
제97회 군산금강중학교운영위원회 심의자료

2024. 2.

군 산 금 강 중 학 교

안 건 접 수 대 장

회차: 제97회

일시: 2024.2.7.(수) 15:30

| 안건 번호 | 안 건 명 | 제안자 | 제 년 월 일 | 접수자 | 비고 |
|----------|---|-----|------------------|-----|----|
| 1 | 2024학년도 교육행사 운영 계획 및 학교장 재량휴업일 실시 계획(안) | 김화중 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 2 | 2024학년도 학교교육 계획 운영(안) | 정다운 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 3 | 2024학년도 1학년 진로직업체험 운영 계획(안) | 이숙희 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 4 | 2024학년도 3학년 진로직업체험 운영 계획(안) | 황민경 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 5 | 2024학년도 3학년 졸업앨범 제작(안) | 황민경 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 6 | 2024학년도 테마식 현장체험학습 운영(안) | 임혜원 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 7 | 2024학년도 인성인권교육 계획(안) | 남춘봉 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 8 | 2024학년도 1학기 방과후학교 운영(안) | 강해인 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 9 | 2024학년도 학교안전 계획(안) | 유종만 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 10 | 2024학년도 교육복지우선지원 중점학교 운영 계획(안) | 박영희 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 11 | 2024학년도 군산금강중학교 학교운동부 운영 계획(안) | 강민지 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 12 | 2024학년도 뉴질랜드 국제교류 실시(안) | 황단비 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 13 | 2024학년도 학교급식 운영 계획(안) | 서 윤 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 14 | 2023학년도 군산금강중학교회계 제3회 추가경정 세입·세출 예산(안) | 한성준 | 2024-1-26 | 위영아 | |
| 15 | 2024학년도 군산금강중학교회계 세입·세출 예산(안) | 한성준 | 2024-1-26 | 위영아 | |

2024학년도 교육행사 운영 계획 및 학교장 재량휴업일 실시 계획(안)

| | |
|-----------|---|
| 안 건 번호 | 1 |
|-----------|---|

발의년월일 : 2024. 1. 26.
제안자 : 학교장 김은하
담당자 : 교사 김화중

1. 제안배경

- 학교 특성 및 교육목표에 따라 내실 있는 교육활동을 추진함으로써 학생이 다양한 교육 경험을 얻어 바른 인성 및 민주 시민의 자질을 함양하기 위하여 학교 교육행사 운영계획(학사일정)을 마련함.

2. 주요내용

가. 2024학년도 학교 교육행사 운영계획

- 연간 수업일수는 192일로 계획하여 운영함.
- 현장체험학습, 진로체험, 태마식 현장체험학습, 119안전체험, 체육행사, 금빛가람예술제 등을 교육과정 재구성 및 교과와 연계한 체험학습이 될 수 있도록 계획하여 운영함.

나. 2024학년도 학교장 재량휴업일 실시계획

- 2024. 06. 07.(금) - 단기방학 활성화와 연계와 휴업

붙임 2024학년도 연간학사일정 1부. 끝.

2024학년도 학교교육 계획 운영(안)

| | |
|-----------|---|
| 안 건 번호 | 2 |
|-----------|---|

발의년월일 : 2024. 1. 26.
제안자 : 학교장 김은하
담당자 : 교사 정다운

I. 제안 이유

본 학교교육계획으로 학생들이 자주적으로 꿈을 찾아 가꿀 수 있으며, 이 과정에서 느끼는 배움의 즐거움으로 행복한 교육공동체를 이룰 수 있다. 또한 창의적 교육과정을 운영하고 미래역량을 갖춘 세계시민을 양성하여 학생, 교사, 학부모, 지역 사회 모두가 더불어 건강한 삶을 영위할 수 있다.

II. 2024학년도 학교교육목표 추진계획

- 미래를 만드는 교실(교실수업혁명 및 교사전문성 신장)
 - 교육과정 재구성(인성교육)
 - 수업 공개 및 수업나눔, 수업 컨설팅
 - 전문적 학습공동체
 - 교사힐링연수
- 평화와 공존의 세계시민교육(국제교류학교)
 - 영어문화권의 체험과 탐방으로 문화 다양성을 이해하는 글로벌 마인드 함양
 - 실용영어 능력 향상의 기회 제공으로 자율적인 학습동기 부여
- 모두를 위한 책임교육(기초학력)
 - 기초학력 진단 및 기초학력 수업 운영(교과보충수업)
 - 전인적 성장을 위한 자기주도적 관리능력 신장 및 진로 및 진학 지원(두드림프로 그램)
- 소통과 참여로 성장하는 학교자치
 - 전체교무회의와 부장회의 운영으로 학교 중요안건 결정
 - 학부모회 커뮤니티 활성화(학부모 대상 교육 연수 및 학교행사 참여 확대)
 - 학생자치 활성화

Ⅲ. 2024학년도 중점사업 : 인성교육과 생활지도

- 글로벌 지식기반 사회가 요구하는 타인과 협력하며 더불어 살아가는 바른인성을 갖춘 인재 육성으로 행복한 미래사회 대비 필요
- 상호연결성이 커지는 미래사회에는 상대방을 존중, 배려하며 소통하는 인성 덕목이 필수임
- 자율성에 기반한 권리와 책임의 균형있는 인성 함양 교육 필요

Ⅳ. 2024학년도 역점사업: 뉴질랜드 국제교류수업 학교

- 영어권 국가에서의 생활문화체험을 통한 세계시민의식 및 글로벌 리더십 함양
- 운영 주제 : 세계시민으로서 지속가능개발목표(SDGs) 해결방안 탐구
- 운영 유형: 온라인 교류수업, 해외 방문 교류수업

