

# 2016학년도 법인회계 예산편성 현황

법인명 : 학교법인 성순학원

담당자 : 정웅호

전화번호 : 263-0700

## 1.세입

(단위 : 천원)

관		항	목	예산액 (a)	전년도예산액 (b)	비교 증(△)감 (a-b)
1.재산수입				50,711	50,711	0
	1.기본재산수입			50,711	50,711	0
		1.대지료		5,000	5,000	0
		2.대가료		45,060	45,060	0
		3.임야수입				0
		4.예금이자수입		651	651	0
		5.법인세환급금				0
		6.기타수입				0
	2.재산매각대			0	0	0
		1.토지매각대				0
		2.건물매각대				0
		3.임야매각대				0
		4.기타재산매각대				0
2.사업수입				0	0	0
	1.사업수입			0	0	0
		1.사업수입				0
3.투자수입				0	0	0
	1.투자수입			0	0	0
		1.배당금				0
		2.국채상환금				0
		3.국채이자수입				0
		4.기타증권수입				0
4.전년도수입				0	0	0
	1.전년도수입			0	0	0
		1.기본재산수입				0
		2.불용재산매각수입				0
		3.사업수입				0
		4.투자수입				0

5.이월금			0	0	0
	1.전년도이월금		0	0	0
		1.전년도잉여금			0
		2.이월사업비			0
6.기부원조금			0	0	0
	1.기부원조금		0	0	0
		1.기부금			0
		2.원조금			0
		3.보조금			0
7.차입금			0	0	0
	7.차입금		0	0	0
		1.은행차입			0
		2.개인차입			0
8.잡수입			0	0	0
	1.물품매각대		0	0	0
		1.불용물품매각대			0
	2.예금이자		0	0	0
		1.정기예금이자			0
		2.신탁예금이자			0
		3.통지예금이자			0
		4.기타예금이자			0
	3.잡수입		0	0	0
		1.잡수입			0
		2.변상금			0
		3.위약금			0
세입합계(1)			50,711	50,711	0

## 2.세출

1.이사회비			175	175	0
	1.이사회비		175	175	0
		1.임원수당			0
		2.회의비	175	175	0
		3.판공비			0
		4.여비			0
2.사무비			0	0	0
	1.인건비		0	0	0
		1.봉급			0
		2.수당			0
		3.잡급			0
		4.여비			0
		5.퇴직금			0
	2.수용비		0	0	0
		1.공공요금			0
		2.연료비			0
		3.차량비			0
		4.선박비			0
		5.비품기계류비			0
		6.수수료수선비			0
		7.수용재료비			0
		8.인쇄비			0
		9.운송비			0
3.재산조성비			4,799	4,799	0
	1.시설비		0	0	0
		1.재산매입비			0
		2.시설비			0
		3.기타시설비			0
	2.재산관리비		4,799	4,799	0
		1.재산유지비	3,000	3,000	0
		2.공과보험료	1,799	1,799	0
4.전출금			43,468	43,468	0
	1.전출금		43,468	43,468	0
		1.연금보험료			0

		2.건강보험료	3,468	3,468	0
		3.재해보상금			0
		4.학교운영비			0
		5.시설비			0
		6.기타	40,000	40,000	0
5.투자비			0	0	0
	1.투자비		0	0	0
		1.주식매입비			0
		2.국채매입비			0
		3.기타투자비			0
6.전년도지출			0	0	0
	1.전년도지출		0	0	0
		1.전년도지출			0
		2.전년도사업비지출			0
7.상환금			0	0	0
	1.상환금		0	0	0
		1.원금상환금			0
		2.이자지출금			0
8.수혜금			0	0	0
	1.장학금		0	0	0
		1.장학금			0
9.잡지출			0	0	0
	1.제지출		0	0	0
		1.보상금			0
		2.사례금			0
		3.소송비			0
		4.기타제지출			0
10.예비비			2,269	2,269	0
	1.예비비		2,269	2,269	0
		1.예비비	2,269	2,269	0
세 출 합 계(2)			50,711	50,711	0
차 인 잔 액(1-2)			0	0	0