

# 5 개인별 공제자료 등록(정산대상자)

## 1. 근로소득 확인

2025.01.03

2024년도 종전(현)근무지 자료

강원도교육청  
오리온 : 7급/지방전산주사보/08호봉/10년

Page : 1 / 1

급여연월	근무 시작	근무 종료	급여총액	소득총액	비과세총액	그 밖의 비과세	조세특정사항 감면액	통상기공추납 소득세입액	건강보험	국민연금	고용보험	기타소득 (사별연금)	소득세	지방 소득세	농특세
202401			4,166,280	60,000	170,000	0	0	0	382,270	0	0	545,210	70,540	7,050	0
202402			4,893,200	1,479,750	170,000	0	0	0	382,270	0	0	545,210	92,790	9,270	0
202403			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202404			2,295,600	48,000	24,000	0	0	0	382,270	0	0	0	22,480	2,240	0
202405			813,990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202406			3,772,510	80,000	170,000	0	0	0	382,270	0	0	545,210	95,940	8,590	0
202407			-407,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202408			1,490,730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202409			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202412			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
전근무지합계			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
현근무지합계			17,025,310	1,647,750	534,000	0	0	0	1,529,080	0	0	1,635,630	271,750	27,150	0

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-근로소득확인]
- 2) 급여담당자가 연말정산 기초자료생성 작업을 한 경우, 2024년도 소득자료를 확인할 수 있다.
- 3) 급여담당자가 등록한 기타소득 자료도 확인 및 출력할 수 있다.

2025.01.03

2024년도 기타소득 자료

강원도교육청 감사관  
강원오 : 5급/지방행정 주사/15호봉/20년

Page : 1 / 1

소득일자	소득금액	비과세금액	비과세구분	급여구분	소득사유
2024.03.01	1,500,000	0	그밖의비과세	명절휴가비	명절휴가비
2024.05.01	1,000,000	0	그밖의비과세	성과상여금1	상여금
2024.06.01	1,000,000	0	그밖의비과세	월급여	급여 소급
2024.11.01	600,000	0	그밖의비과세	월급여	급여 소급
합계	4,100,000	0			

**※ 근로소득 확인**

- 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 본인의 소득자료를 확인할 수 없다.

## 2. 정산공제자료 등록

### 1) (개인별) 국세청 전자파일 업로드(종이없는 연말정산)



- 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-나의 연말정산 공제자료-PDF업로드(탭)]
- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.
  - ※ 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 PDF 파일 등록 버튼이 활성화 되지 않는다.
- 찾기 버튼을 클릭하여 국세청 PDF파일을 선택 후 확인버튼을 클릭한다.
- 등록버튼을 클릭하여 등록한다.
- 국세청에서 다운로드 시 비밀번호를 설정했을 경우 비밀번호 입력 후 등록한다.
  - ※ 비밀번호를 설정하지 않아도 업로드 가능
- 국세청에서 다운로드한 전자파일을 일괄내역 업로드에 업로드 한다.
- 국세청에서 제공하는 상세내역 업로드도 가능하다. 업로드 시 기관 담당자가 의료비 등을 일별로 확인 가능
- 업로드 이후 각각의 탭에서 업로드된 내역을 확인한다.
- 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제된다.

#### ※ 파일 업로드 시 주의사항

- 인적공제에 내역에 존재하는 대상자만 업로드하여 적용 가능  
(예) 배우자의 소득 공제를 본인이 할 경우, 배우자 인적 공제 등록이 선행되어야 함
- 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 “**한번에 내려받기**”로 다운받은 파일만 처리됨

