

2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획(안)

안건번호	
------	--

발의년월일	2024. 2.
발 의 자	학 교 장
담 당 자	신 * 이

I . 제안이유

2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획(안)을 운영하고자 함.

II . 심의내용

2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획(안)

2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획(안)

전주금평초등학교

1 목적

- 초등돌봄교실을 통해 맞벌이·저소득층·한부모 가정 자녀 등의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 줄인다.
- 가정·학교·지역사회 간의 유기적 협력과 연계를 통해 촘촘한 돌봄 서비스 제공한다.

2 운영 방향

- (대상) 오후돌봄은 1~2학년 맞벌이·저소득층·한부모가정 자녀 등 돌봄이 꼭 필요한 학생

돌봄교실 입반 우선 순위		
1 순 위	*1~2학년(저학년) 중에서 맞벌이가정 (순위별) ①법정지원대상: 기초생활수급자, 차상위계층, 법정한부모 ②맞벌이 일반가정	*법정증빙서류 제출자 한함 -재직증명서(부·모 각각) -또는 사업장주 근무확인서 사업자등록증 사본 -법정지원대상 증빙자료
2 순 위	*1~2학년(저학년) 중에서 기초생활수급자, 법정한부모, 조손가정, 법정차상위	*법정증빙서류 제출자 한함 -법정지원대상 증빙자료
3 순 위	*1~2학년(저학년) 중에서 한부모, 다자녀, 다문화	*증빙서류 제출 -가족관계증명서류
※ 경합이 될 경우, 우선순위에 기준하여 입급 대상자 선정 후 추첨으로 진행됩니다.		

- (운영 시간) 오후돌봄은 **월~금(방과후~16:40)까지 운영**한다.
*학교 여건 및 수요에 따라 운영시간은 탄력적 운영한다.
- (운영 규모) 돌봄교실 당 20명 내외로 구성하여 운영한다.(최대 22명)
- (프로그램 개설 운영) 오후 돌봄은 다양한 개인 및 단체 활동 프로그램을 운영하며, 외부 강사를 활용하여 주 5회 내외 무상으로 운영 가능
- (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 등 돌봄교실 운영 계획에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받아야 한다.
- (운영 방법) 학교에서 직접 운영하며, 프로그램 운영, 생활지도, 안전 및 귀가 지도, 평가 등을 내실 있게 운영한다.

3

운영 계획

가. 운영 개요

운영반	시간	장소	대상	인원	비고
오후 돌봄 1실	12:40 ~16:40	전용교실 (1실)	1~2학년 중 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 학생	20명 (최대22명)	직접 운영
오후 돌봄 2실		전용교실 (1실)	1~2학년 중 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 학생	20명 (최대22명)	

- 운영 기간: 2024년 3월 4일~2025년 2월 28일
- 운영 방법

- 주말·공휴일은 미운영, 재량휴업일은 수요조사 후 운영 결정

- 돌봄교실 여름방학: 2024.7.25.~7.26.(2일) / 8.16, 8.19.~8.20. 신학기준비기간(3일)

겨울방학: 2025.2.26.~2.28. 신학기준비기간(3일)

 - 돌봄교실 운영은 학사일정에 의해 변동될 수 있음
- 초등돌봄전담사 근로시간

-1일 6시간 근로(돌봄행정업무 1.5시간, 휴게시간 0.5시간, 학생돌봄관리 4시간)

-근로 시작 및 종료 시간 (학기중)10:40~16:40 (방학중)10:30~16:30

나. 오후돌봄교실 운영계획(안)

시간\요일	월	수	금
10:40~12:10	돌봄행정업무시간		
12:10~12:40	돌봄전담사 휴게 시간		
12:40~13:50	5교시		
13:50~14:40	출결 확인, 개별 방과후 활동, 개인 활동		
14:40~15:00	손씻기 및 간식시간		
15:00~16:10	미술 창의활동 및 독서	전래놀이	미술 창의활동 및 독서
16:10~16:40	귀가 안전지도 및 정리정돈 청소		

시간\요일	화	목
10:40~12:10	돌봄행정업무시간	
12:10~12:40	돌봄전담사 휴게 시간	
12:40~13:10	출결 확인, 개인과제, 독서	
13:10~14:00	개별 방과후 활동 및 개인 학습활동	
14:00~15:40	간식 및 미술 창의활동	
14:00~14:40	보드게임1	창의미술1
14:50~15:30	보드게임2	창의미술2
15:30~16:10	자유 선택활동 및 독서	
16:10~16:40	귀가 안전지도 및 정리정돈 청소	

