
제98회 군산금강중학교운영위원회 심의자료

2024. 4.

군 산 금 강 중 학 교

안 건 접 수 대 장

회차: 제98회

일시: 2024.4.12.(금) 15:30

안건 번호	안 건 명	제안자	제 년 월 일	접수자	비고
1	2024학년도 위원장 및 부위원장 선출(안)	정민주	2024-4-4	위영아	
2	2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획(안)	유종만	2024-4-4	위영아	
3	2024학년도 1학기 방과후학교 실시 계획 수정(안)	유종만	2024-4-4	위영아	
4	2024학년도 학사일정 변경(안)	황지혜	2024-4-4	위영아	
5	2024학년도 학교규칙 제·개정(안)	황지혜	2024-4-4	위영아	
6	2024학년도 입학생 교육과정 편성표 수정(안)	황지혜	2024-4-4	위영아	
7	2024학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 계획(안)	임혜원	2024-4-4	위영아	
8	2024학년도 2학년 현장체험학습 운영 계획(안)	김기수	2024-4-4	위영아	
9	2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 선출(안)	양소룡	2024-4-4	위영아	
10	2023학년도 군산금강중학교회계 세입·세출 결산(안)	한성준	2024-4-4	위영아	
11	2023학년도 군산금강중학교발전기금회계 세입·세출 결산(안)	위영아	2024-4-4	위영아	
12	2024학년도 군산금강중학교회계 제1회 추가경정 세입·세출 예산(안)	한성준	2024-4-4	위영아	

2024학년도 위원장 및 부위원장 선출(안)

안 건 번 호	1
------------	---

발의년월일 : 2024. 4. 4.

제 안 자 : 학교장 김 은 하

담 당 자 : 행정실장 정 민 주

1. 제안배경

- 「군산금강중학교운영위원회 규정」 제14조에 따라 위원장 및 부위원장의 임기가 만료되어 제10기 2024학년도 군산금강중학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출하고자 함

2. 제안내용

- 선출인원: 위원장 1인, 부위원장 1인 선출
- 선출대상: 학부모위원 또는 지역위원
- 선출방법: 무기명투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선, 재적위원 과반수의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고 득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 함.

3. 기타사항

- 위원장 및 부위원장의 임기는 1년이며, 연임할 수 있음.

2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획(안)

안 건 번 호	2
------------	---

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교장 김 은 하
담 당 자 : 교 사 유 종 만

1. 제안이유

학생들의 학력 향상과 특기·적성 및 소질을 계발하고 신장시키기 위한 교육 기회를 제공하며 학부모의 과중한 사교육비를 경감하기 위해 방과후학교 연간 운영 계획을 수립하고, 학교운영위원회의 심의를 받고자 본 안건을 제출함.

2. 관련 근거

2024 전북방과후학교 운영 길라잡이 및 서식

3. 심의 사항

2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획

붙임 2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획 1부. 끝.

2024학년도 1학기 방과후학교 실시 계획 수정(안)

안 건 번 호	3
------------	---

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교장 김 은 하
담 당 자 : 교 사 유 종 만

1. 제안이유

학생들의 학력 향상과 특기·적성 및 소질을 계발하고 신장시키기 위한 교육 기회를 제공하며 학부모의 과중한 사교육비를 경감하기 위해 방과후학교 연간 운영 계획을 수립하고, 학교운영위원회의 심의를 받고자 본 안건을 제출함.

2. 관련 근거

2024 전북방과후학교 운영 길라잡이 및 서식
2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획

3. 심의 사항

2024학년도 1학기 방과후학교 실시 계획

붙임 2024학년도 1학기 방과후학교 실시 계획(안) 1부. 끝.

2024학년도 학사일정 변경(안)

안 건 번 호	4
------------	---

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교장 김 은 하
담 당 자 : 교 사 황 지 혜

1. 제안배경

- 가. 중학교 3학년 청소년국외진로체험일(2024.7.8.(월)~7.12.(금)) 확정으로 인해 본교 1학기 2차고사 실시 일정 조정
- 나. 창의적 체험활동(동아리활동) 시수 확보를 위해 2학년 안전체험 실시 요일은 목요일에서 화요일로 조정
- 다. 학생회 워크숍 장소 섭외로 인해 일정 조정

2. 주요내용

2024학년도 군산금강중학교 학사일정을 변경하고자 합니다.

