

2025학년도 전주은화학교 규칙 개정(안)

안 건 번 호	1
------------	---

제안년월일 : 2025. 6. 23.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

전북특별자치도 행정구역 명칭 변경, 교육부 고시 제2022-34호 2022 개정 특수교육 교육과정, 2025학년도 전북특별자치도교육청 초등 및 중등 교무학사업무 길라잡이, 2025학년도 학교장 허가 교외체험학습 운영계획, 초중등교육법 제27조(조기진급 및 조기졸업), 2025학년도 학생생활규정, 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 시행령에 의거 학칙의 관련 조항을 개정하고자 함.

2. 제안내용

초중등교육법 시행령 제9조에 의거한 학교규칙의 기재 사항 및 장애인 등에 대한 특수교육법 및 동법 시행령, 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 시행령과 관련한 조항

- ▶ 총칙
 - ▶ 수업연한 · 학년 · 학기 및 휴업일
- ▶ 학급 수 및 학생정원
 - ▶ 교육과정 수업일수 및 수업운영
- ▶ 입학 · 재입학 · 전입학 및 재취학 · 전출 · 취학유예 및 면제 · 전공과 퇴학 · 수료 및 졸업
- ▶ 조기진급, 조기졸업
 - ▶ 수업료 · 입학금 기타의 비용징수
- ▶ 개별화교육지원팀
 - ▶ 장애인 차별 금지
- ▶ 학생포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도방법 및 학교 내 교육 · 연구활동 보호에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
- ▶ 학생자치활동의 조직 및 운영
 - ▶ 학칙개정절차
- ▶ 기타 법령에서 정하는 사항
 - ▶ 부칙

3. 학교규칙 개정 추진 절차

순	추진 내용	일 정	비 고
1	개정안 발의	2025. 5. 29.(목)	1차 개정(안) 수립
2	의견수렴기간	2025. 6. 2.(월)~ 6. 11.(수)	학생, 학부모
3	교무회의 심의	2025. 6. 13.(금)	2차 개정(안) 수립
4	학교운영위원회 심의	2025. 7. 14.(월)	최종안 확정
5	학칙 공포 및 정보 공시	학교운영위원회 심의 이후	학교 홈페이지 탑재, 가정통신문 발송 예정

붙임 1. 2025학년도 학교규칙 개정(안) 신·구대조표 1부.

2. 2025학년도 전주은화학교 학교규칙 개정(안) 1부. 끝.