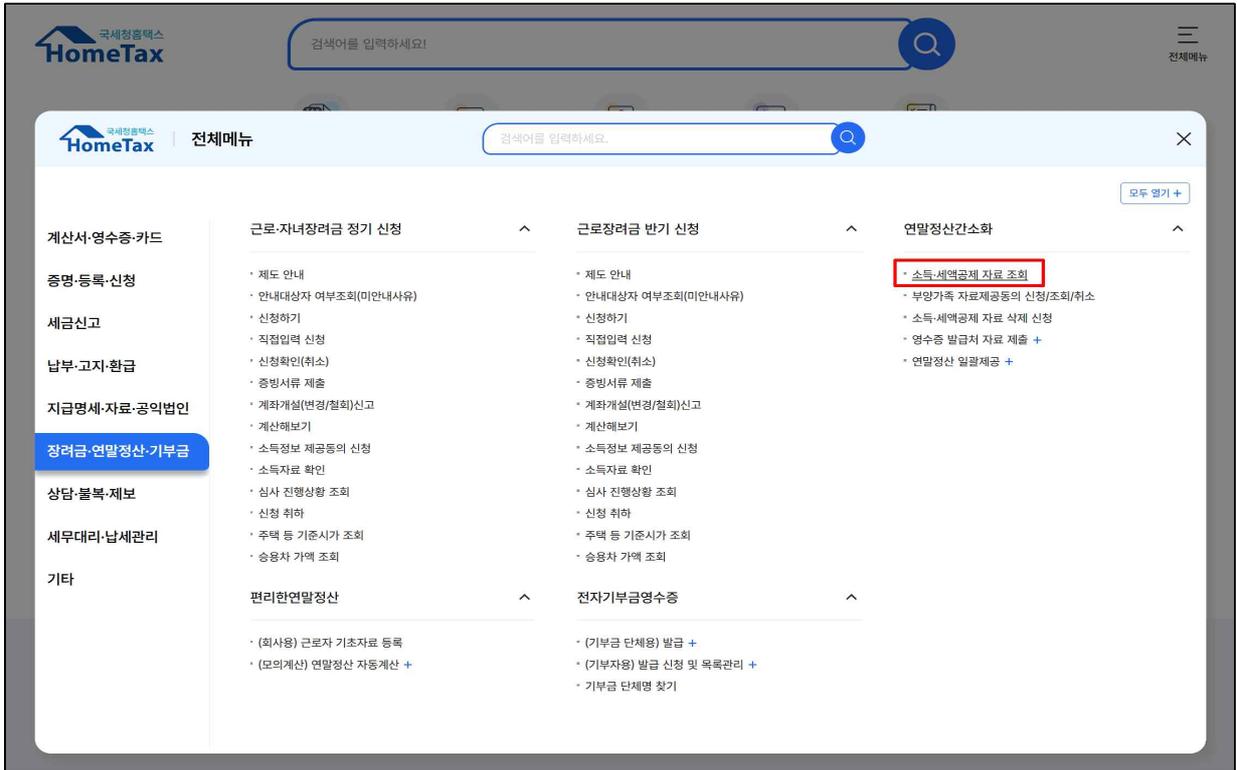
## 2) (급여 담당자) 국세청 연말정산자료 일괄 제공 파일 업로드

The screenshot displays the '연말정산 간소화 PDF관리' (Year-end Tax Settlement Simplified PDF Management) interface. At the top, there is a breadcrumb trail: '연말정산 > 신고업무 > 연말정산 간소화 PDF관리'. Below this, there are search filters for '\*귀속연도' (2024) and '\*기관' (시도교육청 강원도교육청). A '국세청제공 일괄 업로드' (Upload Bulk Provided by Tax Authority) section contains a '비밀번호' (Password) field and a 'PDF파일' (PDF File) upload area with a '등록' (Register) button. Below this is a 'PDF 업로드 결과' (PDF Upload Results) table with columns for '주민등록번호' (Resident Registration Number), '성명' (Name), and 'PDF파일 반영시간' (PDF File Reflection Time).