3. 세부 개정 사항

구분	변경 전	변경 후
1학기 2차고사 일정	2024.7.4.(목) ~ 7.8.(월)	2024.7.3.(수) ~ 7.5.(금)
2학년 안전체험 일정	2024.11.14.(목)	2024.11.26.(화)
학생회 워크숍	2024.4.5.(금)~4.6.(토)	2024.5.31.(금)

2024학년도 학교규칙 제·개정(안)

안 건 변 호	5
------------	---

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교장 김 은 하
담 당 자 : 교 사 황 지 혜

1. 제안배경

중등교육과-2025(2024.3.1.) 2024학년도 중·고등학교 학교규칙(학칙) 제·개정 방법 안내

2. 주요내용

- 가. 「초중등교육법」 시행령 제9조에 의거한 학교규칙의 기재 사항 정리
나. 내용 정정
- 명칭 변경(전북→전북특별자치도) : 제3조, 제6조, 제7조 등
- 용어 정정: 제13조 등
- 오류 정정: 제33조
다. 조항별 근거 법령 최신화 및 구체화
라. 내용추가: 개정안 제34조, 제35조, 제38조, 제39조, 제40조, 제41조, 제42조(신설), 기타 최신 내용 추가

3. 변경내용

기존(2023학년도 학교규칙)	개정 및 제정안(2024학년도 학교규칙(안))
제3조 (위치) 본교는 전라북도 군산시 황룡2길 61에 둔다. 제6조 (학급) 본교의 학급은 전라북도 군산교육청의 배정 인원에 따라서 학급이 증감될 수 있다. 제7조 (학생정원) 전라북도 군산교육지원청이 매 학년도 학급당 배정하는 인원수로 한다. 제29조 (학업중단예방위원회) 2. 학업중단예방위원회 구성과 운영은 [전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획]에 따른다. 제30조 (학업중단숙려제) 4. 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다. 다. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.	제3조(위치) 본교는 전북특별자치도 군산시 황룡2길 61에 둔다. 제7조(학급수) 학급편성은 초중등교육법시행령 제51조에 의하여 매년 전북특별자치도교육감이 정하여 통보한 학급수로 한다. 제8조(학생정원) 학생 정원은 초중등교육법시행령 제 51조에 의하여 매년 전북특별자치도 교육감이 정하여 통보한 학생 정원수로 한다. 제36조(학업중단예방위원회) ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다. 제37조(학업중단숙려제) ①학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학

