

[2023-05월] -2차(결과)

한국게임과학고등학교 학부모회 대의원회(5월) 임시회의

■ 일시 : 2023년 5월 26일(금) 13:00 ~

■ 장소 : 한국게임과학고등학교 도서관

한국게임과학고등학교 학부모회

내 립 비 치

보고사항

보고 1 2023 학부모회 규약 개정 결과 보고

보고 2 1차회의 내용 전달 보고

보고 3 공모사업 선정 결과 보고

논의안건

안건 01 공모사업 활동 진행안 건

안건 02 급식 모니터링 건

안건 03 학생회와의 간담회 건

기타안건 학부모회 운영비(이월금) 관련 안내

체육복 계약 건

학년 반별 건의사항

참고자료 급식모니터링 길라잡이(전라북도교육청)

■ 성원 보고 ■

- 한국게임과학고등학교 학부모 대의원 14 명 중 4 명 참석

보고사항 전차회의(정규회) 결과 보고

1. 한국게임과학고등학교 학부모회 규정 개정 : 홈페이지 탑재

- 네이버 폼 투표로 참여 39명, 100% 찬성으로 규정을 개정한다.

2. 1차 회의 내용 전달 결과 : 교감선생님과 면담(5/12 전달)

1. 밴드 규정 정립 : (공지완료)
2. 급식 불만족 : (영양사선생님께 전달 완료 : 추천 메뉴 및 학생회와의 소통도 제안드림)
2. 버스비 수납 : 학부모회에서 관리한다. (2023학년도 이관 완료)
3. 체육복 계약 관련 : (담당 선생님 병가로 협의 진행 늦춤.)
4. 급식비 및 급식 관련 : (급식비에는 영양사 및 조리사 인건비도 포함되어있어 진행이 어려움.)
(현재 학년 구분없이 급식 진행중. 다만 늦은 급식 참여 학생을 위한 소량만 별도 남겨두고 있어 학년별 바쁘 이용 의미 없음)
5. 우유 급식 : (인근학교 1일 배달 우유급식이 없어 현실적으로 어려움.)
6. 기숙사 탕비실 : (학생회와 대안을 찾아보기로 함)

3. 학부모 공모사업 선정 결과 : 150:47 경쟁률로 300만원 선정

일	활동	내용	비고
6	가지런히	. 참여자 : 학부모, 학생, 교사 . 방별 기숙사 내부 정점 /. 정리정돈 영역 나누기	청소 도구 간식
7	마음의 소리	. 참여자 : 학부모, 학생, 교사 . 마음의 소리함 만들기 . 사용 방법 연수 /. 관리자 배정 및 WEE 센터 연동	목공 간식
8	운동 동아리 결성	. 참여자 : 학부모, 학생, 교사 . 동아리 대표자 선정 . 관심 운동 동아리 결성	강사
9	멘! 멘!	. 참여자 : 학부모, 학생, 교사 . 선후배간 멘토 멘티 선정하기 . 활동 프로그램 짜기 /. 멘멘 작공 마크 만들기	소품 만들기 간식
10	HMH (손!입!마음!)	. 스낵바 구성(바자회) /. 교사 : 스낵바 만들기 . 학부모 : 스낵바 운영하기 /. 학생 : 스낵바 이용하기	스낵바 운영 강사
11	축! 축!	. 참여자 : 학부모, 학생, 교사 /. 천연 화장품 만들기 . 대용량 제조로 기숙사 방에 1개씩 배치	천연 화장품

안건1. 학부모회 공모사업 활동 진행 건

계획안으로 대의원 카톡에서 일정 정하기로 한다.

6월 - 기숙사 생활 정리정돈? 분리수거? 교육 진행

7월 - 마음의 소리함을 비치하고 WEE 센터 또는 학부모 상담을 진행한다.

8월 - 학생회와 협의 - 작은 운동 동아리 구성하기

9월 - 멘토 멘티 연결 활동 계획 짜기

10월 - 천등산 축제 / 바자회 스낵바 운영

11월 - 천연 화장품 제조 기숙사 비치

안건2. 급식 모니터링 건

6월 2주차에 진행한다.

(대의원 카톡방에서 참가자 모집 진행)

(모니터링 자료는 첨부파일 참고)

● 장염/ 상처/ 감기 등 전염 위험 발생시 참가 불가

안건3. 학생회와의 간담회 건

1. 기숙사 관리 시스템 협의 - 층장/ 별점 삭감등

2. 탕비실 - 기숙사 청소용역에 위탁 협의 또는 학생회와 협의

3. 급식 메뉴 또는 디저트 투표 제안 등

4. 기타

2023학년도 학부모회 운영비(이월금) 관련 안내

2023년도 학부모회 운영을 위해 전년도 학부모회 운영자료를 바탕으로 기본 활동을 수립하고, 2022년도 이월금액의 투명성을 증빙하기 위하여 요청했던, 다음과 같은 진행 상황을 안내드립니다.

