

## 5 개인별 공제자료 등록(정산대상자)

### 1. 근로소득 확인

승인사항

상신함

미결/결조함 2

공함함 0

예결함 3

기결함

반려함 2

메시지함 0

기본 메뉴

권한관리

복무

급여

연말정산

연말정산 간소화개인동역서

근로소득확인

나의 연말정산 공제자료

나의 의료비지급명세서

나의 기부금명세서

나의 연금저축공제명세서

나의 월세명세서

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수영수증

근로소득확인

\*귀속연도 2024

\*구분 종전(원)근무지자료

2025.01.03

2024년도 종전(원)근무지 자료

강원도교육청  
오리문 : 7급/지방전산주사보/09호봉/10년

Page : 1 / 1

급여연월	근무 시작	근무 종료	급여총액	소득총액	비과세총액	그 밖의 비과세	조세특정제한액	통상임금취급 소득세감면	건강보험	국민연금	고령연금	기타소득 (사채연금)	소득세	지방소득세	합계
202401			4,166,280	60,000	170,000	0	0	0	382,270	0	0	545,210	70,540	7,050	0
202402			4,893,200	1,479,750	170,000	0	0	0	382,270	0	0	545,210	92,790	9,270	0
202403			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202404			2,295,600	48,000	24,000	0	0	0	382,270	0	0	0	22,480	2,240	0
202405			813,990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202406			3,772,510	60,000	170,000	0	0	0	382,270	0	0	545,210	85,940	8,590	0
202407			-407,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202408			1,490,730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202409			-407,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202412			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
전근무지합계			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
현근무지합계			17,025,310	1,647,750	534,000	0	0	0	1,529,080	0	0	1,635,630	271,750	27,150	0

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-근로소득확인]
- 2) 급여담당자가 연말정산 기초자료생성 작업을 한 경우, 2024년도 소득자료를 확인할 수 있다.
- 3) 급여담당자가 등록한 기타소득 자료도 확인 및 출력할 수 있다.

승인사항

상신함

미결/결조함 24

공함함 0

예결함 0

기결함

반려함 0

메시지함 0

기본 메뉴

권한관리

복무

급여

연말정산

연말정산 간소화개인동역서

근로소득확인

나의 연말정산 공제자료

나의 의료비지급명세서

나의 기부금명세서

나의 연금저축공제명세서

나의 월세명세서

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수영수증

근로소득확인

\*귀속연도 2024

\*구분 기타소득등록자료

2025.01.03

2024년도 기타소득 자료

강원도교육청 감사관  
강원호 : 5급/지방행정 주사/15호봉/20년

Page : 1 / 1

소득일자	소득금액	비과세금액	비과세구분	급여구분	소득사유
2024.03.01	1,500,000	0	그밖의비과세	명절휴가비	명절휴가비
2024.05.01	1,000,000	0	그밖의비과세	성상상여금1	상여금
2024.06.01	1,000,000	0	그밖의비과세	월급여	급여 소득
2024.11.01	600,000	0	그밖의비과세	월급여	급여 소득
합계	4,100,000	0			

#### ※ 근로소득 확인

- 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 본인의 소득자료를 확인할 수 없다.

## 2. 정산공제자료 등록

### 1) (개인별) 국세청 전자파일 업로드(종이없는 연말정산)

**나의 연말정산 공제자료등록**

\*귀속연도 2024

기분사항 근무지사항 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 **PDF업로드** 원천징수영수증

※ 일괄내역 업로드 PDF파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운로드 받은 파일만 처리됩니다.  
 ※ 파일 업로드 시 주의사항  
 - PDF파일 전분 확인은 국세청 소득세액공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 홈텍스 홈페이지 자료실에서 전분 확인을 프로그램을 받아 설치 하시기 바랍니다.  
 - PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.  
 - 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되었으니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.  
 - 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.  
 - 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력전에 입력해야 합니다.  
 - PDF파일업로드 메뉴에서 등록된 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운로드 받을 수 없습니다.

**일괄내역 업로드** 본인(Y),배우자(Y),부양가족(O),경로우대(O),장애자(O),자녀양육(O) **등록 초기화**

비밀번호 **PDF파일** **찾기**

**개별내역 업로드(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축)** **등록**

비밀번호 **PDF파일** **찾기**

- 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-나의 연말정산 공제자료-PDF업로드(탭)]
- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.  
 ※ 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 PDF 파일 등록 버튼이 활성화 되지 않는다.
- 찾기 버튼을 클릭하여 국세청 PDF파일을 선택 후 확인버튼을 클릭한다.
- 등록버튼을 클릭하여 등록한다.
- 국세청에서 다운로드 시 비밀번호를 설정했을 경우 비밀번호 입력 후 등록한다.  
 ※ 비밀번호를 설정하지 않아도 업로드 가능
- 국세청에서 다운로드한 전자파일을 일괄내역 업로드에 업로드 한다.
- 국세청에서 제공하는 상세내역 업로드도 가능하다. 업로드 시 기관 담당자가 의료비 등을 일별로 확인 가능
- 업로드 이후 각각의 탭에서 업로드된 내역을 확인한다.
- **초기화** 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제된다.