Ⅴ. 기대효과

1. 상상과 도전, 자율과 책임으로 삶과 연계된 배움이 있는 교실을 운영할 수 있다.
2. 학생맞춤형 교육을 실현하고 소질과 적성에 따라 미래를 설계하는 힘을 길러주는 교육을 실천한다.
3. 학생, 교직원, 학부모, 지역사회가 학생중심 미래교육을 통해 더불어 성장할 수 있다.
4. 미래사회를 살아갈 주도적 역량(자기주도성, 협력적 소통 능력, 비판적 사고력, 창의력, 디지털문해력, 예술적 감수성, 인문학적 소양)을 성장시킬 수 있다.
5. 타인을 존중하는 민주시민, 세계시민이 갖춰야 하는 가치(존중, 배려, 나눔, 다양성, 공동체성, 생태감수성, 세계시민성)을 함양할 수 있다.

2024학년도 1학년 진로직업체험 운영 계획(안)

| | |
|-----------|---|
| 안 건 번호 | 3 |
|-----------|---|

발의년월일 : 2024. 1. 26.

제 안 자 : 학교장 김 은 하

담 당 자 : 교 사 이 숙 희

1. 제안 사유

- 가. 공교육 강화를 통한 학력신장·진학지도 활동의 활성화.
- 나. 직업인 만나기 및 직업체험활동을 통해 구체적인 장래의 직업을 탐색
- 다. 직업에 대한 이해, 직업 준비 과정, 직업 가치, 멘토의 이야기, 직업인 시연, 직업 체험활동을 통하여 직업에 대한 마인드 형성.

2. 제안 내용

가. 예산편성 현황

| 항 목 | 내 용 | 계 |
|--------|--------------------------|-----------|
| 진로체험활동 | 진로체험 체험비 20,000원*224명 | 5,840,000 |
| | 진로체험 우수학생시상비 10,000원*24명 | |
| | 진로체험 간식비 5,000원*224명 | |

나. 진로활동비 집행 지침

- 예산안을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 집행
- 학력신장 및 진학지도 관련 사업에 한하여 사용
- 학교회계 규칙에 따른 집행 및 증빙서류 구비

다. 예산 집행 계획

- 1) 진로체험활동 예산 집행 계획
- 2) 일시: 2024. 7. 24.(금)

2024학년도 3학년 진로직업체험 운영 계획(안)

| | |
|----------|---|
| 안건 번호 | 4 |
|----------|---|

발의년월일 : 2024. 1. 26.
제안자 : 학교장 김은하
담당자 : 교사 황민경

1. 제안 사유

- 가. 공교육 강화를 통한 학력신장·진학지도 활동의 활성화.
- 나. 직업인 만나기 및 직업체험활동을 통해 구체적인 장래의 직업을 탐색
- 다. 직업에 대한 이해, 직업 준비 과정, 직업 가치, 멘토의 이야기, 직업인 시연, 직업 체험활동을 통하여 직업에 대한 마인드 형성.

2. 제안 내용

가. 예산편성 현황

| 항목 | 내용 | 계 |
|--------|-----------------------|-----------|
| 진로체험활동 | 진로체험비 300,000원*20개*1회 | 6,000,000 |

나. 진로활동비 집행 지침

- 예산안을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 집행
- 학력신장 및 진학지도 관련 사업에 한하여 사용
- 학교회계 규칙에 따른 집행 및 증빙서류 구비

다. 학력증진비 예산 집행 계획

- 1) 목적: 직업인 만나기 및 직업체험활동을 통해 구체적인 장래의 직업 탐색 및 진로에 대한 계획 세우기
- 2) 일시: 2024.05.24.(금) 예정
- 3) 대상: 3학년
- 4) 장소: 추후 결정

2024학년도 3학년 졸업앨범 제작(안)

| | |
|-----------|---|
| 안 건 번호 | 5 |
|-----------|---|

발의년월일 : 2024. 1. 26.
제안자 : 학교장 김은하
담당자 : 교사 황민경

1. 제안 이유

3학년 졸업생들에게 학창시절의 소중한 추억을 앨범에 담아 오랫동안 간직하게 하여 훗날 청소년기를 돌아볼 수 있게 하고자 함.

2. 관련 근거

군산금강중학교운영위원회 규정 제18조(심의사항) 12.(학부모 경비부담 사항)

3. 제안 내용

- 가. 건명 : 3학년 졸업앨범 제작
- 나. 대상 : 3학년 희망 학생
- 다. 기간 : 2024. 3 - 2025. 2(1년)
- 라. 예상단가 : 45,000원
- 마. 업체선정 방법
 - 1) 앨범소위원회 구성 및 소위원회를 통한 앨범 사양 결정
 - 2) 견본 앨범(2023학년도 본교 앨범)의 수준 이상으로 납품하며 적정가격으로 입찰함

4. 심의내용

- 가. 앨범제작 여부에 관한 사항
- 나. 앨범제작 업체선정방법에 관한 사항
- 다. 앨범제작 경비에 관한 사항
- 라. 앨범제작에 관한 기타 사항

5. 향후 추진 방향

- 가. 업체선정 후 앨범 제작 일정과 내용을 정하여 제작한다.
- 나. 학교운영위원회 및 학생과 학부모님께 결산내역을 공개한다.