1. 2023년 5월 10일 1,348,660원 학교로부터 23학년도 학부모회 회장계좌(회장,부회장,감사 열람가능 학부모회전용계좌)로 입금됨.
2. 2023년 4월 21일 학부모총회에서 2022학년도 학부모회 운영비 감사 결과가 미보고 됨.
총회 이후 교감 선생님께 전년도 자료가 인수인계될 수 있도록 전년도 학부모회 임원에게 전달 요청.
3. 4월 26일, 4월 27일 두 차례 22학년도 학부모회 운영일지(회의록) 및 회계 내역, 증빙자료(영수증 및 통장내역) 22학년도 학부모회 회장과 감사께 요청함.
4. 22학년도 학부모회 감사님은 회장님께 자료를 넘기셨다고 함.
5. 22학년도 회장님은 입금받을 계좌번호만 23학년도 회장님과 학부모회 담당 선생님께 요청함.
또한 운영비 집행 내역서는 서면으로 신청 요구하라고 함.
6. 4월 27일 23학년도 감사님께서 22학년도 회장님께 협조요청서를 카톡으로 요청함.
22학년도 회장님은 다시 공식적 법적 절차를 진행해 달라고 함.
7. 수일 후 22학년도 학부모회 운영비 집행 내역에 대한 해당 자료도 없이 학부모회 이월금을 학교 계좌로 1,348,660원을 입금함.
8. 학교는 학교 회계와 관계없는 입금이 발생하여 곤란한 상황이 발생하였고, 이에 23학년도 학부모회 계좌로 상기 금액(1,348,660원)만을 급히 이체받음.

2023학년도 학부모회는 이 전년도들의 활동 내용 및 운영비 집행의 회계 상황을 알 수 없음을 공지하고, 이월금은 2023년 학부모회 운영비로 투명하게 집행할 것을 약속하며, 상기 이월금(1,348,660원)으로 시작함을 알려 드립니다.

체육복 계약 관련 - 5/30 교육청으로부터 회신(질의에 대한 답변만 첨부합니다.)

귀하의 민원의 내용은 ‘학교 체육복 구입 관련’ 내용으로 이해됩니다.

우리 교육청에서 안내된 「2022년 교복 학교주관 공동구매 운영 요령(민주시민교육과, 2022.5.)」에 따르면 체육 활동 시 착용하는 체육복은 학교주관구매가 의무적으로 적용되지 않고 **학부모 공동구매나 개별구매 등으로 추진이 가능함**을 알려드립니다.

민원인께서 말씀하신 내용에 대하여 2023. 5. 25.(목) 해당 학교 교감과 확인한 결과, 체육복 구입은 학교주관구매가 아닌 학부모님들께서 업체로 직접 금액을 납부하여 구매하고 있고, 체육복 맞춤에 관한 사항은 2022. 12. 29. 2023학년도 신입생 오리엔테이션 안내장에 포함하여 홈페이지를 통해 안내하였음을 확인하였습니다.

또한, 체육복 구매가 학교주관구매로 운영되고 있지 않으나 우리 교육청에서는 **체육복 구매 및 교환에 대한 부분이 투명하게 운영될 수 있도록 해당 학교에 안내할 예정**입니다.

귀하의 질문에 만족스러운 답변이 되었기를 바라며, 답변 내용에 대한 추가 설명이 필요한 경우 한국계임과학교등학교 교감 이홍무(063-261-0700), 전라북도교육청 예산과 주무관 안성경(063-239-3257)에게 연락주시면 친절히 안내해 드리도록 하겠습니다.

건의 사항

3. 차기 회의 일정

- 2023. 7 . () : 카톡으로 일정 결정

(참고자료)