#### ※ 파일 업로드 시 주의사항

- 인적공제에 내역에 존재하는 대상자만 업로드하여 적용 가능  
 (예) 배우자의 소득 공제를 본인이 할 경우, 배우자 인적 공제 등록이 선행되어야 함
- 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 “한번에 내려받기”로 다운받은 파일만 처리됨

## 2) (급여 담당자) 국세청 연말정산자료 일괄 제공 파일 업로드

**연말정산 간소화 PDF관리** 연말정산 > 신고업무 > 연말정산 간소화 PDF관리 🔍 📄 📧 📅 🌟 종료

\*귀속연도 2024 📅 \*기관 시도교육청 강원도교육청 ▼ 🔍 조회

**국세청제공 일괄 업로드** 등록

비밀번호

☐ 파일 이름 파일 크기

PDF파일

이곳을 더블 클릭 또는 파일을 드래그하세요.

최대 50 개 500 MB 제한 0 개, 0 byte 추가됨

파일 추가 파일 제거 전체 파일제거

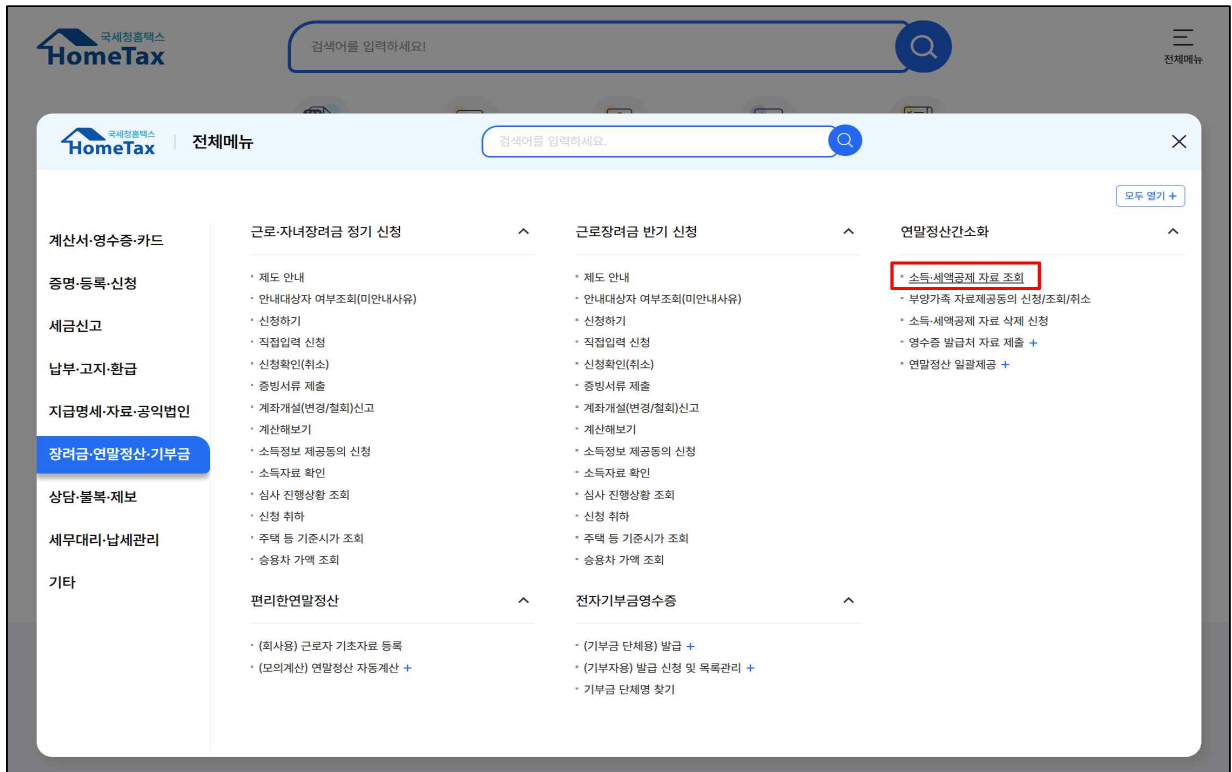
**PDF 업로드 결과** Total 0 ⚙️

주민등록번호	성명	PDF파일 반영시간

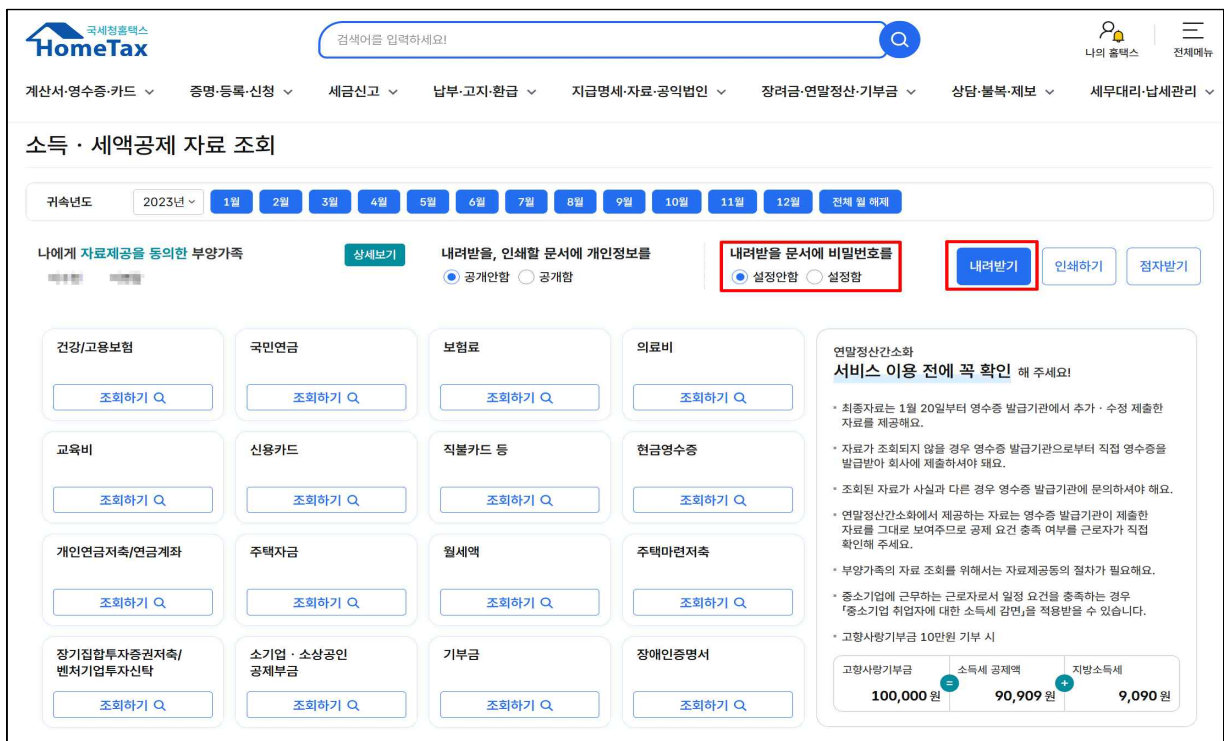
- 메뉴위치 : [연말정산-신고업무-연말정산 간소화 PDF관리]
- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 일괄 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.
- 등록 버튼을 클릭한 후 대상 기관을 선택하고 조회버튼을 클릭한다.
- 찾기 버튼을 클릭하여 등록할 국세청 PDF 파일을 선택한 후 열기를 클릭한다.
  - ※ 국세청 PDF 파일명의 이름, 생년월일 정보를 기준으로 나이스 연말정산 대상자 정보를 매칭하므로 “이름(생년월일)-2024년도자료.pdf”로 파일명 형식을 맞춰야 한다.
  - ※ 이름, 생년월일이 동일한 대상자는 개별로 등록해야 한다.
  - ※ 일괄등록 파일은 한번에 50개씩 기관별로 등록할 수 있다.
- 일괄업로드 대상자들은 PDF파일 반영시간과 함께 업로드 여부를 알 수 있다.

