

# 전주금암초등학교 학교 규칙

제정	1999.	3.	9.
제1차 개정	2003.	3.	1.
제2차 개정	2005.	3.	1.
제3차 개정	2006.	3.	1.
제4차 개정	2019.	7.	23.
제5차 개정	2020.	4.	29.
제6차 개정	2022.	12.	8.
제7차 개정	2023.	7.	28.

## 제 1장 총칙

제1조(목적) 본교는 초·중등교육법에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 전주금암초등학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전주시 덕진구 권삼득로 210에 둔다.

## 제2장 수업 연한 . 학년 . 학기 및 휴업일

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만 조기진급 또는 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.

제5조(학년 . 학기) 본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학과 제2학기의 구분은 당해 연도의 교육과정에 따른다.(개정 '06.3.16, '06.3.20)

제6조(휴업일 등) 본교의 휴일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 하계휴가 : 당해 연도의 교육과정에 의함
3. 동계휴가 : 당해 연도의 교육과정에 의함
4. 학년말휴가 : 당해 연도의 교육과정에 의함
5. 개교기념일 : 9월 23일
6. 주5일수업제 운영에 따른 토요일휴업일
7. 재량휴업일 : 당해 연도의 교육과정에 의함

가. 학교장은 제 1항에서 7항까지의 휴가기간은 법정수업 일수의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 실시한다.

나. 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

다. 학교장은 휴업일이라도 교육과정 운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.

### 제3장 학급 편제 및 학생정원

**제7조(학생수용)** 본교는 학구 내 학령아동 전원과 조기입학 심의위원회에서 승인한 만5세 아동을 수용한다.

**제8조(학급편제)** 본교의 학급편제는 전라북도전주교육지원청교육장이 매 학년도에 배정하는 학급수로 한다.

**제9조(학급당 학생 정원)** 본교의 학급당 정원은 전라북도전주교육지원청교육장이 매 학년도에 배정하는 학급당 학생 수로 한다.

### 제4장 교과 및 교육과정 . 수업일수와 평가와 과정수료의 인정 및 졸업

**제10조(교과 및 교육과정)** 본교의 교과 및 교육과정 등은 초 . 중등교육법 제23조의 규정에 의하여 운영한다.

**제11조(수업일수)**본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변이나 주5일수업의 실시, 연구학교의 운영 또는 초.중등교육법시행령 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 전주교육청교육장의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.(개정'05.3.9,'06.3.16,'06.3.20, 07.3.20)

**제12조(평가)** ① 학교장은 법 제9조제1항과 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제10조에 따라 학생의 학업성취도를 측정하기 위한 평가를 할 수 있다.

② 제1항에 따른 평가에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

**제13조(출결처리)** ① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 전염병 등
2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여
3. 전출·입으로 인한 소요 일수
4. 교외체험학습
5. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함)
6. 생리결석 시 출석인정 근거 규정(학교생활기록 작성 및 관리지침[교육인적자원부 훈령 제676호, 별지 제8호 출결상황관리, 2. 결석 나.(6)]의 “기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우”조항 적용)에 의거 생리통으로 인해 수업출석이 어려운 학생에 한하여 월1회, 학부모의 확인서나 전화상담을 통하여 생리결석이 확인된 학생은 출석으로 인정한다.
7. 기타 학교장이 인정하는 경우

**제14조 (장애학생의 교육에서의 차별 금지)** ① 장애를 이유로 입학 지원 거부, 전학 강

요, 전입 거부 등을 해서는 안 된다.

② 특수교육과 관련한 서비스 제공에서 차별하지 않는다.

③ 특정 수업이나 실험 실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동의 제한이나 배제, 거부가 있어서는 안 된다.

④ 장애인의 입학 지원 시 장애인이 아닌 자원자와 달리 추가 서류, 별도의 양식에 의한 지원 서류를 요구하지 않는다.

