

2024학년도 여름방학 중 방과후학교 운영 계획(안)

안 건 번 호	1
------------	---

제안년월일 : 2024. 6. 24.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

방학 중에도 특수교육 대상 학생의 소질·적성·진로 계발 및 취미·특기 신장을 위한 교육의 기회를 제공하기 위해 2023학년도 여름방학 중 방과후학교 운영 추진 계획을 수립하고, 각 프로그램 운영 및 강사 위촉, 강사비 등 제반 사항에 대해 심의 받고자 함

2. 제안내용

가. 2024학년도 여름방학 중 방과후학교 운영 계획

- 1) 운영기간: 2024.7.22.(월) ~ 2024.8.2.(금), 10일
- 2) 운영시간: 1일 4시간(오전 09:00 ~ 오전 11:55), 하교 12:00
- 3) 참가대상: 본교 신청 학생 총 74명

구분	초	중	고	전공과	계
신청 학생 수 (명)	33	16	14	11	74

※ 신청 학생 수는 추후 변동될 수 있음

4) 방과후학교 프로그램: 총 12개 프로그램

가) 초등학교 방과후학교: 4개 프로그램

퍼즐놀이, AI음악놀이, 체육활동, AI책놀이

나) 초·중학교 방과후학교: 4개 프로그램

AI체험교실, 음악교실, 스포츠교실, 바리스타

나) 고·전공과 방과후학교: 4개 프로그램

AI교실, 스마트기기 활용부, 공예활동, 요리교실

※하루 2시간씩 2개 프로그램을 운영하여 운영기간 동안 4개 프로그램을 모두 경험하도록 함

예) 초등 1주차 1-2교시 퍼즐놀이, 3-4교시 AI책놀이 / 초등 2주차 1-2교시 AI음악놀이, 3-4교시 체육활동

5) 방과후 강사 및 특수교육지도사: 내부강사 총 16명, 특수교육지도사 총 20명

※학생 생활지도 및 안전사고 예방을 위해 여름방학 중 방과후학교는 내부 강사로만 운영함

※코로나19 감염 등 부득이한 사유로 방과후 강사 및 특수교육지도사 변동이 있을 수 있음

6) 방과후학교 강사비: 시간당 35,000원

※코로나19 감염, 예비군 등 부득이한 사유로 방과후강사 대체 시 강사비 동일

7) 학교 버스 운행: 본교 차량 4대

3. 기타사항

가. 방학 중 방과후강사가 다음의 역할을 수행함

- 1) 등하교 지도, 생활지도 및 안전사고 예방 지도
- 2) 결석생 파악 및 출석 독려

붙임 2024학년도 여름방학 중 방과후학교 운영 계획(안) 1부. 끝.

2024학년도

여름방학 중 방과후학교 운영 계획

전 주 은 화 학 교

1

추진 목적

장애 특성 및 지역적인 여건을 고려하여 다양하고 실용적인 교육 서비스로 대상 학생들의 치료교육 및 사회 적응 능력 향상, 특기 적성교육 활동을 지원하여, 장애 학생의 특기 및 소질 계발, 수요자의 요구에 부응하는 교육복지 실현, 치료적 기회 제공, 사교육비 절감 및 교육활동 증대를 이룩하고자 한다.

1. 장애학생과 학부모의 의견을 적극적으로 수렴하여 학생의 특기 및 소질 계발의 기회를 제공한다.
2. 방학 중 가정에서만 지내는 장애 학생들을 위해 재미있는 놀이 활동의 기회를 제공하여 전인적 발달을 도모하고 정서적 안정을 취할 수 있도록 한다.
3. 장애 학생의 요구에 부응하는 다양한 교육활동을 통한 교육 수요자의 욕구 충족 및 장애 학생의 교육복지 실현을 실천한다.
4. 학생들의 소질 계발 및 보충 교육을 위한 방학 중 방과후학교 운영으로 장애 학생 교육지원이 확대되어 교육복지가 증진될 수 있도록 한다.
5. 장애 학생 가정의 사교육비 부담 절감 및 장애 학생의 교육활동 시간을 확대한다.
6. 장애 학생의 장애 특성과 요구에 적합한 치료적 교육 기회를 제공한다.

2

운영 배경

1. 장애 학생의 특성에 맞는 교육 서비스의 확대 요구 증대
 - 시간적 제한 및 교육과정의 한계로 인한 장애 학생의 개인차 및 장애 영역별 특성에 맞는 교육 서비스(치료 및 사회성 향상, 직업 교육활동) 제공 기회가 부족
2. 급격한 사회적 변화에 부응하는 다양한 교육적 기회의 요구 증대
 - 맞벌이 가정 및 편부모 가정 증가 등 가정환경 변화로 인해 장애 학생이 가정에서 무기력하게 지내는 시간이 증가
 - 사회생활을 하는 학부모가 안심하고 사회적 활동을 할 수 있도록 교육과 보육 프로그램이 강화된 방과후학교 필요
3. 장애 학생의 사교육비 경감을 위한 방과후 교육활동 필요성 증대
 - 장애로 인한 가정의 추가적인 교육비 지출 증가
 - 장애로 인한 치료적 활동 욕구 증가
4. 집중적 교육 기회 부여를 통한 학생들의 특기 및 적성 향상에 대한 요구 증대
 - 다양한 장애 학생의 특기와 적성에 적절한 프로그램 부족
 - 특기와 적성을 계발할 수 있는 기회 부족

3

운영 방침

1. 특수교육대상학생의 능력과 적성, 흥미 등을 고려하여 다양한 교육 서비스를 받을 수 있도록 계획을 수립하여 실천한다.
2. 학생의 장애정도, 능력, 개인차를 최대한 고려하여 자기 주도적 활동 및 수준별 교육이 이루어질 수 있도록 한다.
3. 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아 학교장이 자율적으로 운영하되 프로그램의 다양화와 학생의 선택권 보장을 위해 노력한다.
4. 학교 상황에 따라 시간 운영을 탄력적으로 한다.
5. 주기적인 모니터링·평가 및 환류(Feed Back) 체제를 확립하여 안정적인 방과후학교 운영이 되도록 노력한다.
6. 예산은 학교 회계 관리 규정에 의거 하여 적법하게 처리한다.
7. 학생 생활지도 및 안전사고 예방을 위해 여름방학 중 방과후학교는 내부 강사 선발을 우선으로 한다.

4

안전사고 및 감염병 예방 관리 방안

1. 교내·외 학생 안전관리를 위한 시스템 정비
 - 교내·외 순찰 강화 및 외부인 출입 단속 철저
2. 참여 학생 출결 관리 및 등하교 지도 등 관리 철저
 - 방과후학교 참여 학생 출석부 상시 비치·관리 및 결석 학생 파악
 - 방과후학교 참여 학생 관리 및 등하교 지도
 - 등하교 차량 운행 시 잠재된 위험 요인 예측으로 안전사고 예방 철저
3. 각종 안전사고 예방 교육 실시
 - (실내) 교실, 복도 및 화장실 등에서 지켜야 할 안전 수칙을 실천할 수 있도록 상시 안전교육 실시
 - (실외) 방과후학교 강사, 특수교육지도사 등이 반드시 동행하여 실외 위험 요인 접근 차단 및 안전사고 최소화
4. 기타 안전사고 대비 철저
 - 냉방 시 적절한 온도 설정 및 수시 환기
 - 학생 안전사고 발생 즉시 담당교사 및 학교장에게 보고하는 등 사고 발생 즉시 신속 보고 이행 철저
5. 사전 위생 조치 강화 및 예방 대책 마련
 - 방과후학교 운영 교실 사전 방역소독 실시 및 방역물품 구비
 - 교실 및 출입문 손잡이, 책걸상 등 접촉 시설물 소독
 - 밀집 최소화
6. 수시 건강 상태 확인 및 사후 관리
 - 강사·학생 발열 체크 등 건강 확인
 - 학생 대상 위생 수칙 교육 상시 실시
 - 방과후학교 운영 교실 환기 및 소독

1. 운영 방침

- 1) 운영기간: 2024.7.22.(월) ~ 2024.8.2.(금), 10일간
- 2) 운영시간: 1일 4시간(오전 09:00 ~ 오전 11:55), 학교버스 12:00 출발
- 3) 참가대상: 본교 신청 학생 총 74명
- 4) 학교버스 운행: 본교 차량 4대
- 5) 시정표

교 시	시 간	비 고
1	09:00 ~ 09:40	
2	09:45 ~ 10:25	
3	10:30 ~ 11:10	
4	11:15 ~ 11:55	
학교	12:00 ~	

- 6) 방과후학교 강사 사전 연수 실시: 2024.7.17.(수) 14:30~15:00, 3층 회의실

2. 여름방학 중 방과후학교 프로그램 운영 시간표

과정	반	1주		2주	
		1-2교시	3-4교시	1-2교시	3-4교시
초등학교	1 (7명)	퍼즐놀이 (기숙사1층 다독다독)	AI책놀이 (기숙사1층 드림하우스)	AI음악놀이 (초5-1)	체육활동 (심리안정실)
	2 (6명)	AI책놀이 (기숙사1층 드림하우스)	퍼즐놀이 (기숙사1층 다독다독)	체육활동 (심리안정실)	AI음악놀이 (초5-1)
	3 (7명)	AI음악놀이 (초5-1)	체육활동 (심리안정실)	퍼즐놀이 (기숙사1층 다독다독)	AI책놀이 (기숙사1층 드림하우스)
	4 (7명)	체육활동 (심리안정실)	AI음악놀이 (초5-1)	AI책놀이 (기숙사1층 드림하우스)	퍼즐놀이 (기숙사1층 다독다독)
초·중학교	1 (6명)	AI체험교실 (신관4층 과학실)	바리스타 (신관4층 외식서비스실)	음악교실 (신관5층 음악실)	스포츠교실 (신관5층 다목적실)
	2 (5명)	바리스타 (신관4층 외식서비스실)	AI체험교실 (신관4층 과학실)	스포츠교실 (신관5층 다목적실)	음악교실 (신관5층 음악실)
	3 (6명)	음악교실 (신관5층 음악실)	스포츠교실 (신관5층 다목적실)	AI체험교실 (신관4층 과학실)	바리스타 (신관4층 외식서비스실)
	4 (5명)	스포츠교실 (신관5층 다목적실)	음악교실 (신관5층 음악실)	바리스타 (신관4층 외식서비스실)	AI체험교실 (신관4층 과학실)
고·전공과	1 (6명)	AI교실 (고2-1)	스마트기기 활용부 (진로상담실)	공예활동 (고2-2)	요리교실 (제과제빵실)
	2 (6명)	스마트기기 활용부 (진로상담실)	AI교실 (고2-1)	요리교실 (제과제빵실)	공예활동 (고2-2)
	3 (7명)	공예활동 (고2-2)	요리교실 (제과제빵실)	AI교실 (고2-1)	스마트기기 활용부 (진로상담실)
	4 (7명)	요리교실 (제과제빵실)	공예활동 (고2-2)	스마트기기 활용부 (진로상담실)	AI교실 (고2-1)

6

예산편성 및 지출계획

(단위: 원)

구 분		산출식	합 계	비고
방과후 학교	강사비	시간당 35,000원×4시간×10일×12개 프로그램 =	16,800,000	
합 계			16,800,000	

7

운영에 따른 기대효과

1. 장애학생의 특기와 소질 계발
 - 학생의 장애정도 및 특성에 적절한 교육을 제공함으로써 개별 학생의 특기와 소질을 계발할 수 있다.
2. 창의적 교육활동 독려
 - 특화된 방과후학교 활동을 계획하여 실용적인 교육활동을 제공할 수 있다.
3. 외부 위탁 및 지역사회 활용을 통한 참여하는 교육 공동체 의식 형성
 - 지역사회 장애인 복지관 및 병원, 기타 기관들과의 위탁교육 등을 통해 학교와 협력함으로써 지역사회에서 교육활동에 함께 참여하는 공동체 의식을 형성할 수 있다.
4. 지역적 특성 및 학교 실정에 맞는 방과후학교 운영 활성화
 - 지역적 특성 및 학교 실정에 맞는 특화된 교육활동을 제공하여 학생의 지역사회 적응 및 사회화에 앞장서는 방과후학교를 운영할 수 있다.
5. 학교 밖 사교육에 대한 학부모 사교육비 경감
 - 장애로 인한 추가적인 교육비 부담을 경감시킬 수 있다.