## ※ 국세청 전자파일 다운로드 방법

### 1. 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)접속, 로그인 후 연말정산 선택



### 2. 간소화 자료 조회 및 다운로드



- 소득·세액공제 자료 조회 후, “내려받기” 클릭
- 다운로드 시 [문서열기암호(비밀번호)설정]을 할 수 있다. 이 경우 나이스에서 PDF 업로드 시 비밀번호를 입력 후 업로드 할 수 있다.

**소득·세액 공제 자료 내려받기**
✕

☺ 꼭 읽어주세요

☑ 내려받을 항목을 선택해 주세요. 전체 선택 초기화 ↺

건강보험/고용보험	✓	국민연금	✓
보험료	✓	의료비	✓
교육비		신용카드	✓
직불카드 등	✓	현금영수증	✓
개인연금저축/연금계좌	✓	주택자금	✓
월세액		주택마련저축	✓
장기집합투자증권/벤처기업투자신탁		소기업/소상공인 공제부금	
기부금	✓	장애인증명서	

닫기
PDF로 내려받기

- 내려받을 항목을 선택하고 “PDF로 내려받기” 클릭

※ 국세청에서는 여러 종류의 상세 PDF파일을 제공하지만, 나이스에서는 1개의 PDF 파일만 업로드하면 처리된다.

### 3) 전자파일 업로드 결과 확인 및 추가 등록

- ① 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 연말정산 공제자료등록]
- ② 업무담당자가 등록 권한을 부여한 경우, 2024년도 정산공제자료를 등록할 수 있다.
- ③ 기본사항탭에서는 연말정산을 위한 본인의 기본적인 정보를 확인 및 수정할 수 있다.
  - **국적** : 본인의 국적을 등록한다. 기본적으로 대한민국이 선택되며 국적이 대한민국이 아닐 경우, 리스트에서 해당 국가를 찾아 등록한다.
  - **세대주** : 본인의 세대주, 세대원 여부를 등록한다.
  - **근무기간** : 현근무지의 근무기간이 조회되며 필요시 수정할 수 있다. 기본적으로 시작일은 2024.01.01일이 종료일은 2024.12.31일이 반영된다. 연중 신규임용자 및 퇴직자의 경우 **인사기록의 현기관임용일, 퇴직일**이 반영된다.
  - **기타소득** : 급여업무담당자가 기타소득으로 등록한 내역이 조회된다.
  - **기타공제** : 급여업무담당자가 기타공제로 등록한 내역이 조회된다.
  - **비과세총액** : 그밖의비과세(정액급식비, 육아휴직수당) 포함