⑤ 장애인만을 대상으로 한 별도의 면접이나 신체검사, 추가시험 등을 요구하지 않는다.(다만, 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우는 제외)

**제15조(교사, 수료 및 졸업)** ① 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.

② 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 별지1호 서식의 졸업장을 수여한다.

## **제5장 입학 . 재입학 . 편입학 . 전학 . 휴학 . 취학의무 면제 등**

**제16조(입학 시기)** 본교의 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

**제17조(입학,재입학의 결정)** 본교의 입학은 초 . 중등교육법 시행령 제17조의 규정(당해 연도 1.1-12.31)에 의하여 취학 통지서를 받은 아동과 본교 규칙 제3장 7조에 의하여 학교장의 입학허가로서 결정된다.

**제18조(편입학)** ① 외국 체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류국 학년에 해당하는 학년으로 편입학한다.

② 편입학 할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.

③ 제1항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출하여야 한다.

**제19조(전학)** 본교에서 타교로 전학할 경우 초 . 중등교육법 시행령 제21조 규정에 의한다.

**제20조(취학의무의 면제 등)** ① 초 . 중등교육법 시행령 제28조의 규정에 의하여 면제 또는 유예는 학교장이 의무교육 대상자의 보호자의 신청으로 결정한다.

② 취학의무면제 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행한다.

③ 취학의무의 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 유예기간을 연장할 수 있다.

④ 일정 기간 외국에서 보호자와 동반체류하는 경우 사유와 여권 사본 등 면제, 유예에 필요한 서류를 갖추어 이를 처리한다.

**제21조 (취학학교의 변경)** ① 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교 외의 초등학교에 입학시키고자 할 때는 학교장의 승인을 받아야 한다.

- ② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 입학을 승낙한 경우 그 사실을 당해 아동의 거주지 관할 동의 장에게 통보해야 한다.

## 제6장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영(신설'22.12.8.)

### 제1조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

### 제2조(학업중단숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.
1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
  2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
  3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
  4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
  5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
  6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생
- ③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.
1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
  2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
  3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
  4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
  2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
  3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제7장 조기진급 및 조기졸업

**제22조(조기 진급 및 조기 졸업)** 학교장은 재능이 우수한 자의 수업연한을 단축하여 조기 진급 또는 조기 졸업을 인정하거나 상급학교의 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다.

**제23조(조기진급의 범위)** 조기 진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말한다.

**제24조(대상자 선정)** 조기진급 또는 조기졸업 대상자는 교과목별 이수 인정평가위원회가 실시하는 교과목별 조기이수 인정평가에 의하여 학교장이 이를 선정한다.

**제25조(대상자 학습방법)**

- ① 자학자습에 의한 조기 이수
- ② 이수과정 압축에 의한 조기 이수
- ③ 상설 동 학년 특별반 편성 운영
- ④ 지역합동 교과 특별반 설치 운영
- ⑤ 여름 . 겨울방학 심화과정 중에서 교과의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

**제26조(이수인정 평가)** 정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 판정한다.

**제27조(교과목별 이수인정 평가위원회)**

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자에게 교과목별 조기 이수의 인정을 위하여 교과목별 이수 인정평가위원회(이하 "위원회"라 한다.)를 둔다.
- ② 위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 위원 5명으로 구성 하되, 위원장은 교감이 된다.
- ③ 위원회의 기능은 다음과 같다.
  - 1. 조기진급 및 조기졸업에 관한 사항
  - 2. 교과목별 이수 인정 평가에 관한 사항
  - 3. 교과목별 이수인정 평가 결과 조기 수료 및 조기졸업에 관한 사항
  - 4. 기타 조기진급 및 조기졸업에 관하여 학교장이 심의를 의뢰한 사항

## 제8장 교외체험학습

**제28조(수업의 운영)** ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교 체험학습 규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.

② 개인교환학습 인정기간은 (1개월 이내), 단체교환학습은 (2주 이내)로 한다.

