

심의결과

1. 2024학년도 2학기 학사일정 변경(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 2025. 1. 27.(월)은 정부에서 임시공휴일로 지정하였기에 학사일정 변경 필요하여 심의받고자 합니다. 1월 27일은 겨울방학일로 수업일수 190일은 변경 없습니다.
- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

2. 2025학년도 학사일정 및 교육과정 편제 계획(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 2025학년도 초·중·고·전공과 교육과정 편제 및 학사일정을 수립하였기에 이를 심의받고자 합니다.(안건 자료를 보며 설명하다)
 - 수업일수는 191일로 주요학사일정을 언급하다(개교기념일, 현장체험학습, 재량휴업일 등)
 - 교육과정 편성·운영 지침에 근거하여 학교 구성원의 협의과정을 거쳐 의견을 수렴함.
 - 초등 1~4학년은 ‘2022개정 특수교육과정’을 따르며 일상생활활동을 강화 편성하였고, 중학교 1학년이 ‘2022개정 특수교육과정’ 편제하여 2학기는 자유학기제로 운영합니다. 고등학교 1학년은 ‘2022개정 특수교육과정’ 및 2~3학년은 ‘2015개정 특수교육 교육과정’ 편제와 학점 배당기준을 따르며, 전공과 1학년 및 2학년 전문교과는 공예일반, 제과제빵, 외식서비스 등으로 하고, 교양교과는 1학년은 동아리, 2학년은 여가·건강을 추가함
- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

3. 2025학년도 자유학기제 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 학생들의 흥미와 적성을 탐색하고 다양한 경험을 통해 꿈과 끼를 찾을 수 있도록 자유학기제를 실시합니다. 자유학기제를 1학기만 실시하면 되는데요. 올해에는 중학교 1학년 2학기 자유학기제를 운영하고자

합니다. 진로탐색활동 2시간, 주제선택활동 4시간을 운영하고 이에 따른 세부 프로그램을 운영하고자 합니다. (안건을 보며 설명하다)

- 교육과정 편제표, 세부활동 운영계획, 예산활용 계획을 설명하다.

- 위원장(): 질의사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

4. 2025학년도 늘봄·방과후학교 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 늘봄·방과후학교운영계획은 사전 수요조사 결과를 토대로 방과후학교 소위원회를 구성하여 운영시기, 개설강좌 및 강사자격 등에 대한 협의를 통하여 수립하였습니다. 맞춤형 프로그램은 초 1~2학년 희망학생 대상, 선택형교육프로그램은 초등 전학년 희망학생 대상으로, 돌봄 교실은 초1~2학년 우선이나 3학년 이상도 참여가능합니다. 돌봄은 1학년 12명 중 4명 희망하였고, 정규교육과정 이후 ~ 17시까지 운영하며, 개별학교를 원칙으로 하고 있습니다.

개설 강좌 수는 총 43개 프로그램으로, 외부강사와 내부강사 35,000원 강사비를 책정하고자 합니다. (안건을 보며 설명하다)

안전 내용 중 수정사항을 말씀드리게 된점 널리 양해하여 주시기 바랍니다.

- V. 세부운영계획 가. 운영기간 1학기 비고란 1학기 방과후학교 휴강일에서 3.4.(화) 입학식 및 개학식을 삭제하고, XIII 늘봄·방과후학교 소위원회 조직 내부위원(5명)에서 초 교무부장님을 삼입해야 합니다.

- 위원장(): 질의사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 수정 가결(찬성 7표, 반대 0표)

5. 2025학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 구성(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 학교폭력전담기구는 교원위원과 학부모위원등으로 구성하여 학생을 대상으로 한 폭력사안에 대해 신속하게 대처하고 학교폭력사안 중 학교장 자체 해결제를 심의하는 기구입니다. 역할은 접수된 사안에 대하여 조사된 내용이 학교장 자체해결 요건에 해당하는지 등에 대한 논의에 참여합니다.

신청자가 구성 정수보다 적어 학교운영위원회에서 추천·심의해 주시면 교장 선생님이 최종 위촉 결정하시게 됩니다.

- 위원장(): 학교폭력 사안 발생 시 적절한 절차로 피해학생 보호 및 가해 학생 선도를 위하여 적극적으로 역할을 해 주실 분을 추천하여 주시기 바랍니다.
- 위원장(): 학교에서 이 (중) 이 님을 추천하셨는데 다른 1명을 운영위원회에서 추천하여 주시기 바랍니다.
- 학부모위원(): 이 (초) 한 님을 추천합니다.
- 위원장(): 말씀하신 2명 심의 추천에 동의하십니까?
- 위원(전체): 네. 동의합니다.
- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