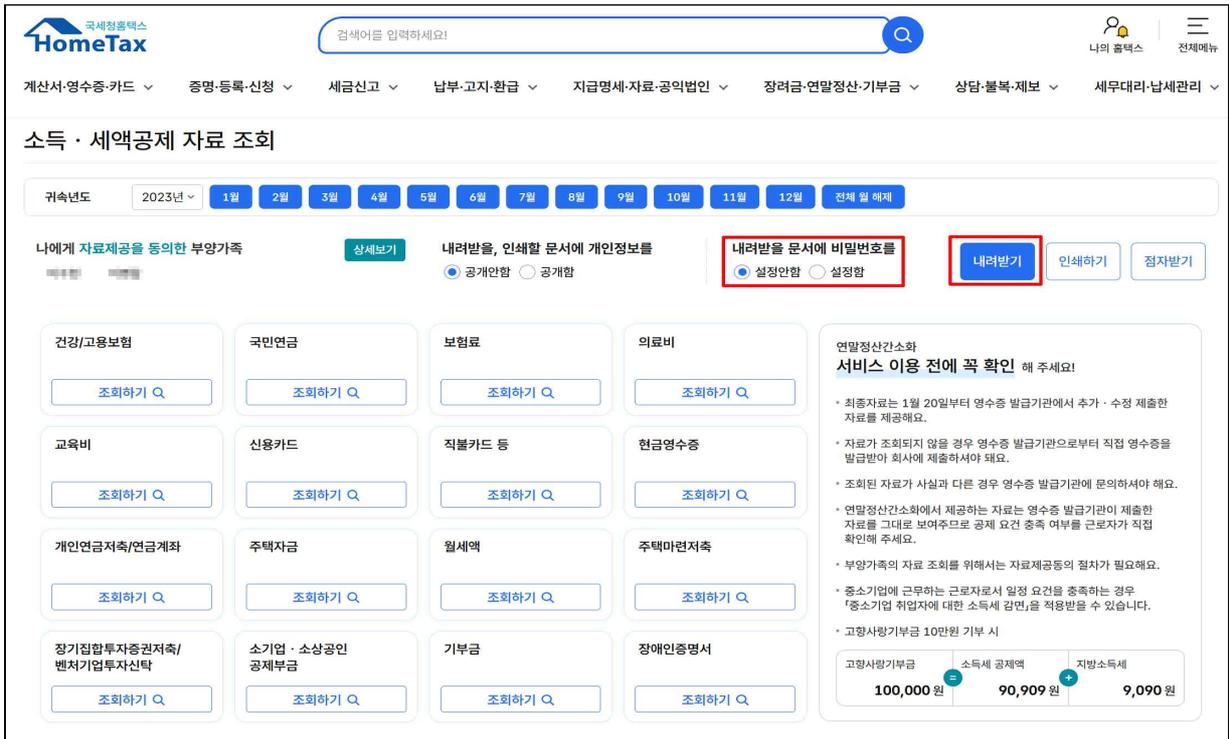
- 메뉴위치 : [연말정산-신고업무-연말정산 간소화 PDF관리]
- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 일괄 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.
- 등록 버튼을 클릭한 후 대상 기관을 선택하고 조회버튼을 클릭한다.
- 찾기 버튼을 클릭하여 등록할 국세청 PDF 파일을 선택한 후 열기를 클릭한다.
  - ※ 국세청 PDF 파일명의 이름, 생년월일 정보를 기준으로 나이스 연말정산 대상자 정보를 매칭하므로 “이름(생년월일)-2024년도자료.pdf”로 파일명 형식을 맞춰야 한다.
  - ※ 이름, 생년월일이 동일한 대상자는 개별로 등록해야 한다.
  - ※ 일괄등록 파일은 한번에 50개씩 기관별로 등록할 수 있다.
- 일괄업로드 대상자들은 PDF파일 반영시간과 함께 업로드 여부를 알 수 있다.

## ※ 국세청 전자파일 다운로드 방법

### 1. 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)접속, 로그인 후 연말정산 선택



### 2. 간소화 자료 조회 및 다운로드



- 소득·세액공제 자료 조회 후, “내려받기” 클릭
- 다운로드 시 [문서열기암호(비밀번호)설정]을 할 수 있다. 이 경우 나이스에서 PDF 업로드 시 비밀번호를 입력 후 업로드 할 수 있다.

**소득·세액 공제 자료 내려받기**
✕

☺ 꼭 읽어주세요

☑ 내려받을 항목을 선택해 주세요. 전체 선택 초기화 ↻

건강보험/고용보험 ✓	국민연금 ✓
보험료 ✓	의료비 ✓
교육비	신용카드 ✓
직불카드 등 ✓	현금영수증 ✓
개인연금저축/연금계좌 ✓	주택자금 ✓
월세액	주택마련저축 ✓
장기집합투자증권/벤처기업투자신탁	소기업/소상공인 공제부금
기부금 ✓	장애인증명서

닫기
PDF로 내려받기

- 내려받을 항목을 선택하고 “PDF로 내려받기” 클릭

※ 국세청에서는 여러 종류의 상세 PDF파일을 제공하지만, 나이스에서는 1개의 PDF 파일만 업로드하면 처리된다.

### 3) 전자파일 업로드 결과 확인 및 추가 등록

- ① 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 연말정산 공제자료등록]
- ② 업무담당자가 등록 권한을 부여한 경우, 2024년도 정산공제자료를 등록할 수 있다.
- ③ 기본사항탭에서는 연말정산을 위한 본인의 기본적인 정보를 확인 및 수정할 수 있다.
  - **국적** : 본인의 국적을 등록한다. 기본적으로 대한민국이 세팅되며 국적이 대한민국이 아닐 경우, 리스트에서 해당 국가를 찾아 등록한다.
  - **세대주** : 본인의 세대주, 세대원 여부를 등록한다.
  - **근무기간** : 현근무지의 근무기간이 조회되며 필요시 수정할 수 있다. 기본적으로 시작일은 2024.01.01일이 종료일은 2024.12.31일이 반영된다. 연중 신규임용자 및 퇴직자의 경우 **인사기록의 현기관입용일, 퇴직일**이 반영된다.
  - **기타소득** : 급여업무담당자가 기타소득으로 등록한 내역이 조회된다.
  - **기타공제** : 급여업무담당자가 기타공제로 등록한 내역이 조회된다.
  - **비과세총액** : 그밖의비과세(정액급식비, 육아휴직수당) 포함

