

2024년 전주예술고등학교 교육공무직원 [사감] 채용 공고

2024년도 전주예술고등학교에 근무할 교육공무직원(사감)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024. 7. 19.

전주예술고등학교장

1. 채용직종 및 인원

| 채용분야 | 채용인원 | 근무장소 | 담당업무 |
|----------------|------|------------------------|--|
| 교육공무직원 (사감) | 1명 | 전주예술 고등학교 여자 기숙사 | ○ 기숙사 학생지도 관리 ○ 기숙사 사감으로서 제반업무처리 ○ 기숙사 제 장부 정리와 보관 ○ 기숙사 제반 시설관리 및 보수 의뢰 ○ 기타 학교장이 지정하는 업무 |

2. 근무조건

가. 직종: 교육공무직원(사감)

나. 계약기간: 2024. 8. 8. ~ 2025. 1. 8.까지(추후 연장 가능)

※ 신규 채용된 사람에 대해서는 채용일로부터 3개월간 수습 기간을 두며 이 기간에 있는 노동자의 근무태도 및 근무수행 능력이 불량한 때에는 부적격 사유를 제시하고 노동계약을 해지할 수 있음.
(「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제61조(해고) 등에 따름)

다. 근무시간 및 근로일

- 일요일~금요일: 18:30 ~ 다음날 08:30(8시간, 1주 40시간)
- 휴게시간은 00:00 ~ 06:00(6시간)으로 한다.
- 근로기준법에 의한 유급휴일: 주휴일(매주 토요일)

※ 근로시간 및 근로일은 학교사정에 따라 변경될 수 있음.

라. 보수: 기본급 2,061,000원

마. 복무: 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 준용

바. 초과근무, 야간수당, 휴일수당, 본인 보험료 부담금 포함.

사. 방학기간 보수 미지급

3. 응시자격

가. 응시 결격사유

- 범죄관련 등 채용 결격사유에 해당되거나, 전북특별자치도교육청에서 정하는 결격사유에 해당하는 사람은 응시할 수 없음.

▶전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)

- 가정법원으로부터 성년후견개시나 한정후견개시의 심판을 받은 사람
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
 - 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판명된 사람
 - 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성 한 사람
 - 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
 - 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람
- 채용기관의 장은 채용 후에도 필요할 경우 채용결격사유 등의 확인을 위하여 관련서류 제출을 요구할 수 있으며, 교육공무직원은 이에 응해야 한다.

- 최종합격자는 범죄관련 채용결격사유 확인을 위하여 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 조회 및 결격사유 조회를 위한 개인정보제공동의서를 제출하여야 하며, 범죄관련 채용결격사유를 확인할 수 있는 관련서류(개인정보제공 동의서 등)를 제시하지 않거나, 확인 결과 채용결격 사유에 해당될 경우 합격을 취소함.

나. 응시연령: 제한 없음

- 다. 거주지 제한: 공고일 **전일**부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 **전북특별자치도 내**로 되어있어야 하며, 동기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.
- 라. 성별: 제한 없음
- 마. 학력: 제한 없음
- 바. 자격사항

| 직종명 | 필수자격 또는 면허증 | 우대 사항 | 비고 |
|-----|--------------|--|----|
| 사감 | 별도의 자격 요건 없음 | <ul style="list-style-type: none"> · 교육기관 사감 경력이 있는 사람 · 중등교원 자격증이 있는 사람 · 청소년 상담사 자격증이 있는 사람 | |

4. 응시원서 접수

- 가. 공고기간: 2024. 7. 19.(금) ~ 2024. 7. 29.(월)
- 나. 접수기간: **2024. 7. 22.(월) 14:00 ~ 2024. 7. 29.(월) 12:00시 마감**
평일 09시부터 16시까지 접수 가능
- 다. 접수장소: 전주예술고등학교 행정실(본관 1층)
- 라. 접수방법: 본인이 직접 방문 접수

5. 제출서류

1) 1차 서류전형 제출서류

- 가. 응시원서 1부(사진 3.5cm×4.5cm 2매)
- 나. 자기소개서 1부
- 다. 주민등록초본 1부(응시자 주소 확인용으로 공고일 이후 발급에 한함)
- 라. 교육기관 사감 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 마. 중등교원자격증 사본 1부(해당자에 한함) **※원본 지참**
- 바. 상담사자격증 사본 1부(해당자에 한함) **※원본 지참**