<p>제13조 (휴업일)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 휴업일은 다음과 같다. <ol style="list-style-type: none"> ① 국경일 ② 공휴일 ③ 하기휴가 ④ 동기휴가 ⑤ 학년말 휴가 ⑥ 임시 공휴일 ⑦ 개교기념일(4월 10일) ⑧ 주5일제 휴업일 2. 1항 각호 외에 비상재해, 기타 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 3. 휴업일이라도 필요가 있을 시에는 등교시켜 교육활동을 할 수 있다. 	<p>업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.</p> <p>제6조(휴업일) 초·중등교육법 시행령 제47조의 규정에 의한 학교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되 다음 사항을 포함한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 휴업일은 다음과 같다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 국경일, 공휴일 2. 개교기념일 (4월 10일) 3. 하계휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다. 4. 동계휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다. 5. 학년말 휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다. 6. 학교장이 정한 재량휴업일 ② 제1항의 3, 4, 5호 휴가기간은 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 실시할 수 있다. ③ 학교장은 제1항 각호 외에 비상재해 및 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 실시할 수 있다.
<p>제33조 (유예자 등의 학적관리) 학교장은 입학이후에 취학의무를 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.</p>	<p>제21조(유예자 등의 학적관리) 유예자들의 학적 관리는 초·중등교육법 시행령 제29조에 의거하여 다음과 같이 시행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 학생, 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기 결석한 학생에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
<p>제37조 (교외체험학습) 교과서 중심의 교육에서 벗어나 관찰, 조사, 현장견학, 답사, 수집 등 직접체험을 통하여 학생에게 다양한 삶의 현장과 자연환경을 접촉하는 기회를 제공하고 부모의 곁을 떠나 생활함으로써 가족에 대한 소중함과 독립심을 고취하며, 창의력, 탐구력, 문제 해결력을 신장하게 한다.</p> <p>제38조 (운영)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 따로 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다. 2. 교외체험학습은 개별체험, 유적답사, 부모님과 함께 하는 효도·방문체험학습, 도시·농어촌간 교류 체험학습 등으로 나누어 추진한다. 3. 교외체험학습 출석인정 일수는 가정학습(감염병 위기경보 '심각, 경보' 단계시 교외체험학습 출석 인정 일수에 포함)을 포함하여 연 15일 이내로 한다. 단, 감염병 위기경보 '관심, 주의' 단계로 	<p>제11조(교외체험학습) ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 15일 이내에서 출석으로 인정한다. ③ 교외체험학습은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 내에서 운영하도록 하되, 학기초와 학기말 시험기간, 성적확인 기간은 피해서 실시한다. ④ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다. ⑤ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외 체험학습보고서를 제출 한다. ⑥ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.

<p>하향시 가정학습 사용은 불가하지만 교외체험학습 출석인정 일수는 연 15일 이내로 유지하고 고사기간에는 교외체험학습을 사용할 수 없다.</p> <p>4. 교외체험학습의 활동유형 및 운영방안은 매년 교육계획 수립 시에 계획을 수립하여 운영한다.</p> <p>5. 교원이 학생을 인솔하여 출장하는 경우 교통비는 학생과 동일하게 지급하고, 시간외 근무수당 지급사유가 발생 시 예산 범위 내에서 이를 지급한다.</p> <p>6. 이외 현장체험학습에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.</p> <p>7. 교외체험학습은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 사용 가능하다.(4시간 2회시 1일도 환산) 단, 가정학습은 반일 운용이 불가하다.</p>	<p>-----</p> <p>「2024학년도 군산금강중학교 체험학습 운영 세부규정」</p> <p>3. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 (15일 이내) 로 사용가능하며, 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계에 한하여 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’ 을 포함하여 연 (15일 이내)로 사용할 수 있다.</p> <p>4. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(중식 기준 오전, 오후)단위도 사용할 수 있다. (반일 2회시 1일로 환산)</p>
<p>없음</p>	<p>□ 제정 안(신설)</p> <p>제34조(결석의 종류) 결석의 종류는 다음과 같다.</p> <p>① 질병으로 인한 결석</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(병명, 진료기간 등이 기록된 의사 소견서, 진료 확인서 등의 증빙서류)를 첨부한 결석 신고서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우 2. 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우 3. 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우 4. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우 5. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우 6. 환경부로부터 가습기살균제 건강피해자 증명

	<p>서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p> <p>※ 4~6의 경우 결석 신고서 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 의사의 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음.</p> <p>② 미인정 결석</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지 2. 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조제1항제4호에 따른 출석정지 3. 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지 4. 「초·중등교육법 시행령」 제31조제6항의 가정학습 기간 5. 범법행위로 인한 책임있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등) 6. 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우 7. 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우 <p>③ 기타 결석</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우 2. 공납금 미납을 사유로 결석한 경우 3. 「공직선거법」 및 「정당법」에 따라 결석한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10%를 초과하여 결석한 경우 - 후보등록자 본인이 선거운동을 사유로 결석한 경우 - 정당의 발기인 또는 당원으로서 정당활동을 사유로 결석한 경우 4. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우 <p>제35조(결석의 종류) 지각·조퇴·결과는 결석에 준하여 처리하되, 구체적인 기준과 절차는 전북특별자치도교육청의 학업성적관리 시행지침에 따라 학교장이 정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지각: 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우 2. 조퇴: 학교장이 정한 등교시각과 하교시각 사
--	---

이에 하교한 경우

3. 결과: 수업시간의 일부 또는 전부에 불참한 경우

4. 출석인정 결석의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.

5. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.

6. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.

7. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

8. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

제11장 장애인 차별 금지

제38조(차별금지) ① 학교장은 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.

② 학교장은 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한·배제, 거부하여서는 아니 된다.

③ 학교장은 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.

④ 학교장 및 교직원 등 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육 지원인력, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하 하여서는 아니 된다.

⑤ 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

제39조(정당한 편의제공 의무) ① 학교장은 당해 교육기관에 재학중인 장애인의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리

2. 장애인 및 장애인 관련자가 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치

	<p>3. 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공</p> <p>제40조(개인정보보호) ① 장애인의 개인정보는 반드시 본인의 동의하에 수집되어야 하고, 당해 개인정보에 대한 무단접근이나 오·남용으로부터 안전하여야 한다.</p> <p>제41조(문화·예술활동의 차별금지) ① 장애인이 문화·예술활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.</p> <p>제42조(체육활동의 차별금지) ① 체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다.</p> <p>② 장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.</p>
--	--

2024학년도 입학생 교육과정 편성표 수정(안)

안 건 번 호	6
------------	---

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교장 김 은 하
담 당 자 : 교 사 황 지 혜

1. 제안배경

2024학년도 입학생 3개년 중학교 교육과정 편성표 1학년 2학기 과학 시수 오류 발견

2. 주요내용

2024학년도 입학생 3개년 중학교 교육과정 편성표 오류를 수정하고자 합니다.

3. 세부 개정 사항

구분	2024학년도 입학생 교육과정 편성 중 과학 시수 오류 수정							
수정 전	구분		1학년					
			1학기 (기본)	1학기 (자유)		2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목
	과학/ 기술·가 정/ 정보	과학	51			51	51	주17
		기술·가정	34			34	17	진17
		정보						
수정 후	구분		1학년					
			1학기 (기본)	1학기 (자유)		2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목
	과학/ 기술·가 정/ 정보	과학	51			51	34	주17
		기술·가정	34			34	17	진17
		정보						

2024학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 계획(안)

안 건 변 호	7
------------	---

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교장 김 은 하
담 당 자 : 교 사 임 혜 원

1. 제안배경

- 초·중등교육법 제32조의제1항6호
- 기초학력 보장법 및 동법 시행령

2. 주요내용

가. 목적

- 1) 모든 학생의 기초학력을 보장하는 국가 교육책임제 실현
- 2) 학습지원대상학생에 대한 적극적이고 포괄적인 지원을 통해 기초학력을 바탕으로 한 자기 주도적 삶의 기초역량 형성
- 3) 전문성 있는 내부강사(교사)를 활용한 학습지원으로 기초학력 보장 및 교육결손 해소
- 4) 학생의 교과별 기초학력 부진 해소를 위한 외부강사 제공으로 맞춤형 학습 집중지원
- 5) 학습지원 대상학생에 대한 예비교원의 튜터 지원으로 수준별 학습 및 정서 지원 강화
- 6) 다각적인 기초학력 부진 원인 해소를 위한 심층지원(난독·경계선지능 등) 대상학생의 전문 기관 중재 지원

나. 개요

- 1) 사 업 명: 2024학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영(두드림학교)
- 2) 운영기간: 2024년 3월 ~ 2025년 2월, 총 12개월간
- 3) 운영내용: 5개 프로그램(세부) 운영 예정(수강료, 교재비 등 수익자 부담 없음)
- 4) 운영시간: 학기 중 월~금 학습지원 16:30~18:00

※운영시간은 학교 교육과정 운영시간에 따라 변동될 수 있음

- 5) 운영장소: 각급교실, 특별실 및 기타 유휴 교실 활용

- 6) 운영대상: 1~3학년 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생 중 학습지원대상학생 지원협의회에서 선정(보호자 동의 후 지원)
- 7) 소요예산: 금13,000,000원(교육청 예산 교부금액.)
- 8) 계약방법: 개인위탁 강사 계약(외부 강사 계약 시 전북방과후학교 운영 길라잡이 준용)