승인사항

나의 연말정산 공제자료등록

🔍 🗨 📧 📄 🌟 ✖

\*귀속연도 2024 🔍 조회

기본사항 | 근무지상지 | 인적공제 | 특별공제 | 그밖의소득공제 | 세액공제/명세 | 소득공제신고서 | PDF업로드 | 원천징수영수증

[ 강원도교육청 ] [ 일반직 / 마약수사 / 5급 / 15호봉 / 20 ] [ 재직 ]

공무원구분	행정부지방공무원	급여관리구분	호봉제	최초임용일	2024-08-31	현직급여일	2018-03-01
기관명	강원도교육청	급여직종	지방일반직	현근무년수 변경일		현호봉일	2024-08-23
급여직업기간	강원도교육청	직급	지방행정주사	차기근무년수 변경일		차기 승급일	

저장

국적: 대한민국

총급여액 (비과세 제외): 86,816,650

세대주: 세대원

비과세총액: 15,290,000

**근무기간** 근무기간변경

현 근무 시작일	2024-01-01	현 근무 종료일	2024-12-30	연말정산구분	중도퇴사
현 근무 감면 시작일	2024-11-01	현 근무 감면 종료일	2024-12-31		

**기타소득**

소득금액	4,100,000	과세금액	4,100,000	비과세금액	
------	-----------	------	-----------	-------	--

④ 근무지실적탭에서는 월급여에서 반영된 종전현근무지 소득 및 공제자료를 확인할 수 있다.

송인사항		나의 연말정산 공제자료등록							
상신함		*귀속연도 2024							
미결/협조함	24	[기본사항] 근무지실적 [인적공제] [특별공제] [그밖의소득공제] [세액공제/영세] [소득공제신고서] [PDF업로드] [원천징수영수증]							
공람함	0	<b>종전근무지실적</b>							
예결함	0	급여총액	20,000,000	상여총액	1,000,000	소득공제 행사이익	0	우려사주조합 인출금	0
기결함		비과세소득	1,360,000	급여총액 + 상여총액 + 소득공제행사이익 + 우려사주조합인출금 - 비과세소득				19,640,000	
반려함	0	건강보험	0	국민연금	0	고용보험	0		
메시지함	0	공무원연금	0	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우체국연금	0
기본 메뉴	연말정산	소득세	514,860	지방소득세	51,470	농특세	0		
		법정기부금	0	특례기부금	0	지정기부금 (종교단체 제외)	0	정치자금기부금	0
나의 연말정산 공제자료	현근무지실적	급여총액	78,132,670	상여총액	2,973,980	소득공제 행사이익	0	우려사주조합 인출금	0
		비과세소득	13,930,000	급여총액 + 상여총액 + 소득공제행사이익 + 우려사주조합인출금 - 비과세소득				67,176,650	
나의 의료비지급명세서	건강보험	2,333,970	국민연금	0	고용보험	100,000			
나의 기부금명세서	공무원연금	2,477,250	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우체국연금	0	
나의 연금저축공제명세서	소득세	6,369,240	지방소득세	615,120	농특세	-574,830			
나의 월세명세서	법정기부금	0	특례기부금	0	지정기부금 (종교단체 제외)	200,000	정치자금기부금	0	
나의 신용카드등명세서									
나의 원천징수영수증									
홍보									
연수									

- 급여총액 : 2018년부터 그밖의비과세(육아휴직수당) 포함

⑤ 인적공제탭에서는 공제받을 부양가족을 확인하고, 각종 공제내역을 등록할 수 있다. 인적공제자료는 최초 연말정산 기초자료생성 시 월급여의 가족사항에서 반영되나, 이후 변동사항은 직접 수정해야 한다.

송인사항		나의 연말정산 공제자료등록																									
상신함		*귀속연도 2024																									
미결/협조함	24	[기본사항] 근무지실적 [인적공제] [특별공제] [그밖의소득공제] [세액공제/영세] [소득공제신고서] [PDF업로드] [원천징수영수증]																									
공람함	0	※ 기본공제 : 직계존속 (만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하), 소득기준 초과인 부양가족은 제외 ※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래란에 입력하시기 바랍니다 신용카드 항목은 신용카드등명세서등록에서 입력하십시오. ※ 중도정산할 경우는 인적공제는 본인기본공제만 등록 가능합니다.																									
예결함	0	<b>인적공제 Total 5</b>																									
기결함		<input type="checkbox"/>	소득공제관계 (2024년)	성명	주민등록번호	기본 공제	부 녀	관 모	경 자	자 녀	출 산 세 액	결 혼 세 액	출 생 일 액	장 에 인	장 에 인 구 분 코 드	장 에 인 구 분 코 드	건강	고용	보장성	장애인전용	일반						
반려함	0	<input type="checkbox"/>	본인	김원호	750101-1234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	2,000,000	0	1,258,000						
메시지함	0	<input type="checkbox"/>	소득자의직가	김영마	540426-2301233	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,333,970	100,000	0	0	0											
기본 메뉴	연말정산	<input type="checkbox"/>	소득자의직가	김이백	420101-1234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0											
		<input type="checkbox"/>	배우자	김아내	810101-2234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0					
연말정산 간소화개인동역서	연수	[인적공제추가] [저장] [삭제]																									
정렬마일리지		합계														5	1	1	2	0	0	0	2,333,970	100,000	0	0	1,258,000

⑥ 부양가족을 추가할 경우 [인적공제추가] 버튼으로 작업하고, 필요 시 개인별로 선택하여 삭제할 수 있다.