다. 방학중(재량휴업일) 돌봄교실 운영

- 방학중(재량휴업일)에는 오전반과 오후반을 운영하며, 수요조사를 통해 운영 학급수 결정한다.
- (대상) 기존 돌봄교실 참여 학생 중 방학 중 돌봄이 필요한 학생으로 한다.
- **운영시간은 09:00~16:30으로 하되, 학생 및 학교 상황에 따라 변경 운영할 수 있다.**
- 돌봄방학기간은 방과후학교와 연계하여 운영한다. (*돌봄학습 준비기간: 방학 중 연 6일)
- **외부 강사 등을 활용하여 학기 중과 동일한 특기 적성 프로그램을 운영하며 방학 중 체험 프로그램을 별도로 계획하여 운영할 수 있다.**
- 학교에서 직접 운영하며, 프로그램 운영, 생활지도, 방역 지침, 안전 및 귀가지도, 평가 등은 학기 중 계획에 준하여 운영한다.
- 상황에 따라 담당 돌봄전담사를 변경 또는 통합하여 운영할 수 있다.

운영 시간	운영 내용		돌봄업무내용
08:30~09:00			돌봄전담사 휴게시간
09:00~10:30	오전합반	출결확인, 방과후활동 및 독서활동	*오전합반 관리/행정업무
10:30~12:20	각 반	간식, 미술활동 및 개별창의활동	각 반 학생관리
12:20~		오전반 학생 하교지도	
12:30~13:30		오후반 점심식사 및 휴식	
13:30~14:10		요일별 프로그램 활동	
14:10~15:00		교육방송 시청 및 개인 학습, 독서	
15:00~16:30	오후합반	개인 창의 활동 및 자유 놀이	*오전합반 관리/행정업무
16:20~	오후반	하교지도 및 정리정돈 청소	*오전·오후 합반은 교대관리 *2시간 초과근무

4

돌봄 인력 활용 계획

가. 돌봄교실 인력

순	프로그램	지도시간	지도 강사	비고
1	오후돌봄1	월~금	신*이	무기계약직
2	오후돌봄2	월~금	김*은	
3	보드게임	화	외부 강사	1. 관련분야 전공 및 자격 취득자 2. 관련분야 경력자
4	전래놀이	수		
5	창의미술	목		

나. 단체활동 외부강사

- 1) 강사 모집·심사·선정 관련한 전반적인 사항은 2024 초등돌봄교실 운영 길라잡이에 준하여 진행한다.

- 2) 강사 선정 계획은 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐야 하며, 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
- 3) 외부 강사와 프로그램 위탁 계약 기간은 1년 이내로 한다. 단, 프로그램 및 강사 만족도 조사를 통해 최대 1년 계약을 연장할 수 있다. 강사 재계약 조건 및 배점은 아래와 같다.
 - 기준 점수: 프로그램 및 강사 만족도 조사 결과 90점 이상이면 재계약 가능함
 - 프로그램 및 강사 만족도 조사 대상 및 배점

구분	학생	학부모
대상	해당 프로그램에 참여한 학생	해당 프로그램에 참여한 학생의 학부모
배점(100점 만점)	50점	50점

- 4) 외부 강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유에 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

※ 그 외 세부내용은 “2024 초등돌봄교실 운영 길라잡이”를 준하여 적용한다.

5 | 간식 및 급식 관리

가. 기본방침

- 학교는 학교운영위원회의 심의를 통하여 학생에게 간식 및 급식을 제공한다.
- 간식비는 1인 1회 2,000원으로 하며, 매일 1회 제공한다.(전원 간식비 무상 지원)
- 급식비는 수익자 부담을 원칙(교육비지원대상 학생은 무상 지원)으로 하되 방학 중 돌봄교실 참여 및 급식 희망 조사 결과에 따라 유상 또는 무상 지원 여부를 결정한다.
- 학생의 수요 반영 및 영양적 균형을 고려한다.
- 급식 및 간식은 당일 섭취하며, 학교 외부로 반출 금지한다.

나. 제공과정 및 안전 확보

- 간식의 경우 식중독 등 안전사고 방지를 위하여 완제품 위주로 제공
- 급식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며, 제공업체의 관련 보험(음식물 배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인한다.
- 보존식(급.간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 종류별로 전용냉동고 -18℃이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다.
- 보존식은 냉각시켜 급.간식 일자, 식단명, 채취 시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.
- 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 사전에 파악하여 안전사고를 예방한다.

