

공 고

2025. 9. 1.자 초빙형 교장공모제 운영 학교 요강을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 15일

전북특별자치도고창교육지원청교육장



1. 목적

단위학교 책임경영이 가능한 탁월한 역량과 전문성을 갖춘 교장을 임용하기 위하여 새로운 리더십을 갖춘 능력 있는 학교장을 공모함으로써 학교와 지역 사회발전을 촉진시키는 데 그 목적이 있음

2. 교장공모제 운영 학교

공모유형	지원자격	학교급 (학교수)	학교명
초빙형	• 교장자격증 소지자	초등(1)	◦ 심원초등학교

3. 임용 기간: 2025. 9. 1. ~ 2029. 8. 31.(4년 원칙, 일부 예외 *시행 계획 공문 참고)

4. 공모 범위 : 전북특별자치도교육청 소속 교육공무원(임용예정일 기준)

5. 지원 자격 기준 (초빙형)

- 가. 임용예정일 기준으로 전북특별자치도교육청 소속 교육공무원으로서 교장 자격증 소지자 (교육공무원법 제29조의3 제1항)
- 나. 임용예정일까지 교장자격증 소지 예정인자를 포함(다만, 임용예정일까지 자격증 미취득시 선정 취소)

6. 지원 제한자

- 정년퇴직 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년퇴직 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
 - 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
 - 개방형 공모학교(신규지정 포함) 공모교장에 현임교장(공모 포함)의 지원은 교육감이 해당 학교의 특수성을 고려하여 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우*에 한하여 허용
- *특별한 사유에 해당하는 관련 증빙자료 구비(보관)
- 교육공무원임용령 제16조(승진 임용의 제한) 기간에 해당하는 자
 - ※전직도 승진임용의 제한 규정 적용
- 교육공무원 인사관리규정 제15조(교육전문직원의 교원으로서의 전직)의 제한 요건 해당자
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교사·교육전문직원은 교장공모 지원 불가(교육공무원법 제21조)
- 징계기록 말소기간 미경과자. 다만, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 성적 조작, 성범죄, 학생상습폭행) 및 그에 준하는 비위징계 전력자는 징계기록 말소여부와 관계없이 응시 불가
- 2022.1.1.이후 음주운전(음주측정에 대한 불응)으로 1회 이상 적발되고 징계의결 요구·처분을 받은 사람
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
 - 다만, 학교 통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가
 - ※「교육공무원법」 제29조의4 제4항에 의거 수석교사는 임기중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교 지원 가능)
- 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가
 - (다만, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
- 현 재직교 지원은 원칙적 금지
 - 다만, 현임교 재직교사(혁신학교인 자율학교에서 임용예정일 기준 현임교 2년 이상 근무한 교사에 한함)의 지원 가능 여부는 교육부 장관의 승인여부에 따르며 승인결과는 추후 안내 예정 ※ 개방형 학교는 교육감이 승인

7. 공모 공고 및 서류 접수

가. 공모 및 접수 기간: 2025. 5. 15.(목)~5. 21.(수)

- 1차 공모 후 지원자가 없거나, 1명인 경우 1회에 한하여 재공고
- 재공고 및 접수 기간: 2025. 5. 22.(목)~5. 26.(월) 16:30까지

나. 접수처: 해당학교 접수처

학교명	접수처	주소	전화번호
심원초등학교	심원초등학교 교무실	전북특별자치도 고창군 심원면 심원로 229	교무실 063-563-5020

다. 접수방법: 인편제출 또는 등기로 우송(등기는 접수 마감일 16:30분 도착분까지 유효)

- 우편접수자는 우편발송 후 반드시 접수 여부 확인(해당학교 접수처로 유선 확인)
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

라. 공모교장 지원자는 1개교만 지원 할 수 있음

8. 지원자 제출 서류

- 교장공모 지원서 2부(서식 1)
- 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
- 경력 및 주요 활동 실적 2부(서식 2) → 원본 1부, 익명처리 1부
- 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부
- 자기소개서 2부(서식 3). 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용) → 원본 및 익명처리 각 1부

※ 자기소개서 및 학교운영계획서에 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 기재

불가, 기재할 경우 심사 시 당락에 영향을 미칠 수 있는 만점의 10% 이상 감점 조치 등 실시

- 학교운영계획서 2부(서식 4). 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용) → 원본 및 익명처리 각 1부
- 자료 공개 동의서 1부(서식 5)
- 지원자 서약서 1부(서식 6)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(서식 7)
- 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)
- 교장, 교감, 교사 자격증 사본 각 2부(현 소속기관장 원본대조필)
- 초·중·고등학교 졸업증명서(지원 학교급별 나이스 검색이 안 되는 사람에 한하여 제출)

9. 심사 및 지원자 유의사항

가. 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보

나. 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치

다. 지원자는 품위유지에 각별히 유의하여 신뢰받는 교직원토 구성에 협조

라. 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의

마. 심사·선정 절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회

(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치 예정)

- 바. 공모교장으로 재직한 사람이 2025.9.1.자 공모교장 지원 시, 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서 및 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면 연구부정행위의 ‘부당한 중복게재’에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어나면 지원자격이 박탈될 수 있음에 유의할 것
- 사. 연구부정행위(표절 등) 심사 범위 : 2010.9.1. 공모 이후 전국에서 공모교장으로 임용된 자 및 2025. 9. 1.자 교장공모 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서
- 아. **(자기소개서 및 학교운영계획서 기재금지 사항)** 특정 단체 또는 특정 인사와의 관계를 기재 시, 당락에 영향을 미칠 수 있는 만점의 10% 이상 감점 등의 조치

10. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 가. 자기소개서와 학교운영계획서는 익명화하여 접수마감일 다음날부터 해당학교와 교육청 홈페이지에 공지(전국단위 표절심사가 이루어짐)
- 나. 1차심사 당일부터 2차 심사일까지 지원자의 학교운영계획서는 원본으로 교체하여 해당학교와 교육청 홈페이지에 공지
- 다. 자기소개서 및 학교운영계획서는 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 독창적으로 작성하여야 하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천이 취소됨에 유의할 것

11. 심사 후 이의제기 신청기간 운영

- 가. 이의제기 신청기간: 2025. 6. 13.(금) ~ 6. 16.(월)
- 나. 이의신청 방법: 명확한 증거 자료와 함께 전북별자치도교육청 교원인사과에 방문 접수

12. 기타

- 가. 지원자는 ‘2025.9.1.자 교장공모제 시행 계획’ 공문 [교원인사과-7980(2025. 4. 4.)]을 숙지한 후 서류 작성
- 나. 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 다. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 기타 공고되지 않은 사항은 ‘2025.9.1.자 교장공모제 시행 계획’ 공문 [교원인사과-7980(2025. 4. 4.)]과 해당 학교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 마. 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함
- 바. 1차 공고 결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우 교육감은 해당학교의 교장공모 지정을 철회
- 사. 기타 사항 및 제출 서식 등은 해당학교 접수처에 문의 바람