

등록번호	
등록일자	
결재일자	
공개여부	

위원장	학교장

제90회 전주은화학교운영위원회 회의록

회의명	제90회 전주은화학교운영위원회(임시회)
회의일시 및 장소	2022. 7. 11.(월) 09:30 ~ , 본교 2층 학교운영위원회실
참석자명단	출석위원: (8명 중 8명 참석) 출석교직원: 간사 교사 주무관
회의진행순서	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;">1. 개회</div> <div style="width: 33%;">4. 위원장 개의 선언</div> <div style="width: 33%;">7. 폐회</div> <div style="width: 33%;">2. 국민의례</div> <div style="width: 33%;">5. 보고사항</div> <div style="width: 33%;">3. 학교장인사</div> <div style="width: 33%;">6. 안건심의</div> </div>
상정안건	1. 2022학년도 교원능력개발평가관리위원회 운영 규정 개정(안) 2. 2022학년도 여름방학 중 방과후학교 운영 계획(안) 3. 2022학년도 전주은화학교 학교회계 제2차 세입·세출 예산서(안) 4. 기타사항
심의결과	1. 2022학년도 교원능력개발평가관리위원회 운영 규정 개정(안)
가. 발언내용 ○ 출석교직원 : 2022학년도 전라북도교육청 교원능력개발평가 시행계획 관련 공문에 의거 우리학교 교원능력개발평가관리위원회 운영 규정 개정(안)을 설명하다. ○ 위원장 : 제3조(구성)에서 학부모위원 1인 이상이 포함되도록 구성하도록 되어 있습니다만, 최소 2명 이상이 포함되었으면 합니다. 또한 학교교육과정위원회 위원으로 통합하지 않고 별도로 구성 운영되었으면 합니다. ○ 학부모위원 : 학부모를 각 급별로 구성하면 어떨지요? ○ 교원위원 : 교원평가는 도교육청에서 특수학교에 맞춘 정제된 문항이 내려와 교사 스스로 체크하여 부족한 부분이 어떤 것인지, 어떤 방법으로 부족한 부분을 채워야 할지 모색하는 등 자기반성 및 업그레이드를 하는 것입니다. 그러니 교원수가 많이 확보되었으면 합니다. 학부모는 2명으로 했으면 합니다. ○ 위원장 : 각 입장 차이가 있겠지만 학부모 의견이 많이 반영될 수 있도록 2인으로 한정하지 말고, 당초 (안) 학부모위원 1인 이상이 아닌 2인 이상으로 수정했으면 합니다. 그리고, 교원능력개발평가관리위원회는 통합이 아닌 별도로 구성하여 추진했으면 합니다. ○ 위원장 : 질의사항 있으십니까? ○ 질의사항 없음	

나. 결정사항: 수정 가결(찬성 8표, 반대 0표)

2. 2022학년도 여름방학 중 방과후학교 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 출석교직원 : 운영기간, 운영과목, 방과후학교 강사비, 시간당 단가에 대해 설명함 (안건을 보며 자세히 설명)
- 학부모위원 : 내부강사 및 외부강사는 어떻게 구성되는지요?
- 출석교직원 : 12개의 프로그램으로 총 12명의 강사로 운영되며, 11명은 우리 학교의 내부강사이며, 밴드부는 우리 학교에 전문적 분야의 담당이 계시지 않아 외부강사로 하고자 합니다.
- 위원장 : 질의사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 8표, 반대 0표)

3. 2022학년도 제2차 학교회계 세입·세출 예산서(안)

가. 발언내용

- 출석교직원 : 전라북도공립학교회계규칙 제15조에 의거하여 추가경정 예산안 심의를 받고자 함.(안건을 보며 자세히 설명)
- 위원장 : 특수학교 환경개선비 관련하여 말씀드립니다. 3월에 학생이 들어오기 전에, 불편한 학생들을 위하여 시설보강을 포함한 부분까지도 2월에 적기 집행될 수 있도록 요구합니다.
- 교원위원 : 교실 증설에 따른 교실 환경개선사업과 노후교실 환경개선사업 등에 관하여는 교실 환경개선사업 추진위원회 TF팀을 구성하여 추진 중에 있습니다.
- 행정실장 : 사업비는 대부분 목적사업비 성격이 유사한 예산을 합쳐서 집행함이 예산 지침상 효율적이라서 대부분 그렇게 집행하고 있습니다.
- 위원장 : 질의사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 8표, 반대 0표)

4. 기타

- 학교 내부사정으로 학교급식이 간편식으로 대체될 시 질 높은 식재료가 납품될 수 있도록 요청

간사: 행정실장 (서명)

업무담당자: 주무관 (서명)

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록