

군산금강중학교 학생생활규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「군산금강중학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육 3주체의 책임과 역할) ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.

② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.

③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제3조(학생의 권리) 모든 학생은 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

1. 학습에 관한 권리
2. 정규교과 이외 교육활동의 자유
3. 인권교육을 받을 권리
4. 차별을 받지 않을 권리
5. 폭력으로부터 자유로울 권리
6. 안전에 대한 권리

7. 휴식을 취할 권리
8. 개성을 실현할 권리
9. 사생활의 자유
10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
11. 정보에 관한 권리
12. 양심·종교의 자유
13. 표현의 자유
14. 자치활동의 권리
15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리
16. 정책결정에 참여할 권리
17. 복지에 관한 권리
18. 교육환경에 대한 권리
19. 문화활동에 참여할 권리
20. 급식에 대한 권리
21. 건강에 관한 권리
22. 징계 등 절차에서의 권리
23. 상담과 조사 등을 청구할 권리
24. 그 밖의 보편타당한 권리

제4조(학생의 책임) 학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
3. 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교규칙과 규정을 준수할 책임
6. 학생간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임
8. 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임

11. 학교에서 정한 학생에게 적합한 용모를 갖출 책임

가. 두발

1) 두발의 길이, 모양, 색상 등을 제한하지 않는다.

나. 복장

1) 학생은 교복(또는 학교 체육복)을 착용하고 등교해야 하며, 교육활동 중에도 교복(또는 학교 체육복)을 착용해야 한다.

2) 학생은 교복의 기장이나 품 등 기존의 형태를 변형시키지 않는다.

3) 학생은 교복의 착용 시기 및 치마나 바지 착용 등을 선택할 권리가 있다.

12. 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제5조(기본행동) ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.

② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.

③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.

④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.

⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.

⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제6조(수업 태도) ① 학생은 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.

② 학생은 교원의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.

③ 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.

④ 학생은 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식, 생리현상 등이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.

⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.

⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.

⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제7조(휴식시간과 여가활동) ① 학교의 장과 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

·비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.

③ 학생은 휴식시간에 정보실, 음악실, 체육관(강당), 도서관 등의 특별실은 해당 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.

④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.

⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

⑥ 학생은 휴식시간에 옥상, 창문 난간 등 안전상의 이유로 출입이 허가되지 않는 곳에 출입하지 않는다.

제8조(시설 이용과 환경) ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.

② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아야 한다.

③ 학생은 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.

④ 학생은 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제9조(개인 소유물) ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.

② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

③ 다른 사람의 소유물을 훔치거나 허가 없이 이용했을 때는 즉시 보상조치를 해야 하며, 보상조치가 없는 경우, 본교생활규정에 의거하여 징계에 처한다.

제10조(소지·사용 금지 물품) 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우

는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 성냥,ライター, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제11조(소지 물품 조사) ① 제10조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 학생이 소지하였는지 확인하기 위하여 교원은 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.

② 교원이 소지 물품을 조사할 때는 학생에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제10조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.

③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

④ 교원은 소지 물품 검사 과정에서 공개된 장소에서 검사하거나, 학생의 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위 등 학생이 모욕감과 수치심을 느낄 만한 표현이나 언행을 하

지 않도록 한다.

⑤ 교원은 소지 물품 검사 후 해당 사안에 대해 학교의 장에게 보고해야 한다.

제12조(학생 개인물품 관리) ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관하며, 학교에서 정한 안전한 장소는 별표 1과 같다.

② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.

③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.

④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별표 1과 같다.

제13조(전자기기 사용) ① 학생은 교육활동 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육목적 및 긴급한 상황 대응 등을 위하여 교원이 허가한 경우는 전자기기를 사용할 수 있다.

② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 교육활동을 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

③ 학생은 고사 기간 중 전자기기를 등교 시 담임교사에게 제출해야 하며, 고사 기간 중 전자기기를 사용하거나 지니고 있는 경우 본교학업성적관리정에 따라 부정행위로 처리한다.

제14조(정보통신 윤리) ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.

② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.

③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법유해매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.

④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제15조(생활지도의 범위) ① 학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

② 학생은 교외생활 시 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없도록 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
2. 본교 학생은 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
3. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
4. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여 할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
5. 교통 규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
6. 술, 담배, 본드, 마약 등 유해성 약물을 휴대하거나 복용하지 않는다.
7. 청소년 유해업소 출입 및 불법취업을 금한다.
8. 부적절한 언행(협박, 폭행, 절취, 절도, 공공물 파손, 고성방가, 풍기문란 행위 등) 으로 학교의 명예를 훼손시키는 행위를 하지 않는다.

제16조(생활지도의 방식과 교사의 권한) ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.

② 고시 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 별표 2와 같다.

③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제20조에 따라 징계할 수 있다.

④ 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음과 같다.