6. 집행잔액 처리 : 다음 회계연도 이월

- * 관련근거 : 2024학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침 <수익자부담경비의 관리 및 정산>
집행 잔액은 반환하여 함. 다만, 집행 잔액이 소액으로 현실적으로 반환에 실익이 없는 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생 복지비나 불우이웃돕기 성금 등으로 사용하거나 다음 회계연도로 이월 가능.

붙임 학교운영위원회 앨범 소위원회 구성(안) 1부.

2024학년도 테마식 현장체험학습 운영(안)

| | |
|-----------|---|
| 안 건 번호 | 6 |
|-----------|---|

발의년월일 : 2024. 1. 26.
제안자 : 학교장 김은하
담당자 : 교사 임혜원

1. 제안 이유

학부모·학생의 희망, 현장학습 지침 등을 토대로 수학여행 활성화위원회를 구성하여 수학여행의 시기, 장소, 교육 활동 프로그램, 업체선정(입찰 조건), 예상 활동 경비 등을 자문한 내용을 학교운영위원회 의안으로 상정하여 공개적 의사결정, 공정한 심의, 사후 교육적 종합평가를 실시하고자 합니다.

2. 관련 근거

- 가. 2023학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼(전북교육청 민주시민교육과)
- 나. 본교 수학여행·수련 활동 활성화위원회 규정(2014.03.27. 제정)

3. 주요 내용

가. 수학여행·수련활동 활성화 위원회 구성 및 회의: 2024.03.06. 구성, 2024.03.13. 회의 개최 예정

나. 2학년 수학여행 심의(자문) 내용

- 1) 날짜: 2024. 10. 30.(수) ~ 11. 1.(금)
- 2) 운영형태: 2박 3일(숙박형)
- 4) 참가인원: 2024학년도 2학년 테마식 현장체험학습 참가 희망 조사 설문 조사 결과, 2학년 214명 중 213명 설문 참여(99.5%), 설문 참여 인원 중 **참가 희망 학생 209명(98.1%)**, 참가 비희망 학생 (4명(1.9%)), **인솔자 16명**
(※ 추후 변경될 수 있음)
- 5) 희망 체험 지역: **부산권(150명(70.4%))**, 서울-경기권(51명(24.0%)), 경주권(6명(2.8%)), 기타(2명(0.9%))
- 6) 예상경비: 1인당 250,000원(교육청 지원) + 200,000원(수익자 부담) = 450,000원(예정 금액)
(※ 최종 금액: 추후 변경될 수 있음)

다. 기타 심의(자문) 내용

- 1) 2학년 수학여행 실시 여부에 관한 사항
- 2) 2학년 수학여행 기간의 적절성에 관한 사항
- 3) 계약방식(2단계 입찰), 사전답사, 평가위원(활성화 위원의 겸직), 안전사고 예방 최우선

2024학년도 인성인권교육 계획(안)

| | |
|-----------|---|
| 안 건 번호 | 7 |
|-----------|---|

발의년월일 : 2024. 1. 26.

제안자 : 학교장 김은하

담당자 : 교사 남춘봉

1. 제안 이유

다원화된 사회에 내재되어 있는 다양한 사회적 갈등을 해결하고 사회가 지속적으로 발전해 가기 위해서 인권은 중요한 시대적 가치로 급부상하고 있으며, '인권신장'을 위한 학생, 학부모의 인권 교육을 말한다.

2. 관련 근거

- 「전라북도 학생인권조례」 제30조, 제31조, 제32조
- 인성교육진흥법 제6조와 인성교육진흥법 시행령 제3조
- 전라북도교육청 인성교육 활성화 조례(15. 5. 29. 제정) 제4조

3. 제안 내용

가. 건 명 : 2024학년도 인성 인권 교육

나. 대 상 : 전교생 및 교직원

다. 기 간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.

4. 심의내용

2024학년도 학교 인성인권교육계획

붙임 1. 2023학년도 인성·인권교육 운영계획 1부. 끝.

2024학년도 1학기 방과후학교 운영(안)

| | |
|-----------|---|
| 안 건 번호 | 8 |
|-----------|---|

발의년월일 : 2024. 1. 26.

제안자 : 학교장 김은하

담당자 : 교사 강해인

I. 방과후학교의 운영 개요

1. 방과후학교의 비전 및 목적

- 비전 : 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 ‘창의 융합형 인재육성’을 목표로 하며, 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험을 제공함.
- 목적
 - 학생의 예체능, 교과 등 관련 사교육 수요 흡수·대체를 통한 사교육비 절감
 - 도시 저소득층 학생에 대한 지원 확대 및 도·농 교육격차 완화
 - 돌봄이 필요한 학생들에게 돌봄서비스 제공
 - 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용을 통한 지역사회학교 실현

2. 세부 운영 계획

- 실시기간 : 2024년 3월 ~ 2024년 7월
- 실시일 및 장소 : 향후
- 시간
 - 수요일 : 오후 2시 40분 ~ 오후 4시 20분
- 수요조사 실시 계획

| | | | |
|-----|-----------|-----|-----------|
| 1학기 | 2024년 2월중 | 2학기 | 2024년 8월중 |
|-----|-----------|-----|-----------|

* 인원 신청이 너무 적을 경우 폐강 될 수 있음.

3. 방과후학교 자유수강권 운영

저소득층 학생이 원하는 방과후학교 프로그램을 수강한 경우 1인당 연간 60만원 내외에서 지원

4. 방과후학교 연간 운영 일정

| 1학기 | 2학기 |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 2024. 3. ~ 2024. 7. 2시간×10회=20시간 | 2024. 8. ~ 2024. 12. 2시간×10회=20시간 |

5. 천재지변 및 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 운영계획

- 학생과 강사의 건강을 우선하여 안전한 환경에서 방과후 학교를 운영한다.
- 천재지변 및 국가재난(코로나 19 등) 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다. 또한, 사회재난으로 인해 외부강사 위탁을 지양할 수 있으며, 이 경우 본교 교원들만을 대상으로 하여 수업을 개설할 수 있다.