2024학년도 고교학점제 교육과정 편제 변경(안)

안 건 번 호	2
------------	---

제안년월일 : 2024. 6. 24.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

2024학년도 고교학점제의 원활한 운영을 위해 고교학점제 교육과정 편제 변경에 대한 심의를 받고자 함.

2. 방침

- 가. 고등학교 과정별 협의회를 거쳐 의견 수렴
- 나. 교육과정위원회 회의를 거쳐 의견 수렴
- 다. 교육과정 편성·운영 지침 및 고교학점제 교육과정 운영 안내서에 근거하며 학교 여건 고려

3. 제안내용

- 가. 2024학년도 고등학교(고교학점제) 교육과정 편제 수정
- 나. 수정내용 붙임파일 참고

붙임 2024학년도 고교학점제 교육과정 편제(수정안) 1부. 끝.

2024학년도 고등학교(고교학점제) 교육과정 편제

- 1) 적용 교육과정: 2015 특수교육 교육과정 기본 교육과정(교육부 고시 2022-3호)
- 2) 기준 학점 증감: 진로와 직업 교과 중심 중점 학교 운영(교과(군) 50% 범위 내 감축), 교과(군)별 30% 범위 내 기준 이수 학점 증감

<고등학교 1학년>

구분		과목	기준 학점	증감 범위	학교 운영 학점	학년별 학점 및 과목					
						1학년 (2024학년도)		2학년 (2025학년도)		3학년 (2026학년도)	
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
교 과 (군)	국어	국어	24	12~24	18	3	3	3	3	3	3
	사회	사회	22	11~22	16	2	2	3	3	3	3
	수학	수학	18	9~18	14	3	3	2	2	2	2
	과학	과학	10	5~13	12	2	2	2	2	2	2
	진로와 직업	진로와 직업	44	22 ~87	60	10	10	2	2	2	2
		직업준비				-	-	4	4	-	-
		기초작업기술 I				-	-	택1		-	-
		외식서비스				-	-	4	4	-	-
		농생명				-	-	택1		-	-
		대인서비스				-	-	-	-	4	4
		사무지원				-	-	-	-	택1	
		안정된 직업생활				-	-	-	-	4	4
		정보처리				-	-	-	-	택1	
	체육	체육	18	18	18	3	3	3	3	3	3
	예술	음악	18	18	18	1	1	2	2	1	1
		미술				2	2	1	1	2	2
	선택	정보통신활용	12	6~12	10	1	1	-	-	-	-
		생활영어				-	-	2	2	-	-
		재활				-	-	택1		-	-
		여가활용				-	-	-	-	2	2
		보건				-	-	-	-	택1	
소계			83~166		166	27	27	28	28	28	28
창의적 체험활동			26	26 ~109	26	5	5	4	4	4	4
총 이수 학점			192		192	32	32	32	32	32	32

- ▷ 1) 1학년은 선택과목 없이 진로와 직업, 정보통신활용 이수
 2) 2~3학년 진로와 직업 과목 중 공통과목(진로와 직업) 학기당 2학점씩 이수
 3) 2~3학년에 개설된 선택과목은 한 학년 동안(1학기과 2학기) 이수하는 형태로 학생은 선택한 과목을 학기당 4학점(1, 2학기 총 8학점), 2학점(1, 2학기 총 4학점)씩 이수

〈고등학교 2학년〉

구분		과목	기준 학점	증감 범위	학교 운영 학점	학년별 학점 및 과목					
						1학년 (2023학년도)		2학년 (2024학년도)		3학년 (2025학년도)	
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
교 과 (군)	국어	국어	24	12~24	18	3	3	3	3	3	3
	사회	사회	22	11~22	16	2	2	3	3	3	3
	수학	수학	18	9~18	14	3	3	2	2	2	2
	과학	과학	10	5~13	12	2	2	2	2	2	2
	진로와 직업	진로와 직업	44	22 ~87	60	10	10	2	2	2	2
		직업준비				-	-	4	4	-	-
		기초작업기술 I				-	-	-	-	-	-
		외식서비스				-	-	4	4	-	-
		농생명				-	-	-	-	-	-
		대인서비스				-	-	-	-	4	4
		사무지원				-	-	-	-	택1	
		안정된 직업생활				-	-	-	-	4	4
		정보처리				-	-	-	-	택1	
	체육	체육	18	18	18	3	3	3	3	3	3
	예술	음악	18	18	18	1	1	2	2	1	1
		미술				2	2	1	1	2	2
	선택	정보통신활용	12	6~12	10	1	1	-	-	-	-
		생활영어				-	-	-	-	-	-
		재활				-	-	2	2	-	-
		여가활용				-	-	-	-	2	2
		보건				-	-	-	-	택1	
소계			83~166		166	27	27	28	28	28	28
창의적 체험활동			26	26 ~109	26	5	5	4	4	4	4
총 이수 학점			192		192	32	32	32	32	32	32

- ▷ 1) 2학년 선택과목 중 직업준비와 기초작업기술 I 중 직업준비 과목 개설
 2) 2학년 선택과목 중 외식서비스와 농생명 중 외식서비스 과목 개설
 3) 2학년 선택교과 중 재활 과목 개설
 4) 2-3학년 진로와 직업 과목 중 공통과목(진로와 직업) 학기당 2학점씩 이수

2024학년도 은화비안베이 하교 일정 변경(안)

안 건 번 호	3
------------	---

제안년월일 : 2024. 6. 24.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

- 2024학년도 은화비안베이(물놀이) 운영 후 학생들의 체력 소모로 인한 휴식, 심신 안정 및 방과후학교 운영 예산 부족 등 학교 운영을 위해 방과후를 운영하지 않는 조기 하교에 대한 안건을 심의하고자 함.
- 작년 은화비안베이 날은 방과후가 없는 날이었지만, 조기 하교하지 않고 긴 시정표로 인해 학생들이 체력적으로 힘들어 했던 경험 등에 따라 조기하교에 대한 건의가 있었음.

2. 추진내용

- 1) 대상: 은화학교 전교생
- 2) 장소: 본교 운동장
- 3) 일자: 2024년 7월 12일
- 4) 운영시간: 09:00~14:00
- 5) 하교시간: 14:35분
- 5) 운영방침: 에어바운스를 이용한 물놀이 활동을 통해 안전하고 즐거운 여름철 여가 활동 체험 제공.

3. 제안내용

- 가. 은화비안베이 운영 후 방과후를 운영하지 않음.
- 나. 방과후 미운영으로 조기하교 및 하교버스 운영 시간 변경(붙임).

붙임 2024학년도 은화비안베이 하교버스 운영시간 변경(안) 1부. 끝.



24학년도 은화비인베이 통학버스 하교 노선표

1호차

* 인후3동, 노송동 방면
1호차 연락번호:

2호차

* 금암2동, 호성동, 우아1동, 인후1·2동 방면
2호차 연락번호:

전주은화학교

순	승하차 장소	하교	비 고
	전주은화학교	14:35	
1	기린네거리 버스정류장 (고용노동부 전주지청방면)	14:57	
2	인후동LG베스트샵	14:58	
3	다이소 전주인후2호점	15:00	
4	우성해오름 버스정류장	15:02	
5	노동청 맞은편 버스정류장	15:10	
6	아중현대아파트 (116동 옆 도로변)	15:14	
7	중앙여고돌담	15:17	
8	태평양 꽃 백화점	15:20	
9	동부종합 동물병원	-	
10	청년 상상놀이터	15:26	
11	센텀퍼스트 오피스텔	-	
	전주은화학교		

순	승하차 장소	하교	비 고
	전주은화학교	14:35	
1	본병원 버스정류장	14:42	
2	중앙하이츠 버스정류장	14:55	
3	맥도날드 인후DT점	14:58	
4	LG동아아파트 후문 맞은편	-	
5	KCC페인트 (기린중 근처)	15:05	
6	양우신협 본점	15:10	
7	어울림주유소 (현대오일뱅크)	15:12	
8	동중학교 버스정류장	15:15	
9	한샘리하우스 덕진점	15:18	
10	자연드림 전주서신점	-	
	전주은화학교		

※ 통학버스 도착 예정시간보다 2~3분 먼저 나오셔서 기다려 주시기 바랍니다.
※ 통학버스 이용 안 할 때는 미리 전화나 문자 연락주시기 바랍니다.



24학년도 은화비안베이 통학버스 하교 노선표

3호차

* 평화동 방면

3호차 연락번호:

4호차

* 혁신동, 조촌동, 동산동, 팔복동 방면

4호차 연락번호:

전주은화학교

순	승하차 장소	하교	비 고
	전주은화학교	14:35	
1	효자 희약국	14:42	
2	수마트	15:02	
3	서서학동 고사랑	15:05	
4	평화동 지하보도	15:07	
5	다이소 평화사거리점	15:12	
6	장수촌 민물매운탕	15:14	
7	평화소방서	-	
8	에스오일 평화동주유소	15:22	
	전주은화학교		

순	승하차 장소	하교	비 고
	전주은화학교	14:35	
1	만성동 전주지방 법원 맞은편(카페우든)	14:50	
2	온빛중 버스정류장	14:58	
3	동산동 투썸플레이스 뒤편	15:15	
4	팔복중앙교회	15:23	
5	파리바게뜨 팔복점	15:28	
6	서곡솔병원 버스정류장	-	
	전주은화학교		

※ 통학버스 도착 예정시간보다 2~3분 먼저 나오셔서 기다려 주시기 바랍니다.

※ 통학버스 이용 안 할 때는 미리 전화나 문자 연락주시기 바랍니다.



24학년도 은화비안베이 통학버스 하교 노선표

5호차

* 덕진동, 서신동, 진북동, 중화산동 방면
5호차 연락번호:

순	승하차 장소	하교	비 고
	전주은화학교	14:35	
1	자키 열쇠상사	14:38	
2	하가 투썸플레이스	14:45	
3	정다운 주간보호센터	14:47	
4	북전주 KT 맞은편	14:50	
5	서신동 다정약국 앞	14:54	
6	서신동 주민센터 앞	14:57	
7	서신아이파크 후문 맞은편	15:02	
8	거성고속맨션	15:05	
9	뉴삼성공인중개사	15:10	
10	이디야커피 중화산동점	15:20	
11	완산구청 버스정류장 (이동교방면)	15:23	
12	타이어프로 중화산점	15:25	
13	농소마을 버스정류장	15:31	
	전주은화학교		

6호차

* 효자동, 삼천동 방면
6호차 연락번호:

전주은화학교

순	승하차 장소	하교	비 고
	전주은화학교	14:35	
1	근영여고 맞은편 버스정류장(영진약국)	-	
2	효자주공 3단지 버스정류장	14:52	
3	CU 전주삼천안행점	14:56	
4	동신아파트 버스정류장	14:59	
5	아름꽃백화점 (완산소방서 맞은편)	15:05	
6	동원순대집	15:12	
7	전주농협 우림지점	15:25	
8	동암차돌학교 버스정류장	15:30	
	전주은화학교		

※ 통학버스 도착 예정시간보다 2~3분 먼저 나오셔서 기다려 주시기 바랍니다.
※ 통학버스 이용 안 할 때는 미리 전화나 문자 연락주시기 바랍니다.