다. 식중독 대응요령

- 복통 및 설사증상 학생을 신속히 파악하여 최초 발병일시 및 급식여부를 기록한다.
- 학교안전공제회에 안전사고 보상규정 적용
- 식중독 발생 시에는 보관 또는 사용 중인식재료 역학조사완료까지 폐기하지 않음

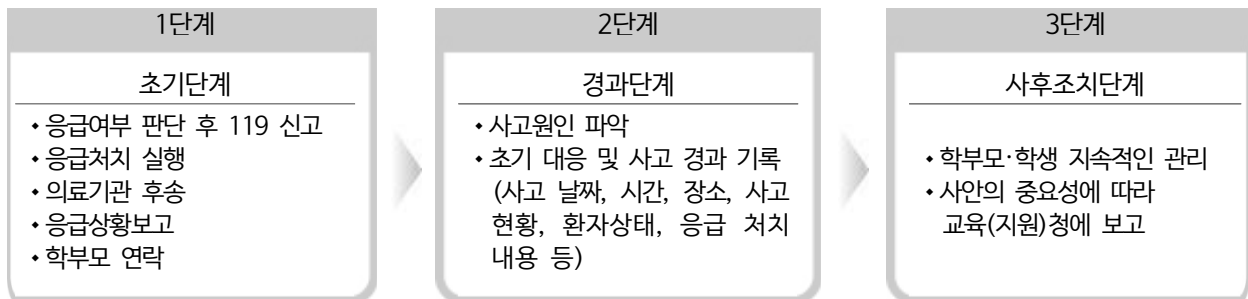
가. 귀가시 학부모 동행 귀가 등 안전관리 방안

- 안전 귀가 계획 수립- 학생 개인별 관리카드 작성 관리
- 귀가 안전 지도 및 실시- 귀가 동의서에 의해 전화나 문자 연락 확인 후 귀가

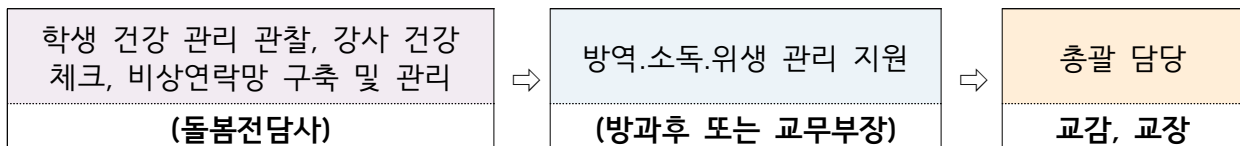
나. 안전사고 시 대처요령

- 응급상황 대비를 위한 준비
 - 심폐소생술 등의 응급처치법과 상해예방, 감염성 질병예방에 관한 교육 연수
 - 학생의 비상연락망, 응급 시 도움을 요청할 수 있는 기관의 전화번호(응급의료센터 1339 등)와 응급 시 처리 절차 등을 필요할 때 쉽게 볼 수 있도록 조치
 - 응급상황 발생에 대비하여 학부모 동의서를 준비하고 학교장을 총괄로 하는 응급 환자관리 대책반을 구성하여 응급상황 발생 시 신속하고 원활하게 대처

○ (응급처치 단계별 절차)



○ (비상 대응 및 보고체계)



다. 감염병 예방 및 재난 안전

- 감염병 예방 확인 조치
 - 기본적인 개인위생관리 요령을 지도하고, 특히 손씻기와 기침 예절 강조
 - 교실 내 또는 돌봄교실 근처 화장실에 학생들이 사용할 손 세정제(비누)가 항상 비치되어 있는지 확인
 - 기침하는 학생에게 마스크 제공, 학생 대상으로 체온을 측정하여 이상 여부 확인
 - 감염병 병력이 있는 학생의 경우, 학부모로부터 증세를 파악하여 주의를 기울임
- 감염병 확인 및 조치
 - 학교에서 주로 발생하는 감염병의 주요 증상을 정확하게 인지
 - 감염병이 유행하는 기간 중에는 접촉을 통한 감염 가능성이 높으므로 외부인의 교실 출입을 제한하고 다른 학생들과 접촉이 많은 단체 활동을 자제시키며 지속적으로 상태를 관찰함