다. 세부 운영 계획

1) 정규학습시간 종료 후 교육활동 운영

가) 학생, 보호자, 교사 의견 및 학교의 실정을 고려하여 기초학력 보장 목적에 부합하는 프로그램 운영

- 학생의 면밀한 진단 및 향상도 검사를 통해 맞춤형 학습 프로그램 구성
- 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 주요사항(학생 선정 및 지원 방안)을 결정
- 학생·교사·학교의 상황을 고려하여 자율적으로 운영
- 현직 교원은 정규수업, 교무업무 등에 지장 없는 범위 안에서 하되, 학기 중 주 15시간 이내에서 운영 가능

나) 프로그램 안내 및 실시

- 기초학력 보장 교육 프로그램은 학기초 기초학력 진단검사를 통해 학습지원대상학생 지원협의회에서 대상 학생을 선정하고 지원 방안을 계획·안내하여 보호자의 동의 후 실시함.
- 한 프로그램당 대상 학생은 5명이상으로 학생·교사·학교의 상황에 따라 조직하되 사정에 따라 조정될 수 있음.
- 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음.

2) 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 추진 개요

순	추진내용	기간	세부 행정업무
1	기초학력 진단·통합·심층검사 실시	2024.3.	<ul style="list-style-type: none"> - 기초학력 진단·향상도 검사 계획 - 기초학력 진단검사 안내 - 기초학력 진단·통합검사 준비 및 실시

2	기초학력 보장 운영계획 수립	2024.3. ~2024.4.	- 학습지원대상학생 선정 및 지원 계획
3	1학기 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영	2024.3. ~2024.7.	- 대상 학생 선정을 위한 보호자 신청 및 동의서 - 대상 학생 확정 - 1차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
4	2학기 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영	2024.8. ~2024.1.	- 2·3차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
5	연간 운영 마무리	2025.2.	- 학습지원대상학생 지원협의회 회의

※ 주요 추진내용은 학교 일정에 따라 변동할 수 있음

라. 프로그램 운영 내용

- 1) 학습지원대상학생을 대상으로 기초학력 보장(두드림 학교)사업에 해당하는 정규학습시간 종료 후 학습지원 프로그램
- 2) 프로그램 운영 수: 5개프로그램(세부 18개) 운영(예정)

※ 2024학년도 기초학력 진단검사 결과 선정된 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생 현황에 따라 학습지원대상학생 지원협의회에서 결정

프로그램명	학년	교과	대상 학생수	운영기간	주당시수	비고
방과후 기초학력 (내부강사)	1	국어	5	연중	2	1,2학기
		영어	5	연중	2	1,2학기
		수학	5	연중	2	1,2학기
	2	국어	5	연중	2	1,2학기
		영어	5	연중	2	1,2학기
		수학	5	연중	2	1,2학기
	3	국어	5	연중	2	1,2학기
		영어	5	연중	2	1,2학기
		수학	5	연중	2	1,2학기
독서 프로그램 (외부강사)	1~3	국어 (읽기, 쓰기)	8	연중	1	1,2학기 (6주씩)
토래 멘토-멘티	1	영어	6명 (2팀)	연중	1	1,2학기

학습 (자율 동아리)	2	영어	6명 (2팀)	연중	1	1,2학기
	3	영어	6명 (2팀)			
	1	수학	6명 (2팀)			
	2	수학	6명 (2팀)			
	3	수학	6명 (2팀)			
캘리 그래피 교실 (외부강사)	1~3		5명	연중	1	1학기
새싹 쑥쑥 프로젝트	1~3	국어, 영어, 수학	기초학력 진단검사 결과 미도달 학생 중 2~3차 향상도검사 결과 '도달' 학생 대상	2학기말		2학기말