③ 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연 (15일 이내)**로 하며 연속신청 가능 일수는 연 (10일 이내)

로 한다. 단, 감염병 위기경보 ‘심각·경계’ 단계 시 교외체험학습 승인 사유에 ‘가정학습’을 포함하여 **연 (15일 이내)**로 사용할 수 있다.

- ④ 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다.(4시간 2회 시 1일로 환산)
- ⑤ 학생이 학교교육과정 이외의 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
- ⑥ 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.
- ⑦ 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(감염병 위기경보 ‘심각·경계’단계의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다.
- ⑧ 현장체험학습은 교과활동과 관련지어 현장체험학습 운영방침과 교육과정 운영계획에 따라 운영한다.
- ⑨ 현장체험학습을 실시함에 있어 교과 내용별 현장 체험 학습 기간은 학교교육과정 운영과 체험학교의 형편에 따라 연 1주(5일)이내의 기간으로 운영한다.
- ⑩ 현장체험학습의 활동 유형은 집단 체험학습, 위탁 체험학습 등으로 운영한다.
- ⑪ 운영 방안은 아동 중심의 다양한 체험학습 운영을 통하여 학습흥미와 동기를 강화하고 아동 각자의 독특한 개성이나 능력을 신장시킬 수 있도록 한다.
- ⑫ 이 외 현장체험에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.

## 제9장 수업료 · 입학금 기타의 비용 징수(신설'06.3.20)

**제29조(수업료와 입학금)** 본교는 학교수업료 및 입학금에 관한 규칙에 의거 학생으로부터 수업료와 입학금은 징수하지 않는다.

**제30조(기타의 비용 징수)** ①본교의 학생으로부터 받는 비용은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하는 바에 의한다.

②수익자 부담이 아닌 경비는 학교교육비로 충당하여야 하며, 무상교육을 원칙으로 한다.

## 제10장 학생포상 및 학생 징계

**제31조(포상)** ① 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행이 타인의 모범이 되는 자, 공로가 있는 자 또는 여러 분야에서 특기를 발휘하는 자에 대하여 표창할 수 있다.

② 제1항의 포상을 시행하기 위하여 따로 포상규정을 정한다.

**제32조(징계)** ① 학교장이 교육상 필요하다고 인정한 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의1의 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내 봉사
2. 특별교육 이수

② 학교장은 제1항의 징계처분을 할 때에는 초 . 중등교육법 시행령 제 31조 제2항 내지 제 7항의 사항을 준수하여야 한다.

**제33조 (학생의 학교생활)**

학생의 학교생활에 관한 내용은 학생생활규정에 따른다.

## **제11장 학생자치활동의 조직과 운영(신설'06.3.20)**

**제34조(학생자치활동)** 본교는 초·중등교육법시행령 제30조에 의거 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 **전교학생자치회**를 둔다.

**제35조(학생자치활동의 조직)** 본교의 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 담당교사의 배치, 학생인권존중 등을 고려하여 학교장이 따로 정하는 바에 의한다.

**제36조(학생자치활동의 운영)** ① 본교의 학생자치활동은 학생의 **학생인권존중 차원에서** 자율적·자발적인 운영이 되도록 한다.

② 학생자치활동은 **학생인권이 존중되고** 본분에 맞게 이루어져야 하며, 담당교사의 도움을 받아 활동한다.

## **제12장 교권보호위원회 구성 및 운영(신설'20.4.29.)**

**제37조(목적)** 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15 조제7항에 따라 전주금암초등학교 교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제38조(교권보호위원회의 구성)** ① 전주금암초등학교 교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하(교원은 위원 정수의 1/2을 초과하지 않음) 위원으로 구성한다.

② 제1항에 따라 위촉되는 위원의 임기는 2년으로 하며 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다

③ 위원의 임기 개시일은 매년 4월 1일로 한다.

④ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 해당 학교의 장이 임명하거나 위촉하며, 위원

장은 위원 중에서 호선한다.