- 보건교사에게 감염병 증상이 확인된 경우, 보호자와 연락후 즉시 귀가시키고, 정확한 진단 및 치료를 받도록 안내

라. 돌봄교실 생활수칙

- (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- (출결관리) 돌봄교실 귀가일지를 만들어 출결 사항을 확인한다. 학생 출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS)등을 활용하여 학부모에게 안내한다.
- (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별 활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당교사의 인솔하에 돌봄 활동을 수행한다.
- (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.
- (퇴실규정)
 - 무단 외출 월 3회 또는 무단 결석 월 3회 이상
 - 여러차례 걸쳐 지도를 했음에도 개선이 안되는 경우
 - 타학생의 학부모로부터 민원이 3회 이상 발생 된 경우

〈돌봄교실 생활 수칙〉

실내 생활 시 안전수칙	
교실	<ul style="list-style-type: none"> - 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. - 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. - 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않는다.
복도 계단	<ul style="list-style-type: none"> - 뛰지 않고 오른쪽으로 조용히 걷는다. - 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. - 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
화장실	<ul style="list-style-type: none"> - 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. - 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어다니지 않는다. - 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.

운동장 및 놀이 수업 시 안전 수칙

- 경기를 하거나 놀이를 할 때 다른 사람에게 피해를 주지 않아야 하며, 서로 부딪혀 다치는 경우가 많이 생기므로 놀이 규칙을 지키도록 한다.
- 준비운동을 철저히 하여 부상을 예방한다.
- 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의한다.

간식 및 급식 활동 시 안전 수칙

- 적당한 양의 음식을 먹으며, 특히 체질인 경우 선생님께 말씀드리고 다른 음식으로 먹는다.
- 간식 및 급식 시 줄을 서서 질서 있게 배식을 하고, 젓가락과 숟가락으로 장난치지 않는다.
- 간식 및 급식이 끝나면 자기 그릇을 직접 정리한다.
- 속이 좋지 않은 경우, 선생님과 부모님께 말씀드린다.

마. 시설여건 및 관리 방법

- 「2024 초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

7

평가 및 환류 계획

○ 평가 방법 및 내용

방 법	내 용
학생·학부모 만족도 조사	학생, 학부모 대상 강사, 프로그램 운영에 대한 만족도 조사 실시(연 1회) *만족도 조사 결과에 따라 프로그램 외부강사 재계약에 반영
돌봄교실 공개일	학교 방과후공개수업 일정에 맞추어 돌봄교실 프로그램 및 활동 공개일 날 계획 운영하여 학부모들의 참관 기회 제공 및 피드백(연 1회)
돌봄교실 계획안 작성 및 검토	연간/월간 계획안, 방학중, 재량휴업일 계획안 작성 및 검토
프로그램 운영 모니터링	자체 및 외부 모니터링

○ 평가 결과의 환류

- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 학생 지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

8

학부모 홍보 계획

- 가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 교육을 아래와 같은 방법으로 실시한다.

지면안내	월간 운영계획안, 안내장 등
대면안내	신입생 예비소집일/학부모 상담주간 활용, 돌봄교실 프로그램 공개일 날 운영 등

가. 2024년 교부 내역

교부금	교부 기준	합계
기본 교부금	1실당 11,400,000원×2실=22,800,000원	22,800,000
간식비	2,000원*44명*20일*12월=21,120,000원	21,120,000
방학중 급식비 (24.6월 중)	7,000원 × 급식일수 × 교육비 지원대상자 수	단가 내 실비 지원

나. 2024년 예산 운영 계획

구분	산출내역	산출식	요구금액
교육운영비	간식비	2,000원*44명*20일*12월	21,120,000
교육운영비	재료비 (돌봄,프로그램)	350,000원*2교실*12월	8,400,000
운영수당	프로그램 강사비	35,000원*2시간*4주*12월*3명	10,080,000
	방학특강 강사비	35,000원*2차시*8회*2명	1,120,000
도서구입비	도서구입비	300,000원*2교실	600,000
일반수용비	운영물품	800,000원*2교실	1,600,000
비품구입비	프린터기 등	500,000원*2교실	1,000,000
총 계			43,920,000

* 2024학년도 엄마품 예산 지원에 따라 돌봄교실 운영비 지출내역은 변경되어 편성될 수 있습니다.

※ 본 초등돌봄교실 운영 계획에 명시되지 않은 내용은 “2024학년도 전라북도 초등돌봄교실 운영 계획 및 길라잡이”에 준하여 적용한다.