※ 학생·교사·학교의 사정에 따라 운영 프로그램·횟수·요일·세부 내용이 변동될 수 있음

마. 기초학력 보장 학습지원 프로그램 회계관리

- 1) 교육청 교부금을 지원받아 학생 수강료를 무료로 운영
- 2) 교재 및 재료 등 지도에 필요한 물품은 학교 지원을 원칙으로 함.
- 3) 기초학력 보장 시행계획 예산 편성 기준을 바탕으로 집행
 - 운영비: 방과후학교 프로그램 강사료, 교재·교구 구입비, 재료 구입비, 간식비, 현장학습, 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등 지원 가능
 - 시간당 강사료는 내부강사 36,000원 이내, 외부 강사는 37,000원 이상 권장

<기초학력 관련 프로그램 강사비>

□ 학교급별 강사비 산정 방법 (※ 방학은 휴일에 포함되지 않음)

학교급 (시량)	운영시간	외부강사	현직 교원 (내부강사)
중 (45)	~ 16:30	37,000원	31,000원
중 (45)	16:30 ~ 19:00	37,000원 (방과후기준)	36,000원 (방과후기준)

바. 보호자 안내 및 평가 계획

- 1) 보호자 안내는 문자, 가정통신문, 보호자 동의서 등을 활용
- 2) 학교 기초학력 보장 운영계획에 따라 기초학력 향상도 검사를 실시하여 그 결과를 보호자에게 통지하고, 학습지원대상학생의 학습 성장 이력을 관리
- 3) 학생의 학습지원 학습 상황에 대해 강사들이 보호자 전화상담 등을 통해 활발히 소통
- 4) 교육부 성과지표에 따른 사업 평가를 실시하고 그 결과를 내년도 사업에 반영

사. 학생 안전관리 계획

- 1) (출결관리) 지도교(강)사는 학생들의 결시 및 출석여부를 확인하고 관리함
- 2) (생활지도) 프로그램 참여 시 수업에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시로 지도함
- 3) (안전지도) 안전지도 및 귀가 지도를 실시
 - 가) 교내 안전 지도 및 안전예방교육을 실시함
 - 나) 직사광선 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지, 오존 경보 발령, 태풍, 집중호우, 혹은, 폭설 등 기타 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제함
 - 다) 태풍, 지진, 감염병 유행 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때 교육청 지침 및 학교장 재량으로 임시 휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 보호자 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력함
 - 라) 학교 시설물 유지 보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 함 (각종 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사, 석면 제거 공사 등)
- 4) 학교안전사고 예방 계획에 따라 운영함

2024학년도 2학년 현장체험학습 운영 계획(안)

안 건 번 호	8
------------	---

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교장 김 은 하
담 당 자 : 교 사 김 기 수

1

제안배경

초·중등교육법 제32조 제1항 제6호에 따라 본교 2학년 학생들의 현장체험학습을 통해 자아 발견의 기회를 갖고 고운 심성을 가꾸며 협동심, 공공질서 의식, 공동체 의식 등을 함양하는데 그 목적을 둔다.

- 현장 체험 학습을 통하여 자연환경과 문화유산의 소중함을 인식시키고 자발적인 학습 의욕 및 창의력 신장
- 단체 활동을 통하여 봉사정신, 협동정신을 기르며 긍정적인 사고와 적극적인 생활 태도 함양

2

주요내용

- 가. 일 자 : 2024년 5월 24일(금)
- 나. 장 소 : 롯데시네마 군산나운점
- 다. 대 상 : 2학년 재학생(213명), 교사(8명) - 지도교사 인원은 추가될 수 있음.
- 라. 소요경비 : 학생 1인당 **8,000원**

붙임 2024학년도 2학년 현장체험학습 운영 계획 1부. 끝.

2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 선출(안)

안 건 번호	9
-----------	---

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교장 김 은 하
담 당 자 : 교 사 양 소 룡

1. 제안배경

학교폭력의 예방과 학교폭력에 의한 피해 학생 보호 및 가해 학생의 선도과 교육을 통하여 학생의 인권을 보호하고 학생을 건전한 사회 구성원으로 육성하기 위함임.