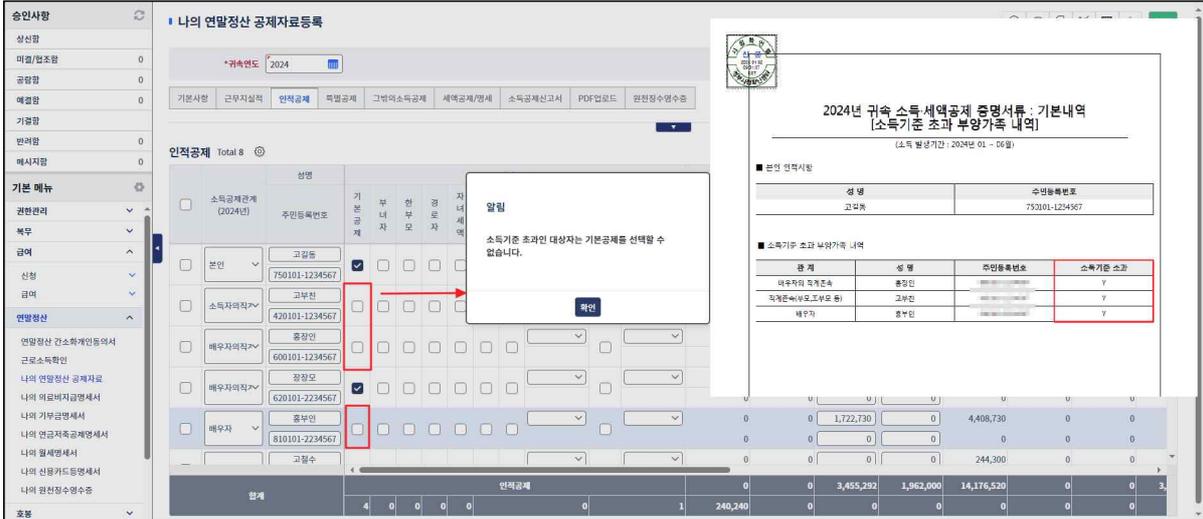
⑦ 연말정산 시 인적공제에 '본인'은 반드시 등록되어야 한다.

⑧ 인적공제사항에는 소득공제 관계, 성명, 주민등록번호, 인적공제항목, 각 가족별 소득공제항목이 표기된다.

※ 상단에는 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단에는 기타 금액을 입력한다.

- **인적공제** : 부양가족에 대해 기본공제, 부녀자, 한부모, 경로자, 자녀세액, 출산·입양, 장애인, 장애인구분코드를 선택한다.

※ 연말정산 간소화 PDF에 해당 대상자가 ‘소득기준 초과’ 인 경우, {기본공제} 체크가 자동으로 해제되고 아래의 팝업창이 표시된다.



- **보험료** : 부양가족별 보장성보험, 장애인보험 지출 금액이 표기된다.
- **의료비, 교육비** : 부양가족별 의료비, 교육비 지출 금액이 표기된다.
- **신용카드, 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통이용액 등** : 부양가족별 각각의 내역이 표기된다.
  - ※ 신용카드 및 직불카드는 전통시장, 대중교통비 금액을 제외하고 등록
- **기부금** : 부양가족별 기부금 지출금액을 등록한다.
- **건강보험, 고용보험** : PDF에도 건강보험료가 포함되지만, 나이스에서는 급여에서 공제한 건강보험료를 기준으로 공제된다.

※ **자녀장려금 수령을 위하여 자녀세액공제를 받지 않는 경우**

- 자녀세액공제를 받지 않아도 충분히 세금을 환급받고, 자녀장려금 수령 등을 위하여 자녀세액공제를 제외할 경우, 인적공제의 자녀세액 체크를 해제하여 자녀세액공제를 제외할 수 있다.

⑨ 특별공제 탭에서는 주택자금 및 기부금(이월분)을 등록한다.

