

“연말정산 나이스 입력기간 1월 22일(월)부터 ~ 1월 25일(목)까지입니다”

2023년 귀속 근로소득 연말정산 안내

[2023년 연말정산 간소화 서비스 안내]
2024년 1월 15일(월) 오픈

- 연말정산 자료는 나이스에 소득자 본인이 직접 입력
- **문의처**
 - 가. 세법상담: 국번없이 126 ⇨ 5 ⇨ 3
 - 나. 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 5 ⇨ 2
 - 다. 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합 안내
⇨ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고 [Click](#)
- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는
2023년 연말정산 간소화서비스가 2024년 1월 15일(월) 오픈
2024년 1월 20일(토) 이후부터 PDF파일 다운 권장
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며,
또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당 가족의 동의 필요
(미성년 자녀의 자료는 별도 동의 절차가 없어도 조회 가능)
- ※ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생 시 소득자 본인 직접 관할 세무서 자진신고
- ※ 불성실신고로 인한 가산세 및 그에 따른 불이익은 소득자 본인 책임
- ※ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.
- 이후 연말정산 변경 사항 있을시 수시로 [학교홈페이지 공지사항](#)에 탑재 예정.
[나이스 연말정산 자료 입력전 반드시 학교 홈페이지 공지사항](#) 확인 후 입력 요함.

[나이스 입력 및 증빙서류 제출기간]
2024.1.22.(월) ~ 1.25.(목) 까지

- 홈택스 소득세액공제자료 2024.1.15.(월) 오픈
- 연말정산간소화 자료 최종 확정자료 제공일: 2024.1.20.(토)부터
- 2024년 1월 20일(토) 이후에 다운받은 PDF파일로 입력 권장
- ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

1. 국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인

⇒조회/발급⇒연말정산⇒연말정산간소화

- 본인 공인인증서등록: [인증서등록] 버튼 클릭 ⇒ 공인인증서 등록
⇒ 주민등록번호 입력 ⇒ 등록하기 ⇒ 해당 공인인증서 선택 후 ⇒ 확인
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며,
근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당 가족의 동의 필요.
(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

2. 장려금·연말정산 전자기부금 ⇒ 연말정산 간소화 ⇒ 근로자 소득세액공제 자료조회

3. 귀속년도 2023년 ⇒ 근로소득이 있는 월만 선택 ⇒ 건강보험료부터 장애인증명서까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇒ 조회한 항목 한번에 내려받기 ⇒ PDF파일로 저장(암호없이, 파일명: “2023년 연말정산 홍길동”)

소득·세액공제 자료 조회

전북특별자치도교육청

권오영

1

귀속연도

2

전체월해제

1월

2월

3월

4월

5월

6월

7월

8월

9월

10월

11월

12월

4

한번에 내려받기

인쇄하기

점자받기

제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	정기적립투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee for Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

각 공제 항목 선택하여 조회
기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크

근로소득 있는 월만 선택

PDF파일로 다운로드 저장
ex) 파일명: 년 연말정산(권오영)



4. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산

기본 메뉴

연말정산

연말정산 간소화개인동의서

1

근로소득확인

2

나의 연말정산 공제자료

3

나의 의료비지급명세서

4

나의 기부금명세서

5

나의 연금저축공제명세서

6

나의 월세명세서

7

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수영수증

① 근로소득확인

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 근로소득확인 ⇨ 귀속연도(2023) ⇨ 구분[종전(현)근무지자료, 기타소득등록자료] ⇨ 조회

근로소득확인

전북특별자치도교육청

권오영

귀속연도

구분

종전(현)근무지자료

종전(현)근무지자료

기타소득등록자료

조회

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 기본사항 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 기본사항탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장

나의 연말정산 공제자료등록

1. 귀속년도: [조회]

2. 기본사항 탭: 근무자실적, 인적공제, 특별공제, 그밖의소득공제, 세액공제/영세, 소득공제신고서, PDF업로드, 원천징수영수증

3. 전북특별자치도교육청

5. 저장

국적: 대한민국

세대주: 세대주

총급여액 (비과세제외): 0

비과세총액: 0

근무기간: 근무기간변경

현 근무 시작일:

현 근무 종료일:

연말정산구분:

현 근무 강연 시작일:

현 근무 강연 종료일:

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 인적공제 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제탭 ⇨ 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제)

※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.

※ 상단은 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단은 그 밖의 공제자료 금액임.