승인사항

상신할

미결/협조할 24

공람할 0

예결할 0

기결할

반려할 0

폐시지할 0

기본 메뉴

원한관리

복무

급여

연말정산

연말정산 간소화개인동의서

근로소득확인

나의 연말정산 공제자료

나의 의료비지급명세서

나의 기부금명세서

나의 연금저축공제명세서

나의 월세명세서

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수명세서

호봉

나의 연말정산 공제자료등록

\*귀속연도 2024

기본사항

근무지상지

인적공제

특별공제

그밖의소득공제

세액공제/명세

소득공제신고서

PDF업로드

원천징수명수증

강원도교육청

일반직 / 마약수사 / 5급 / 15호봉 / 20

재직

공무원구분	행정부지방공무원	급여관리구분	호봉제	최초임용일	2024-08-31	현직급여일	2018-03-01
기관명	강원도교육청	급여직종	지방일반직	현근무년수 변경일		현호봉임용일	2024-08-23
급여직업기관	강원도교육청	직급	지방행정주사	차기근무년수 변경일		차기 승급일	

국적

대한민국

세대주

세대원

총급여액 (비과세제외)

86,816,650

비과세총액

15,290,000

근무기간

현 근무 시작일

2024-01-01

현 근무 종료일

2024-12-30

연말정산구분

중도퇴사

현 근무 감면 시작일

2024-11-01

현 근무 감면 종료일

2024-12-31

기타소득

소득금액

4,100,000

과세금액

4,100,000

비과세금액

④ 근무지실적탭에서는 월급여에서 반영된 종전현근무지 소득 및 공제자료를 확인할 수 있다.

승인사항	나의 연말정산 공제자료등록
상신함	
미결/접조함	24
공결함	0
예결함	0
기결함	
반려함	0
예시지함	0
기본 메뉴	
권한관리	
복무	
급여	
연말정산	
연말정산 간소화개인동역서	
근로소득확인	
나의 연말정산 공제자료	
나의 의료비지급명세서	
나의 기부금명세서	
나의 연금저축공제명세서	
나의 월세명세서	
나의 신용카드등명세서	
나의 원천징수명세서	
호봉	
연수	

*귀속연도 2024							
기본사항	근무지실적	인적공제	특별공제	그밖의소득공제	세액공제/영세	소득공제신고서	PDF업로드
원천징수명세서							
중전근무지실적							
급여총액	20,000,000	상여총액	1,000,000	소득공제 행사이익	0	우려사주조합 인출금	0
비과세소득	1,360,000	급여총액 + 상여총액 + 소득공제행사이익 + 우려사주조합인출금 - 비과세소득					19,640,000
건강보험	0	국민연금	0	고용보험	0		
공무원연금	0	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우체국연금	0
소득세	514,860	지방소득세	51,470	농특세	0		
법정기부금	0	특별기부금	0	지정기부금 (종교단체제외)	0	정치자금기부금	0
현근무지실적							
급여총액	78,132,670	상여총액	2,973,980	소득공제 행사이익	0	우려사주조합 인출금	0
비과세소득	13,930,000	급여총액 + 상여총액 + 소득공제행사이익 + 우려사주조합인출금 - 비과세소득					67,176,650
건강보험	2,333,970	국민연금	0	고용보험	100,000		
공무원연금	2,477,250	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우체국연금	0
소득세	6,369,240	지방소득세	615,120	농특세	-574,830		
법정기부금	0	특별기부금	0	지정기부금 (종교단체제외)	200,000	정치자금기부금	0

- 급여총액 : 2018년부터 그밖의비과세(육아휴직수당) 포함

⑤ 인적공제탭에서는 공제받을 부양가족을 확인하고, 각종 공제내역을 등록할 수 있다.  
인적공제자료는 최초 연말정산 기초자료생성 시 월급여의 가족사항에서 반영되나,  
이후 변동사항은 직접 수정해야 한다.

승인사항

상신함

미결/접조함24

공결함0

예결함0

기결함

반려함0

예시지함0

기본 메뉴

권한관리

복무

급여

연말정산

연말정산 간소화개인동역서

근로소득확인

나의 연말정산 공제자료

나의 의료비지급명세서

나의 기부금명세서

나의 연금저축공제명세서

나의 월세명세서

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수명세서

호봉

연수

처리마일리지

나의 연말정산 공제자료등록

\*귀속연도2024

기본사항근무지실적인적공제특별공제그밖의소득공제세액공제/영세소득공제신고서PDF업로드원천징수명세서

※ 기본공제 : 직계존속 (만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 연 20세이하), 직계비속(만 20세이하), 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하), 소득기준 초과인 부양가족은 제외  
※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래란에 입력하시기 바라며 신용카드 항목은 신용카드등명세서등록에서 입력하십시오.  
※ 중도탈락 경우에는 인적공제는 본인기본공제만 등록 가능합니다.

