

“연말정산 나이스 입력기간 1월 20일(금) ~ 1월 25일(수)입니다”

## 2022년 귀속 근로소득 연말정산 안내

[ 2022년 연말정산 간소화 서비스 안내 ]  
2023년 1월 15일(일) 오픈

- 연말정산 자료는 나이스에 소득자 본인이 직접 입력
- **문의처**
  - 가. 세법상담: 국번없이 126 ⇨ 5 ⇨ 2
  - 나. 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
  - 다. 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합안내  
⇨연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고
- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는  
2022년 연말정산 간소화서비스가 2023년 1월 15일(일) 오픈  
2023년 1월 20일(금) 이후부터 PDF파일 다운 권장
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며,  
또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의 필요  
(미성년 자녀의 자료는 별도 동의 절차가 없어도 조회 가능)
- ※ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생 시 소득자 본인 직접 관할 세무서 자진신고
- ※ 불성실신고로 인한 가산세 및 그에 따른 불이익은 소득자 본인 책임
- ※ 기한내 서류 미제출 시 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함(2023년 5월)
- 이후 연말정산 변경 사항 있을시 수시로 학교홈페이지 공지사항에 탑재 예정.  
나이스 연말정산 자료 입력전 반드시 학교 홈페이지 공지사항 확인 후 입력 요함.

[나이스 입력 및 증빙서류 제출기간]  
2023.1.20.(금) ~ 1.25.(수) 까지

- 홈택스 소득세액공제자료 2023.1.15.(일) 오픈 예정
- 2023년 1월 20일(금) 이후에 다운받은 PDF파일로 입력 권장
- ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

[ 기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호 ]

| 법 인 명                 | 사업자등록번호      | 기부금 종류          | 비고     |
|-----------------------|--------------|-----------------|--------|
| 교원단체총연합회              | 402-82-13726 | 종교단체외 지정기부금(40) | 해당자 입력 |
| 전국교직원노동조합             | 107-82-06408 | 종교단체외 지정기부금(40) | 해당자 입력 |
| 공무원노동조합               | 해당고유번호       | 종교단체외 지정기부금(40) | 해당자 입력 |
| 전라북도교육청<br>(불우이웃돕기 등) | 418-83-00179 | 법정기부금(10)       | 해당자 입력 |

1. 국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인

⇒ 조회/발급 ⇒ 연말정산 ⇒ 연말정산간소화

- 본인 공인인증서등록: [인증서등록] 버튼 클릭 ⇒ 공인인증서 등록  
⇒ 주민등록번호 입력 ⇒ 등록하기 ⇒ 해당 공인인증서 선택 후 ⇒ 확인
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며,  
근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의 필요.  
(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

국세청홈택스

조회/발급

민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보

검색

전체메뉴

연말정산간소화

연말정산간소화 자료 조회

[간소화 자료] 신고 및 연락처 조회

부양가족 자료제공 동의 신청(본인 인증 수단이 있는 경우)

자료제공 동의 신청(본인인증 수단이 없는 경우)

부양가족 자료제공 동의 현황

영수증 발급기관(병원, 은행 등)

근로자

원천징수의무자용(회사)

소득·세액공제 자료 조회/발급(근로자)

소득·세액공제 조회/발급(사업소득자)

소득·세액공제 자료 신청

제공하는 서비스입니다.

근로자(연말정산 자료 조회) : 매일 06:00~24:00

영수증 발급처(공제자료 제출) : 1월1일~7일 06:00~22:00

기부금 단체(자료제출 신청) : 11월 중 06:00~24:00

2. 자료제공 동의 신청

3. 연말정산 자료조회

4. PDF 다운로드/연세

5. 회사 제출

신청

조회(근로자)

공제요건에 맞지 않는 자료는 제외

조회되지 않는 자료는 영수증 발급처에서 직접 발급받아 제출

소득·세액공제 자료 조회

1

2

4

일회제공 확인(동작)