24학년도 은화비안베이 통학버스 하교 노선표

7호차

* 송천동 방면

7호차 연락번호:

전주은화학교

순	승하차 장소	하교	비 고
	전주은화학교	14:35	
1	강변교회	14:55	
2	벽산e리버파크	-	
3	송천동 커피브레드	15:00	
4	송천동 어린이공원	15:02	
5	상중마을 버스정류장 (초포초교 방면)	15:10	
6	에코시티 동서로마트	15:15	
7	송천동 주공1단지	15:20	
8	진흥1차 정문 맞은편	15:25	
9	송천동 주공2단지	15:30	
10	신세계정형외과	15:35	
11	송천 센트럴파크 버스정류장	15:37	
12	전북은행 하가지점	-	
	전주은화학교		

※ 통학버스 도착 예정시간보다 2~3분 먼저 나오셔서 기다려 주시기 바랍니다.

※ 통학버스 이용 안 할 때는 미리 전화나 문자 연락주시기 바랍니다.

2024학년도 전공과 사회적응 운영 계획(안)

안 건 번호	4
-----------	---

제안년월일 : 2024. 6. 24.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

2024학년도 전공과 원데이 마켓을(전주은화학교-5845) 통한 수익으로 전공과 학생들의 사회적 기술 및 생활적응능력 향상을 위한 여가 교육 활동인 2024학년도 전공과 사회적응 운영 계획(안)을 심의하고자 함.

2. 추진내용

- 1) 대상: 전공과 학생 전체 20명
- 2) 장소: 김제 글램핑장, 공연 체험, 패밀리 레스토랑
- 3) 일자: 2024년 10월 중(2일)
- 4) 이동방법 : 스쿨버스
- 5) 참가예상인원: 학생 20명, 교직원 6명, 총 26명
- 6) 예상경비: 2,079,000원

전주은화학교 규칙 개정(안)

안건 번호	5
----------	---

제안년월일 : 2024. 6. 25.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

- 「초·중등교육법 시행령」 제9조에 의거 학칙의 관련 조항을 개정하고자 함.

2. 관련 근거

- 「전북특별자치도교육청 의무교육단계 취학 이행 및 독려를 위한 지침」
- 「교육부 고시 제2022-34호 2022 개정 특수교육 교육과정」
- 「2024학년도 학교생활기록부 기재요령」
- 「2024학년도 학교장 허가 교외체험학습 및 교환학습 운영계획」
- 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」
- 전주은화학교-6007(2024.6.24.) 교무회의 결과

3. 주요내용

- 관련 근거에 의거한 변경된 부분 수정
- 개정, 삽입, 신설 일자 삭제

붙임 1. 2024학년도 학교규칙 개정(안) 신규대조표 1부.

2. 2024학년도 전주은화학교 학교규칙 개정(안) 1부. 끝.

2024학년도 전주은화학교 학교규칙 신·구 대조표

현행	개정(안)	개정 사유
학교규칙 내용에 개정, 삽입, 신설 일자가 적혀있음.	[붙임자료]의 개정, 삽입, 신설 일자 [삭제]	· 가독성을 높이기 위함
<p>제4장 제9조(수업운영)</p> <p>① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 학칙이 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.</p> <p>④ 교외체험학습의 운영방안은 다음 각 호와 같이 운영한다. (개정 21.3.1)</p> <p>1. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 체험학습 추진 지침에 따라 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 30일 이내에서 출석으로 인정한다.</p> <p>2. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’단계인 때에만 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.</p> <p>3. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회 시 1일로 환산)</p>	<p>제4장 제9조(수업운영)</p> <p>① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 학교장 허가 교외 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 학칙이 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.</p> <p>④ 학교장 허가 교외체험학습의 운영방안은 다음 각호와 같이 운영한다. (개정 21.3.1)</p> <p>1. 학교장 허가 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 체험학습 추진 지침에 따라 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 30일 이내에서 출석으로 인정한다.</p> <p>2. 학교장 허가 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계인 때에만 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.</p> <p>3. 학교장 허가 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회 시 1일로 환산)</p>	<p>· 학교장 허가 교외체험학습으로 용어 변경</p> <p>· 감염병 위기경보 ‘경계’ 단계 삭제</p> <p>[관련근거] 민 주 시 민 교 육 과 -2325(2024.3.6.): 2024학년도 학교장 허가 교외체험학습 및 교환학습 운영 계획</p>
<p>제10조(평가) (파견학급 포함)</p> <p>① 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과의 평가는 서술평가로 실시한다. (개정 삽입 11.04.21)</p>	[삭제]	· 파견학급 운영이 종료되면서 관련 조항 삭제

현행	개정(안)	개정 사유
<p>제25조의 2(의무교육 관리위원회) (신설 21.3.1)</p> <p>초·중등교육법 시행령 제25조의 2에 따라 취학면제 등의 사항을 심의하기 위하여 의무교육 관리위원회를 설치<u>하게 되어</u> <u>있는바, 개별화지원팀에서 의무교육 관리 위원회의 기능을 하도록 한다.</u></p>	<p>제25조의 2(의무교육 관리위원회) (신설 21.3.1)</p> <p>초·중등교육법 시행령 제25조의 2에 따라 취학면제 등의 사항을 심의하기 위하여 의무교육관리위원회를 두며, 그 구성 및 운영 등에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.</p>	<p>· 의무교육학생 관리의 체계화, 실효성 확보</p>
<p>제26조의 2(출석 독촉·경고·통고)(신설 21.3.1)</p> <p>① 정당한 사유 없이 결석한 경우 1~2일 차까지 유선 연락을 통하여 사유를 확인하고 출석을 독려한다.</p> <p>② ①항에도 불구하고 결석한 경우 3~5일 차에는 결석 학생에 대한 가정방문을 실시하며 학생의 소재 안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 수사를 의뢰한다.</p> <p>③ ②항에도 불구하고 결석 당일부터 6일간 결석할 경우 학생의 보호자에 대한 면담(내교)요청을 한다.</p> <p>④ 결석 당일 포함 7~8일이 지나면 ‘의무교육 학생 관리위원회(개별화교육지원팀)’를 개최하여 심의하고 면담 시 출석 독려, 출석이 어려운 경우 사유를 확인한 다음 면담(내교)에 응하지 않은 경우 경찰에 즉시 수사를 의뢰한다.</p> <p>⑤ 결석이 9일째 계속되면 결석학생 현황을 정리하여 교육청에 보고하고, 9일이 지나면 전담기구에서 지속관리(월 1회 학생 소재·안전 확인 및 입학 독려를 위한 방문, 학생 관리카드 작성 관리)를 하고, 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 수사 의뢰한다.</p> <p>⑥ 기타 내용은 「미취학 및 무단결석 등 관리 대응 매뉴얼」에 따라 실시한다.</p>	<p>[삭제]</p>	<p>· 전주은화학교 의무교육학생 관리위원회 규정 (제정 24.3.27.)에 내용 포함</p>

현행	개정(안)	개정 사유
<p>제 15 장 교권보호위원회(신설. 21.3.1)</p> <p>제39조(구성) 학교교권보호위원회 시행령 제6조 제2항에 의거하여 위원 수는 7명 이상으로 교원, 학부모 및 외부 전문가로 하여 ‘전주은화학교 교권보호위원회’를 구성한다.</p> <p>제40조(역할)</p> <p>① 교육활동 침해의 기준 마련 및 예방 대책을 수립한다.</p> <p>② 교원의 교육활동과 관련된 분쟁을 조정한다.</p> <p>③ 교육활동 침해 학생에 대해 조치한다.</p> <p>④ 교육활동 피해 교원에 대해 보호 조치한다.</p> <p>⑤ 교육활동 침해 사건 조사 및 사건 처리 업무를 주관한다.</p> <p>⑥ 그 밖에 학교 규칙으로 정하는 사항</p> <p>제41조(기능) ‘전주은화학교 교권보호위원회’는 학교교권보호위원회 시행령 제6조 제1항의 규정에 따라</p> <p>교직원의 교육활동을 보호하기 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <p>① 교육활동 침해를 당한 교직원의 치료, 수업 대체, 사안 발생시 물적 피해보상을 학부모에게 통보, 담임교체, 반 교체 등 보호 조치를 할 수 있다.</p> <p>② 교직원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정을 한다.</p> <p>③ 그 밖의 학교규칙으로 정하는 사항 등으로 할 수 있다.</p>	<p>제 15 장 교권보호위원회[삭제]</p> <p>제 15 장 교원의 교육활동 보호[신설]</p> <p>제39조(교원의 교육활동에 관한 사항)</p> <p>① 학교장은 교원의 교육활동이 원활한 수행을 적극적으로 지원하고, 교원의 교육활동 침해행위 사실을 알게 된 즉시 교원의 치유와 교권 회복에 필요한 조치를 하여야 한다.</p> <p>② 교원의 정당한 교육활동과 학생의 학습권 보호를 위해 교직원, 학생, 학생 보호자별로 예방 교육을 시행 및 교권 보호 활동을 하여야 한다.</p>	<p>· 교원지위법 시행에 따라 2024.3.27. 학교교권보호위원회 종료 및 폐지</p>

[붙임자료]

2024학년도 규정(쪽)	관련 삭제 조항	
1	제 1 장 총칙	제1조(목적) 제3조(위치)
	제 2 장 수업연한 및 입학 자격	제4조(수업연한) 제5조(입학자격) ① ② ③ ④항
2	제 3 장 학급 수 및 학생정원	제6조(학급 및 학생정원) 제7조(교육과정)
	제 4 장 교육과정 수업일수 및 수업운영	제8조(수업일수) ① ②항 제9조(수업운영) ② ③ ④ ⑤ ⑦항 제10조(평가) (파견학급 포함) ①항 제11조(직업현장실습) ① ② ③ ④ ⑤항
3	제 5 장 학년, 학기 말, 휴업일	제12조(학년, 학기) 제13조(휴업일) ①항 4 5 6 7 ④항 제14조(졸업, 수료) ① ②항 제15조(졸업장, 수료증)
	제 6 장 입학, 전입학 및 재취학	제17조(입학허가) 제18조(전입학) ① ② ③항
4	제 6 장 입학, 전입학 및 재취학	제19조(복학, 재취학) 제20조(입학서류) 제22조(서약서) 제23조(보증인) 제24조(타교 전출)
	제 7 장 초등학교, 중학교, 고등학교 취학유예, 취학면제	제25조(취학유예) ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧항 제25조의 2(의무교육 관리위원회) 제26조(취학면제) ①항
5	제 7 장 초등학교, 중학교, 고등학교 취학유예, 취학면제	제26조(취학면제) ② ③ ④ ⑤항 제26조의 2(출석 독촉·경고·통고)
	제 8 장 전공과 자퇴	제27조(휴학) 제27조(자퇴) ③항 제29조(표창)
6	제 9 장 학생 포상 및 징계	제30조(징계) 제31조(학생포상 및 징계 등)
	제 11 장 기숙사, 학교버스 제 12 장 개별화교육지원팀 제 13 장 학생자치회 활동의 조직 및 운영	제33조(기숙사 입사) ① ② ③항 제35조(개별화교육지원팀의 구성) ① ②항 제37조(학생자치 활동의 조직 및 운영)
7	제 14 장 학칙 개정	제38조(학칙 개정) ① ② ③항
	제 15 장 교권보호위원회 제 16 장 학업중단 예방에 관한 사항 제 17 장 학생생활지도	제38조(학칙 개정) ④항

※ 개정, 삽입, 신설 일자가 삭제됨에 따라 관련 조항번호는 순차적으로 정리됨

전주은화학교 학칙

제정	1986.3.1.
1차 개정	1987.3.1.
2차 개정	1989.3.1.
3차 개정	1995.3.1.
4차 개정	1995.5.1.
5차 개정	1996.7.29.
6차 개정	1997.3.1.
7차 개정	1998.3.1.
8차 개정	2000.3.1.
9차 개정	2004.8.1.
10차 개정	2005.10.1.
11차 개정	2006.5.8.
12차 개정	2007.2.20.
13차 개정	2007.3.29.
14차 개정	2011.4.21.
15차 개정	2016.2.22.
16차 개정	2017.3.1.
17차 개정	2021.3.1.
18차 개정	2023.2.9.
19차 개정	2023.10.31.
20차 개정	2024.○.○.