인적공제Total 5

	인적공제	성명	주민등록번호	기본 공 제	부 녀 자	한 부모 자	경 로 자	자 녀 세 액	출 산 임 액	결 혼 세 액	출산임양 구분코드	장 예 인	장예인 구분코드	보험료					
														건강	고용	보험성	장예인연용	일반	
<input type="checkbox"/>	소득공제관계 (2024년)																		
<input type="checkbox"/>	본인	김원호	750101-1234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		0	0	2,000,000	0	1,258,000	
<input type="checkbox"/>	소득자의직계	김영마	540426-2301233	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		2,333,970	100,000	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	소득자의직계	김이빠	420101-1234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	배우자	김아내	810101-2234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	
합계				인적공제								0	0	2,000,000	0	1,258,000			
				5	1	1	2	0			0	0	2,333,970	100,000	0	0	0		

⑥ 부양가족을 추가할 경우 [인적공제추가] 버튼으로 작업하고, 필요 시 개인별로 선택하여 삭제할 수 있다.

⑦ 연말정산 시 인적공제에 '본인'은 반드시 등록되어야 한다.

⑧ 인적공제사항에는 소득공제 관계, 성명, 주민등록번호, 인적공제항목, 각 가족별 소득공제항목이 표기된다.

※ 상단에는 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단에는 기타 금액을 입력한다.



- **인적공제** : 부양가족에 대해 기본공제, 부녀자, 한부모, 경로자, 자녀세액, 출산·입양, 장애인, 장애인구분코드를 선택한다.

※ 연말정산 간소화 PDF에 해당 대상자가 ‘소득기준 초과’인 경우, {기본공제} 체크가 자동으로 해제되고 아래의 팝업창이 표시된다.

**2024년 귀속 소득·세액공제 증명서류: 기본내역**  
(소득 발생기간: 2024년 01 ~ 06월)

구분	성명	주민등록번호	소득기준 초과
본인	고일동	750101-1234567	Y
배우자	고부인	420101-1234567	Y
배우자의 직계존속	홍정인	600101-1234567	Y
직계존속(부양가족으로 등록)	고부인	620101-2234567	Y
배우자의 직계존속	홍부인	810101-2234567	Y

- **보험료** : 부양가족별 보장성보험, 장애인보험 지출 금액이 표기된다.
- **의료비, 교육비** : 부양가족별 의료비, 교육비 지출 금액이 표기된다.
- **신용카드, 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통이용액 등** : 부양가족별 각각의 내역이 표기된다.  
 ※ 신용카드 및 직불카드는 전통시장, 대중교통비 금액을 제외하고 등록
- **기부금** : 부양가족별 기부금 지출금액을 등록한다.
- **건강보험, 고용보험** : PDF에도 건강보험료가 포함되지만, 나이스에서는 급여에서 공제한 건강보험료를 기준으로 공제된다.

※ **자녀장려금 수령을 위하여 자녀세액공제를 받지 않는 경우**

- 자녀세액공제를 받지 않아도 충분히 세금을 환급받고, 자녀장려금 수령 등을 위하여 자녀세액공제를 제외할 경우, 인적공제의 자녀세액 체크를 해제하여 자녀세액공제를 제외할 수 있다.



## ⑨ 특별공제 탭에서는 주택자금 및 기부금(이월분)을 등록한다.

승인사항

상신함

미결/협조함 24

공람함 0

예결함 0

기결함

반려함 0

메시지함 0

기본 메뉴

연말정산

연말정산 간소화개편동의서

근로소득확인

나의 연말정산 공제자료

나의 의료비지급명세서

나의 기부금명세서

나의 연금저축공제명세서

나의 월세명세서

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수영수증

호봉

연수

나의 연말정산 공제자료등록

\*귀속연도 2024

기분사항 근무자실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ (G) 항목은 월세명세서등록-거주자간 주택임차자금 원리금상환액[탭]에서 입력하십시오.

특별공제(2024년)

주택자금

주택차입금 원리금상환액

대출기관

거주자 (G)

2011년 이전 차입금

2011년 이전 차입분

2012년 이후 차입분

장기주택

저당차입금

이자상환액

고정금리이면서 비거치상환 대출

고정금리이거나 비거치상환 대출

고정금리이면서 비거치상환 대출

고정금리이거나 비거치상환 대출

그밖의 대출

10~15년

고정금리이면서 비거치상환 대출

기부금

2013년 이전 이월금(소득공제)

특별기부금

일반기부금 (종교단체 기부금 제외)

일반기부금 중 종교단체기부금

2014년 이후 이월금

특별기부금

일반기부금 (종교단체 기부금 제외)

일반기부금 중 종교단체기부금

이월금등록

## - 주택자금

- 주택차입금 원리금상환액(대출기관) : 대출기관으로부터 차입한 차입금
- 주택차입금 원리금상환액(거주자) : 대부업 등을 경영하지 않는 거주자로부터 차입한 차입금
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2011년 이전) : 대출기간에 따라 입력한다.  
※ 공제 한도 : 15년 미만(600만원), 15~29년(1,000만원), 30년 이상(1,500만원)
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2012년 이후) : 상환기간이 15년 이상인 차입금에 대하여 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2015년 이후) : 2015년 이후 차입금에 대하여 상환기간 및 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.

