

## 아산초등학교병설유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 아산초등학교병설유치원

평 가 일 : 2021년 12월 일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교사·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	✪ 국가수준의 누리과정과 교육청의 운영지침을 근거로 3,4,5세 혼합연령과 지역환경을 고려한 교육계획을 수립하여 운영함 ✪ 유아 스스로 놀이를 고안하여 실행할 수 있도록 환경 조성함 ✪ 유아간의 인권의식 향상, 민주적인 학급분위기 조성을 위해 협의와 토론을 통해 서로의 감정을 조절하고 상호 존중하는 생활을 할 수 있도록 학급분위기를 조성함 ✪ 유아의 놀이활동 및 일상생활을 관찰 기록하여 이를 바탕으로 유아 및 교육과정을 평가함 ✪ 방과후 과정은 학부모의 수요에 따라 학기중 1일 4시간, 방학중 8시간 연중 운영하며 유아들의 특기,적성활동으로 유아전래놀이, 유아체육을 일주일에 각 1회씩 특성화프로그램으로 운영함. ✪ 유아들의 생명존중과 생태교육을 위한 월 1회 초등 1년과 연계하여 동물교감체험학습을 실시함			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
❖유아들이 스스로 놀이를 고안하여 놀며 놀이 공간 및 각종 놀이도구를 융통성있게 활용할 수 있도록 허용함 ❖교재 교구 및 활동 자료를 구비하는 자료실과 바깥놀이기 놀이 필요한 놀이용품을 보관할 수 있는 놀이창고가 구비되어 있음 ❖초등학교 강당을 이용하여 대근육 활동을 수시로 할 수 있으며 학교주변의 산과 논, 밭등의 자연환경을 이용한 모험, 탐색,자연 체험활동이 활발하게 이루어지고 있음 ❖운영위원회는 병설유치원으로 초등학교운영위원회와 통합하여 운영함 ❖유아의 놀이활동과 일상생활 관찰기록을 바탕으로 생활기록부를 작성 관리함 ❖예산을 투명하고 적정하게 사용하며 정보공시를 통해 예,결산을 공개함				

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	✱매일 유아들이 하원 후 놀잇감 소독 ✱유치원의 실내,외 놀이공간 및 놀이감, 시설등을 월 1회 전문방역업체를 통해 청결하고 안전하게 관리함 ✱유아 건강검진 안내와 연 1회 신체검사를 통해 유아의 건강상태를 확인함 ✱유아들에게 친환경 식재료 및 건강한 급,간식을 제공하기 위해 친환경 식재료를 사용할 수 있도록 노력하며 영양균형을 위해 매월초 급,간식단표와 영양소식을 가정에 배부하여 유아의 바람직한 식습관을 형성하는데 노력함 ✱7대 영역 안전교육을 일상생활 속에서 지속적, 반복적으로 지도함. ✱등,하원 통학버스 운행시 행정실의 협조로 유아의 안전을 최우선으로 이루어지고 있으며 학교 안전공제회 및 관련 보험에 가입함			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>✳ 원장은 교직원의 민주적이고 긍정적인 조직문화 조성을 위해 주 1회의 교직원협의를 통해 교직원 상호간의 의견조정 및 협의하며 초등학교교육과정과 유치원 교육과정 운영의 연계를 도모함</p> <p>✳ 교원의 전문성 제고를 유치원 교원 동아리 적극 참여</p> <p>✳ 교직원의 전문성신장을 위한 연수활동 적극지원</p> <p>✳ 유,초 연계활동을 위해 연수활동과 워크샵 공동 진행</p> <p>✳ 교직원의 인사 및 복무관련 규정을 준수하여 철저히 이행함</p>			