제 1 장 총칙

제1조(목적) 이 학교 규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 전주은화학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (~~개정 06.04.20~~)(~~개정 11.04.21~~)(~~개정 21.3.1~~)(~~개정 23.2.9~~)

제2조(명칭) 본교는 전주은화학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전라북도 전주시 완산구 효자로 28-20에 둔다. (~~개정 11.04.21~~) (~~개정 16.02.22~~)

제 2 장 수업연한 및 입학 자격

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 초등학교 6년, 중학교 3년, 고등학교 3년, 전공과 2년으로 한다.

~~(개정 06.04.20) (개정 삽입 11.04.21)~~

제5조(입학자격)

- ① (초등학교 입학 자격) 본교 초등학교 1학년에 입학할 수 있는 자는 시·도 교육청의 선정배치 위원회에서 선정 배치된 아동으로 한다. (~~개정 2017.3.1~~)
- ② (중학교 입학 자격) 본교 중학교 1학년에 입학할 수 있는 자는 시·도 교육청의 선정배치 위원회에서 선정 배치된 자로 한다. (~~개정 2017.3.1~~)
- ③ (고등학교 입학 자격) 본교 고등학교 1학년에 입학할 수 있는 자는 시·도 교육청의 선정배치 위원회에서 선정 배치된 자로 한다. (~~개정 2017.4.1~~)
- ④ (전공과 입학 자격) (~~삽입 11.04.21~~)
 1. 전라북도에 거주하는 특수교육대상자로 특수학교(고등학교)졸업 예정자
 2. 특수교육대상자로 고등학교 과정(특수학교 고등부 포함) 졸업자로서 전라북도 내에 거주하는 자
 3. 특수교육대상자로 고등학교 졸업자와 동등의 학력이 인정된 자로서 전라북도 내에 거주하는 자

※ 위 1. 2. 3.항의 전라북도 내에 거주하는 자 라 함은 입학전형 요강 공고일 현재 가족이 전라북도에 주민등록 되어 있고 실제 거주하는 자를 말함.

제 3 장 학급 수 및 학생정원

제6조(학급 및 학생정원) 본교의 학급 수 및 학생정원은 전라북도 교육감이 정한 바에 따른다. (~~산설 06.04.04~~)

제 4 장 교육과정 수업일수 및 수업운영

제7조(교육과정) 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과 각 학년의 교육과정은 교육부장관이 정한 바에 의한다. (~~개정-삼입 11.04.21~~)(~~개정 21.3.1~~)

제8조(수업일수)— 초. 중등교육법 제45조 제1항 제1호 다 목에 의거하여

- ① 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과의 매 학년 190일 이상으로 한다. (~~개정 05.10.1, 06.04.04~~) (~~개정 삼입 11.04.21~~) (~~개정 16.02.22~~)(~~개정 21.3.1~~)
- ② 학교장은 천재지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 전라북도 교육감의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다. (~~개정 04.8.30, 신설06.04.04~~)(~~개정 21.3.1~~)

제9조(수업운영)

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 **학교장 허가** 교외 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 학칙이 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ② (~~삭제 21.3.1~~)
- ③ (~~삭제 21.3.1~~)
- ④ **학교장 허가** 교외체험학습의 운영방안은 다음 각호와 같이 운영한다. (~~개정 21.3.1~~)
 1. **학교장 허가** 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 체험학습 추진 지침에 따라 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 30일 이내에서 출석으로 인정한다.
 2. **학교장 허가** 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘**심각**’단계인 때에만 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.
 3. **학교장 허가** 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회 시 1일로 환산)
 4. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다.
- ⑤ (~~삭제 21.3.1~~)
- ⑥ 이 외 현장체험에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.
- ⑦ 학교의 장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다. (~~삼입 2021.~~)

제10조(평가) (~~파견학급 포함~~)

- ① 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과의 평가는 서술평가로 실시한다. (~~개정 삼입 11.04.21~~)—

제11조(직업현장실습) (~~삼입 2015.02.22.~~)(~~개정 21.3.1~~)

현장실습은 교육과정과 연계하여 수시로 실시하되 고등학교 3학년 2학기 및 전공과 전학년의 현장실습은 취업준비를 위한 실습으로 운영할 수 있으며 현장실습 운영에 관한 사항은 전주은화학교 현장실습 규정에 따른다.

- ① (~~삭제 21.3.1~~)
- ② (~~삭제 21.3.1~~)
- ③ (~~삭제 21.3.1~~)
- ④ (~~삭제 21.3.1~~)
- ⑤ (~~삭제 21.3.1~~)

제 5 장 학년, 학기 말, 휴업일

제12조(학년, 학기) 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 학교의 수업일수·휴업 일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다. (~~개정 06.04.04~~)

제13조(휴업일)

① 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일
2. 공휴일
3. 개교기념일(4월5일)
4. 하계방학 (~~개정 11.04.21~~)
5. 동계방학 (~~개정 11.04.21~~)
6. 학년말 방학 (~~개정 11.04.21~~)
7. 기타휴업일(~~신설 21.3.1~~)

② 제1항 제4호 및 제5호의 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제9조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조정할 수 있다.

③ 제1항 각호 외에 비상재해, 기타 급박한 사정이 있을 때는 임시휴업을 할 수 있다.

④ 학교재량휴업일은 해당연도 교육과정 운영 계획에 의해 학교운영위원회 심의를 통하여 정한다.

(~~신설: 21.3.1~~)

제14조(졸업, 수료)(~~개정 16.02.22~~)

① 각 학년 과정의 수료 또는 전 학년의 졸업을 인정함에는 출석일수를 고려하여 진급·졸업 사정회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다. (~~개정 21.3.1~~)

② 초·중·고·전공의 졸업 또는 수료에 필요한 출석 일수는 수업일수의 2/3이상으로 한다. (~~개정 '04.8.30~~) (~~삼입 11.04.21~~)(~~개정 16.02.22~~)

제15조(졸업장, 수료증) 학교장은 전 학년의 과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 별지 제1호 양식에 의하여 졸업장 및 수료증을 수여한다. (~~개정 16.02.22~~)

제 6 장 입학, 전입학 및 재취학(~~개정 21.3.1~~)

제16조(입학 시기) 입학 시기는 학년 초로부터 30일 이내로 한다.

제17조(입학허가) 본교 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과에 입학, 전·편입학, 재입학을 지원하는 학생의 입학은 특수교육대상자 운영위원회의 심사를 거쳐 학교장이 이를 허가한다. (~~개정 삼입 11.04.21~~)

제18조(전입학)

본교 각 과정별 각 학년에 전입학은 초·중등교육법 시행령 제19조, 제21조, 제73조, 제74조, 제89조, 장애인 등에 대한 특수교육법 제17조 및 동법시행령 제11조에 의거 배정 받은 자로 한다.

(~~신설: 21.3.1~~)

— ① (~~삭제 21.3.1~~)

— ② (~~삭제 21.3.1~~)

— ③ (~~삭제 21.3.1~~)

제19조(복학, 재취학) 본교를 취학유예, 취학면제 한자로서 다시 재취학을 지원하는 자가 있을 때는 특수교육 운영위원회 재배치 심사를 통하여 배치할 수 있다. (~~개정 21.3.1~~)

제20조(입학서류)

중학교, 고등학교는 전출 외에 출신 학교장의 졸업증명서를 갖추어 출원하여야 한다. (~~개정 11.04.21~~)

제21조 (전·편입학 서류) 본교에 전·입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교에 있어서 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

~~제22조(서약서) (삭제 07.02.20)~~

~~제23조(보증인) (삭제 06.04.04)~~

~~제24조(타교 전출) 학생이 타교로 전출하고자 할 때는 그 사유를 갖추어 보호자 연서로서 학교장이 허가받아야 한다. (개정 06.04.04) (개정 11.04.21)~~

제 7 장 초등학교, 중학교, 고등학교 취학유예, 취학면제 (개정 11.04.21)

제25조(취학유예)

- ① 질병, 가정요양(간질, 정신질환, 신체허약) 및 기타 부득이한 사정으로 유예하려는 자는 보호자 동의서로 그 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 학교장에게 출원하여야 한다.
- ② 유학을 허가하는 기간은 매회에 1년 이하로 한다.
- ③ 유예한 자의 재취학 시기는 유예기간이 종료된 익일부터 30일 이내로 한다. ~~(개정 06.04.20)~~
- ④ 증빙서류는 유예승인신청서, 특수교육대상자 선정·배치 통지서, 기타서류(의사진단서, 의사소견서 또는 진료기록 등 해당자에 한함)를 학교장에게 제출한다. (개정 21.3.1)
- ⑤ 취학유예는 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제14조에 의거하여 보호자의 신청으로 특수교육운영위원회에서 심의하여 결정한다. (개정 21.3.1)
- ⑥ 초등학교, 중학교, 고등학교 학생을 유예 결정한 경우는 보호자와 읍·면·동의 장에게 그 내용을 통보해야 한다. 다만 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없을 때는 읍·면·동의 장에게만 통보한다. ~~(개정 삼입 11.04.21)~~
- ⑦ 초등학교, 중학교, 고등학교 학생이 취학유예를 받은 자 중 입학 이후 유예받은 학생이나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 할 학생에 대해서는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다. (개정 삼입 11.04.21)
- ⑧ 취학유예의 경우 유예기간은 1년 이내로 하고 유예기간을 연장하려는 경우에도 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐야 한다. (신설 21.3.1)

제25조의 2(의무교육 관리위원회) (신설 21.3.1)

초·중등교육법 시행령 제25조의 2에 따라 취학면제 등의 사항을 심의하기 위하여 의무교육 관리위원회를 두며, 그 구성 및 운영 등에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제26조(취학면제)

- ① 취학 의무의 면제는 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제14조에 따라 보호자의 신청으로 특수교육운영위원회에서 심의하여 결정한다. (개정 21.3.1)
- ② 초등학교, 중학교, 고등학교 학생을 취학면제의 결정을 한 경우에는 보호자와 읍·면·동의 장에게 각각 그 내용을 통보해야 한다. 다만 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없을 때는 읍·면·동의 장에게만 통보한다. (개정 삼입 11.04.21)
- ③ 초등학교, 중학교, 고등학교 학생에게 취학 의무의 면제 결정을 할 때는 교육감이 정한 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행한다. (개정 삼입 11.04.21)
- ④ 취학 면제된 자로서 입학을 지원하는 자는 특수교육대상자 선정 배치 지침에 따라 학교장이 입학을 허가할 수 있다. (개정 21.3.1)
- ⑤ 증빙서류는 면제 승인신청서, 특수교육대상자선정·배치 통지서, 기타서류(의사 진단서, 의사 소견서 또는 진료기록 등 해당자에 한함)를 학교장에게 제출한다. (개정 21.3.1)

제26조의 2(출석·독촉·경고·통고)(신설 21.3.1)

- ~~① 정당한 사유 없이 결석한 경우 1~2일 차까지 유선 연락을 통하여 사유를 확인하고 출석을 독려한다.~~
- ~~② ①항에도 불구하고 결석한 경우 3~5일 차에는 결석 학생에 대한 가정방문을 실시하며 학생의 소재 안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 수사를 의뢰한다.~~
- ~~③ ②항에도 불구하고 결석 당일보다 6일간 결석할 경우 학생의 보호자에 대한 면담(내교)요청을 한다.~~

- ④ 결석 당일 포함 7~8일이 지나면 ‘의무교육 학생 관리위원회(개별화교육지원팀)’를 개최하여 삼의하고 면담 시 출석 독려, 출석이 어려운 경우 사유를 확인한 다음 면담(내교)에 응하지 않은 경우 경찰에 즉시 수사를 의뢰한다.
- ⑤ 결석이 9일째 계속되면 결석학생 현황을 정리하여 교육청에 보고하고, 9일이 지나면 전담기구에서 자속관리(월 1회 학생 소재·안전 확인 및 입학 독려를 위한 방문, 학생 관리카드 작성 관리)를 하고, 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 수사 의뢰한다.
- ⑥ 가타 내용은 「미취학 및 무단결석 등 관리 대응 매뉴얼」에 따라 실시한다.