6. 2025학년도 현장체험학습 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 학생의 자율성과 창의성 함양을 위해 1일형 체험학습, 테마식 현장체험학습, 임원수련회를 갖고자 합니다. 학교버스와 전세버스를 이용하며 구체적인 장소 및 참여 인원에 대해서는 추후 결정하도록 하겠습니다. 특히 테마식 현장체험학습(수학여행)은 사전 설문조사를 진행 참가 여부, 장소 선정 의견 및 희망 코스, 기타 건의사항 등을 조사하였고, 추후 활성화 위원회를 구성하고 회의 개최하여 현장체험학습 구체적인 운영 방안(방향, 이동 방법, 장소 선정 등)에 대하여 논의할 계획에 있습니다.
- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

7. 2025학년도 학교안전사고 예방 계획(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 2025학년도 학교안전사고 예방계획(안)을 설명하다 교육활동 시 안전대책을 수립하여 학교 안전교육의 내실화와 안전사고를 예방하겠습니다. 금년도부터 학교안전지원시스템 통합 구축 및 운영 계획으로 학교안전사고 예방사업의 효율적이고 체계적 수행 지원할 계획입니다.

- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

8. 2025학년도 학교인성교육 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 학교급별 인성교육 목표인 학생의 일상생활과 학습에 필요한 기본습관 및 기초능력을 길러 맞춤형 인성교육을 실시하고, 인성교육 주간 운영을 통하여 핵심가치 및 덕목 함양에 힘쓰도록 하겠습니다. 또한 교직원 전체 회의 및 전문적 학습공동체의 날 등을 활용하여 교원 연수를 강화하겠습니다.

- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

9. 2025학년도 학교급식 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 급식일수는 190일 예정으로 학생과 교직원 급식비 단가표를 설명하다. 교직원 급식비는 고등학교 급식비 이상으로 부담하여야 한다는 학교급식 운영 지침에 따라 5,440원으로 하고자 합니다. 전교생은 무상급식으로 급식품은 급식시설을 이용하여 직접 조리하는 것을 원칙으로 하나 학교 조리가 불가능하거나 부득이한 경우 위생적이며 안전한 식품을 완제품으로 제공할 수 있습니다. 식재료 조달방법 및 업체 선정기준, 학부모 모니터링 활동, 우유공급 실시에 관한 사항 등 안전 자료를 보며 설명하다

- 위원(): 무상우유 지원은 어떻게 하고 있는지요?
- 출석교직원(): 다른 지자체와 달리 전주지역은 우유바우처를 실시하고 있지 않습니다. 우유급식 사업은 교육청 예산이 아닌 농림축산식품부 및 지자체 연계사업으로 학교에서 업체 계약 후 우유를 공급하고, 매월 우유공급 확인서를 발급하며, 업체에서 시군에 우유공급확인서를 제출하여 실적에 따라 시에서 대금을 지원받고 있습니다.
- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?

- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

10. 2024학년도 학교발전기금 변경운용 계획(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 2024학년도 학교발전기금 변경 계획(안)을 설명하다.
 - 기부금이 없어 5십만원을 감액하고 동 회계 발생 이자를 학교회계로 전출하고자 합니다.
- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

11. 2025학년도 학교발전기금 운용 계획(안)

- 출석교직원(): 2025학년도 학교발전기금 운용 계획(안)을 설명하다.
 - 학생 복지 및 학생 자치활동지원사업인 장학금으로 4십만원을 편성하여 운영하고자 합니다.
- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

12. 2024학년도 전주은화학교회계 제4회 세입·세출 추가경정예산서(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 2024학년도 학교회계 제4회 추경예산(안)을 설명하다.
 - 전주시에서 친환경 전기차 구입에 따른 구매지원 보조금을 지원받아 학교에서 세입예산으로 편성 후 도교육청에 반납을 원칙으로 하고 있어 반납하였습니다.
- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

13. 2025학년도 전주은화학교회계 세입·세출 예산서(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 2025학년도 953,454천원의 세입액을 기초로 각 담당선생님

으로부터 예산요구서를 받아 조정하여 주요사업을 편성하였습니다. 세출
사업별 세부사항을 설명하다

- 위원장(): 질의 사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

☐ 기타

- 우리 학교에서 학부모교육 시 안전체험 강좌 개설을 희망함
 - 2024년 12월 전주시 학교운영위원 대상으로 임실 119안전체험관에서 안전
체험을 실시하였습니다. 이 교육 이후 위급상황에서 응급처치로 활용한 적이
있어 큰 도움이 되었습니다. 이번 우리 학교에서 학부모교육 시 동 강좌
개설을 희망함
- 학급 편성인원을 줄여 교육의 질 높이기를 희망함
 - 우리 학생들은 한 개의 장애가 아닌 중도중복장애학생이 있어 학생 지원
인력보다는 학급당 학생수를 줄여 담임선생님이 돌보고 지원하는 방향으로
정책수립방안 시 힘을 실어줬으면 함

간사: 행정실장 (서명)

업무담당자: 주무관 (서명)

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록