- 주택자금

- 주택차입금 원리금상환액(대출기관) : 대출기관으로부터 차입한 차입금
- 주택차입금 원리금상환액(거주자) : 대부업 등을 경영하지 않는 거주자로부터 차입한 차입금
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2011년 이전) : 대출기간에 따라 입력한다.  
 ※ 공제 한도 : 15년 미만(600만원), 15~29년(1,000만원), 30년 이상(1,500만원)
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2012년 이후) : 상환기간이 15년 이상인 차입금에 대하여 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2015년 이후) : 2015년 이후 차입금에 대하여 상환기간 및 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.

- 기부금이월금 : 법정기부금 및 지정기부금(종교단체, 종교단체외) 이월금에 대하여 입력한다.

※ 이월금이 아닌 2024년 귀속분은 세액공제에 입력한다.

※ 기부금 이월금 등록 방법

- 17년 귀속분부터 기부금조정명세서 관리 목적으로 입력방법이 아래와 같이 변경 [이월금등록] 버튼을 클릭하면, 아래와 같이 팝업창이 생성되며, [추가] 버튼을 눌러 기부금이월금을 등록 후 저장한다. 입력된 내용은 기부금명세서 메뉴에서 확인 가능
- 이월금가져오기 버튼을 눌러 2023년 귀속 연말정산에서 이월한 금액을 확인 가능

⑩ 그 밖의 소득공제 탭에서는 연금저축, 신용카드 등 기타공제 내역을 확인할 수 있다.

구분	내역	금액	공제율	공제액	
개인연금저축(2000년 이전 가입)		0		0	
소기업공제부금				400,000	
주택마련저축 (F)	주택청약저축	0		0	
	주택청약종합저축	0		0	
	근로자주택 마련저축	0		0	
투자조합 출자 등 (F)	2022년 출자·투자분	벤처	0	조합1	
			0	조합2	0
	2023년 출자·투자분	벤처	0	조합1	0
			0	조합2	0
	2024년 출자·투자분	벤처	0	조합1	6,000,000
			0	조합2	0
신용카드(전통시장·대중교통 제외) (E)			0	직불카드(전통시장·대중교통 제외) (E)	0
현금영수증(전통시장·대중교통 제외) (E)			0	도서·공연 사용액 (E)	0
전통시장 사용액 (E)		1,955,087		대중교통 이용액 (E)	461,250
전년도 전세 사용분		0		당년도 전세 사용분	0
장기집합투자증권저축 (F)		0		청년형장기집합투자증권저축 (F)	0

- 개인연금저축 : 연금저축(2000년 이전 가입분) 납입액이 표기된다.
- 소기업공제부금 : 중소기업중앙회의 노란우산공제에 납입한 금액이 표기된다.
- 주택마련저축 : 아래 저축별로 납입한 금액이 표기된다.
  - 주택청약저축 : 주택법에 따라 납입. 연 300만원 이하
  - 주택청약종합저축 : 연 300만원 이하
  - 근로자주택 마련저축 : 월 15만원 이하

※ 주택마련저축 납입액을 입력하였지만 소득공제금액 반영되지 않는 경우

- 「소득세법」 제52조 제4항에 따라 공제한 금액(주택임차차입금 원리금상환액공제)과 주택마련저축 공제금액의 합계액이 연 400만원을 초과하는 경우 그 초과하는 금액은 해당연도의 근로소득금액에서 공제하지 아니한다.

- 투자조합출자 : 거주자/개인에 따라 2018년도 이후 출자·투자분이 표기된다.
  - 10%에 입력 : 거주자가 중소기업창업투자조합 등에 출자 또는 투자한 총 금액에 따라 연도별로 구분하여 표기된다.
- ※ 2022년부터는 3천만원 이하는 100%, 3천만원 초과 5,000만원 이하는 70%, 5,000만원 초과는 30%에 표기
- 신용카드, 현금영수증, 직불카드, 전통시장, 대중교통, 도서공연
  - 인적공제에 등록된 금액이 항목별로 합산되어 조회 됨
- (청년형)장기집합투자증권저축 : 장기적립식 펀드 납입 금액 입력(600만원 한도, 40%공제)

⑪ 세액공제/명세 탭에서는 세액공제 내역을 등록하고, 세액명세서를 확인할 수 있다.

