

2025학년도 선택형돌봄프로그램 운영 계획(안)

전주금평초등학교

1 목적

- 정규수업 전후로 양질의 교육과 돌봄 통합서비스 제공한다.
- 학부모 양육부담 경감 및 개별화된 교육과 창의적 인재 육성을 위한 돌봄 지원한다.
- 가정·학교·지역사회 간의 유기적 협력과 연계를 통해 촘촘한 돌봄 서비스 제공한다.

2 운영 방향

- (대상) 저학년 학생 1~2학년 우선으로 하고 선택형돌봄 프로그램에 참여하는 우선순위를 다음과 같이 정하여 운영한다.

돌봄교실 우선 순위	
*1~2학년(저학년) 중에서 실제 돌봄(학교 체류) 희망시간이 많은 학생을 우선으로 선정	
*1~2학년(저학년) 중에서 <u>맞벌이가정</u> ① 법정지원대상: 기초생활수급자, 차상위계층, 법정한부모 ② 맞벌이 일반가정, ③ 다자녀, 한부모, 조손가정, 담임교사 추천 학생	*법정증빙서류 제출 - 재직증명서(부·모 각각) - 또는 사업장주 근무확인서 사업자등록증 사본 - 법정지원대상 증빙자료

- (운영 시간) 오후늘봄은 **월~금(방과후~16:40)까지 운영**한다.
*학교 여건 및 수요에 따라 운영시간은 탄력적 운영한다.
- (운영 규모) 선택형돌봄프로그램은 실 당 20명 내외로 구성하여 운영한다.(최대 22명)
- (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 등 오후늘봄교실 운영 계획에 대하여 학교 운영위원회의 심의를 받아야 한다.
- (운영 방법) 학교에서 직접 운영하며, 프로그램 운영, 생활지도, 안전 및 귀가 지도, 평가 등을 내실 있게 운영한다.

가. 운영 개요

운영반	시간	장소	대상	인원	비고
늘봄교실 1실	12:40 ~16:40	전용교실 (1실)	1~2학년 중 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 학생	20명 (최대22명)	직접 운영
늘봄교실 2실		전용교실 (1실)	1~2학년 중 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 학생	20명 (최대22명)	

- 운영 기간: 2025년 3월 4일~2026년 2월 27일 (신입생은 3월 5일부터 입실)
- 운영 방법
 - 주말·공휴일은 미운영, 재량휴업일은 수요조사 후 운영 결정
 - 선택형돌봄 여름방학: 2025.7.23.~7.25.(3일) / 8.18.~8.20. 신학기준비기간(3일)
겨울방학: 2026.1.8.~1.9. (2일) / 2.25.~2.27. 신학기준비기간(3일)
 - 선택형돌봄프로그램 운영은 학사일정에 의해 변동될 수 있음
- 초등돌봄전담사 근로시간
 - 1일 6시간 근로(돌봄행정업무 1.5시간, 휴게시간 0.5시간, 학생돌봄관리 4시간)
 - 근로 시작 및 종료 시간 (학기중)10:40~16:40 (방학중)8:30~14:30

나. 선택형돌봄프로그램 운영계획(안)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
12:40~13:50	정규수업	입실확인 개별활동	정규수업	입실확인 개별활동	정규수업
13:50~14:40	출결 확인, 선택형 및 맞춤형프로그램 활동, 개인 활동				
14:40~15:00	손씻기 및 간식시간				
15:00~16:10	(개인활동 및 자율활동) 개별 놀이 활동, 숙제 (자기주도적 활동) 독서, 그림 그리기				
16:10~16:40	귀가 안전지도 및 정리정돈 청소				

다. 방학중(재량휴업일) 늘봄교실 운영

- 방학중(재량휴업일)에는 오전반과 오후반을 운영하며, 수요조사를 통해 운영 학급수 결정한다.
 - (대상) 선택형돌봄프로그램 참여 학생 중 방학 중 돌봄이 필요한 학생으로 한다.
 - 운영시간은 09:00~16:30으로 하되, 학생 및 학교 상황에 따라 변경 운영할 수 있다.
 - 선택형돌봄프로그램 방학기간은 선택형교육프로그램과 연계하여 운영한다.
- (*돌봄전담사 신학기준비일: 방학 중 연 6일 보장)

- 방학 중 외부 강사 등을 활용하여 특기 적성 프로그램을 별도로 계획하여 운영할 수 있다. (돌봄전담사 행정업무시간 확보)
- 학교에서 직접 운영하며, 프로그램 운영, 생활지도, 방역 지침, 안전 및 귀가지도, 평가 등은 학기 중 계획에 준하여 운영한다.
- 교육기부자, 자원봉사자, 교원 등 학교의 여건별로 다양한 인력을 활용할 수 있다.