제 8 장 전공과 자퇴(~~개정 06.04.20~~) (~~개정 11.04.21~~)

제27조(~~휴학~~)(~~삭제 16.02.22~~)

제27조(자퇴)

- ① 부득이한 사정으로 자퇴하려는 자는 자퇴원과 그 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 친권자 연서로서 학교장에게 출원하여야 한다.
- ② 증빙서류는 자퇴원, 친권자의견서, 담임의견서를 학교장에게 제출한다.
- ③ (~~삭제 21.3.1~~)

제 9 장 학생 포상 및 징계

제29조(~~표창~~) (~~삭제 11.04.21~~)

제30조(~~징계~~) (~~삭제 11.04.21~~)

제31조(~~학생포상 및 징계 등~~) 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도 방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학교생활규정’이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다. (~~개정 삽입 11.04.21~~)

제 10 장 수업료 및 입학금

제32조(~~수업료, 입학금~~) 본교에 취학하려는 자의 교육은 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조 제3항 및 동법시행령 제3조에 의하여 입학금, 수업료, 교과용 도서 대금, 학교 급식비를 무상으로 한다.

제 11 장 ~~기숙사~~, 학교버스

제33조(~~기숙사 입사~~) (~~개정 11.04.21~~)(~~삭제 23.2.9.~~)

- ① (~~삭제 23.2.9.~~)
- ② (~~삭제 23.2.9.~~)
- ③ (~~삭제 23.2.9.~~)

제34조(~~학교버스 운행~~)

- ① 본교에 학생들의 통학 편의를 돕기 위하여 학교버스를 운행한다.
- ② 학교버스 운행에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제 12 장 개별화교육지원팀 (~~개정 삽입 11.04.21~~)

제35조(~~개별화교육지원팀의 구성~~)

- ① 장애인 등에 대한 특수교육법 제22조 제1항, 동법시행규칙 제4조 제1항에 의거 매 학년 시작일로부터 2주 이내에 ‘전주은화학교 개별화교육지원팀’을 구성한다. ~~(개정 21.3.1)~~

~~② (삽입 16.02.22)(삭제 21.3.1)~~

제36조(개별화교육지원팀 운영)

- ① 개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
 ② 개별화교육계획에는 특수교육대상자의 인적사항과 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행수준, 교육목표, 교육내용, 교육 방법, 평가계획 및 제공할 특수교육 관련 서비스의 내용과 방법 등이 포함되어야 한다.
 ③ 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 한다.
 ④ 특수교육대상자가 다른 학교로 전학할 경우 또는 상급학교로 진학할 경우에는 전출학교는 전입학교에 개별화교육계획을 14일 이내에 보내야 한다.

제 13 장 학생자치회 활동의 조직 및 운영~~(신설.07.3.29)~~

제37조(학생자치 활동의 조직 및 운영) 본교 재학생들 중 후보 추천을 받아 초등학교 1학년부터 전공과 2학년 학생들의 무기명 투표에 의해 회장 및 부회장을 선출하고 학생자치회 활동 및 운영에 관한 세부사항은 「전주은화학교 학생자치회 규정」에 따라 학교장이 정한다. ~~(개정 21.3.1)~~

제 14 장 학칙 개정

제38조(학칙 개정)

- ① 학칙의 개정은 학교 교직원 회의와 학교운영위원회 심의를 거쳐 개정한다. ~~(개정 11.04.21)~~
~~② (삭제)~~
 ③ 다만, 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙 개정 절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때는 미리 학생의 의견 및 학부모님의 의견을 들어야 한다. ~~(삽입 11.04.21)~~
~~④ (삭제)~~

~~제 15 장 교권보호위원회(신설. 21.3.1)(삭제 24. . .)~~

~~**제39조(구성)** 학교교권보호위원회 시행령 제6조 제2항에 의거하여 위원 수는 7명 이상으로 교원, 학부모 및 외부 전문가로 하여 ‘전주은화학교 교권보호위원회’를 구성한다.~~

~~제40조(역할)~~

- ~~① 교육활동 침해의 기준 마련 및 예방 대책을 수립한다.~~
~~② 교원의 교육활동과 관련된 분쟁을 조정한다.~~
~~③ 교육활동 침해 학생에 대해 조치한다.~~
~~④ 교육활동 피해 교원에 대해 보호 조치한다.~~
~~⑤ 교육활동 침해 사건 조사 및 사건 처리 업무를 주관한다.~~
~~⑥ 그 밖에 학교 규칙으로 정하는 사항~~

~~**제41조(기능)** ‘전주은화학교 교권보호위원회’는 학교교권보호위원회 시행령 제6조 제1항의 규정에 따라 교직원의 교육활동을 보호하기 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.~~

- ~~① 교육활동 침해를 당한 교직원의 치료, 수업 대체, 사인 발생시 물질 피해보상을 학부모에게 통보, 담임교체, 반 교체 등 보호 조치를 할 수 있다.~~
~~② 교직원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정을 한다.~~
~~③ 그 밖의 학교규칙으로 정하는 사항 등으로 할 수 있다.~~

제 15 장 교원의 교육활동 보호

제39조(교원의 교육활동에 관한 사항)

- ① 학교장은 교원의 교육활동이 원활한 수행을 적극적으로 지원하고, 교원의 교육활동 침해행위 사실을 알게 된 즉시 교원의 치유와 교권 회복에 필요한 조치를 하여야 한다.
- ② 교원의 정당한 교육활동과 학생의 학습권 보호를 위해 교직원, 학생, 학생 보호자별로 예방 교육을 시행 및 교권 보호 활동을 하여야 한다.

제 16 장 학업중단 예방에 관한 사항 ~~(신설 23.02.09.)~~

제42조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제43조(학업중단숙려제)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제 17 장 학생생활지도 ~~(신설 23.10.31.)~~

제44조(학생의 학교생활에 관한 사항)

- ① 학생의 학교생활에 관한 세부 사항은 「전주은화학교 생활규정」에 따른다.

제45조(학생 분리 장소·시간 및 학습지원)

- ① ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조 제6항 제3호 및 제4호에 따른 분리 요건, 장소, 시간 및 학습지원 방법은 다음과 같다.
 - 1. 제3호 지도(수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리)
 - 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속적으로 방해할 경우, 수업 시간 내 일부의 기간 동안 교실 복도 또는 교실 간 공간으로 학생을 분리하여 지도할 수 있다. 이 때, 학습지 등 과제를 부여하여 학생의 학습을 지원한다.
 - 수업 중 타인에 대한 공격행동이나 자해, 기물파손 등으로 수업을 방해하는 경우 또는 여러 차례 지도에도 불구하고 행동 개선이 없는 경우 수업 종료 시까지 심리안정실, 학급 교실(교과 수업의 경우), 별도의 교과 교실 또는 공간으로 학생을 분리하여 지도할 수 있다. 이 때, 행동성찰문 또는 학습지 등의 과제를 부여하여 학생의 학습을 지원한다.
 - 2. 제4호 지도(정규수업 이외의 시간에 따른 특정 장소로의 분리)
 - 3호의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우, 60분 이내의 시간동안 심리안정실, 교무실, 별도의 교과 교실로 학생을 분리하여 지도할 수 있다. 이 때, 행동성찰문 등의 과제를 부여하여 학생의 학습을 지원한다.

제46조(물품 보관)

- ① ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조 제9항에 따른 물품의 분리 요건, 기간, 장소 및 방법은 다음과 같다.
 - 1. ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제11조 제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품의 경우, 수업시간동안 교실 내 지정 장소에 학생의 물품을 분리하여 보관 할 수 있다.
 - 2. ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조 제9항 제2호 및 제3호에 해당하는 물품 또는 본교 학생생활규정 제28조에서 금지한 물품을 학생이 소지한 경우, 3일동안 교무실에 학생의 물품을 분리하여

보관할 수 있다. 분리 보관한 물품의 경우, 학부모가 반환받을 의사가 없거나 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 학생의 물품을 폐기 조치할 수 있다.

부 칙

1. 본 학칙은 1986년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 1987년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 1995년 5월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 1996년 7월 29일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행하되, 정서장애 학급은 1998학년도에는 2학급, 1999학년도에는 3학급, 2000학년도에는 4학급, 2001학년에는 5학급, 2002학년도에는 6학급으로 한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2004년 8월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2005년 10월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2006년 5월 8일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2007년 2월 20일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2007년 3월 29일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.
3. 본 학칙은 2011년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2011년 4월 21일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2016년 2월 22일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2023년 2월 9일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2023년 10월 31일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2024년 월 일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

2024학년도 전주은화학교 학교회계 제2회 세입·세출 추가경정예산(안)

안건 번호	6
----------	---

제안년월일 : 2024. 6. 25.
제안자 : 전주은화학교장
담당자 :

1. 제안 이유

- 관련: 전라북도공립학교회계 규칙 제15조(추가경정예산)
- 2024학년도 학교회계 제1회 추경 편성 이후 목적사업비 교부 및 세출예산변경요구 등 추경요인이 발생하여 제2회 추가 경정 예산을 편성하고 이를 심의하고자 함.