구분	내역	금액	구분	내역	금액
연금저축(F)		0	근로자퇴직급여보장법(F)		0
ISA 만기시 연금계좌 납입액 (F)		0			
보험료(E)	보장성(장애인포함)	2,000,000	장애인보장성(E)		0
	본인(실손의료비제외)	1,258,000	미숙아 선천성 이상아		0
	65세 이상·특례·장애인의료비(실손의료비제외)	0	그 밖의 공제대상자 의료비(실손의료비제외)		0
의료비(의료비지급내역)	난임시술비(본인)	3,005,500	난임시술비(그밖의대상자)		0
	산후조리원의료비	0	실손의료비		4,200,000
	출산횟수(본인 등)	0	출산횟수(그밖의대상자)		0
교육비(E)	본인교육비	0	취학전아동+유초중고교육비		0
	대학교육비	0	장애인교육비		0

- 연금저축(F) - 연금저축지급내역등록에서 등록한 내용이 표기됨
  - 연금저축 : 2001.1.1. 이후 가입하여 납입한 금액이 표기
  - 근로자퇴직급여보장법 : 퇴직연금 기여형(DC형), 개인형(IRP)
    - 보험료, 의료비, 교육비(E) - 인적공제에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
  - 보험료 : 보장성 보험료 납입액. 장애인 보험료 포함
  - 의료비 : 본인·65세 이상자, 장애인, 그 밖의 공제대상자, 난임시술비, 미숙아·선천성 이상아로 나누어 표기됨
    - ※ 2018년도부터 의료비는 의료비지급내역등록 메뉴에서만 입력
  - 교육비 : 본인, 대학, 장애인, 취학전아동+유초중고으로 나누어 표기됨
- 기부금(H) - 기부금명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 월세액(G) : 월세명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 조특법세액감면(제30조) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 중소기업취업 소득세감면액 금액 표기
- 조세조약세액감면(원어민교사) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 조세 조약상 감면급여액 금액 표기
- 소득세법세액감면, 외국납부세액, 주택자금차입금이자세액 : PDF상 해당 금액 표기

⑫ 소득공제신고서 탭에서는 2024년도 귀속 연말정산 소득공제신고서를 출력할 수 있다.

⑬ 결과내역은 원천징수영수증 탭에서 확인할 수 있다.

### 3. 의료비지급명세서 등록



- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-의료비지급명세서등록]
- 2) 의료비 지급내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 의료비 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 의료비공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 한다.
  - ※ 2020년 귀속 연말정산부터 실손의료보험금 수령액 자료를 연말정산 간소화 자료로 통합
- 3) 국세청 간소화 서비스에서 제공하는 의료비 내역에 대해서는 인별로 합계 금액을 기재, 의료증빙코드 "1"로 함(사업자등록번호, 건수는 기재하지 아니함)
  - ※ 안경구입비는 1인당 최대 50만원까지만 공제 가능하므로 1인당 안경구입비 합계가 50만원을 초과하지 않도록 확인 및 수정 필요
- 4) 출력버튼을 클릭하면 의료비지급명세서를 출력할 수 있다.

**※ 2018년도부터 의료비 항목 작성 방법**

- 의료비(난임시술비 등 포함) 관련 항목은 의료비지급내역등록 메뉴에서만 작성
- 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

## 4. 기부금명세서 등록



- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 기부금명세서등록-기부금명세서탭]
- 2) 기부금 공제내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 기부금 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 기부금공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 기부처의 사업자등록번호, 상호, 지급건수, 지급금액, 기부금구분, 기부자관계, 기부자성명, 기부자주민등록번호를 차례로 입력한 후 저장한다.
- 4) 기부금조정명세서는 자동으로 작성된다.
- 5) 출력버튼을 클릭하면 기부금명세서를 출력할 수 있다.

### ※ 2018년도부터 기부금 항목 작성 방법

- 기부금(급여공제 기부금 포함) 관련 항목은 기부금명세서등록 메뉴에서만 작성  
→ 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

## 5. 연금저축공제 등록

나의 연금저축공제명세서

\*귀속연도 2024

※ 본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 추가,지정,삭제가 가능하나 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

Total 1

연금저축구분	금융회사	계좌번호 (또는 증권번호)	불입금액	공제금액	투자년도	투자구분	가입일자	가입기간월수
<input type="checkbox"/>	중소기업창업투자조합출자	해당없음(중소기업창업투자조합)	1 6,000,000	0		조합		

합계(연금저축등록금액) 6,000,000 0

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 연금저축공제명세서]
- 2) 연금저축 공제내역이 있는 경우, 본인의 연금저축 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 연금저축공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 연금저축구분, 금융회사, 계좌번호(증권번호), 불입금액을 차례로 입력한다.  
※ 불입금액 중 일부만 공제받고자 할 경우 불입금액을 수정한 다음 저장한다.
- 4) 출력버튼을 클릭하면 연금저축명세서를 출력할 수 있다.

### ※ 2018년도부터 연금저축공제 항목 작성 방법

- 근로자퇴직연금, 개인연금, 청약저축, 장기집합투자증권 등 연금저축 관련 항목은 연금저축공제등록 메뉴에서만 작성  
→ 그밖의소득공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

## 6. 월세명세서 등록

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 월세명세서]
- 2) 월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 한다.
- 3) 월세액 소득공제를 받는 경우는 월세액 탭을 클릭하여 내용을 작성한다.