## - 기부금이월금 : 법정기부금 및 지정기부금(종교단체, 종교단체외) 이월금에 대하여 입력한다.

※ 이월금이 아닌 2024년 귀속분은 세액공제에 입력한다.

이월금등록

기부금이월금 Total 3

이월금가져오기 추가 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	기부금코드	기부년도	㉠ 기부금액	㉡ 전년까지 공제된 금액	공제대상금액 이월금 (㉠-㉡)
<input type="checkbox"/>	법정기부금(10)	2023	60,000	0	60,000
<input type="checkbox"/>	지정기부금(40)	2023	1,440,000	0	1,440,000
<input type="checkbox"/>	종교단체기부금(41)	2023	26,000	0	26,000

## ※ 기부금 이월금 등록 방법

- 17년 귀속분부터 기부금조정명세서 관리 목적으로 입력방법이 아래와 같이 변경 [이월금등록] 버튼을 클릭하면, 아래와 같이 팝업창이 생성되며, [추가] 버튼을 눌러 기부금이월금을 등록 후 저장한다. 입력된 내용은 기부금명세서 메뉴에서 확인 가능
- 이월금가져오기 버튼을 눌러 2023년 귀속 연말정산에서 이월한 금액을 확인 가능

⑩ 그 밖의 소득공제 탭에서는 연금저축, 신용카드 등 기타공제 내역을 확인할 수 있다.

나의 연말정산 공제자료등록

\*귀속연도 2024

기본사항 근무자실적 인적공제 특별공제 **그밖의소득공제** 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 총급여(21) 7천만원 이상인 경우 원천징수영수증 상 인적공제 항목 도서·공연사용분은 0원 처리되며 신용카드·직불카드·현금영수증으로 각각 합산되어 공제됩니다.  
 ※ (E)항목은 인적공제(법) 또는 PDF업로드(법), (F)항목은 연금저축지급내역등록에서 입력하십시오.

그밖의소득공제(2024년)

개인연금저축(2000년 이전 가입)	0	소기업공제부금	400,000
주택청약저축	0		
주택청약종합저축	0		
근로자주택 마련저축	0		
2022년 출자·투자분	0	조합1	0
2023년 출자·투자분	0	조합1	0
2024년 출자·투자분	0	조합1	6,000,000
신용카드(전통시장·대중교통 제외) (E)	0	직불카드(전통시장·대중교통 제외) (E)	0
현금영수증(전통시장·대중교통 제외) (E)	0	도서·공연 사용액 (E)	0
전통시장 사용액 (E)	1,955,087	대중교통 이용액 (E)	461,250
전년도 전제 사용분	0	당년도 전제 사용분	0
장기집합투자증권저축 (F)	0	청년형장기집합투자증권저축 (F)	0

- 개인연금저축 : 연금저축(2000년 이전 가입분) 납입액이 표기된다.
- 소기업공제부금 : 중소기업중앙회의 노란우산공제에 납입한 금액이 표기된다.
- 주택마련저축 : 아래 저축별로 납입한 금액이 표기된다.
  - 주택청약저축 : 주택법에 따라 납입. 연 300만원 이하
  - 주택청약종합저축 : 연 300만원 이하
  - 근로자주택 마련저축 : 월 15만원 이하

※ 주택마련저축 납입액을 입력하였지만 소득공제금액 반영되지 않는 경우

- 「소득세법」 제52조 제4항에 따라 공제한 금액(주택임차차입금 원리금상환액공제)과 주택마련저축 공제금액의 합계액이 연 400만원을 초과하는 경우 그 초과하는 금액은 해당연도의 근로소득금액에서 공제하지 아니한다.

- 투자조합출자 : 거주자/개인에 따라 2018년도 이후 출자·투자분이 표기된다.
  - 10%에 입력 : 거주자가 중소기업창업투자조합 등에 출자 또는 투자한 총 금액에 따라 연도별로 구분하여 표기된다.
- ※ 2022년부터는 3천만원 이하는 100%, 3천만원 초과 5,000만원 이하는 70%, 5,000만원 초과는 30%에 표기
- 신용카드, 현금영수증, 직불카드, 전통시장, 대중교통, 도서공연
  - 인적공제에 등록된 금액이 항목별로 합산되어 조회 됨
- (청년형)장기집합투자증권저축 : 장기적립식 펀드 납입 금액 입력(600만원 한도, 40%공제)

## ⑪ 세액공제/명세 탭에서는 세액공제 내역을 등록하고, 세액명세서를 확인할 수 있다.

**나의 연말정산 공제자료등록**

\*귀속연도 2024

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 **세액공제/명세** 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※실손보험금은 세금계산 시 의료비에서 자동 제외된 후 계산함, 산후조리원 비용은 출산 1회당 200만원 한도 있음(총 급여 7천만원 이하만)  
 ※본인·장애인 교육비(전액), 취학전아동·초·중·고등학생(300만원), 대학생(900만원), 교육구입비(50만원), 원장학습비(30만원) 공제연도  
 ※(E)항목은 인적공제(법), (F)항목은 연금저축지급내역등록, (G)항목은 월세명세서등록, (H)항목은 기부금명세서 등록에서 입력하십시오.  
 ※조세특약상 세액감면액은 종전(현)근무지 자료에 등록된 조세특약상 감면급여액으로 자동 산출되어 원천징수영수증에 반영됩니다.  
 ※조특법상감면액(제30조)은 종전(현)근무지 자료에 등록된 중소기업취업소득세감면액으로 자동 산출되어 원천징수영수증에 반영됩니다.  
 ※조특법상감면액(제30조)은 종전(현)근무지 자료에 등록된 중소기업취업소득세감면액으로 자동 산출되어 원천징수영수증에 반영됩니다.