2. 예산 심의 사항

☐ 2024학년도 학교회계 세입·세출 제2회 추경예산(안) 편성 개요 (단위:천원)

구 분			경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
세입	1. 이전수입	지방교육행정기관이전수입	2,030,980	993,109	1,037,871	
	2. 이전수입	기타이전수입	5,730	0	5,730	
	3. 자체수입	수익자부담수입	74,480	74,480	0	
	4. 자체수입	행정활동수입	10,068	7,349	2,719	
	5. 기타수입	전년도이월금	10,598	10,598	0	
	세입합계		2,131,856	1,085,536	1,046,320	
세출	1. 인적자원운용		154,296	134,903	19,393	
	2. 학생복지/교육격차 해소		978,292	408,255	570,037	
	3. 기본적 교육활동		195,771	162,383	33,388	
	4. 선택적 교육활동		316,551	78,852	237,699	
	5. 교육활동 지원		199,735	61,575	138,160	
	6. 학교 일반운영		281,211	233,568	47,643	
	7. 학교 재무활동		6,000	6,000	0	
	세출합계		2,131,856	1,085,536	1,046,320	

□ 제2회 추경 세출예산 편성 주요 내용

(단위: 천원)

순	세부 사업명	편성 내역	금액	재원	비고
1	현장체험학습활동	2024학년도 현장체험학습비(수학여행)	7,250	목적사업비	
2	방과후학교운영	2024학년도 방과후학교 운영비(1차)	224,910	목적사업비	
3	교직원대체인건비	2024학년도 6월~8월 특수학교 정원의 기간제교원 인건비	10,366	목적사업비	
4	교직원대체인건비	2024년 3월 급식종사원 대체인력 인건비	81	목적사업비	
5	학생복지운영	2024학년도 특수교육대상자 통학비(1차)	18,626	목적사업비	
6	학생생활상담지도	2024학년도 학교안전지킴이 활동비	6,160	목적사업비	
7	진로활동	2024학년도 중증장애학생 직업교육 운영비, 직업교육 중점학교 운영비	20,000	목적사업비	
8	기타선택적교육운영	2024학년도 학교현장실습비	930	보조금 및 지원금	
9	정보교과활동	2024년 에듀테크 활용 업무 효율화 콘텐츠 지원사업 운영비	4,000	목적사업비	
10	체육 교과활동	제18회 전국장애학생체육대회 대표선수 훈련비	2,500	목적사업비	
11	기타선택적교육운영	2024학년도 학교현장실습학기제 시범운영 위탁교육비	3,900	보조금 및 지원금	
12	정보화실운영	2024년 스마트칠판 및 칠판장교부금	130,000	목적사업비	
13	교직원대체인건비	2024년 3~4월 통학버스안전지도사 및 4월 급식종사원 대체인력 인건비	461	목적사업비	
14	학생및교직원보건안전관리	2024학년도 학교 내 의료기기 의존 특수교육대상학생 교육 및 의료 지원	3,000	목적사업비	
15	기타선택적교육운영	2024학년도 학교현장실습학기제 지원 운영비(2차)	4,800	목적사업비	
16	교직원복지	2024. 교원-학부모 만남 프로젝트 지원비	2,000	목적사업비	
17	학생및교직원보건안전관리	2024년 여학생 위생용품 지원 예산	414	목적사업비	
18	학교시설장비유지	2024학년도 장애인 노동자 고용장려금	1,600	목적사업비	

순	세부 사업명	편성 내역	금액	재원	비고
19	학생복지운영	2024학년도 특수학교 무상지원 교과용도서 구입비	2,735	목적사업비	
20	자율활동	2024학년도 학생회 공약이행 지원비	850	목적사업비	
21	기타선택적교육운영	2024학년도 학교현장실습학기제 시범운영 위탁교육비(2차	900	보조금 및 지원금	
22	교직원대체인건비	2024년 5월 통학버스안전지도사 대체인력 인건비	417	목적사업비	
23	교직원대체인건비	2024년 5월 급식종사원 대체인력 인건비	81	목적사업비	
24	교직원대체인건비	2024년 5월 특수교육지도사 대체인력 인건비	1,872	목적사업비	
25	교직원복지비	급식종사자 폐암 검진비	250	목적사업비	
26	교과활동지원	고교학점제 비품, 차량임차료	-7,520	기본운영비	
		진로프로그램운영비	7,520	기본운영비	
27	연구학교운영	연구학교 프로그램 운영	-3,000	기본운영비	
		선진지 시찰	3,000	기본운영비	
		교수학습자료 구입비	-300	기본운영비	
		운영용품 구입비	300	기본운영비	
28	교과활동지원	자유학기제 간식 및 식비	-704	기본운영비	
		자유학기제 프로그램운영	704	기본운영비	
29	직업교육운영	사회적응활동 간식 및 식비	320	기본운영비	
30	직업교육운영	사회적응활동 체험비	1,759	기본운영비	
31	전문 교과활동	외식서비스교과운영비	500	기본운영비	
32	과학 교과 활동	과학실 운영 및 안전관리 물품 구입	210	기본운영비	
33	자율활동	학생자치회 운영(워크숍)	-1,748	기본운영비	
		학생자치회 운영(부서별 활동비)	1,748	기본운영비	
34	현장체험학습활동	테마식현장체험학습 운영	-8,995	기본운영비	
35	교직원대체인건비	행정대체 인건비	2,016	기본운영비	

순	세부 사업명	편성 내역	금액	재원	비고
36	교직원대체인건비	통학버스 안전지도사 초과근무수당	1,120	기본운영비	
37	교직원대체인건비	전일제강사 인건비	-2,000	기본운영비	
38	부서기본운영	외부위원 수당	400	기본운영비	
39	교육환경개선	교내 환경개선 비품 구입	2,000	기본운영비	
40	직원대체인건비	시설관리원 인건비	2,979	기본운영비	
41	부서기본운영	관내, 관외 여비	3,500	기본운영비	
42	학교시설장비유지	전기요금	10,000	기본운영비	
43	학교시설장비유지	소규모 시설 수선	32,143	기본운영비	
44	독서활동	책꾸러미 지원사업	180	경상운영비	
45	학교환경위생관리	공기청정기 운영	1,000	경상운영비	
46	특수교육교과활동	특수교육치료사 운영	7,073	경상운영비	
47	학생복지운영	통학버스(직영) 지원	24,012	경상운영비	
48	학생복지운영	통학버스 구입비	520,000	경상운영비	
세출 합계			1,046,320		

붙임 2024학년도 전주은화학교회계 제2회 세입·세출 추가경정예산서(안) 1부.

2024 학년도

전주은화학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(2차추경예산)

전주은화학교

전주은화학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경2회

예산안확정일자	-	예산액	2,131,856,000
---------	---	-----	---------------

제1조 2024학년도 전주은화학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 2,131,856,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 세입·세출예산서와 같다.

제2조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금 전입금은 예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.

다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제3조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립학교회계규칙 제16조의 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비
2. 각종 공과금

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					2,036,710	993,109	1,043,601		
1. 지방교육행정기관이전수입					2,030,980	993,109	1,037,871		
1. 교육비특별회계전입금수입					2,030,980	993,109	1,037,871		
1. 교육비특별회계전입금					2,030,980	993,109	1,037,871		
1. 학교운영비전입금					1,169,116	573,618	595,498	학교기본운영비 : 595,498,000원 * 1개교 =	595,498,000
2. 목적사업비전입금					861,864	419,491	442,373	(성립전_2추)2024년 6~8월분 정원의 기간제교사 인건비 : 9,295,000원 * 1개교 =	9,295,000
								(성립전_2추)2024년 6~8월분 정원의 기간제교사 4대 보험 법정부담금 : 1,071,000원 * 1개교 =	1,071,000
								(성립전_2추)특수교육지도사 대체인력 인건비 : 1,872,000원 * 1개교 =	1,872,000
								(성립전_2추)2024. 현장 적합성 높은 교육실습 운영기반 조성 : 4,800,000원 * 1개교 =	4,800,000
								(성립전_2추)2024. 학교내 의료기기 의존 특수교육대상학생 교육 및 의료지원 : 3,000,000원 * 1개교 =	3,000,000
								(성립전_2추)테마식현장체험학습(수학여행) 지원 : 7,250,000원 * 1개교 =	7,250,000
								(성립전_2추)급식종사원 대체 인건비 : 81,000원 * 1개교 =	81,000
								(성립전_2추)급식종사원 대체 인건비 : 81,000원 * 1개교 =	81,000
								(성립전_2추)급식종사원 대체 인건비 : 82,000원 * 1개교 =	82,000
								(성립전_2추)방과후학교 운영(목적) : 224,910,000원 * 1개교 =	224,910,000
								(성립전_2추)특수교육대상자 통학비 : 18,626,000원 * 1개교 =	18,626,000
								(성립전_2추)통학버스안전지도사 대체인건비 : 379,000원 * 1개교 =	379,000
								(성립전_2추)통학버스안전지도사 대체인건비 : 417,000원 * 1개교 =	417,000
								(성립전_2추)학교안전지킴이 운영 : 6,160,000원 * 1개교 =	6,160,000
								(성립전_2추)중증장애학생 직업교육 운영(목적) : 10,000,000원 * 1개교 =	10,000,000
								(성립전_2추)직업교육 중점학교 운영(목적) : 10,000,000원 * 1개교 =	10,000,000
								(성립전_2추)2024. 에듀테크활용 업무효율화 콘텐츠 지원사업 : 4,000,000원 * 1개교 =	4,000,000
								(성립전_2추)장애학생 체육대회 훈련비 : 2,500,000원 * 1개교 =	2,500,000
								(성립전_2추)장애인고용장려금 : 1,600,000원 * 1개교 =	1,600,000
								(성립전_2추)2024. 스마트철관 보급 사업 : 130,000,000원 * 1개교 =	130,000,000
								(성립전_2추)교원학부모 만남 프로젝트 : 2,000,000원 * 1개교 =	2,000,000
								(성립전_2추)여학생 위생용품 지원(목적) : 414,000원 * 1개교 =	414,000
								(성립전_2추)교과서 무상 지원 : 2,735,000원 * 1개교 =	2,735,000