2. 관련근거

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항, 학교폭력예방법 제14조, 시행령 제16조

3. 주요내용

2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 선출(3명)

- 붙임 1. 2024학년도 학교폭력 전담 기구 학부모위원 신청자 명단 1부.
2. 학교폭력 전담기구 구성 및 운영 내용 1부. 끝.

2023학년도 군산금강중학교회계 세입·세출 결산(안)

안 건 번 호	10
------------	----

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교장 김 은 하
담 당 자 : 주무관 한 성 준

1. 제안이유

2023학년도 군산금강중학교회계 운영에 따른 결산 심의

2. 학교회계 결산 근거

- 초·중등교육법 제30조의3(학교회계의 운영)
- 전라북도 공립학교회계 규칙 제21조(예산회계의 결산)

3. 주요골자

- 세입·세출 결산 총괄표 (단위 : 원)

구 분	세입 ①	세출 ②	차액 ③=①-②	비 고
결 산 액	1,987,318,790	1,983,265,710	4,053,080	

- 결산잔액(잉여금) 처리상황 (단위 : 원)

세계잉여금 (A)	이 월 액				순세계 잉여금 (C=A-B)
	소 계 (B)	명시이월	사고이월	계속비이월	
4,053,080	0	0	0	0	4,053,080

- 순세계 잉여금은 2024학년도 학교회계로 이월

- 붙임 1. 2023학년도 학교회계 세입·세출 결산서 1부.
2. 결산 부속서류 1부.

2024학년도 군산금강중학교발전기금회계 세입·세출 결산(안)

안 건 번 호	11
------------	----

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제 안 자 : 학교운영위원장
담 당 자 : 주무관 위 영 아

1. 제안배경

- 2024학년도 군산금강중학교발전기금회계 결산 심의

2. 학교발전기금 결산 근거

- 초·중등교육법 시행령 제64조
- 학교발전기금의 조성·운용 및 회계 관리에 관한 규칙 제7조(교육부)
- 학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리요령(전북특별자치도교육청)

3. 주요 골자

☐ 세입·세출결산 총괄표

세 입(A)	세 출(B)	차 액(A-B)	비 고
700,030원	700,000원	30원	

☐ 세입결산내역

사업명	이월금 및 야자 가타수입	접수액	합계액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원	30원	700,000원	700,030원

☐ 세출결산내역

사업명	세출내역	합계액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원 (2023학년도 학교발전기금 장학금 지급)	700,000원	700,000원

붙임 군산금강중학교발전기금회계 세입·세출 결산 보고서 1부.

2024학년도 군산금강중학교회계 제1회 추가경정 세입·세출 예산(안)

안건 번호	12
----------	----

발의년월일 : 2024. 4. 4.
제안자 : 학교장 김은하
담당자 : 주무관 한성준

1. 제안이유

- 목적사업비 증액에 따른 예산 편성
- 일반재원 세입 예산 조정분 세출 예산 반영
- 세출 예산 조정

2. 2024학년도 세입·세출 제1회 추가경정 예산(안)의 주요 골자

(금액 단위 : 천원)

구분		경정 예산액	기정 예산액	비교증감	비고
세입 (장/관)	1. 이전수입/지방자치단체이전수입	1,475,298	1,028,360	446,938	
	2. 이전수입/기타이전수입	120	0	120	
	3. 자체수입/학부모부담수입	168,376	168,376	0	
	4. 자체수입/행정활동수입	6,692	5,900	792	
	5. 기타수입/전년도이월금	4,053	4,100	-47	
	세입계	1,654,539	1,206,736	447,803	
세출 (정책 사업)	1. 인적자원운용	45,670	9,298	36,372	
	2. 학생복지/교육격차해소	652,621	540,350	112,271	
	3. 기본적 교육활동	267,361	219,271	48,090	
	4. 선택적 교육활동	237,160	123,767	113,393	
	5. 교육활동 지원	185,989	45,847	140,142	
	6. 학교 일반운영	265,738	268,203	-2,465	
	세출계	1,654,539	1,206,736	447,803	

붙임 2024학년도 군산금강중학교회계 제1회 추가경정 세입·세출 예산서(안) 1부.