2025학년도 전주은화학교 학칙 개정안 신·구 대조표

현 행	2025학년도 개정 제안	개정 사유
제1조(목적) 이 학교 규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 전주은화학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 본교는 초·중등교육법 및 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거하여 특수교육대상자에게 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과에 준하는 교육과 실생활에 필요한 지식·기능 및 사회적응에 관한 교육을 실시함을 목적으로 한다.	구체적 목적 명시
제3조(위치) 본교는 전라북도 전주시 완산구 효자로 28-20에 둔다.	제3조(위치) 본교는 전북특별자치도 전주시 완산구 효자로 28-20에 둔다.	행정구역 명칭 변경
제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 초등학교 6년, 중학교 3년, 고등학교 3년, 전공과 2년으로 한다.	제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 초등학교 6년, 중학교 3년, 고등학교 3년, 전공과 2년으로 한다. 단 초·중등교육법 제14조 2항에 의거 취학하는 자 또는 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.	제14조(취학 의무의 면제 등) ① 질병·발육 상태 등 부득이한 사유로 취학이 불가능한 의무교육대상자에 대하여는 대통령령으로 정하는 바에 따라 제13조에 따른 취학 의무를 면제하거나 유예할 수 있다. ② 제1항에 따라 취학 의무를 면제받거나 유예받은 사람이 다시 취학하려면 대통령령으로 정하는 바에 따라 학습능력을 평가한 후 학년을 정하여 취학하게 할 수 있다
제5조(입학자격) ① (초등학교 입학 자격) 본교 초등학교 1학년에 입학할 수 있는 자는 시·도 교육청의 선정배치 위원회에서 선정 배치된 아동으로 한다. ② (중학교 입학 자격) 본교 중학교 1학년에 입학할 수 있는 자는 시·도 교육청의 선정배치 위원회에서 선정 배치된 자로 한다. ③ (고등학교 입학 자격) 본교 고등학교 1학년에 입학할 수 있는 자는 시·도 교육청의 선정배치 위원회에서 선정 배치된 자로 한다. ④ (전공과 입학 자격) 1. 전라북도에 거주하는 특수교육대상자로 특수학교(고등학교)졸업 예정자 2. 특수교육대상자로 고등학교 과정(특수학교 고등부 포함) 졸업자로서 전라북도 내에 거주하는 자 3. 특수교육대상자로 고등학교 졸업자와 동등의 학력이 인정된 자로서 전라북도 내에 거주하는 자 ※ 위 1. 2. 3.항의 전라북도 내에 거주하는 자 라 함은 입학전형 요강 공고일 현재 가족이 전라북도에 주민등록 되어 있고 실제 거주하는 자를 말함.	제5조(입학자격) 입학자격은 다음 각 호에 해당되는 자로서 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조에 의거 선정·배치된 특수교육대상자로 한다. ① 초등학교 과정은 관련 법규에 따라 초등학교 취학 대상 연령인 자 및 취학의무 유예자로 한다. ② 중학교 과정은 초등학교 또는 특수학교 초등학교 과정을 졸업하였거나 이와 동등한 학력이 인정되는 자로 한다. ③ 고등학교 과정은 중학교 또는 특수학교 중학교 과정을 졸업하였거나 이와 동등한 학력이 인정되는 자로 한다. ④ 전공과 과정은 고등학교 또는 특수학교 고등학교 과정을 졸업하였거나 이와 동등한 학력이 인정되는 자로 본교 전공과 입학 전형의 지원 자격 요건에 해당하는 자로 한다.	입학자격 명료화 행정구역 명칭 변경
제6조(학급 및 학생정원) 본교의 학급 수 및 학생정원은 전라북도 교육감이 정한 바에 따른다.	제6조(학급 및 학생정원) 본교의 학급 수 및 학생 정원은 당해 연도 학생 수용계획에 의하여 매년 전북특별자치도 교육감이 정하는 바에 따른다.	행정구역 명칭 변경

현행	2025학년도 개정 제안	개정 사유
제7조(교육과정) 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과 각 학년의 교육과정은 교육부장관이 정한 바에 의한다.	제7조(교육과정) ① 초등학교, 중학교, 고등학교 각 학년의 교육과정 및 교과는 국가 수준 교육과정 및 전북특별자치도교육청 특수교육 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다. ② 전공과 교육과정은 교육감 승인을 받아 학교장이 정한다. ③ 초·중등교육법 시행령 제 48조의 2에 의거 중학교 학기 중 한 학기를 자유학기로 운영하며 자유학기의 지정에 관한 세부 사항은 교육부장관이 정한다. ④ 고등학교의 수업량 기준은 학점으로 적용한다. 1. 학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다. 2. 학생이 3년의 수업연한 내 192학점을 균형 있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다. 3. 1학점은 기후 및 계절, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 40분 기준 한 학기 16회 수업을 기준으로 하여 운영한다. (단, 2024학년도 이전 입학생은 17회 수업을 기준으로 하여 운영한다.) 4. 고등학교 학생의 교육과정에 관한 세부 사항은 「전주은화학교 고교학점제 운영 규정」에 따른다.	교육과정 편성 지침 명시화 및 자유학기제 내용 삽입 2022 개정 「초·중등학교 교육과정 총론」에 따른 고등학교 총 이수 학점에 관한 사항 명시 「2022 개정 특수교육 교육과정 총론」에 따라 1학점 수업량을 구체적으로 규정하기 위함
제8조(수업일수) ② 학교장은 천재지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 전라북도 교육감의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.	제8조(수업일수) ② 다만, 천재지변이나 교육과정 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고해야 한다.	2025학년도 전북특별자치도교육청 초등 및 중등 교무학사업무 길라잡이 참고
제9조(수업운영) ② 학교장 허가 교외체험학습의 운영방안은 다음 각호와 같이 운영한다. 1. 학교장 허가 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가받은 후 실시하는 체험학습으로 그 기간은 체험학습 추진 지침에 따라 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 30일 이내에서 출석으로 인정한다. ③ 이 외 현장체험에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.	제9조(수업운영) ② 학교장 허가 교외체험학습의 운영방안은 다음 각호와 같이 운영한다. 1. 학교장 허가 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가받은 후 실시하는 체험학습으로 그 기간은 체험학습 추진 지침에 따라 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 15일 이내에서 출석으로 인정한다. ③ 이 외 현장체험에 관한 사항은 학교장이 별도로 정한다.	학교장 허가 교외체험학습 운영일을 코로나19 상황 30일에서 15일로 변경 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령 제519호) 참고
제10조(평가) 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과의 평가는 서술평가로 실시한다.	제10조(평가) 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과의 평가는 서술평가로 실시하며, 평가와 관련한 세부 내용은 본교 '학업성적관리 규정'에 따른다.	관련 지침 명시