1. 급식 모니터링 길라잡이

5-22. 학교급식 모니터링제 운영

담당부서
인성건강과

○ 업무 흐름도



○ 세부 업무 내용

세부업무명	주 요 내 용	
계획수립	관련근거 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021 학생건강증진 정책방향(교육부 2020.12.31.) ▶ 2021 학교급식 기본방향(전북교육 2021-125) 	① 학교급식 학부모 모니터링제 운영 목적 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학부모의 급식 참여 확대 등 수요자가 만족하는 학교급식 운영으로 신뢰받는 학교상 정립 ▶ 학교급식의 서비스 향상 및 공정하고 투명한 급식 운영으로 만족도 제고 ▶ 학교급식 식재료의 품질 및 신선도 등의 우수성 확보에 기여 ▶ 학교급식의 안전성 및 위생관리 수준의 향상 도모 ▶ 학부모 연계협조를 통하여 학교급식을 생활교육으로 정착
구 성	① 구성인원 : 학교별로 구성인원 및 구성 방법 결정 ☞ (예) 학교급식소위원회 및 희망자 소수인원으로 구성, 전 학년 학급별 대표 희망자 구성 등 ② 해당학교의 학부모로부터 희망서를 받아 위촉 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 정기적으로 활동하여 그 전체적인 맥락을 잘 이해하고 소속 학교의 급식운영에 대한 책임감 부여 	참고자료 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교급식 모니터링 활동 점검표(전라북도교육청 인성건강과-11044, 2013.4.18.)
운 영	① 학교에서는 모니터 요원에게 위촉장을 수여하고 학교급식 위생관리시스템(HACCP)에 관한 기본 교육, 학교급식 검수, 조리위생단계 및 학교급식 전반에 이르는 모니터링 과정에 관하여 사전교육 실시 ② 학교에서는 모니터링 활동에 적극 협조하며, 모니터 요원은 학교급식에 관한 위생 수칙 준수 ③ 모니터요원은 학교급식에 참여하여 의견을 제출하고, 학교는 수렴된 의견을 검토 ④ 학교급식 학부모 모니터링제 활동내용 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 식재료의 검수 과정 참관 및 참여 	

세부업무명	주요내용
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식재료의 처리, 조리과정의 참관 ▶ 개인위생, 시설 설비, 식재료 위생관리 등의 공동점검 ▶ 배식 과정의 참관 및 참여 ▶ 시식을 통한 급식의 전반적인 확인 ▶ 급식관련 교육활동 참관 ▶ 기타 급식과 관련한 수요자의 의견제시 등 <p>☞ 학교급식 모니터링제와는 별도로, 홈페이지를 통한 쌍방향 의견수렴 및 건의함 등은 지속적으로 운영함으로써 반영이 시급한 급식 의견들은 즉시 처리할 수 있도록 추진</p>
결 과 조 치	<ul style="list-style-type: none"> ① 건의사항을 학교에 전달하여 수정, 보완 요구 ② 학교 측에서는 건의사항을 충분히 검토하여 이행여부 결정 ③ 이행 사항 또는 이행 불가 사유를 피드백 실시

학교급식 모니터링 활동 점검표

결	담당자	교 감 (행정실장)	교 장
재			

(20 년 월 일)

참여분야	모니터 내용	평 가		
		만족	보통	미흡
점 수	1. 식재료 검수과정의 참여			
	① 수량 확인			
	② 발주된 제품사양과의 적합성 및 원산지 확인			
	③ 신선도 및 품질 확인			
	④ 식품온도 확인			
	⑤ 유통기한 및 제조일자 확인			
	⑥ 납품시 위생상태 확인			
	⑦ 냉장 ■ 냉동고의 적정보관 상태			
조 리 과 정	2. 조리과정 중 참관			
	① 복장 상태			
	② 손세척 및 소독			
	③ 용기, 장갑 구분			
	④ 온도 확인 여부			
	⑤ 식품별 분리 취급			
	⑥ 생채류 소독 확인			
기타위생관리 및 유지	3. 시설 및 기구의 관리			
	① 조리종사원의 위생적인 취급			
	② 선반, 식기보관고, 식품창고 등의 청결 및 파손여부			
	③ 튀김솥, 부침기, 식기세척기 등 주방기구 청결 여부			
	④ 세척, 소독 후 식기보관상태			
배 식 과 정	4. 배식과정의 참여 또는 참관			
	① 배식 중 위생적인 취급 여부			
	② 배식량 적정 여부			
	③ 배식통 덮개사용 여부			
	④ 배식자의 친절도			
	⑤ 오늘 잔반량			
	⑥ 질서, 편식 지도			
식단 및 검식	① 식단의 검토 (기호도, 식품의 조화도 등)			
	② 오늘의 식단을 시식한 느낌 (맛, 간, 농도의 적절성 등)			
기 타	① 쓰레기 및 잔반관리 상태			
	② 전기, 가스의 안전관리 상태			
기 타 의 견	▶ 잘되고 있는 점이나 개선되었으면 하는 점이 있다면?			
참여자 확인	()학년 ()반 모니터 요원 성명 :	(인)		
	()학년 ()반 모니터 요원 성명 :	(인)		

※해당란에 V표 또는 의견을 기입하여 주세요.