1. 교육적 상담과 조언

2. 교육환경 조성(수업 침해 행위에 적극 대응)

3. 행동개선 요구

4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치

가. 교사는 학생과 상담하여 먼저 문제행동의 원인을 파악한다.

나. 교사는 학생의 바람직한 변화를 끌어내기 위해 다음과 같은 교육적 조치를 취할 수 있다.

1) 자리에서 일으켜 세우기

2) 교실 내 특정 공간으로 이동시키기

3) 적절한 수준의 학습 과제 부여 또는 방과 후 교육

4) 망가진 시설, 물품, 오염 등에 관한 원상복구 요구

5) 학부모 통보와 상담

6) 기타 학생생활교육위원회가 마련한 인권우호적인 교육적 조치

다. 교사가 상담과 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 변화의 의지가 없다고 판단 되면 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

라. 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

마. 학교의 장은 다음과 같은 생활지도 상황에서 적절한 조치를 취한다.

1) 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우 교육활동 침해 행위로 간주하여 조치

2) 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대한 교원의 징계 요청 시 적절한 조치

3) 특수교육대상자의 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 연수 실시

4) 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항 포함

바. 학교의 장은 생활지도에서 발생하는 이의제기에 대해 다음과 같은 조치를 취한다.

1) 학생 또는 보호자에게 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단되는 경우 14일 이내에 학교의 장에게 직접 이의를 제기할 수 있음을 전달

2) 학교의 장은 이의제기에 대해 14일 이내에 답변 (단, 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 거

부 가능)

5. 학생생활교육위원회 소집 요구와 의견 제출
6. 교권보호위원회 구제 신청

제4장 학생생활교육위원회

제17조(학생생활교육위원회의 설치) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제20조에 따른 학생 징계에 관한 사항
2. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제18조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 8명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.

③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 위원장은 교감으로 하며, 위원장은 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제19조(위원회의 운영) ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 교장이 요청하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.

- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 해당 교사나 담임교사를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있고, 학생 또는 학생의 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여한다.
- ⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제20조(학생 징계) ① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교내의 봉사: 학교생활교육위원회에서 결정하는 기한으로 하고, 출석으로 처리한다.
2. 사회봉사: 학교생활교육위원회에서 결정하는 기한으로 하고, 출석으로 처리한다.
3. 특별교육이수: 학교생활교육위원회에서 결정하는 기한으로 하고, 출석으로 처리한다.
4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 한다.

◦학교 내 봉사는 학습권을 침해하지 않는 범위 내에서(수업 전후, 점심시간 등) 실시한다.

◦사회봉사는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 실시한다. 대상 학생이 위탁기관에 불참 또는 이탈한 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.

◦특별교육이수는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁하여 교육한다. 교육이수 확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.

◦출석정지는 출석정지 처분기간(가정학습 특별교육 과제 조치 포함)을 미인정 결석으로 처리하며, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

② 제1항에 따른 학생 징계 종류별 부과 내용은 다음 각 호와 같다.

가. 학교 내 봉사

- 1) 학교환경 정리 활동
- 2) 교내도서관 도서, 교재, 교구 정비
- 3) 인성·인권교육 차원의 프로그램

나. 사회봉사

- 1) 지역 행정기관에 위탁하는 봉사: 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등

- 2) 공공기관에 위탁하는 봉사: 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
- 3) 사회복지기관에 위탁하는 봉사: 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

다. 특별교육이수

- 1) 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정을 이수해야 하며 학생교육 관련 학부모 상담 근거 기록
- 2) 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물, 마약, 환각제, 알코올 중독 치료학교 등의 교육 이수
- 3) 행동·심리상 장애가 있는 학생은 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
- 4) 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
- 5) 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별 교육 이수

라. 출석정지

- 1) 학교는 출석정지 처분 기간 동안 학생을 교육하는데 필요한 교육방법과 시설·설비 등을 마련하고 적절하게 조치
 - 2) 출석정지로 보호자 요청에 따른 가정학습 기간 동안 학부모와 동반한 사회봉사 20시간 이상 이수한 증명서(실사 확인)와 가정학습 특별교육 과제를 성실히 수행하고 그 결과물을 제출한 경우 기간 경감 가능
- ③ 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.
- 1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성
 - 2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
 - 3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
 - 4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
 - 5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도
- ④ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
- 1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
 - 2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.
 4. 제19조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.
 5. 징계 중의 학생이라도 각종 고사(시험)에 응시해야 하며, 고사 기간은 징계 기간에서 제외한다.
- ⑤ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 5일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.
1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심이가 필요하다고 판단한 경우
 2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심이가 필요하다고 판단한 경우
 3. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우

제21조(위원의 제척·기피 및 회피) ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
 2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우
- ② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제5장 학생생활규정 개정

제22조(학생생활규정의 개정) ① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 군산금강중학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라

규정의 개정이 필요한 경우

3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

1. 교직원협의회의 의결

2. 학부모회의 의결

3. 학생자치회의 의결

4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 과반수 의결

③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.