- 확진자 발생시 학교장이 보건당국 역학조사 및 도교육청 대책본부 협의 결과에 따라 학교 시 이용 제한 또는 출입금지 결정을 할 경우, 방과후학교 운영을 중지하거나, 원격수업을 실시한다.
- 원격수업은 실시간 쌍방향 운영, 방역지침 준수 하에 원격 수업일 방과후학교가 운영 가능하다.

II. 2024 방과후학교 운영 기본 계획

1. 학생과 학부모 중심의 방과후학교 운영

가. 방과후학교 운영의 자율성 제고

- 1) 학생과 학부모 중심의 방과후학교 프로그램 운영
 - 가) 학생과 학부모의 수요를 충실히 조사할 수 있는 장치 마련
 - 나) 다양한 프로그램 개설을 통해 학생과 학부모의 선택 기회 확대
 - 다) 학생과 학부모의 요구를 바탕으로 교과 및 소질·적성·진로 프로그램의 적절한 운영
- 2) 학교운영위원회 심의를 거쳐 단위학교 자율 운영
 - 가) 학교 역할 : 수요 조사, 프로그램 개설 운영, 강사 선정 및 계약, 평가 등 총괄

나. 방과후학교 운영계획의 적기 수립 및 시행

- 1) 방과후학교 연간운영계획 수립하여 학교교육계획에 반영
 - 2) 단위학교별 방과후학교 설명회 개최(학교교육과정 설명회 활용 가능)
 - 3) 수요조사 및 선호도가 높은 분야를 고려한 프로그램 개설
 - 4) 프로그램 선정 및 운영의 문제
 - 가) 학교의 교육환경과 지역적 여건을 고려하여 학부모의 요구와 학생 개개인의 선택권이 최대한 존중되도록 다양한 프로그램 선정
 - 나) 학생과 학부모의 요구사항을 반영하고 학교의 교육환경을 고려한 프로그램 개설
 - 다) 무학년 선택 프로그램 중심으로 운영 권장(학교교육과정 앞서는 프로그램 운영 금지)
 - ※근거 : 공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제8조
 - 라) 인근 학교간, 학교급간 학교군 구성 등을 통한 연계·공동 프로그램 운영 권장
 - 마) 토요일업일 프로그램 및 방학 중 프로그램 운영(수요가 있는 학교에서 운영)
 - 바) 학교 소재 지역의 인적·물적 자원을 최대한 활용할 수 있는 방안을 마련하고, 지역 유관 기관과의 라트너십 구축과 활용 극대화에 노력
- ※ 학교는 학생과 학부모 요구를 반영하여 다양하고 질 높은 방과후학교 프로그램 운영을 통한 참여율 제고 및 만족도 향상에 노력해야 함.

다. 방과후학교 관련 정보 제공 강화 및 활동 내용 관리

- 1) 학생, 학부모를 대상으로 하는 정보 제공 강화
 - 가) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너 개설(의무), 관련 정보 공개를 통해 학생과 학부모의 선택 기회 보장 및 신뢰도 제고(방과후학교 코너는 로그인 없이 누구나 열람 가능하도록 조치)
 - 나) 방과후학교 관련 주요 정보 공개
 - (1) 단위학교는 초·중등학교 정보공시 지침에 따라 방과후학교 연간운영계획(방과후학교 학사일정 등) 및 운영·지원 현황을 연 1회 공개
 - (2) 운영 기간 및 시간, 프로그램명, 강사명, 수강료, 수강학생 수, 강사료 등을 포함한 운영 기간별 계획
 - (3) 학생과 학부모의 만족도 조사 및 프로그램 평가 결과 등 방과후학교 관련 자료를 공개하여 신뢰도 향상
- 2) 방과후학교 활동 내용의 체계적 관리

- 가) 학생들이 진로·희망에 따라 계획적으로 방과후학교 활동 내용을 관리하도록 지원
(방과후학교가 학교 계획에 의한 공교육 활동임을 명시)
- 나) 공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 개정(2019. 3. 26.) 및 개정 학교생활 기록부 작성 및 관리지침(교육부훈령 제280호) 안내에 따라 단위학교는 **학생들의 방과후학교 프로그램 운영 결과를 학교생활기록부에 미기재**
(단, 자율동아리와 연계한 방과후 프로그램의 경우는 동아리활동에 기재 가능)

2. 방과후학교 프로그램 다양화 및 질 제고

가. 학생과 학부모의 선택권을 보장하는 다양한 프로그램 운영

- 1) 선택권 보장 문제
 - 가) 프로그램 선정 시 반드시 학생과 학부모의 의견 수렴 및 학교운영위원회의 심의 실시
 - 나) 학부모의 요구와 학생의 선택권을 존중하되, 너무 이른 시간이나 늦은 시간, 정규 수업 시간을 침해하는 시간 운영 금지
- 2) 다양한 방과후학교 프로그램 확충 및 질 제고
- 3) 특기·적성 계발 프로그램 운영
 - 가) 정규 교육과정에서 충족시키기 어려운 학생의 특기·적성, 소질 계발 등을 위한 프로그램 운영 권장
 - 나) 학습자의 수요를 바탕으로 프로그램을 개설하며 중학교는 특기·적성 프로그램이 50% 이상 개설을 원칙으로 함.

