

2024. 전주금암초등학교 학교규칙 신·구문 대조표(안)

현행	개정안	비고
<p>제12장 교권보호위원회 구성 및 운영(신설'20.4.29.)</p> <p>제37조(목적) 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조제7항에 따라 전주금암초등학교 교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제38조(교권보호위원회의 구성) ① 전주금암초등학교 교권보호위원회(이하 "위원회"라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하(교원론 위원 정수의 1/2을 초과하지 않음) 위원으로 구성한다.</p> <p>② 제1항에 따라 위촉되는 위원의 임기는 2년으로 하며 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다</p> <p>③ 위원의 임기 개시일은 매년 4월 1일로 한다.</p> <p>④ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 해당 학교의 장이 임명하거나 위촉하며, 위원장은 위원 중에서 호선한다.</p> <ol style="list-style-type: none">1. 학생 생활지도 경력이 있는 해당 학교의 교원2. 학학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람3. 해당 학교 학생의 학부모4. 변호사 자격이 있는 사람5. 해당 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 [경찰법]제2조제2항에 따른 경찰서에 소속된 국가경찰공무원6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경력이 있는 사람 <p>⑤ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.</p> <p>⑥ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날씨가 같은 경우에는 이률순으로 위원장의 직무를 대행한다.</p> <p>⑦ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자 1명이 회의 소집 및 안전 상황 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.</p> <p>제39조(기능) 위원회는 전주금암초등학교 소속 교원의 교육활동 보호에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none">1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립2. 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제18조제1항제1호부터 제6호까지 규정에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치3. 그 밖의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정4. 그 밖의 학교교육으로 정하는 사항 <p>제40조(위원의 제척·기피 및 회피) ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제19조제2항제2호 및 제3호에 관한 심의·의결에서 제척된다.</p> <ol style="list-style-type: none">1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안전의 당사자(해당 안전과 관련된 교원 및 학생의 보호자를 말함)이거나 해당 안전과 관련된 학생의 보호자였던 경우2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우 <p>② 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.</p> <p>③ 위원회의 위원은 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.</p> <p>제41조(위원의 자격상실) 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.</p> <ol style="list-style-type: none">1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴한 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 다음 학년도 3월 말일까지 자격을 유지한다.	<p>제12장 전체 삭제</p>	<p>전북교육인권센터-784(2024.2.22.) 공문에 의함.</p> <p>근거: 전북특별자치도공규청 2024년 초등교무업무 길라잡이-학교규칙개정</p> <p>적용방법:</p> <p>상위 법령 개정에 따른 내용을 학교규칙에 반영할 때는 교육공동체 의견수렴 결과와 무관하게 반영함.</p> <p>단, 수장·변경된 내용에 대해 학교장 결재를 득한 후 홈페이지에 탑재하여 학생·보호자·교원에게 안내하고 홍보하며, 관련내용을 학교운영위원회에 보고해야 함.</p>
		<p>제42조(회의의 소집) ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 회의를 소집하고, 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때로부터 21일 이내에 회의를 개최하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none">1. 학교의 장이 요청하는 경우2. 재적위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우3. 위원회의 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 <p>② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의 개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.</p> <p>제43조(당사자의 출석) ① 위원회는 회의 개회 10일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 "당사자"라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.</p> <p>② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다</p> <p>제44조(위원회의 의결) ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 제척·기피 및 회피된 위원은 의사정족수에는 산입되나, 의결정족수에는 포함되지 않는다.</p> <p>② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝히야 한다.</p> <p>③ 위원회의 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우에는 관계 교원, 전문가 및 참고인을 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.</p> <p>제45조(의결 통보 및 처분 등) ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.</p> <p>② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.</p> <p>③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.</p> <p>제46조(분쟁조정의 신청) ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.</p> <p>② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.</p> <p>③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사안이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.</p> <p>제47조(분쟁조정의 개시) ① 위원회가 제9조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 21일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.</p> <p>② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.</p> <p>③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.</p> <p>④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문가에게 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.</p> <p>제48조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none">1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우 <p>② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none">1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우2. 분쟁조정 개시일로부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우 <p>③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.</p> <p>④ 위원회는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전라북도교육보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.</p> <p>제49조(분쟁조정의 결과 처리) ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none">1. 당사자의 주소와 성명2. 조정 대상 분쟁의 내용

가. 분쟁의 경위 나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다) 3. 조정의 결과 ㉔ 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명 날인 또는 서명하여야 한다. 제50조(보호조치의 권고) 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다. 제51조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다. 제52조(회의록의 작성) ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다. ㉔ 회의록에는 위원장이 서명한다. 제53조(회의의 비공개) 위원회의 회의는 공개하지 아니한다. 제54조(비밀누설 금지) 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다. 제55조(수당 등) 위원회의 회의에 참석하거나 제10조제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다. 제56조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.		
	제1조(시행일) 개정안은 개정일(2025년 2월 5일)부터 시행한다.	