**세액공제(2024년)**

연금저축(F)	0	근로자퇴직급여보장법(F)	0
ISA 만기시 연금계좌 납입액 (F)	0		
보험료(E)			
보장성(장애인포함)	2,000,000	장애인보장성(E)	0
본인(실손의료비제외)	1,258,000	미숙아 선천성 이상아	0
65세이상·특례·장애인의료비(실손의료비제외)	0	그 밖의 공제대상자 의료비(실손의료비제외)	0
의료비(의료비지급내역)			
난임시술비(본인)	3,005,500	난임시술비(그밖의대상자)	0
산후조리원의료비	0	실손의료비	4,200,000
출산횟수(본인 등)	0	출산횟수(그밖의대상자)	0
교육비(E)			
본인교육비	0	취학전아동+유초중고교육비	0
대학교육비	0	장애인교육비	0

- 연금저축(F) - 연금저축지급내역등록에서 등록한 내용이 표기됨
  - 연금저축 : 2001.1.1. 이후 가입하여 납입한 금액이 표기
  - 근로자퇴직급여보장법 : 퇴직연금 기여형(DC형), 개인형(IRP)
    - 보험료, 의료비, 교육비(E) - 인적공제에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
  - 보험료 : 보장성 보험료 납입액. 장애인 보험료 포함
  - 의료비 : 본인·65세 이상자, 장애인, 그 밖의 공제대상자, 난임시술비, 미숙아·선천성 이상아로 나누어 표기됨
    - ※ 2018년도부터 의료비는 의료비지급내역등록 메뉴에서만 입력
  - 교육비 : 본인, 대학, 장애인, 취학전아동+유초중고으로 나누어 표기됨
- 기부금(H) - 기부금명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 월세액(G) : 월세명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 조특법세액감면(제30조) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 중소기업취업 소득세감면액 금액 표기
- 조세조약세액감면(원어민교사) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 조세 조약상 감면급여액 금액 표기
- 소득세법세액감면, 외국납부세액, 주택자금차입금이자세액 : PDF상 해당 금액 표기





## 4. 기부금명세서 등록

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 기부금명세서등록-기부금명세서탭]
- 2) 기부금 공제내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 기부금 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 기부금공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 기부처의 사업자등록번호, 상호, 지급건수, 지급금액, 기부금구분, 기부자관계, 기부자성명, 기부자주민등록번호를 차례로 입력한 후 저장한다.
- 4) 기부금조정명세서는 자동으로 작성된다.
- 5) 출력버튼을 클릭하면 기부금명세서를 출력할 수 있다.

### ※ 2018년도부터 기부금 항목 작성 방법

- 기부금(급여공제 기부금 포함) 관련 항목은 기부금명세서등록 메뉴에서만 작성  
→ 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영



## 5. 연금저축공제 등록

**승인사항**

상신함

미결/접조함 24

공결함 0

예결함 0

기결함

반려함 0

메시지함 0

**기본 메뉴**

권한관리

복무

급여

**연말정산**

연말정산 간소화개인동역서

근로소득확인

나의 연말정산 공제자료

나의 의료비지급명세서

나의 기부금명세서

나의 연금저축공제명세서

나의 월세명세서

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수영수증

호봉

연수

정당마일리지

외부강의

원격업무지원서비스

인사

**나의 연금저축공제명세서**

\*귀속연도 2024

※ 본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 추가,삭제,삭제가 가능하나 권한이 필요한 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

Total 1

연금저축구분	금융회사	계좌번호 (또는 증권번호)	불입금액	공제금액	투자년도	투자구분	가입일자	가입기간월수
<input type="checkbox"/> 중소기업창업투자조합출자	해당없음(중소기업창업투자조합)	1	6,000,000	0		조합		

합계(연금저축등록금액) 6,000,000 0

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 연금저축공제명세서]
- 2) 연금저축 공제내역이 있는 경우, 본인의 연금저축 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 연금저축공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 연금저축구분, 금융회사, 계좌번호(증권번호), 불입금액을 차례로 입력한다.  
※ 불입금액 중 일부만 공제받고자 할 경우 불입금액을 수정한 다음 저장한다.
- 4) 출력버튼을 클릭하면 연금저축명세서를 출력할 수 있다.