현행	2025학년도 개정 제안	개정 사유
제11조(직업현장실습) 현장실습은 교육과정과 연계하여 수시로 실시하되 고등학교 3학년 2학기 및 전공과 전학년의 현장실습은 취협준비를 위한 실습으로 운영할 수 있으며 현장실습 운영에 관한 사항은 전주은화학교 현장실습 규정에 따른다.	제11조(직업현장실습) 현장실습은 교육과정과 연계하여 수시로 실시하되 고등학교 3학년 2학기 및 전공과 전학년의 현장실습은 취업 준비를 위한 실습으로 운영할 수 있으며 현장실습 운영에 관한 사항은 전주은화학교 현장실습 규정에 따른다.	오타 수정
제12조(학년, 학기) 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.	제12조(학년, 학기) 학년 및 학기는 초·중등교육법 시행령 제44조에 의거 다음 각 호와 같이 시행한다. 1. 학년은 3월 1일 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다. 2. 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 1학기 종료일까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.	2025학년도 전북특별자치도교육청 초·중등 및 중등 교무학사업무 길라잡이 참고
제 5 장 학년, 학기 말, 휴업일 제13조(휴업일) ① 휴업일은 다음과 같다. 1. 국경일 2. 공휴일 3. 개교기념일(4월5일) 4. 하계방학 5. 동계방학 6. 학년말 방학 7. 기타휴업일 ② 제1항 제4호 및 제5호의 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제8조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조정할 수 있다. ③ 제1항 각호 외에 비상재해, 기타 급박한 사정이 있을 때는 임시휴업을 할 수 있다.	제 5 장 학년, 학기 말, 휴업일 제13조(휴업일) ① 휴업일은 다음과 같다. 1. 토요일, 관공서의 공휴일 2. 개교기념일(4월5일) 3. 하계방학 4. 동계방학 5. 학년말 방학 6. 학교장 재량휴업일 ② 제1항 제3-5호 의 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제8조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조정할 수 있다. ③ 제1항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.	2025학년도 전북특별자치도교육청 초·중등 교무학사업무 길라잡이 참고 *제헌절은 ‘국경일’이지만 공휴일이 아님 *임시공휴일도 대통령령으로 지정되기도 함
제14조(졸업, 수료) ② 초·중·고·전공의 졸업 또는 수료에 필요한 출석 일수는 수업일수의 2/3이상으로 한다.	제14조(졸업, 수료) ② 초·중·고·전공의 졸업 또는 수료에 필요한 출석 일수는 수업일수의 2/3이상으로 한다. ③ 고등학교 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정 이수 정도 등을 평가하여 정한다.	2022 개정 「초·중등학교 교육과정 총론」에 따른 고등학교 수료 및 졸업에 관한 사항 명시
제15조(졸업장, 수료증) 학교장은 전 학년의 과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 별지 제1호 양식에 의하여 졸업장 및 수료증을 수여한다.	제15조(졸업장, 수료증) 학교장은 각 초·중·고등학교 과정의 전 교육과정을 이수하였다고 인정한 자에게 졸업장을, 전공과 과정을 이수하였다고 인정한 자에게 수료증을 수여한다.	과정별 졸업장 또는 수료증 수여 기준 명료화

