <삭제 2017.10.12.>
- ③ 정보영재교육원 운영에 소요되는 제반 비용은 정보영재교육원이 소속된 전라북도교육연구정보원의 자체예산, 전라북도교육청의 지원예산으로 한다.<개정

2015.10.29.><개정 2017.10.12.>

제26조 (학부모회) <삭제 2014.10.27.>

제27조 (연계기관) 전북소재 타 대학과 연계하여 운영계획을 수립할 수 있다.

제8장 상벌, 퇴학 및 운영규정 개정<개정 2015.03.12.>

제28조 (표창) 정보영재교육원의 장은 다음 각 호에 해당되는 자에게 표창할 수 있다.
<개정 2014.07.04.><개정 2017.10.12.>

- ① 학급별 이수시수의 90% 이상 출석하고, 학습 산출물이 우수하여 강사들의 추천을 받은 자<개정 2014.07.04.>
- ② 정보영재교육 운영에 공헌이 있다고 인정된 자<개정 2014.07.04.>

제29조 (제적)<개정 2014.07.04.>

정보영재교육원의 장은 다음 각 1호에 해당되는 자에 한하여 제적처분 할 수 있다.
<개정 2017.10.12.>

- ① 정보영재 학생으로서 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정되는 자
- ② 질병, 전학 등 교육을 받지 못할 사유가 발생한 자
- ③ 정당한 사유 없이 3회 이상 결석한 자
- ④ 스스로 퇴원하고자 그 사유서를 제출한 자<개정 2017.10.12.>
- ⑤ 제①항의 경우는 정보영재운영위원회의 심의를 거친다.

제30조 (운영규정 개정)

운영규정의 개정이 필요하다고 인정될 때는 정보영재운영위원회의 심의를 거쳐 정보영재교육원의 장이 개정한다. <개정 2015.03.12.><개정 2017.10.12.>

- ① 삭제 <개정 2014.07.04.>
- ② 삭제 <개정 2014.07.04.>

부 칙

제1조 (시행일) 본 운영규정은 전라북도교육감의 영재교육원 인가일부터 시행한다.

제2조 (시행세칙) 본 운영규정의 시행 상 필요한 세칙은 정보영재교육원장이 정한다.

제3조 (경과조치) 정보영재교육원의 정보교과의 시행 초기에는 담당교원의 확보정도, 지역실정 등을 고려하여 제한적으로 운영하면서 단계적으로 확대해 나간다.

제4조 (운영규정개정) 2009. 03. 01.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다.

제5조 (운영규정개정) 2009. 11. 04.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다.

제6조 (운영규정개정) 2010. 10. 29.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다.

제7조 (운영규정개정) 2011. 10. 25.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다.

제8조 (운영규정개정) 2012. 09. 21.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다.

제9조 (운영규정개정) 2014. 07. 04.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다. <추가 2014.07.04.>

제10조 (운영규정개정) 2014. 10. 27.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다. <추가 2014.10.27.>

제11조 (운영규정개정) 2015. 03. 12.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다. <추가 2015.03.12.>

제12조 (운영규정개정) 2015. 10. 29.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다. <추가 2015.10.29.>

제13조 (운영규정개정) 2016. 03. 11.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다. <개정 2016.03.11.>

제14조 (운영규정개정) 2017. 10. 12.자로 개정하여 승인 즉시 시행한다. <개정 2017.10.12.>