④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

1. 학생자치회의 회의

2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의

3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의

4. 가정통신문 및 설문조사

제23조(학생생활규정 개정 심의위원회) ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토

2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법

3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관

4. 학생생활규정안의 확정

5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보

6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의

7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가

8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명 이상 13명 이내의 위원으로 구성한다.

- ③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 40% 이상이 되도록 한다.
- ④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 위원회의 위원장은 교감으로 하며, 위원장은 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.
- ⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
1. 학교의 장이 요청하는 경우
 2. 재적위원 과반수가 요청하는 경우
 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조 【시행일】 이 규정은 2023년 12월 4일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

[별표 1]

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법(제12조 관련)

[제12조 제9항에 대한 학칙 규정]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	전자기기(휴대폰, 테블릿PC 등), 학습에 필요하지 않는 물품	당일	교탁 서랍	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 해당 수업 종료 후 즉시 반환
2	군산금강중학교 학생생활규정 제10조 [소지·사용 금지 물품]에 해당하는 물품	5일 이내	해당 학년실 (해당 담임교사 보관)	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 학생에게 알림 · 교사는 학생으로부터 물품을 받아, 해당 학생의 담임교사에게 물품 전달 ※담임교사는 물품분리보관 일지 작성 · 담임교사가 해당 사안을 학교장에게 보고 ※학교장이 해당 사안을 학부모에게 알림 · 학교장은 가정통신문, 유/무선, 아이엠스쿨 등을 통해 물품보관 해당 사안을 학부모에게 알림 · 물품을 보관 중인 담임교사는 학부모가 반환 받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기
3	『요건1』 3회 미제출			

① 『요건1』 과 [교원의 생활지도에 관한 고시] 제30조 제1항, 제3항, 군산금강중학교 생활규정 제3장, 제13조 제1항에 따라 학생은 조 · 종례 시간, 수업, 청소활동, 학교행사, 체험활동 등 교육활동에서 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용하지 않는다. 다만, 교육활동을 위해 교사가 허락한 경우는 예외로 한다.

② 『요건1』 과 군산금강중학교 생활규정 제3장 제13조 제1항의 규정을 3회 지키지 않을 때는 5일 이내 전자기기를 보관 조치할 수 있다.

③ 담임교사는 물품분리보관 사안을 학교의 장에게 서면(서식1)으로 보고를 하고, 필요시 구두(유/무선)로 보고한다.

※군산금강중학교 학생생활규정 제10조[소지 · 사용 금지 물품]

- 1) 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물 · 청소년유해악물 등

[별표 2]

학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등 (제16조 관련)

[제12조 제6항의 제3호 및 제4호에 대한 학칙 규정]

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로 이동	교사가 주의, 조언 등의 방식으로 주의를 2회 이상 주었음에도 지속적으로 교육활동을 방해할 경우		교실 내 다른 좌석, 지정된 위치로 분리, 실외 교육활동시 학습집단으로의 분리	교사가 지정된 좌석, 위치로 이동할 것을 지시	·
2호 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로 분리				실외 공간의 경우 분리 위치를 교사가 정할 수 있음.	
3호 지도 (수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리)	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지 속 방해할 경우	복도 (15분)	1회 주의(1호 또는 2호 지도) 후 실시	교과 관련 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리 적 다툼으로 수업을 방해 하는 경우 또는 ② ‘가’에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	각 학년실 (수업 종료 시까지)	교사가 해당 학년실에 학생 인계 요청 → 해당 학년실 교사가 학생 인계	행동성찰문 + 교과 관련 과제 부여
4호 지도 (정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리)	가	수업시간에 지각하여 교 육활동을 방해하는 경우	각 학년실 (점심시간 내, 방과후 30분)	하루에 누적 없이 하루 1회 지도 식사(20분 부여) 전/후로 각 학년실로 이동	교과 관련 과제 부여
	나	① 3호 ‘나’의 지도를 성 실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	인성인권안전부실 (60분 이내)	해당 학년실 교사가 인성인권안전부실로 학생 인계 지도 시간과 사유를 학교장에게 보고	행동성찰문 + 교과 관련 과제 부여

① [학업성적관리규정] 제9조 제3항 ‘가’ 항에 근거하여 본교 조회시간 8:45 이후에 출석하는 학생은 지각
으로 판단하고, 제9조 제3항 ‘다’ 항에 근거하여 교사가 교실에 들어와 출석을 확인하는 시점을 기준으로
5분 이상 늦게 들어온 경우 미인정 결과 부여 및 수업 지각으로 판단함.

② 생활지도 불응시 생활교육위원회를 통한 징계 요청 및 교육활동침해 행위(의도적으로 교육활동 방해)로
사안을 처리할 수 있다.