



<꿈과 사랑을 키우는 즐거운 학교>  
**전주금암 가정통신문**

전주금암초등학교  
교무실 : 254-2274  
행정실 : 275-6736

## 출결상황 관리에 대한 규정 안내

학부모님께

2020학년도를 맞이하여 학부모님의 가정에 건강과 행운이 가득하시기를 기원합니다.

드릴 말씀은 [학생생활기록 작성 및 관리지침, 교육부 훈령 제280호]에 의거하여 우리 학교의 출결상황 관리에 대한 규정을 안내해 드리오니 참고하여 주시기 바랍니다. 아울러 학부모님께서 항상 자녀에게 깊은 관심을 가져 주시고, 학교와 긴밀한 연락을 취하여 우리 아이들이 바르게 성장할 수 있도록 당부를 드립니다.

### 1. 출결 상황 관리

#### 가. 결석

##### 1) 결석일수의 산정

: 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.  
(담임교사에게 연락을 하였다고 해서 출석이 인정되는 것은 아님.)

##### 2) 출석인정 결석

- 가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- 나) 학교장의 허가를 받은 '학교·시도(교육청)를 대표한 대회 및 훈련, 교환학습, 교외체험학습(뒷면참고), 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지' 등으로 출석하지 못한 경우
- 다) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간
- 라) 「초·중등교육법」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
- 마) 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우-**경조행사 참가 신청(확인)서 제출**

【 경조사로 인한 출석인정 일수 】

구분	대 상	일 수	비고
결 혼	• 형제, 자매	1	※ 휴무 토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며 연속된 결석일수에 한함.
입 양	• 본인	20	
사 망	• 부모 및 부모의 부모	5	
	• 부모의 조부모, 외조부모	3	
	• 형제, 자매 및 그의 배우자	3	
	• 부모의 형제, 자매	1	

바) 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려워 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우(월 1일 결석)

##### 3) 질병으로 인한 결석 처리(병결) [양식 2] 결석계 제출 필요함.

가) 상습적이지 않은 1~2일의 질병으로 인한 **단기결석**: 결석한 날부터 5일 이내에

① 결석계 제출+② 담임 확인서

나) 3일 이상의 질병으로 인한 **장기결석**: 결석한 날부터 5일 이내에

① 결석계+② 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서, 입퇴원확인서 등 진료 관련 증서류)를 첨부제출

다) 기저질환을 가진 민감군 학생의 미세먼지와 관련성이 있는 결석: ①결석계+②의사진단서(소견서)

※ 민감군 학생의 경우, 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.

#### 4) 미인정 결석(결석계 제출 필요 없음)

가) 「 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지

나) 「 초·중등교육법 시행령 」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지

다) 「 초·중등교육법 시행령 」 제31조제6항의 가정학습 기간

라) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우

마) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

※ 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석

#### 5) 기타 결석(학교장 인정: 공문에 의거 결제)

가) 부모, 가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

## 2. 교외체험학습 [양식 3, 4] (제출 필요함)

### ◆ 운영 ◆

가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후, 실시 하는 체험학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 10일 이내에서 출석으로 인정한다.

나. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미한다.

다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회 시 1일로 환산)

라. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.

### ◆ 신청 절차 ◆

가. 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 계획을 수립, 교외체험학습 신청서를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출한다.

나. 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 한다.

다. 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인한다.

라. 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내받고 교외체험학습을 실시한다.

마. 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.

바. 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 [양식 4] 교외체험학습보고서(해외 체험학습의 경우 증빙서류:출입국관리증명서 또는 항공티켓 추가 제출)를 제출하고, 담임교사(학교)는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다.

단, 해외 거주하는 친지 방문 시 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음

※ 교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

- 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

◆ 학교 홈페이지->알림방->공지사항 및 각 학급 홈페이지에 양식 탑재 ◆

2020. 3. 00.

전 주 금 암 초 등 학 교 장