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								(성립전_2추)학생회 공약이행비 : 850,000원 * 1개교 = 850,000	
								급식종사자 폐암 검진비 : 250,000원 * 1개교 = 250,000	
				2. 기타이전수입	5,730	0	5,730		
				1. 기타공공이전수입	5,730	0	5,730		
				1. 기타공공지원금	5,730	0	5,730		
				1. 기타공공지원금	5,730	0	5,730	(성립전_2추)교육실습생 운영비 : 930,000원 * 1개교 = 930,000	
								(성립전_2추)교육실습생 운영비(전주대) : 900,000원 * 1개교 = 900,000	
								(성립전_2추)교육실습생 운영비(전주대) : 3,900,000원 * 1개교 = 3,900,000	
				2. 자체수입	84,548	81,829	2,719		
				1. 학부모부담수입	74,480	74,480	0		
				1. 수익자부담수입	74,480	74,480	0		
				1. 급식비	74,480	74,480	0		
				1. 급식비	74,480	74,480	0		
				2. 행정활동수입	10,068	7,349	2,719		
				1. 기타행정활동수입	10,068	7,349	2,719		
				1. 이자수입	7,000	7,000	0		
				1. 이자수입	7,000	7,000	0		
				2. 기타행정활동수입	3,068	349	2,719		
				1. 기타행정활동수입	3,068	349	2,719	여비회수금 : 140,000*1식= 140,000	
								전공과 원데이마켓 수익금 : 2,579,000원*1식= 2,579,000	
				3. 기타수입	10,598	10,598	0		
				1. 전년도이월금	10,598	10,598	0		
				1. 순세계잉여금	10,598	10,598	0		
				1. 순세계잉여금	10,598	10,598	0		
				1. 순세계잉여금	10,598	10,598	0		
				세입합계	2,131,856	1,085,536	1,046,320		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					154,296	134,903	19,393	
1. 기타 교직원보수					140,896	123,503	17,393	
1. 교직원대체인건비					140,896	123,503	17,393	
1. 직원대체인건비					68,046	61,019	7,027	
1. 공무직인건비					51,061	48,962	2,099	전일제강사 인건비 : -2,000,000원*1식= -2,000,000 통학버스 안전지도사 초과근무수당 : 1,120,000 40,000원*7명*4일= 시설관리원 인건비 : 496,500원*6개월 = 2,979,000
2. 기간제근로자인건비					11,465	6,537	4,928	행정대체인건비 : 32,000원*3명*21일= 2,016,000 (성립전_2추)조리종사원 대체인건비 : 81,000 80,840원*1명= (성립전_2추)조리종사원 대체인건비 : 82,000 81,010원*1식= (성립전_2추)조리종사원 대체인건비 : 81,000 80,840원*1교= (성립전_2추)특수교육지도사 대체인건비 : 1,872,000 1,871,010원*1교= (성립전_2추)통학버스 안전지도사 대체 인 건비 : 378,260원*1식= 379,000 (성립전_2추)통학버스 안전지도사 대체 인 건비 : 416,740원*1식= 417,000
3. 공무직법정부담금					5,520	5,520	0	
2. 기간제교원인건비					58,850	48,484	10,366	
1. 기간제교원인건비					56,708	47,413	9,295	(성립전_2추)정원의 기간제 인건비 : 9,295,000 9,294,510원*1명=
2. 기간제교원법정부담금					2,142	1,071	1,071	(성립전_2추)정원의 기간제 4대보험 법정 부담금 : 1,070,400원*1명= 1,071,000
3. 특수교육지원인력보드미(목 적)					14,000	14,000	0	
1. 일반수용비					14,000	14,000	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					13,400	11,400	2,000	
1. 교직원역량강화					5,100	5,100	0	
1. 직무연수					4,500	4,500	0	
1. 일반수용비					4,500	4,500	0	
2. 교직원연수					600	600	0	
1. 운영수당					600	600	0	
2. 교직원복지					8,300	6,300	2,000	
1. 동호회지원					3,500	3,500	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교직원복지비	3,500	3,500	0	
				2. 교원상해치료비	300	300	0	
				1. 교직원복지비	300	300	0	
				3. 교원치유증점학교 운영(목적)	2,500	2,500	0	
				1. 운영수당	800	800	0	
				2. 교직원복지비	1,224	1,224	0	
				3. 목적사업업무추진비	476	476	0	
				4. 교원-학부모 만남프로젝트(목적)	2,000	0	2,000	
				1. 일반수용비	1,400	0	1,400	(성립전_2추)교원-학부모 아카데미 물품 구입 : 300,000원*3회= 900,000
								(성립전_2추)학부모회, 학생 어울마당 물품 구입 : 500,000원*1회= 500,000
				2. 운영수당	200	0	200	(성립전_2추)교원-학부모 아카데미 강사비 : 200,000원*1회= 200,000
				3. 목적사업업무추진비	400	0	400	(성립전_2추)협의회비 : 200,000원*2회= 400,000
2. 학생복지/교육격차 해소					978,292	408,255	570,037	
				1. 급식 관리	213,438	213,188	250	
				1. 학교급식운영	213,438	213,188	250	
				1. 급식재료구입비	183,408	183,408	0	
				1. 급식용식재료비	183,408	183,408	0	
				2. 급식운영비	29,780	29,780	0	
				1. 일반수용비	22,760	22,760	0	
				2. 연료비	2,500	2,500	0	
				3. 비품구입비	4,520	4,520	0	
				3. 급식종사자 폐암건강검진(목적)	250	0	250	
				1. 교직원복지비	250	0	250	급식종사자 폐암건강검진비 : 250,000원*1 식= 250,000
				2. 보건관리	39,051	34,637	4,414	
				1. [국고]학생및교직원보건안전관리	15,158	11,744	3,414	
				1. 학생건강검사	2,054	2,054	0	
				1. 학생복지비	2,054	2,054	0	
				2. 보건실운영	8,990	8,990	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	3,890	3,890	0	
				2. 운영수당	1,500	1,500	0	
				3. 교육운영비	800	800	0	
				4. 학생복지비	2,800	2,800	0	
			3. [국고] 흡연예방 금연실천학교 운영		700	700	0	
				1. 교육운영비	700	700	0	
			4. 중도중복 장애학생 개별맞춤형 교육(목적)		3,000	0	3,000	
				1. 교육운영비	3,000	0	3,000	(성립전_2추)교육 및 의료적지원 물품 구입 : 3,000,000원*1식= 3,000,000
			5. 여학생 위생용품 지원(목적)		414	0	414	
				1. 교육운영비	414	0	414	(성립전_2추)위생용품 구입비 : 41,377원*10개= 414,000
			2. 학교환경위생관리		23,893	22,893	1,000	
			1. 먹는물관리		7,200	7,200	0	
				1. 일반수용비	7,200	7,200	0	
			2. 공기질측정		15,643	14,643	1,000	
				1. 일반수용비	15,643	14,643	1,000	학교실내공기 청정기 관리비 : 1,000,000원*1교= 1,000,000
			3. 방역관리		1,050	1,050	0	
				1. 일반수용비	1,050	1,050	0	
			3. 학생복지		725,803	160,430	565,373	
			1. 학생복지운영		725,803	160,430	565,373	
			1. 학생교과서구입		2,735	0	2,735	
				1. 교육운영비	2,735	0	2,735	(성립전_2추)교과용도서 추가 구입(목적) : 8,730원*23명= 201,000
								(성립전_2추)교과서 가격 인상분(목적) : 8,446원*300권= 2,534,000
			2. 통학차량(임차)운영		139,560	139,560	0	
				1. 일반수용비	139,560	139,560	0	
			3. 통학차량(직영)운영		31,732	11,320	20,412	
				1. 일반수용비	31,732	11,320	20,412	통학버스 수리비 : 2,000,000원*1교= 2,000,000
								통학버스 연료비 : 4,603,000원*4대= 18,412,000
			4. 통학차량 관리시스템무선통신망 운영(목적)		4,650	1,050	3,600	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 기타공공요금	4,650	1,050	3,600	통학차량 관리시스템무선통신망 운영 : 400,000원*9개월= 3,600,000
				5. 전복에듀페이 입학지원금(목적)	8,500	8,500	0	
				1. 학생복지비	8,500	8,500	0	
				6. 특수교육대상자 통학비(목적)	18,626	0	18,626	
				1. 학생복지비	18,626	0	18,626	(성립전_2추)특수교육대상자 통학비 : 18,626,000원*1식= 18,626,000
				7. 전기통학버스 구입	520,000	0	520,000	
				1. 비품구입비	520,000	0	520,000	전기 통학버스 구입 : 520,000,000원*1대= 520,000,000
3.기본적 교육활동					195,771	162,383	33,388	
				1.교과 활동	119,413	105,130	14,283	
				1.교과활동지원	77,080	77,080	0	
				1.보결수업관리	7,000	7,000	0	
				1.기타수당	7,000	7,000	0	
				2.특수교육보조공학기기	16,000	16,000	0	
				1.비품구입비	16,000	16,000	0	
				3.교과운영	25,080	25,080	0	
				1.교육운영비	25,080	25,080	0	
				4.고교학점제운영	29,000	29,000	0	
				1.일반수용비	1,530	2,600	-1,070	차량 임차료 : -1,600,000원*1식= 교육과정 연구회 운영비 : 265,000원*2종 *1회= -1,600,000 530,000
				2.교육운영비	27,200	22,130	5,070	진로 프로그램 운영비 : 34,950원*40명*5 회= 6,990,000 진로 프로그램 식비 및 간식비 : -1,920,000원*1식= -1,920,000
				3.일반업무추진비	270	270	0	
				4.비품구입비	0	4,000	-4,000	비품구입비 : -4,000,000원*1식= -4,000,000
				2.과학 교과활동	210	0	210	
				1.과학실 운영	210	0	210	
				1.교육운영비	210	0	210	과학실 운영 및 안전관리 물품 구입 : 210,000원*1회= 210,000
				3.체육 교과활동	18,950	16,450	2,500	
				1.교과운영	3,450	3,450	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	2,450	2,450	0	
				2. 비품구입비	1,000	1,000	0	
			2. 장애학생 문화예술체육활동지원		13,000	13,000	0	
				1. 운영수당	13,000	13,000	0	
			3. 장애학생 체육대회 대표선수 훈련비(목적)		2,500	0	2,500	
				1. 교육운영비	2,500	0	2,500	(성립전_2추)훈련용품 구입비 : 400,000원 *5명= 2,000,000
								(성립전_2추)간식구입비 : 100,000원*5명= 500,000
			4. 특수교육교과활동		7,073	0	7,073	
				1. 특수교육치료사 인건비(경상)	7,073	0	7,073	
				1. 기간제근로자인건비	6,777	0	6,777	특수교육치료사 인건비 : 27,000원*251시 간= 6,777,000
				2. 기간제근로자법정부담금	296	0	296	특수교육치료사 기관부담금 : 49,330원*6 월= 296,000
			5. 전문 교과활동		12,100	11,600	500	
			1. 전문교과운영		11,000	10,500	500	
				1. 교육운영비	11,000	10,500	500	외식서비스교과운영비 : 25,000원*20명*1 회= 500,000
			2. 신입생입학전형		1,100	1,100	0	
				1. 운영수당	800	800	0	
				2. 교육운영비	300	300	0	
			6. 정보교과활동		4,000	0	4,000	
			1. 에듀테크 활용 업무효율화 콘 텐츠 지원사업(목적)		4,000	0	4,000	
				1. 교육운영비	3,600	0	3,600	(성립전_2추)구독형 소프트웨어 구입비 : 100,000원*4종*9개= 3,600,000
				2. 목적사업업무추진비	400	0	400	(성립전_2추)협의회비 : 10,000원*40명= 400,000
			2. 창의적 체험활동		68,358	49,253	19,105	
			1. 자율활동		30,358	29,508	850	
				1. 학생회활동지원	5,650	4,800	850	
				1. 교육운영비	5,650	4,800	850	학생자치회 운영(워크숍) : -1,748,000원 *1식= -1,748,000
								학생자치회 운영(부서별 활동비) : 1,748,000원*1회= 1,748,000
			2. 학예회		5,044	5,044	0	(성립전_2추)학생회 공약이행운영비(목적) : 170,000원*5개= 850,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	5,044	5,044	0	
				3. 학급교육활동경비	10,400	10,400	0	
				1. 교육운영비	10,400	10,400	0	
				4. 실기대회	1,500	1,500	0	
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	
				5. 체육대회	3,764	3,764	0	
				1. 교육운영비	3,764	3,764	0	
				6. 학교민주시민교육 운영지원	2,000	2,000	0	
				1. 운영수당	2,000	2,000	0	
				7. 학교예술교육 지원(목적)	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				2. 현장체험학습활동	14,880	16,625	-1,745	
				1. 현장학습	14,880	16,625	-1,745	
				1. 여비	1,555	3,000	-1,445	테마식현장체험학습 교직원 여비(사전답사 포함) : -1,445,600 = -1,445,000
				2. 교육운영비	13,325	13,625	-300	테마식현장체험학습 학생경비 : -3,705,900 = -3,705,000
								현장체험학습 학생경비 : -1,820,530 = -1,820,000
								안전체험활동 학생경비 : -2,025,000 = -2,025,000
								(성립전_2추)현장체험학습 학생경비(초) (목적) : 200,000원*6명= 1,200,000
								(성립전_2추)현장체험학습 학생경비(중) (목적) : 250,000원*6명= 1,500,000
								(성립전_2추)현장체험학습 학생경비(고) (목적) : 350,000원*13명= 4,550,000
				3. 동아리활동	3,120	3,120	0	
				1. 동아리활동	3,120	3,120	0	
				1. 교육운영비	3,120	3,120	0	
				4. 진로활동	20,000	0	20,000	
				1. 중증장애학생 직업교육 운영 (목적)	10,000	0	10,000	
				1. 교육운영비	8,360	0	8,360	(성립전_2추)농산물 수확체험 프로그램 직 무체험비 : 30,000원*4회*20명= 2,400,000
								(성립전_2추)일상생활활동 직무체험비 : 30,000원*2회*20명= 1,200,000
								(성립전_2추)자격증 시험 응시비 : 88,000 원*1회*5명= 440,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								(성립전_2추)자격증 시험 재료 구입비 : 1,000,000 20,000원*10회*5명=
								(성립전_2추)농산물 수확체험 간식 및 식비 : 1,280,000 16,000원*4회*20명=
								(성립전_2추)직무체험 간식 및 식비 : 1,400,000 16,000원*4,375회*20명=
								(성립전_2추)대학 진로체험 간식 및 식비 : 640,000 16,000원*2회*20명=
				2. 목적사업업무추진비	400	0	400	(성립전_2추)협의회비 : 20,000원*2회*10명= 400,000
				3. 비품구입비	1,240	0	1,240	(성립전_2추)직업교육 비품 구입비 : 1,240,000 124,000원*2회*5중=
				2. 직업교육 중점학교 운영(목적)	10,000	0	10,000	
				1. 교육운영비	9,504	0	9,504	(성립전_2추)직업의 세계 프로그램 체험비 및 재료비 : 2,760,000 690,000원*4팀 =
								(성립전_2추)고등학교 직업교육 소개하기 프로그램 체험비 : 2,680,000 34,800원*77명=
								(성립전_2추)직업교과 학습교구 및 실습재료비 : 1,353,000 676,500원*2과목=
								(성립전_2추)직업능력 개발 훈련 프로그램 운영비 : 1,000,000 25,000원*10중*4회=
								(성립전_2추)직업의 세계 프로그램 간식 및 식비 : 1,147,000 573,500원*2회=
								(성립전_2추)고등학교 직업교육 소개하기 프로그램 간식 및 식비 : 564,000 282,000원*2회=
				2. 목적사업업무추진비	496	0	496	(성립전_2추)협의회비 : 496,000 15,500원*2회*16명=
				3. 자유학기(년) 활동	8,000	8,000	0	
				1. 자유학기(년)제활동	8,000	8,000	0	
				1. 진로탐색활동	8,000	8,000	0	
				1. 일반수용비	300	300	0	
				2. 교육운영비	7,500	7,500	0	프로그램운영비 : 704,000원*1회= 704,000 진로체험활동 간식 및 식비 : -704,000원*1식= -704,000
				3. 일반업무추진비	200	200	0	
				4. 선택적 교육활동	316,551	78,852	237,699	
				1. 방과후학교 운영	224,910	0	224,910	
				1. 방과후학교운영	224,910	0	224,910	
				1. 교과프로그램	224,910	0	224,910	
				1. 운영수당	218,960	0	218,960	(성립전_2추)외부방과후학교 위탁교육비(목적) : 13,200,000 100,000원*11명*12개월=
								(성립전_2추)방과후학교 강사비(목적) : 205,760,000 35,000원*244.952시*24주=
				2. 교육운영비	5,950	0	5,950	(성립전_2추)방과후학교 운영물품 구입(목적) : 5,950,000 238,000원*25부서=