+ 귀속년도 ▼
 전체공제제 1월 7월 2월 9월 3월 9월 4월 10월 5월 11월 6월 12월

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제공동의 현황

|                                     |                                      |  |                                     |  |  |                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|------------------------|
| 건강보험<br>(National Health Insurance) | 국민연금<br>(National Pension)           | 보험료<br>(Insurance)                       | 의료비<br>(Medical Expenses)           | 교육비<br>(Education Expenses)  | 신용카드<br>(Credit Card)  | 직불카드 등<br>(Debit Card) |
|                                     |                                      |  |                                     |  |  |                        |
| 현금영수증<br>(Cash Receipt)             | 개인연금저축/<br>연금저축<br>(Pension Savings) | 주택자금/월세액<br>(Housing Fund/ Monthly rent) | 주택마련저축<br>(Home Purchasing Savings) | 장기(일반)투자증권저축/<br>벤처기업투자저축<br>(LT Investment savings/<br>Venture investment fund) | 소기업·소상공인<br>공제부금<br>(Membership Fee For<br>Small Size Enterprises) | 기부금<br>(Donation)      |
|                                     |                                      |  |                                     |  |  |                        |

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서
 

1

연말정산간소화 도우미
 

6.3

사용기  
필수영

1 각 공제 항목 선택하여 조회  
기본공제 대상에 해당하는  
부분만 체크

2 내용 확인  
(출력하지 않을 자료는 선택 해제)

3 출력 및 내려받기  
(회사의 요구에 따라 출력하거나 PDF파일로 내려받기)  
공제신고서 작성  
(회사가 편리한 연말정산을 이용하는 경우 공제신고서 전산 작성)

4 회사에 제출 (출력물, PDF, 온라인 제출)

근로소득 있는 일반 선택

의료비  
Medical Expense

교육비  
Education Expense

기타  
Other

검색
필수/공제만 X

☒ 생필
보통/일반(주)
77777

연말정산간소화 서비스 이용 방법

자료제공동의 신청 방법

FAQ 자주 묻는 질문과 답변

!

이것만은 유의하세요

PDF파일로 다운로드 저장

ex) 파일명: 년 연말정산(리오영)

4. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도(2022)  
⇨ 조회 ⇨ 기본사항탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장

5. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도(2022)  
⇨ 조회 ⇨ 인적공제탭 ⇨ 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제)

#### ※ 주의

홈택스 PDF파일 업로드 시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록되지 않으니  
인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.



- 기본메뉴** 업무메뉴

1. **메뉴검색**

승인사실

☐ 상신함  
☐ 미결/접수함 0  
☐ 공할함 0  
☐ 매결함 0  
☐ 기결함  
☐ 반려함  
☐ 메시지함 0

**나의 메뉴** 2

☐ 복우  
☐ 급여  
☐ 연말정산 3  
☐ 근로소득확인  
☐ 정산공제자료등록 4  
☐ 의료비지급영세서등록  
☐ 기부금영세서등록

즐거찾기 + -

나의업무

**정산공제자료등록**

FAQ / 질의등록 / 문의내역 / 도움말 / 절차서 / 동영상

5. **국속년도** 8. **조회**

기본사실 / 근무지실적 / 연직공제 / 특별공제 / 그밖의소득공제 / 세액공제/영세 / 소득공제신고서 / **PDF업로드** 7 / 원천징수영수증

발급내역 업로드 본인(Y), 배우자(Y), 부양가족(1) : 갈로우대(O), 장애자(O), 차녀양육(1)

비밀번호  PDF파일

8. **찾기** 9. **등록** 10. **조기해**

※ 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운받은 파일만 처리합니다.