나의 연말정산 공제자료등록

1. 귀속년도: [조회]

2. 인적공제 탭: 기본사항, 근무자실적, 인적공제, 특별공제, 그밖의소득공제, 세액공제/영세, 소득공제신고서, PDF업로드, 원천징수영수증

※ 기본공제: 직계존속(만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하)
 ※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다.
 ※ 중도정산의 경우에는 이전공제액 보이기보공제액 등록 가능합니다

전북특별자치도교육청

인적공제 Total 4

인적공제 추가 | 저장 | 삭제

소속공제내역	성명	주민등록번호	인적공제							보험료				의료비				
			기본공제	부녀자	한부모	경로자	자녀세액	출산임양	출산임양구분코드	장애인	장애인구분코드	건강	고용	보장성	장애인전용	일반	난임	65세이상 장애인 건강보험
<input type="checkbox"/>																		

3. [추가]

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ PDF업로드 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도 (2023년) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드 ⇨ 찾기[홈택스에서 다운 받은 PDF파일(2023년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기] ⇨ 등록

▶ 일괄내역 업로드만 사용, 개별내역 업로드 사용금지

나의 연말정산 공제자료등록

1

*귀속연도

기본사항 근무지상적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 **PDF업로드** 원천징수영수증

※ 연말내역 업로드 PDF파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운로드 받은 파일만 처리됩니다.
 ※ 파일 업로드 시 주의사항
 - PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 홈텍스 홈페이지 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치 하시기 바랍니다.
 - PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
 - 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
 - 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
 - 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력전에 입력해야 합니다.
 - PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운로드 받을 수 없습니다.

4

입력내역 업로드 본인(Y),배우자(Y),부양가족(O):경로우대(O),장애자(O),자녀양육(O)

비밀번호 PDF파일

3

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

입력시 유의 사항

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인 후
소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드
2. [홈텍스에서 받은 파일의 기본공제 대상자]와
[나이스 나의 연말정산 공제자료등록-인적공제 기본대상자가] 일치해야 함
(홈텍스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
3. 인적공제 대상자 주민등록번호가 맞는지 반드시 확인
4. 홈텍스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력
ex) 750308-1234567 ⇨ 7503081234567

③~⑦ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드등명세서 메뉴

※ 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)시 입력 메뉴

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드 ⇨ 귀속년도 (2023년) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ 출력 ⇨ 서명 제출

연말정산

1

2

3

나의 의료비지급명세서
나의 기부금명세서
나의 연금저축공제명세서
나의 월세명세서
나의 신용카드등명세서
나의 원천징수영수증

*귀속연도

※ 본 자료는 금융당당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하니 권한이 필요한 분은 금융당당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

연말정산 작업이 마감되었습니다. Total 39

등록 수정 삭제

사입자등록번호	상호	의료종영코드	지급건수	지급금액	성명	주민등록번호	본인동해당여부	의료비상세구분	난임수술비해당여부	산후조리원의료비여부	실손의료보합금여부	연경구입비여부	미숙아의료비여부
<input type="checkbox"/>													

[증빙 서류 제출]

※ 등본 및 가족관계 증빙서류 주민등록번호 모두 나오게 증빙 ※

제출기한	2024년 1월 25일(목) 16:30	
입력기간	2024년 1월 22일(월) ~ 1월 25일(목) 16:30	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연말정산 공제자료⇒소득공제신고서탭⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 의료비지급명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 기부금명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서, 신용카드	해당자 나이스 출력물 서명제출	나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연금저축공제명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 월세명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 신용카드등명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
⑤ 주민등록등본	전교직원 기본공제 대상 확인용	정부24: http://www.gov.kr
⑥ 가족관계증명서	해당자 부양대상가족이 주거를 함께 하지 않는 경우	대법원 전자가족관계등록시스템: http://efamily.scourt.go.kr
⑦ 국세청홈택스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	국세청홈택스 인증서 로그인 ⇒ 장여금·연말정산 전자기부금 ⇒연말정산간소화⇒근로자 소득세액공제 자료조회⇒귀속년도(2023년) ⇒근로소득이 있는 월만 선택 ⇒건강보험부터 장애인증명서까지 돋보기 클릭 (해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇒조회한 항목 한번에 내려받기 ⇒PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2023년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞ 기타 증빙서류 제출
⑧ 종전근무지 소득자료	해당자	나이스 연계가 되지 않는 종전근무지 소득이 있는 경우, 소득 확인 가능 증빙서류(사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장 또는 근로소득원천징수영수증 등)