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			2. 직업교육		53,272	51,193	2,079	
			1. 직업교육운영		53,272	51,193	2,079	
			1. 직업능력개발훈련		23,019	20,940	2,079	
			1. 교육운영비		18,019	15,940	2,079	사회적응활동 체험비 : 87,950원*20명*1회 = 1,759,000 사회적응활동 간식 및 식비 : 16,000원*20 명*1회= 320,000
			2. 비품구입비		5,000	5,000	0	
			2. 장애학생 희망드림 직업실습 운영(목적)		30,253	30,253	0	
			1. 기간제근로자인건비		26,544	26,544	0	
			2. 교육운영비		700	700	0	
			3. 기간제근로자법정부담금		3,009	3,009	0	
			3. 독서활동		21,109	20,929	180	
			1. 독서활동운영		21,109	20,929	180	
			1. 도서관운영		21,109	20,929	180	
			1. 일반수용비		459	459	0	
			2. 교육운영비		3,350	3,170	180	책꾸러미사업비 : 180,000원*1교= 180,000
			3. 비품구입비		2,000	2,000	0	
			4. 도서구입비		15,300	15,300	0	
			4. 기타 선택적 교육활동		17,260	6,730	10,530	
			1. 기타선택적교육운영		15,730	5,200	10,530	
			1. 대학교 교육실습생 운영		930	0	930	
			1. 교육운영비		450	0	450	(성립전_2추)수업준비 물품 구입 : 50,000 원*9명= 450,000
			2. 목적사업업무추진비		480	0	480	(성립전_2추)간담회 : 20,000원*24명= 480,000
			2. 기후변화교육운영		2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
			3. 학교현장실습학기제 운영(목 적)		8,000	3,200	4,800	
			1. 일반수용비		5,320	2,000	3,320	(성립전_2추)교수학습자료 제작 및 구입비 : 840,000원*3명= 2,520,000 (성립전_2추)운영용품 구입비 : 20,000원 *10중*4회= 800,000
			2. 교육운영비		1,900	900	1,000	(성립전_2추)체험프로그램 운영비 : 333,300원*3명= 1,000,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				3. 목적사업업무추진비	780	300	480	(성립전_2추)협의회비 : 48,000원*10명= 480,000
				4. 학교현장실습학기제 위탁교육 비(전주대 보조)	4,800	0	4,800	
				1. 기타수당	3,200	0	3,200	(성립전_2추)지도교사 수당 : 200,000원*4 개월*4명= 3,200,000
				2. 교육운영비	1,600	0	1,600	(성립전_2추)학급 운영비 : 233,330원*3학 급 = 700,000
								(성립전_2추)학급 운영비 : 300,000원*3학 급= 900,000
				2. 다문화교육운영	1,530	1,530	0	
				1. 다문화교육프로그램운영	1,530	1,530	0	
				1. 교육운영비	1,530	1,530	0	
				5. 교육활동 지원	199,735	61,575	138,160	
				1. 교무업무 운영	14,375	14,375	0	
				1. 교무학사운영	14,375	14,375	0	
				1. 교무학사운영	1,650	1,650	0	
				1. 교육운영비	1,650	1,650	0	
				2. 교육활동홍보	5,025	5,025	0	
				1. 교육운영비	5,025	5,025	0	
				3. 환경정리	7,700	7,700	0	
				1. 일반수용비	5,000	5,000	0	
				2. 비품구입비	2,700	2,700	0	
				2. 생활지도운영	17,160	11,000	6,160	
				1. 학생생활상담지도	10,660	4,500	6,160	
				1. 위(Wee)클래스운영	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				2. 행동중재지원(목적)	2,500	2,500	0	
				1. 교육운영비	2,250	2,250	0	
				2. 목적사업업무추진비	250	250	0	
				3. 학교안전지킴이 운영(목적)	6,160	0	6,160	
				1. 일반수용비	6,160	0	6,160	(성립전_2추)학교안전지킴이 활동비 : 560,000원*11월= 6,160,000
				2. 학교폭력예방	6,500	6,500	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 학교폭력 전담기구 운영		400	400	0	
				1. 운영수당	400	400	0	
			2. 불법촬영카메라점검		100	100	0	
				1. 일반수용비	100	100	0	
			3. 학교폭력 예방지원(목적)		6,000	6,000	0	
				1. 운영수당	3,800	3,800	0	
				2. 교육운영비	1,800	1,800	0	
				3. 기간제근로자법정부담금	200	200	0	
				4. 목적사업업무추진비	200	200	0	
		3. 연구학교 운영			15,000	15,000	0	
		1. 연구학교운영			15,000	15,000	0	
			1. 연구학교운영(목적)		15,000	15,000	0	
				1. 일반수용비	5,000	2,000	3,000	연구학교 선진지 시찰 경비 : 3,000,000원 *1회= 3,000,000
				2. 교육운영비	7,750	10,750	-3,000	프로그램 운영비 : -300,000원*10회= -3,000,000
								교수학습자료 구입비 : -300,000원*1식= -300,000
								운영용품 구입비 : 300,000원*1식= 300,000
				3. 목적사업업무추진비	2,250	2,250	0	
		4. 학습지원실 운영			151,200	21,200	130,000	
		1. 정보화실운영			151,200	21,200	130,000	
			1. 학교정보화지원		21,200	21,200	0	
				1. 일반수용비	11,600	11,600	0	
				2. 교육운영비	5,100	5,100	0	
				3. 비품구입비	4,500	4,500	0	
			2. 스마트칠판 및 칠판장 보급 (목적)		130,000	0	130,000	
				1. 비품구입비	130,000	0	130,000	(성립전_2추)스마트 칠판 설치 : 84,500,000 6,500,000원*13학급= (성립전_2추)스마트 칠판 보조장 설치 : 45,500,000 3,500,000원*13학급 =
		5. 교육여건 개선			2,000	0	2,000	
		1. 교육환경개선			2,000	0	2,000	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 교내환경개선		2,000	0	2,000	
				1. 비품구입비	2,000	0	2,000	비품구입비 : 500,000원*4개= 2,000,000
6. 학교 일반운영					281,211	233,568	47,643	
1. 학교기관 운영					72,132	68,232	3,900	
1. 부서기본운영					72,132	68,232	3,900	
1. 교장실운영					5,572	5,572	0	
					1,900	1,900	0	
					3,672	3,672	0	
2. 행정실운영					48,350	44,450	3,900	
					11,060	11,060	0	
					400	0	400	외부위원 운영수당 : 40,000원*10명= 400,000
					400	400	0	
					29,500	26,000	3,500	관내 여비 : 20,000원*10회*10명= 2,000,000
								관외 여비 : 50,000원*3회*10명= 1,500,000
					3,270	3,270	0	
					720	720	0	
					3,000	3,000	0	
3. 교무부운영					18,210	18,210	0	
					6,600	6,600	0	
					1,600	1,600	0	
					9,510	9,510	0	
					500	500	0	
2. 시설 장비 유지					206,779	163,036	43,743	
1. 학교시설장비유지					206,779	163,036	43,743	
1. 공공요금및제세공과금					106,253	96,253	10,000	
					70,000	60,000	10,000	전기요금 : 5,000,000원*2월= 10,000,000
					18,000	18,000	0	
					18,253	18,253	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			2. 연료비		1,100	1,100	0	
			1. 연료비		1,100	1,100	0	
			3. 시설관리용역		17,787	17,787	0	
			1. 일반수용비		17,787	17,787	0	
			4. 시설일반관리		61,751	29,608	32,143	
			1. 일반수용비		61,751	29,608	32,143	소규모 시설 수선 : 3,214,300원*10식= 32,143,000
			5. 화장실관리		11,688	11,688	0	
			1. 일반수용비		11,688	11,688	0	
			6. 당직관리		1,920	1,920	0	
			1. 일반수용비		1,920	1,920	0	
			7. 청소원관리		4,680	4,680	0	
			1. 공무원인건비		4,680	4,680	0	
			8. 장애인 고용장려금(목적)		1,600	0	1,600	
			1. 일반수용비		400	0	400	(성립전_2추)장애인용 물품 구입 : 200,000원*2명= 400,000
			2. 전기요금		960	0	960	(성립전_2추)전기요금 : 960,000원*1회 = 960,000
			3. 목적사업업무추진비		240	0	240	(성립전_2추)협의회비 : 120,000원*2회= 240,000
		3. 학교운영 협력			2,300	2,300	0	
		1. 학교운영위원회운영			800	800	0	
		1. 학교운영위원회운영			800	800	0	
		1. 일반업무추진비			800	800	0	
		2. 학부모협력			1,500	1,500	0	
		1. 학부모회운영			1,500	1,500	0	
		1. 일반수용비			800	800	0	
		2. 운영수당			400	400	0	
		3. 일반업무추진비			300	300	0	
		7. 학교 재무활동			6,000	6,000	0	
		1. 예비비			6,000	6,000	0	
		1. 예비비			6,000	6,000	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 예비비		6,000	6,000	0	
				1. 예비비	6,000	6,000	0	
세출합계					2,131,856	1,085,536	1,046,320	