개별내역 업로드(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축)

비밀번호  PDF파일

11. **찾기** 12. **등록**

※ 파일 업로드시 주의사항

  - PDF파일 원본 확인은 국세청 소득세영공제 자료 내려받기에서 [참고] 사항을 참고하거나 홈택스 홈페이지 자료실에서 전문 확인용 프로그램을 받아 설치하시기 바랍니다.
  - PDF파일 등록 시 기존에 등록한 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 업로드합니다.
  - 업로드시 연직공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 연직공제내역에 입력 후 등록하십시오.
  - 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
  - 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력함에 입력해야 합니다.
  - PDF파일업로드 메뉴에서 등록된 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

1. 정산공제자료 PDF파일 등록 전 **인적공제 대상자 확인**하여  
소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드
2. [홈택스 파일의 기본공제 대상자]와  
[NEIS 정산공제자료-인적공제 기본대상자]가 일치해야 함  
(홈택스 PDF파일 다운로드할 때도 기본공제 대상자만 받아야함)
3. 인적공제 대상자 주민등록번호가 맞는지 반드시 확인

7. 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 **그밖의 공제 자료 등록(의료비등)**

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세  
⇨ 귀속년도 (2022년) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ **출력 ⇨ 서명 제출**

[ 입력 유의 사항 ]

홈택스 공제 자료 외 입력 시

사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.

[ 예시 ] 700101-1234567 ⇨ 7501011234567 / “-” 입력하면 오류 발생

[붙임1]

[증빙 서류 제출]

※ 등본 및 가족관계 증빙서류 주민등록번호 모두 나오게 증빙 ※

|                             |                                      |   |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| 제출기한                        | 2023년 1월 25일(수)                      |   |
| 입력기간                        | 2023년 1월 20일(금) ~ 1월 25일(수)          |   |
| 제출서류                        | 대상 및 증빙                              | 방법  |
| 소득공제신고서                     | 전교직원<br>나이스 출력물<br>서명 제출             | 나이스 ⇨ 나의메뉴⇨연말정산<br>⇨ 정산공제자료등록⇨소득공제신고서탭⇨귀속년도(2022년)⇨조회<br>⇨ 출력물 서명 제출  |
| 의료비공제신고서                    | 해당자<br>나이스 출력물<br>서명 제출              | 나이스⇨나의메뉴⇨연말정산<br>⇨ 의료비지급명세서등록⇨귀속년도(2022년) ⇨ 조회<br>⇨ 출력물 서명 제출<br>※ 증빙서류 첨부 제출   |
| 기부금공제신고서                    | 해당자<br>나이스 출력물<br>서명 제출              | 나이스 ⇨ 나의메뉴 ⇨ 연말정산<br>⇨ 기부금명세서등록 ⇨ 귀속년도(2022년) ⇨ 조회<br>⇨ 출력물 서명 제출<br>※증빙서류 첨부 제출  |
| 연금저축공제                      | 해당자<br>나이스 출력물<br>서명 제출              | 나이스 ⇨ 나의메뉴 ⇨ 연말정산<br>⇨ 연금저축공제등록 ⇨ 귀속년도(2022년) ⇨ 조회<br>⇨ 출력물 서명 제출<br>※증빙서류 첨부 제출  |
| 월세명세서                       | 해당자<br>나이스 출력물<br>서명 제출              | 나이스 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산<br>⇨ 월세명세서등록 ⇨ 귀속년도(2022년) ⇨ 조회<br>⇨ 출력물 서명 제출<br>※증빙서류 첨부 제출  |
| 주민등록등본                      | 전교직원<br>기본공제 대상<br>확인용               | 정부24<br><a href="http://www.gov.kr">http://www.gov.kr</a>   |
| 가족관계증명서                     | 해당자<br>부양대상가족이<br>주거를 함께 하지<br>않는 경우 | 대법원 전자가족관계등록시스템<br><a href="http://efamily.scourt.go.kr">http://efamily.scourt.go.kr</a>  |
| 국세청홈택스<br>PDF파일,<br>기타 증빙서류 | 전교직원                                 | 국세청홈택스 인증서 로그인⇨연말정산간소화서비스<br>⇨근로소득자 세액공제 내역조회 ⇨ 귀속년도(2022년)<br>⇨근로소득이 있는 월만 선택<br>⇨보험료부터 기부금까지 돈보기 클릭<br>(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)<br>⇨조회한 항목 한번에 내려받기<br>⇨PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2022년 연말정산 홍길동.pdf]<br>※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함”<br>※기타 증빙서류 제출 |