1. 학생 생활지도 경력이 있는 해당 학교의 교원
2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람
3. 해당 학교 학생의 학부모
4. 변호자 자격이 있는 사람
5. 해당 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 [경찰법]제2조제2항에 따른 경찰서에 소속된 국가경찰공무원
6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람

⑤ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.

⑦ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자 1명이 회의 소집 및 안건 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

**제39조(기능)** 위원회는 전주금암초등학교 소속 교원의 교육활동 보호에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립
2. 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제18조제1항제1호부터 제6호까지 규정에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치
3. 그 밖의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정
4. 그 밖의 학교교칙으로 정하는 사항

**제40조(위원의 제척·기피 및 회피)** ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제19조제2항제2호 및 제3호에 관한 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(해당 안건과 관련된 교원 및 학생의 보호자를 말함)이거나 해당 안건과 관련된 학생의 보호자였던 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

② 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원회의 위원은 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.

**제41조(위원의 자격상실)** 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.



1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때
2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴한 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 다음 학년도 3월 말일까지 자격을 유지한다.

**제42조(회의의 소집)** ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 회의를 소집하고, 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때로부터 **21일 이내**에 회의를 개최하여야 한다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
2. 재적위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 위원회의 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의 개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

**제43조(당사자의 출석)** ① 위원회는 회의 **개최 10일 전**까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.

② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다

**제44조(위원회의 의결)** ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 제척·기피 및 회피된 위원은 의사정족수에는 산입되나, 의결정족수에는 포함되지 않는다.

② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

③ 위원회의 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우에는 관계 교원, 전문가 및 참고인을 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

**제45조(의결 통보 및 처분 등)** ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.

② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.

③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

**제46조(분쟁조정의 신청)** ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.

② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사안이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

**제47조(분쟁조정의 개시)** ① 위원회가 제9조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 **21일 이내**에 분쟁조정을 시작하여야 한다.

② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경

우에는 위원회에 분쟁조정 의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.

④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

**제48조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료)** ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우

② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.

1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우

③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

④ 위원회는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전라북도교육보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.

**제49조(분쟁조정의 결과 처리)** ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

1. 당사자의 주소와 성명
2. 조정 대상 분쟁의 내용
  - 가. 분쟁의 경위
  - 나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)
3. 조정의 결과

② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

**제50조(보호조치의 권고)** 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

**제51조(간사)** 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

**제52조(회의록의 작성)** ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.

② 회의록에는 위원장이 서명한다.

**제53조(회의의 비공개)** 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

**제54조(비밀누설 금지)** 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

**제55조(수당 등)** 위원회의 회의에 참석하거나 제10조제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

**제56조(운영세칙)** 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 제13장 기타

### 제57조 (학칙개정 절차)

- ① 학교장은 학칙을 개정하고자 할 때에는 학교의 장이 학칙 개정안을 작성하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.
- ② 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적 위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.
- ③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.
- ④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정 절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

### 제58조 (시행규칙)

- ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- ② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제규정에 의거하여 처리한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 공포한 날(1999년 3월 19일)부터 시행한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 개정안은 개정일(2003년 3월 1일)부터 시행한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 개정안은 개정일(2005년 3월 1일)부터 시행한다.

## 부칙

제1조(시행일) 개정안은 개정일(2006년 3월 1일)부터 시행한다.

### 부칙

제1조(시행일) 개정안은 개정일(2019년 7월 23일)부터 시행한다.

### 부칙

제1조(시행일) 개정안은 개정일(2019년 7월 23일)부터 시행한다.

### 부칙

제1조(시행일) 개정안은 개정일(2020년 4월 29일)부터 시행한다.

### 부칙

제1조(시행일) 개정안은 개정일(2022년 12월 8일)부터 시행한다.

### 부칙

제1조(시행일) 개정안은 2023. 3. 1일부터 소급하여 시행한다.