3. 방과후학교 강사의 활동 여건 조성

가. 방과후학교 강사 활용 확대

- 1) 지역사회 우수 인적자원 발굴·활용
- 2) 개인위탁 강사 모집 및 운영, 강사의 질 관리 문제
 - 가) 강사 모집시 반드시 학교장과 강사의 1:1 프로그램 개인위탁 계약에 의해 체결해야 하며, 위탁업체, 용역업체, 학원 등을 통한 강사 계약은 절대 금지함.
 ※ 계약 후에도 프로그램 관리 및 변동사항을 확인하여 규정 미이행 시 즉시 계약을 해지하고 적절한 조치를 취해야 하며, 특히 학원강사를 계약할 경우에는 이면 계약 여부를 확인하여 추후 민원이 발생하지 않도록 해야 함.
 - 나) 학교운영위원회의 심의(자문)를 받은 강사선정계획에 따라 강사를 선정하되, 반드시 강사 모집절차를 준수해야 하고, 학교 홈페이지, 교육지원청 홈페이지, 도교육청 방과후학교 지원센터에 모집공고를 해야 함.
 ※ 외부강사 계약기간 만료 후 강사 모집시에는 반드시 단위학교 홈페이지 및 교육지원청 홈페이지 등에 공고하고 프로그램 개인위탁 계약을 해야 하며, 공고시 제시한 기준과 면접 방법 등을 반드시 준수하여 민원발생을 방지하도록 함.(동일한 강사를 재계약할 때에도 역시 모집절차를 거쳐야 함)
 - 다) 방과후학교 프로그램을 담당할 자질과 능력이 있다고 단위학교에서 인정하는 외부강사, 자원봉사자 등 지역사회의 가용 인적 자원을 최대한 확보하여 활용하되, 강사 모집 절차에 따라 강사의 자격과 자질 등에 대한 사전 검증 실시(공고, 서류 전형 및 면접, 프로그램 운영 실연 등)
 - 라) 방과후학교 강사 모집, 운영 등과 관련하여 학교운영위원의 불법부당한 개입을 금지하고, 규정의 범위 내에서 자율권을 부여하여 있음에 유의할 것(면접관, 응시자 모두 청렴서약서 구비)
 - 마) 외부 강사료는 시간당 40,000원으로 하며, 외부강사가 동일교에서 월 60시간 초과, 60명 초과 프로그램 운영 불가
 - 바) 외부강사 계약 서류 간소화, 타 학교에 재 계약시 제출 서류 최소화 등 계약 과정의 애로점 해소
 - 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회, 자격 및 전공 등 필수적인 서류는

반드시 갖추어, 부적격자가 강사로 계약되는 사례가 없도록 학교장 책임 하에 철저한 검증 관리하고, 해당 분야를 전공하거나 해당 분야의 자격증 소지 등 전문성과 인성을 갖추고 있는 자를 선발하도록 유의

- 개인 사업자등록증 사본 제출 권장

사) 외부강사가 채용 신체 검사시 가급적 학생들을 상대로 교육기관에서 활동하므로, 호흡기 검사가 가능한 의료기관에서 신체검사를 할 것을 권고함.

야) 방과후학교 외부강사로 선발된 강사는 행정실에 비치한 방과후학교 관리대장을 작성하며, 계약한 강사에게 방과후학교 교육 프로그램 지도계획과 출석부, 교육활동일지, 학생지도카드 등을 기재하게 하고 교육 내용을 점검·지도함. (공개수업 1회, 수업참관 1회, 평가 및 발표 1회)

자) 학교장과 1:1 계약을 하며 학교가 요구하는 서류를 제출해야 함.

(이력서, 자격증 또는 경력증명서) 기타 자세한 강사규정은 계약서 참조

차) 계약된 강사는 방과후학교 운영을 위한 학교 운영 규정 및 외부강사 근무 규정, 계약 규정을 준수해야 함.

카) 2017년부터 방과후학교 위탁이 지방계약으로 전면 시행되었으므로 2024년 방과후학교를 전부 및 일부 위탁을 하는 경우, 아래의 집행기준에 따라 분할 계약이 금지임.

지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(2015.1.5.시행)

계약담당자는 용역·물품 계약에 대하여도 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 한다.

타) 단, 방과후학교의 다음 경우는 분할 계약이 가능함.

- 학교의 상황(여건)에 따라 방과후학교를 전부 또는 나누어 위탁할 수 있음.

- 방과후학교 프로그램이라 하더라도 컴퓨터, 영어, 과학 등 전문적인 영역인 경우는 분할하여 위탁 가능함(사업자등록증, 사업의 종류나 종목에 컴퓨터, 영어, 과학 등 명시된 경우)

- 기타 방과후학교 프로그램의 경우는 국어, 수학, 오카리나, 배드민턴을 일괄 계약해야 함.

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조에 의한 자격요건에 적합한 요건을 갖춘 자(사업자 등록증 등)로 “방과후학교 관련 교육사업”, “방과후학교” 등으로 되어 있는 경우는 전체 위탁이 가능하나 특정과목(컴퓨터 또는 영어 등)으로 되어 있는 경우는 개별 위탁만 가능함.

- 1인 수의 계약을 위하여 의도적으로 프로그램을 몇 개씩 나누거나 한 프로그램씩 나누어 위탁해서는 안 됨.

- 외부강사 모집 공고 탈락자는 1주일 이내에 서류를 반환하며, 그 이후에는 폐기하도록 함.

