

V

이의 신청

○ 학교는 신청인이 심사 결과 및 소득·재산 조사 결과에 대해 이의를 제기하는 경우 다음 내용을 안내

- 이의신청 기간 : 통보받은 날로부터 90일 이내

- 이의신청 집중 접수기간 : '19.5.20.(월) ~ '19.5.31.(금)

※ 원활한 업무 처리를 위해 집중 접수기간을 운영하여 언제든지 신청 가능

○ 심사결과에 대한 이의신청은 학교에서 구두 또는 서면(양식 자유)으로 접수

- 이의신청 내용을 검토하여 필요한 경우 학교장 추천으로 구제

○ 소득·재산조사 결과에 대한 이의신청에 대해서는 이의신청서(주민센터 비치) 및 증빙서류를 지참하여 읍면동 주민센터로 방문할 것을 안내

※ 소득·재산조사 결과에 대한 이의신청은 신청일 이전의 소득·재산 변동 사항만 인정됨

※ 이의신청 절차 안내 시, 이의신청은 1회에 한하여 가능하다는 점을 안내하여 추가 민원이 없도록 자세한 상담 실시

< 소득·재산에 대한 이의신청 처리 절차 >

◆ 이의신청 장소 : 당초 신청한 주민센터

◆ 처리 절차

① (민원인) 이의신청서(주민센터 구비) 작성 후 증빙 서류와 함께 제출

② (지자체) 담당자는 이의신청 접수 후, 소득·재산 재조사

③ (지자체) 소득·재산 재조사 결과를 나이스로 전송

④ (학교) 나이스 확인 및 재심사 수시 실시 후 결과 통지(각 교육비별)

※ 기존 소득인정액은 무시되며, 재조사된 결과를 기준으로 심사

※ 이의신청 인용 시, 신청일이 속하는 달로 소급하여 지원 결정. 단, 교육 정보화 지원은 다른 교육정보화 지원자에게 지원되는 시점부터 소급 지원하되, 다른 교육정보화 지원자에 지원되는 시점보다 신청일이 속하는 달이 늦은 경우 신청일이 속하는 달로 소급하여 지원