라. 늘봄교실 활동 공개의 날 운영

- 학교 늘봄학교 공개수업 일정에 맞추어 선택형돌봄프로그램 활동 공개 운영(연 1회)

4

선택형돌봄프로그램 인력 활용

가. 초등돌봄전담사

- 선택형돌봄프로그램 운영·관리 전담
- 학생 돌봄 및 관리, 선택형돌봄 프로그램 관련 업무 추진
- 선택형돌봄프로그램 계획·운영, 예산 관리
- 급식 및 간식 업무 추진 등 기타 선택형돌봄프로그램 관련 업무 등

나. 외부강사

- 방학 중 외부프로그램 강사 모집·심사·선정 관련한 전반적인 사항은 ‘2025 전북형 늘봄학교운영 길라잡이’에 준하여 진행한다.

5

간식 및 급식

가. 기본방침

- 학교는 학교운영위원회의 심의를 통하여 학생에게 간식 및 급식을 제공한다.
- 간식비는 1인 1회 2,000원으로 하며, 매일 1회 제공한다.(전원 간식비 무상 지원)
- 급식비는 수익자 부담을 원칙(교육비지원대상 학생은 무상 지원)으로 하되 방학 중 돌봄교실 참여 및 급식 희망 조사 결과에 따라 학교 예산 지원 범위에 한하여 무상 지원을 할 수 있다.
- 학생의 수요 반영 및 영양적 균형을 고려한다.
- 급식 및 간식은 당일 섭취하며, 학교 외부로 반출 금지한다.

나. 제공과정 및 안전 확보

- 간식의 경우 식중독 등 안전사고 방지를 위하여 완제품 위주로 제공
- 급식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며, 제공업체의 관련 보험(음식물 배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인한다.

- 보존식(급.간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 종류별로 전용냉동고 -18℃이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다.
 - 보존식은 냉각시켜 급.간식 일자, 식단명, 채취 시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.
 - 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 사전에 파악하여 안전사고를 예방한다.
- 다. 식중독 대응요령
- 복통 및 설사증상 학생을 신속히 파악하여 최초 발병일시 및 급식여부를 기록한다.
 - 학교안전공제회에 안전사고 보상규정 적용
 - 식중독 발생 시에는 보관 또는 사용 중인식재료 역학조사완료까지 폐기하지 않음

6

학생 관리 및 안전 지도

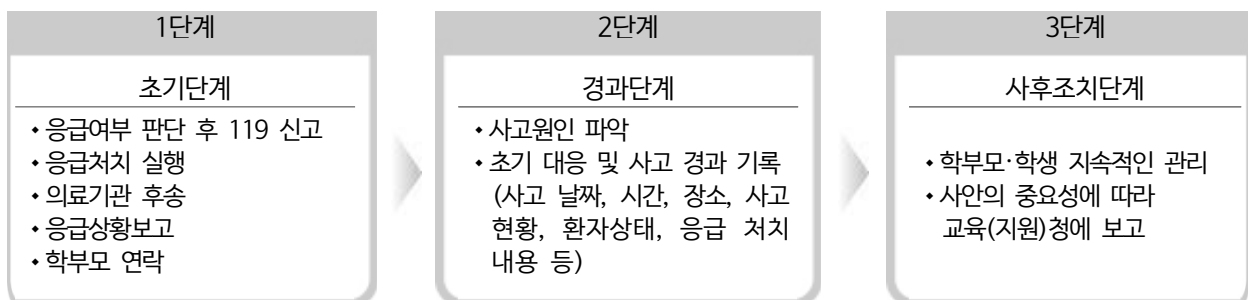
가. 귀가시 학부모 동행 귀가 등 안전관리 방안

- 안전 귀가 계획 수립- 학생 개인별 관리카드 작성 관리
- 귀가 안전 지도 및 실사- 선택형돌봄프로그램 참여 후 퇴실 시, 보호자 귀가 동의서에 의한 귀가지도

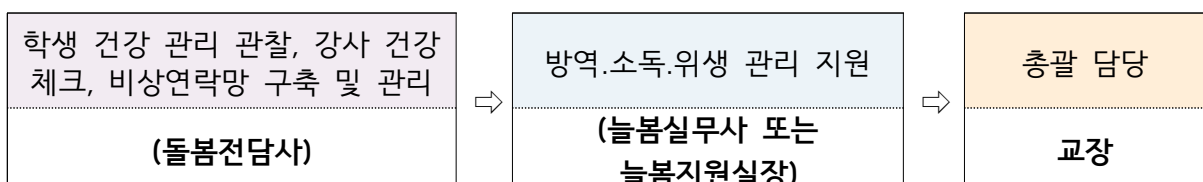
나. 안전사고 시 대처요령

- 응급상황 대비를 위한 준비
 - 심폐소생술 등의 응급처치법과 상해예방, 감염성 질병예방에 관한 교육 연수
 - 학생의 비상연락망, 응급 시 도움을 요청할 수 있는 기관의 전화번호(응급의료센터 1339 등)와 응급 시 처리 절차 등을 필요할 때 쉽게 볼 수 있도록 조치
 - 응급상황 발생에 대비하여 학부모 동의서를 준비하고 학교장을 총괄로 하는 응급환자관리 대책반을 구성하여 응급상황 발생 시 신속하고 원활하게 대처