파) 프로그램 계약 후의 이행상황 확인

- 학부모 등을 대상으로 하는 방과후학교 프로그램 활동 공개의 날 운영

- 학기별 1회 이상 강사에 대한 만족도 조사

- 외부강사를 위한 강사연구실 등을 설치하여 프로그램 활동 준비 및 연구, 휴식 등의 편의 제공 권장

하) 방과후학교 외부강사 모집 및 선정 절차를 준수하여 외부강사의 투명성 강화와 청렴도 향상에 노력

4. 방과후학교 지원·관리 체제 개선

가. 방과후학교지원센터 활성화

: 방과후학교 콜센터 및 군산교육지원청의 방과후학교지원센터의 컨설팅

나. 교원 업무 부담 완화 및 업무 지원 강화

1) 현직교원의 프로그램 참여

가) 현직 교사는 강사 참여를 지양하되 외부강사 모집 불가, 위탁 불가 등 불가피한 예외적인

- 경우 희망자에 한하여 참여 가능
- 나) 외부강사에 비해 별도의 출·퇴근이 없고, 학부모 및 사회의 여론 등을 감안하여 시간당 40,000원까지 권장함.
- 다) 현직교사는 주 15시간 이내에서 평일 2시간, 휴일 4시간 지도 가능
- 라) 교무실무사 및 행정실 직원은 방과후학교 프로그램 강사, 돌봄교실 보조인력 등으로 참여할 수 없음

다. 회계 관리의 적정

1) 수익자 부담을 원칙으로 운영

- 가) 방과후학교의 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하되, 저소득층 학생이나 방과후학교 활성화를 위해 재정지원 가능
- 나) 수강료는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하나, 수익자 부담을 최소화하기 위하여 사교육 기관보다 저렴하게 책정
- 다) 프로그램 운영시간은 45분을 기본으로 하고 일 운영 시간최소 2시간(90분)을 실시함.
- 라) 수강료, 재료비, 교재비는 강사가 직접 수납할 수 없으며, 학교회계출납원을 통해 수납 및 지출이 가능함.
- 마) 방과후학교 활동비가 필요한 경우는 학교운영비와 별도로 학부모 부담 경비에 대한 회계 처리 방법에 의해 독립회계로 관리하고 합법적 절차에 의해 처리함.
- 바) 방과후학교 프로그램을 위한 수용비 및 재료비는 신학년도 방과후학교 운영 계획에 포함하여 심의를 받도록 함.
- 사) 수용비는 2024년도 기준으로 강사료의 8% 이내로 권장하며 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 결정하나, 본교는 별도의 수용비를 두지 않음.
- 아) 강사료는 분기 단위로 학기 교육활동이 종료된 후에 학교회계출납원이 지급함을 원칙으로 하나, 분기의 기간이 3,4개월로 긴 경우, 운영의 중간에도 이미 실시한 강의에 한해 강사료를 중간정산하여 나누어 지급할 수 있음.
- 자) 수강료 환불은 학기당 20시간을 기준으로, 6시간 이내에 포기의사를 밝힐 경우에는 비례하여 수강료를 학교회계출납원에서 납부하도록 하며, 7시간 이상의 경우에는 환불규정을 적용하지 아니함.
- 차) 기타 자세한 내용은 학교회계처리 규정에 준함.

1. 안 건 : 방과후학교 추가 수강자의 수강료 징수에 관한 건

2. 세부내용

- 1) 방과후학교 수요조사가 끝난 후, 프로그램 중간에 추가 수강을 희망하는 학생들에 대하여 학생과 학부모의 요구를 반영하되 프로그램별 전체 수강생수로 나눈 금액을 적용 하기로 한다.
- 2) 수강료 환불은 학기당 20시간을 기준으로, 6시간 이내에 포기의사를 밝힌 경우에는 비례하여 수강료를 학교회계 출납원에서 납부하도록 하며, 7시간 이상의 경우에는 기본 강사료 산출을 위하여 환불규정을 적용하지 아니한다.
(프로그램 시작후, 4회차 부터는 취소 불가능함.)

라. 예산 편성 및 운용 계획

- 가) 학교 표준교육비에서 전년도에서 반액 감하여 예산 편성·운용함.
- 나) 기초생활수급 대상자 및 저소득층 자녀의 수강료는 국가에서 제공하는 자유수강권으로 무료로 지원 가능함.
- 다) 자유수강권 대상자 중 방과후학교 참여 학생에 대한 제재 조치 마련

다. 방과후학교 청렴정책 향상 방안 계획

- 가) 전라북도교육청 및 군산교육지원청 방과후학교 운영 계획에 근거
- 나) 학교장, 업무담당자, 외부강사, 보조인력 등을 대상으로 청렴도 향상을 위한 교육 실시
- 다) 형식적인 청렴교육 실시를 지양하고, 학교장과 방과후학교 강사 대상의 청렴교육 실시 후, 결과 제출

5. 평가

- 가) 강사는 학생의 개인별 활동상황을 기록함.
- 나) 방과후 수업에 관한 학생, 학부모의 만족도 및 의견수렴을 학기당 1회 실시함.
- 다) 방과후학교 활동을 위한 계획, 편성, 운영내용 등 수시로 자체 평가하여 환류함.
- 라) 강사 평가 및 연수 등의 결과는 재계약시에 반영함.
- 마) 운영시기별 프로그램 종료를 앞두고 학생 및 학부모 대상으로 만족도 조사를 실시하고 그 결과를 피드백하여 추후 방과후학교 운영에 반영함.
- 바) 평가 결과를 부서의 반성자료, 학생지도의 참고자료, 학부모와의 상담 자료로 활용함.