### ※ 2018년도부터 연금저축공제 항목 작성 방법

- 근로자퇴직연금, 개인연금, 청약저축, 장기집합투자증권 등 연금저축 관련 항목은 연금저축공제등록 메뉴에서만 작성  
→ 그밖의소득공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영



## 6. 월세명세서 등록

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 월세명세서]
- 2) 월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 한다.
- 3) 월세액 소득공제를 받는 경우는 월세액 탭을 클릭하여 내용을 작성한다.

**승인사항**

상신함  
미결/협조함 24  
공람함 0  
예결함 0  
기결함  
반려함 0  
메시지함 0

**기본 메뉴**

권한관리  
복무  
급여  
연말정산  
연말정산 간소화게인동역서  
근로소득확인  
나의 연말정산 공제자료  
나의 의료비지급명세서  
나의 기부금명세서  
나의 연금지속공제명세서  
나의 월세명세서  
나의 신용카드등명세서  
나의 원천징수명세서  
호봉  
연수  
청렴마일리지  
외부강의  
원격업무지원서비스  
인사

**나의 월세명세서**

\*귀속연도 2024

※ 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료는 월세액 공제가 가능한 대상지(총급여 7000만원 이하)일 경우 신용카드 등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제 금액(750만원(1년 월세액 공제 한도) - 월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리하시면 됩니다.

월세액 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

**월세액 소득공제** Total 1

입력 여부	임대인 성명 (상호)	주민등록번호 (사업자번호)	주택 유형	주택계약 면적(㎡)	임대차계약서 상 주소지	임대인 계약기간	월세액	공제금액
						시작일 종료일		
<input type="checkbox"/>	김주연	123121-3212312	아파트	37	대구광역시 동구	2024-01-01 2024-12-31	850,000	0
							850,000	0

- 4) 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 공제를 받는 경우는 아래 탭에 내용을 작성한다.

**승인사항**

상신함  
미결/협조함 24  
공람함 0  
예결함 0  
기결함  
반려함 0  
메시지함 0

**기본 메뉴**

권한관리  
복무  
급여  
연말정산  
연말정산 간소화게인동역서  
근로소득확인  
나의 연말정산 공제자료  
나의 의료비지급명세서  
나의 기부금명세서  
나의 연금지속공제명세서  
나의 월세명세서  
나의 신용카드등명세서  
나의 원천징수명세서  
호봉  
연수  
청렴마일리지  
외부강의  
원격업무지원서비스  
인사

**나의 월세명세서**

\*귀속연도 2024

※ 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료는 월세액 공제가 가능한 대상지(총급여 7000만원 이하)일 경우 신용카드 등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제 금액(750만원(1년 월세액 공제 한도) - 월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리하시면 됩니다.

월세액 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

**금전소비대차 계약내용** Total 1

입력 여부	대주	주인(사업자)등록번호	금전소비대차 계약기간	차입금 이자율	원리금 상환액	공제금액
			시작일 종료일	계	원리금 이자	
<input type="checkbox"/>	간동주	111111-1111111	2024-01-01 2024-12-31	4.50	655,000,000 600,000,000	27,000,000 262,000,000
<b>합계(공제금액)</b>						262,000,000

**임대차 계약내용** Total 1

임대인 성명	주민(사업자)등록번호	주택유형	주택면적(㎡)	임대차계약서 상 주소지	계약시작일	계약종료일	전세보증금
임대인	111111-1111111	아파트	52	경기도 용인시 처안구	2024-01-01	2024-12-31	100,000,000
							100,000,000

- 5) 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 월세액·원리금상환액과 공제금액을 작성하며,

공제금액이 0인 경우에는 작성하지 않는다.

6) 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 작성한다.

7) 공제금액은 월세액 입력 시 자동으로 계산된다.

### ※ 2018년도부터 월세명세서 항목 작성 방법

- 월세액, 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 등 임차금 관련 항목은 월세명세서등록 메뉴에서만 작성

→ 세액공제/명세에 자동으로 반영

## 7. 신용카드 등 명세서 등록

1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 신용카드등 명세서 등록]

2) 국세청에서 제공한 신용카드 등 내역을 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다.

승인사항	나의 신용카드등 명세서 등록									
상신함										
미결/편조함	24									
공람함	0									
예결함	0									
기결함										
반려함	0									
메시지함	0									
기본 메뉴										
권한관리										
복무										
급여										
연말정산										
연말정산 간소화개인동역서										
근로소득확인										
나의 연말정산 공제자료										
나의 의료비지급명세서										
나의 기부금명세서										
나의 연금저축공제명세서										
나의 월세명세서										
나의 신용카드등명세서										
나의 원천징수영수증										

### ※ 2023년도부터 현금영수증(주택임차료) 항목 작성 방법

- 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료 현금영수증으로 일괄 등록됨
- 월세액 공제가 가능한 대상자(총급여 8,000만원 이하)일 경우 신용카드등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제금액(1,000만원(1년 월세액 공제한도)-월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리

→ 예) 현금영수증으로 등록된 주택임차료가 860만원이고 월세명세서에 기등록한 월세액이 600만원일 경우  
 월세액 공제한도 1000만원 - 기등록 월세액 600만원 = 400만원  
 현금영수증 내역에서 400만원을 삭제하고 월세명세서에 400만원을 추가 등록  
 현금영수증 내역에는 860만원 - 400만원 = 460만원만 작성 후 저장