**나의 월세명세서**

\*귀속연도 2024

※ 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료는 월세액 공제가 가능한 대상지(총급여 7000만원 이하)일 경우 신용카드 등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제 금액(750만원(1년 월세액 공제 한도) - 월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리하시면 됩니다.

월세액 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

월세액 소득공제 Total 1

입력 여부	임대인 성명 (상호)	주민등록번호 (사업자번호)	주택 유형	주택계약 면적(㎡)	임대차계약서 상 주소지	임대인 계약기간 시작일	종료일	월세액	공제금액
<input checked="" type="checkbox"/>	김주연	123121-3212312	아파트	37	대구광역시 동구	2024-01-01	2024-12-31	850,000	0
합계								850,000	0

- 4) 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 공제를 받는 경우는 아래 탭에 내용을 작성한다.

**나의 월세명세서**

\*귀속연도 2024

※ 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료는 월세액 공제가 가능한 대상지(총급여 7000만원 이하)일 경우 신용카드 등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제 금액(750만원(1년 월세액 공제 한도) - 월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리하시면 됩니다.

월세액 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

금전소비대차 계약내용 Total 1

입력 여부	대주	주민등록번호 (사업자번호)	금전소비대차 계약기간 시작일	종료일	차입금 이자율	계	원리금 상환액 원리금	이자	공제금액
<input checked="" type="checkbox"/>	김동주	111111-1111111	2024-01-01	2024-12-31	4.50	655,000,000	600,000,000	27,000,000	262,000,000
합계(공제금액)									262,000,000

임대차 계약내용 Total 1

임대인 성명	주민(사업자)등록번호	주택유형	주택면적(㎡)	임대차계약서 상 주소지	계약시작일	계약종료일	전세보증금
임대인	111111-1111111	아파트	52	경기도 용인시 처인구	2024-01-01	2024-12-31	100,000,000
합계							100,000,000

- 5) 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 월세액·원리금상환액과 공제금액을 작성하며,

공제금액이 0인 경우에는 작성하지 않는다.

- 6) 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 작성한다.
- 7) 공제금액은 월세액 입력 시 자동으로 계산된다.

**※ 2018년도부터 월세명세서 항목 작성 방법**

- 월세액, 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 등 임차금 관련 항목은 월세명세서등록 메뉴에서만 작성
- 세액공제/명세에 자동으로 반영

**7. 신용카드 등 명세서 등록**

- 1) 메뉴위치 : [기본 메뉴-연말정산-나의 신용카드등 명세서 등록]
- 2) 국세청에서 제공한 신용카드 등 내역을 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다.

소속공제관계	성명	주민등록번호	간소화여부	서식	카드사용장소	사업자등록번호	사업장상호명	합산월별공제금	공제대상1월금	공제대상2월금	공제대상3월금
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	760601-1033228	Y	신용카드	213-86-15419	현대카드주식회사	180,000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	760601-1033228	Y	신용카드	202-81-48079	HH카드	74,000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	760601-1033228	Y	신용카드	202-81-48079	HH카드	83,540	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	760601-1033228	Y	신용카드	213-86-15419	현대카드주식회사	402,000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	760601-1033228	Y	신용카드	202-81-48079	HH카드	78,000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	760601-1033228	Y	신용카드	213-86-15419	현대카드주식회사	4,484,640	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	760601-1033228	Y	신용카드	202-81-48079	HH카드	8,067,017	0	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	760601-1033228	Y	현금영수증	주택임차료	000-00-00000	현금영수증	100,000	0	0
<input type="checkbox"/>	본인	강원호	760601-1033228	Y	현금영수증	도서공연등	000-00-00000	현금영수증	382,610	0	0

**※ 2023년도부터 현금영수증(주택임차료) 항목 작성 방법**

- 연말정산 간소화자료(PDF)의 현금영수증 내역 중 주택임차료 현금영수증으로 일괄 등록됨
- 월세액 공제가 가능한 대상자(총급여 8,000만원 이하)일 경우 신용카드등 명세서 등록 메뉴의 현금영수증 내역에서 월세액 공제금액(1,000만원(1년 월세액 공제한도)-월세명세서 기등록 월세액 합계)을 삭제 후 월세명세서 등록 메뉴에서 해당 금액만큼 수기로 등록하여 월세액으로 공제 처리
- 예) 현금영수증으로 등록된 주택임차료가 860만원이고 월세명세서에 기등록한 월세액이 600만원일 경우  
 월세액 공제한도 1000만원 - 기등록 월세액 600만원 = 400만원  
 현금영수증 내역에서 400만원을 삭제하고 월세명세서에 400만원을 추가 등록  
 현금영수증 내역에는 860만원 - 400만원 = 460만원만 작성 후 저장