6. 기대되는 효과

- 가) 학부모의 과도한 사교육비 부담 해소
- 나) 학생의 소질 적성 개발 및 보충 심화 교육의 기회 제공
- 다) 맞춤형 가정 학생의 안전한 보육
- 라) 학교의 시설 및 인력 활용의 극대화
- 마) 여러 교육활동을 통한 바른 인성 교육의 장 마련

2024학년도 학교안전 계획(안)

| | |
|----------|---|
| 안건 번호 | 9 |
|----------|---|

발의년월일 : 2024. 1. 26.

제안자 : 학교장 김은하

담당자 : 교사 유종만

1. 제안 이유

학교 내 각종 시설물 등 주변 환경의 위험성이나 사고여건을 제거하여 학교안전사고의 발생 예방 및 사고 발생 시 적절한 대처로 그 피해를 최소화하여 학생 및 교직원의 신체와 건강 증진하고 안전 교육을 통한 안전사고의 사전 예방을 위함

2. 관련근거

- 학교안전법 (법률 제 17883호(2021.1.5. 타법개정))
- 제2장 학교안전사고 예방
- 제4조 학교안전사고 예방계획의 수립 및 수행

3. 제안 내용

- 가. 건 명 : 2024학년도 학교안전계획
- 나. 대 상 : 전교생 및 교직원
- 다. 기 간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.

4. 심의내용

2024학년도 학교안전계획

붙임 2024학년도 학교안전계획 1부.

2024학년도 교육복지우선지원 중점학교 운영 계획(안)

| | |
|-----------|----|
| 안 건 번호 | 10 |
|-----------|----|

발의년월일 : 2024. 1. 26.
제안자 : 학교장 김은하
담당자 : 교육복지사 박영희

1. 제안배경

- 2024학년도 교육배려학생의 어려움을 파악하여 학생들 개개인에 맞는 맞춤형 지원을 제공하고 학교 구성원 및 지역사회와 연계한 사례관리를 통하여 학생들의 학교적응력 향상과 성장을 도모하기 위함

2. 주요내용

- 가. 2024학년도 교육복지우선지원 운영 계획 심의

붙임 2024학년도 교육복지우선지원 중점학교 운영 계획 1부. 끝.

2024학년도 군산금강중학교 학교운동부 운영 계획(안)

| | |
|-----------|----|
| 안 건 번호 | 11 |
|-----------|----|

발의년월일 : 2024. 1. 26.
제안자 : 학교장 김은하
담당자 : 교사 강민지

1. 제안 이유

- 1) 학교운동부 육성을 통해 학교체육을 활성화에 기여하고 학생 선수들이 건강하고 균형 잡힌 신체와 정신을 가질 수 있도록 하는데 기여하기 위함. ※ 관련근거: 학교체육진흥법 제1조(목적)
- 2) 학생선수가 최저학력에 미도달하면 의무적으로 과목별 기초학력보장 프로그램을 이수하도록 하며, 중학교 학생선수는 일정기간 대회 참가를 제한함.
※ 관련근거: 학교체육진흥법 제11조(학교운동부 운영 등), 학교체육진흥법 제11조제1항(개정2021.3.23.), 학교체육 진흥법 시행규칙 제6조의2(본조 신설, 2022.7.6.)

2. 관련근거

군산금강중학교운영위원회 규정 제 18조(심의사항)

3. 제안 내용

가. 건 명 : 학교운동부 운영 계획

나. 대 상 : 학교 운동선수 김재혁 외 6명

다. 예상 사용 예산: 14,100,000원

※ 세부 예산 사용 계획은 붙임 <2024학년도 학교운동부 운영계획>의 '학교운동부 예산 사용 계획' 참고

4. 심의내용

가. 학교운동부 운영비 집행에 관한 사항

나. 학생선수 학습권 보장제 '적용 교과'에 관한 사항

다. 학교운동부 학교 생활규정에 관한 사항

5. 기대 효과 및 향후 추진방향

가. 배드민턴 운동부 운영의 합법성과 투명성 보장

나. 학년별 교과 상황에 맞는 최저학력 교과 적용으로 타당성 확보

다. 학교 실정에 맞는 학교운동부 운영으로 운영 내실화

붙임 2024학년도 학교운동부 운영 계획(군산금강중학교) 1부.

2024학년도 뉴질랜드 국제교류 실시(안)

안건
번호

12

발의년월일 : 2024. 1. 26.

제안자 : 학교장 김은하

담당자 : 교사 황단비

1. 제안사유

- 영어권 국가의 체류 경험을 통해 의사소통 도구로서의 영어에 대한 이해와 자신감 증진
- 영어권 국가에서의 생활문화체험을 통한 세계시민의식 및 글로벌 리더십 함양
- 영어 사용 능력 향상으로 영어로 진행되는 영어 수업 환경 기반 조성

2. 관련근거

군산금강중학교운영위원회 규정 제18조(심의사항)

3. 제안내용

- 건명 : 뉴질랜드 국제교류
- 대상 : 1학년 희망학생 중 16명
- 기간 : 여름 방학 중 예정 (약 3주간)
- 추정경비 :

| 현지 체류 경비 (집중연수비용+홈스테이비용) | 항공료 | 합계 | 비고 |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|--|
| 추정금액 3,000,000원 | 추정금액 2,000,000원 | 추정금액 약 5,000,000원 | .항공료는 시기에 따라 달라질 수 있음 .항공권은 개인발권 |