○ (응급처치 단계별 절차)



○ (비상 대응 및 보고체계)



다. 감염병 예방 및 재난 안전

• 감염병 예방 확인 조치

- 기본적인 개인위생관리 요령을 지도하고, 특히 손씻기와 기침 예절 강조
- 교실 내 또는 돌봄교실 근처 화장실에 학생들이 사용할 손 세정제(비누)가 항상 비치되어 있는지 확인
- 기침하는 학생에게 마스크 제공, 학생 대상으로 체온을 측정하여 이상 여부 확인
- 감염병 병력이 있는 학생의 경우, 학부모로부터 증세를 파악하여 주의를 기울임

• 감염병 확인 및 조치

- 학교에서 주로 발생하는 감염병의 주요 증상을 정확하게 인지
- 감염병이 유행하는 기간 중에는 접촉을 통한 감염 가능성이 높으므로 외부인의 교실 출입을 제한하고 다른 학생들과 접촉이 많은 단체 활동을 자제시키며 지속적으로 상태를 관찰함
- 보건교사에게 감염병 증상이 확인된 경우, 보호자와 연락후 즉시 귀가시키고, 정확한 진단 및 치료를 받도록 안내

라. 선택형돌봄프로그램 생활수칙

- 생활지도: 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- 출결관리: 귀가일지를 만들어 출결 사항을 확인한다. 학생 출결 등의 문자메시지 전송서비스(SMS)등을 활용하여 학부모에게 안내한다.
- 이동 사항 관리: 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별 활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당교사의 인솔하에 돌봄 활동을 수행한다.
- 체벌 금지: 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.
- 퇴실규정: 무단 외출 월 3회 또는 무단 결석 월 3회 이상
여러 차례 걸쳐 지도를 했음에도 개선이 안되는 경우
타학생의 학부모로부터 민원이 3회 이상 발생 된 경우

〈선택형돌봄프로그램 생활 수칙〉

실내 생활 시 안전수칙	
교실	<ul style="list-style-type: none"> - 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. - 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. - 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않는다.
복도 계단	<ul style="list-style-type: none"> - 뛰지 않고 오른쪽으로 조용히 걷는다. - 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. - 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
화장실	<ul style="list-style-type: none"> - 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. - 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어다니지 않는다. - 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.

운동장 및 놀이 수업 시 안전 수칙

- 경기를 하거나 놀이를 할 때 다른 사람에게 피해를 주지 않아야 하며, 서로 부딪혀 다치는 경우가 많이 생기므로 놀이 규칙을 지키도록 한다.
- 준비운동을 철저히 하여 부상을 예방한다.
- 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의한다.

간식 및 급식 활동 시 안전 수칙

- 적당한 양의 음식을 먹으며, 특히 체질인 경우 선생님께 말씀드리고 다른 음식으로 먹는다.
- 간식 및 급식 시 줄을 서서 질서 있게 배식을 하고, 젓가락과 손가락으로 장난치지 않는다.
- 간식 및 급식이 끝나면 자기 그릇을 직접 정리한다.
- 속이 좋지 않은 경우, 선생님과 부모님께 말씀드린다.

마. 시설여건 및 관리 방법

- 「2025 전북형돌봄학교 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

7

연간 예산 집행 계획

가. 2025년 교부 내역 (예정 포함)

교부금	교부 기준	합계
기본 교부금	1실당 3,000,000원×2실=6,000,000원	6,000,000
간식비 (3월, 8월 교부)	2,000원 × 1실당 최대 22명	1인 1식 실비 지원
방학 중 급식비 (6월 중 교부)	8,000원 × 급식일수 × 교육비 지원대상자 수	단가 내 실비 지원
방학 중 프로그램비 (6월 말 교부)	방학 중 프로그램비(강사비)	신청에 따라 별도 지급

* 교부 시기는 상황에 따라 변동 가능

나. 2025년 기본교부금 예산 운영 계획

구분	산출내역	산출식	요구금액
교육운영비	재료비	120,000*2교실*12월	2,880,000
운영수당	교원대체수당	15,000*2교실*4회	120,000
일반수용비	운영물품	1,200,000*2교실	2,400,000
비품구입비	프린터기 등	300,000*2교실	600,000
총 계			6,000,000

* 2025학년도 엄마품 예산 지원에 따라 선택형돌봄프로그램 운영비 지출내역은 변경되어 편성될 수 있습니다.

※ 본 선택형돌봄프로그램 운영 계획에 명시되지 않은 내용은 “2025학년도 전북형돌봄 학교 운영 길라잡이”에 준하여 적용한다.