2) 최종합격시 제출서류

- 가. 공무원채용신체검사서 1부.(채용 건강검진 대체 통보 결과서 가능)
- 나. 통장 사본 1부
- 다. 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부

- 라. 행정정보공동이용사전동의서 1부
- 마. 겸업확인서 1부(해당자에 한함)

6. 채용방법

- 가. 1차 시험: 서류심사
- 나. 2차 시험: 면접심사(1차 시험 합격자에 한함)

7. 시험일정 및 합격자 발표

- 가. 1차 시험(서류심사)
 - 합격자 발표: 2024. 7. 30.(화) 12:00 이후 (**개별 통보**)
- 나. 2차 시험(면접심사)
 - 일시: 2024. 7. 31.(수) 10:00 응시자는 10분 전까지 도착
 - 장소: 전주예술고등학교 본관동 1층 행정실
- 다. 최종 합격자 발표
 - 일시: 2024. 7. 31.(수) 16:00 이후
 - 방법: 합격자에 한해 개별 통지

8. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고 내용의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하고, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서 등 시험에 관한 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격이 취소됩니다.
- 라. 채용서류의 반환은 합격자 발표일 이후 14일 이내로 응시 희망자가 청구한 경우로 합니다.
- 마. 응시인원이 모집인원과 같을 경우라도 **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 바. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 최종합격자가 채용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 2개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있으며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정 또는 재공고를 할 수 있습니다.
- 아. 최종합격자로 발표된 이후에도 임용 결격사유, 채용신체검사 결과 등에 따른 불합격 판정 등을 받을 경우 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 전주예술고등학교의 결정에 따릅니다.

- 자. 선발예정인원을 초과한 동점자 발생 시 동점자 중 「국가유공자법」 등에 따른 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정합니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 전주예술고등학교 행정실(☎063-222-2170)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 채용서류 반환청구 고지 1부.

【붙임 1】

응시원서

| | | | | | | |
|---|--|---------|------|------|------|---------------------|
| | | 응시번호 | | | | 사 진 3.5×4.5cm |
| | | 응시직종 | | 사감 | | |
| 성명 | 한글 | 성별 | 남/여 | 생년월일 | (만세) | |
| | 漢字 | 휴대전화 | | | | |
| 현주소 | | (우: -) | | | | |
| 경력사항 | 직장명 | 근무기간 | 근무부서 | 담당업무 | | |
| | | ~ | | | | |
| | | ~ | | | | |
| | | ~ | | | | |
| 자격 | 취득년월일 | 자격·면허증 | 발급기관 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 개인정보처리동의 | ① 개인정보 수집·이용 목적 : 2024년도 기숙사 사감 채용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 사진, 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 경력사항, 자격, (성)별적 및 아동학대범죄경력 (최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 채용응시원서 접수 후 10년 보관 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 조리실무사 채용시험에 응시할 수 없습니다. ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 | | | | | |
| 상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠습니다. 2024. . . . 응시자 : (인) 전주예술고등학교장 귀하 | | | | | | |

| | | | | |
|-----------|----|-------------|--|---------------------|
| 응시분야 | 사감 | 성명 | | 사 진 3.5×4.5cm |
| | | 생년월일 | | |
| 응시번호 | | 2024. . . . | | |
| 전주예술고등학교장 | | | | |

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
 - 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경력 : 행정기관, 민간기관 등 근무경력을 기재(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - 자격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
(※ 원본 지참)
 - 개인정보 동의 : 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함.
 - 사진파일 : 배경이 있는 사진 또는 스냅사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음

[붙임 2]

자기소개서

성 명 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

2024년 월 일

작 성 자:

(서명 또는 인)

[붙임 3]

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

| 개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용] | 개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한] |
|--|---|
| 개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다. | 개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다. |
| 가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 전주예술고등학교 기숙사 사감 채용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 생년월일, 주소, 사진, 연락처 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 채용절차가 완료 및 확정될 때 까지(6개월) | 가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 전주예술고등학교 기숙사 사감 채용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 채용절차가 완료 및 확정될 때 까지(6개월) |
| <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. | <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. |
| 2024. . . 성명 : (인) | 2024. . . 성명 : (인) |

【붙임 3】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| ※ 접수번호 | | ※ 접수일자 | |
|------------------------|------------------|--------|------|
| ※표는 기재하지 않음 | | | |
| 청 구 인 | 성명 | | 접수번호 |
| 주 소 | | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | | |
| 반환청구 서 류 | ▶ 반환 받을 서류 목록 기재 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전주예술고등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.