※ 전액 수익자 부담

4. 심의내용

- 뉴질랜드 국제교류 실시 여부에 관한 사항
- 뉴질랜드 국제교류 기간의 적절성에 관한 사항
- 뉴질랜드 국제교류에 관한 기타 사항

5. 기대 효과

- 영어권 국가에서의 생활문화체험을 통한 세계시민의식 및 글로벌 리더십 함양
- 영어 사용 능력 향상으로 영어 사용 수업 환경 기반 조성

2024학년도 학교급식 운영 계획(안)

| | |
|----------|----|
| 안건 번호 | 13 |
|----------|----|

발의년월일 : 2024. 1. 26.
제안자 : 학교장 김은하
담당자 : 교사 서운

■ 제안 이유

학교급식에 관한 관계 법령(학교급식법, 식품위생법 등) 및 학교급식 기본방향에 따라 급식을 효율적으로 운영하여 학교급식의 질을 향상시키고 내실 있게 하기 위함

■ 관련 규정

- 가. 초·중등교육법 제31조
- 나. 학교급식법시행령 제2조(학교급식의 운영원칙), 제4조(학교급식 운영계획 수립)
- 다. 2024 학교급식 기본방향(전라북도 교육청)

■ 주요 내용

I. 2023학년도 학교급식 운영 이행상황 보고

II. 2024학년도 학교급식 운영계획에 대한 심의내용

1. 학교급식 운영방식, 급식 대상, 급식 횟수, 급식 시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
2. 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항
3. 학생, 교직원 급식비에 관한 사항
4. 식재료의 원산지, 품질 등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
5. 식재료의 조달 방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
6. 급식비 감면대상자 및 환급 규정에 관한 사항
7. 급식 활동에 관한 보호자 및 학생의 참여와 지원에 관한 사항
8. 영양·식생활 교육에 관한 사항
9. 그 밖의 학교급식 운영에 관한 사항

2023학년도 군산금강중학교회계 제3회 추가경정 세입·세출 예산(안)

| | |
|----------|----|
| 안건 번호 | 14 |
|----------|----|

발의년월일 : 2024. 1. 26.

제안자 : 학교장 김은하

담당자 : 주무관 한성준

1. 제안이유

- 목적사업비 증액에 따른 예산 편성
- 수익자부담경비 및 일반재원 세입 예산 조정분 세출 예산 반영
- 세출 예산 조정

2. 2023학년도 세입·세출 제3회 추가경정 예산(안)의 주요 골자

(금액 단위 : 천원)

| 구분 | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교증감 | 비고 |
|------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 세입 (장/관) | 1. 이전수입/지방자치단체이전수입 | 6,700 | 6,700 | 0 | |
| | 2. 이전수입/지방교육행정기관이전수입 | 1,844,253 | 1,833,890 | 10,363 | |
| | 3. 이전수입/기타이전수입 | 200 | 200 | 0 | |
| | 4. 자체수입/학부모부담수입 | 110,213 | 109,521 | 692 | |
| | 5. 자체수입/행정활동수입 | 20,254 | 21,134 | -880 | |
| | 6. 기타수입/전년도이월금 | 4,753 | 4,753 | 0 | |
| | 세입계 | | 1,986,373 | 1,976,198 | 10,175 |
| 세출 (정책 사업) | 1. 인적자원운용 | 109,380 | 110,329 | -949 | |
| | 2. 학생복지/교육격차해소 | 824,234 | 825,025 | -791 | |
| | 3. 기본적 교육활동 | 356,559 | 360,942 | -4,383 | |
| | 4. 선택적 교육활동 | 102,378 | 97,946 | 4,432 | |
| | 5. 교육활동 지원 | 259,754 | 267,168 | -7,414 | |
| | 6. 학교 일반운영 | 334,068 | 314,788 | 19,280 | |
| | 세출계 | | 1,986,373 | 1,976,198 | 10,175 |

2024학년도 군산금강중학교회계 세입·세출 예산(안)

| | |
|----------|----|
| 안건 번호 | 15 |
|----------|----|

발의년월일 : 2024. 1. 26.

제안자 : 학교장 김은하

담당자 : 주무관 한성준

1. 제안이유

- 2024학년도 군산금강중학교회계 세입·세출 본예산(안) 심의

2. 2024학년도 군산금강중학교회계 세입·세출 본예산(안)의 주요 골자

(금액 단위 : 천원)

| 구분 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 | 비고 |
|------------------|----------------------|------------------|------------------|----------------|----|
| 세입 (장/관) | 1. 이전수입/지방교육행정기관이전수입 | 1,028,360 | 1,025,977 | 2,383 | |
| | 2. 자체수입/학부모부담수입 | 168,376 | 215,615 | -47,239 | |
| | 3. 자체수입/행정활동수입 | 5,900 | 2,700 | 3,200 | |
| | 4. 기타수입/전년도이월금 | 4,100 | 13,000 | -8,900 | |
| | 세입계 | 1,206,736 | 1,257,292 | -50,556 | |
| 세출 (정책 사업) | 1. 인적자원운영 | 9,298 | 7,830 | 1,468 | |
| | 2. 학생복지/교육격차해소 | 540,350 | 635,440 | -95,090 | |
| | 3. 기본적 교육활동 | 219,271 | 174,976 | 44,295 | |
| | 4. 선택적 교육활동 | 123,767 | 124,900 | -1,133 | |
| | 5. 교육활동 지원 | 45,847 | 49,056 | -3,209 | |
| | 6. 학교 일반운영 | 268,203 | 265,090 | 3,113 | |
| 세출계 | 1,206,736 | 1,257,292 | -50,556 | | |

붙임 2024학년도 군산금강중학교회계 세입·세출 본예산(안) 1부.