현행	2025학년도 개정 제안	개정 사유
제17조(입학허가) 본교 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과에 입학, 전·편입학, 재입학을 지원하는 학생의 입학은 특수교육대상자 운영위원회의 심사를 거쳐 학교장이 이를 허가한다.	제17조(입학허가) ① 본교 초, 중, 고등학교에 입학을 지원하는 학생은 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거 배치 받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다. ② 전공과 과정을 지원하는 학생은 전북특별자치도교육청 지침에 따라 본교의 입학 전형절차를 거쳐 선발된 자로 학교장이 이를 허가한다.	입학허가 기준 상세화
제18조(전입학) 본교 각 과정별 각 학년에 전입학은 초·중등교육법 시행령 제19조, 제21조, 제73조, 제74조, 제89조, 장애인 등에 대한 특수교육법 제17조 및 동법시행령 제11조에 의거 배정 받은 자로 한다.	제18조(전·편입학) 본교 각 과정별 각 학년에 전·편입학은 초·중등교육법 시행령 제19조, 제21조, 제73조, 제74조, 제89조, 장애인 등에 대한 특수교육법 제17조 및 동법시행령 제11조에 의거 배정 받은 자로 하며 학교장이 이를 허가한다.	전학 및 편입학(현재 재학중이던 학교를 중도에 그만두고 다른 학교의 동일 또는 유사 학년에 들어가는 것)에 대한 내용 명시
제19조(복학, 재취학) 본교를 취학유예, 취학면제 한자로서 다시 재취학을 지원하는 자가 있을 때는 특수교육운영위원회 재배치 심사를 통하여 배치할 수 있다.	제19조(복학, 재취학) 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우 장애인 등에 대한 특수교육법 제19조 및 동법시행령 제14조에 의거 전북특별자치도교육청 및 전주교육지원청의 특수교육운영위원회 심의 결과에 따른다. 학년은 유예(면제) 당시의 학년에 한함을 원칙으로 하되 조기진급·조기졸업·진학평가위원회의 평가와 학교장이 정한 기준에 의하여 정한다. 단, 전공과는 재취학이 불가하다.	면제나 유예, 유급 등으로 학업을 잠시 중단하였다가 복귀하는 학생이나 재취학하려는 학생의 학년 배정에 대한 내용 명시(조기진급·조기졸업·진학평가위원회의 기능 추가)
제 6 장 입학, 전입학 및 재취학	제 6 장 입학, 전입학 및 재취학	이해도를 높이기 위해 오타 및 내용 수정 연서(連書)는 ‘두 사람이상이 함께 어떤 문서에 서명하거나 서명 내용을 함께 작성하는 것’
제22조(타교 전출) 학생이 타교로 전출하고자 할 때는 그 사유를 갖추어 보호자 연서로서 학교장이 허가받아야 한다.	제20조(타교 전출) 학생이 타교로 전학하고자 할 때에는 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제11조에 의거 학교장의 허가를 받아 배정된 학교로 전학할 수 있다.	
제 7 장 초등학교, 중학교, 고등학교 취학유예, 취학면제	제 7 장 초등학교, 중학교, 고등학교 취학유예 및 면제, 유예 및 면제	취학의무 유예 및 면제와 입학 이후 유예 및 면제에 대해 구분하여 명시
제22조(취학유예) ① 질병, 가정요양(간질, 정신질환, 신체허약) 및 기타 부득이한 사정으로 유예하려는 자는 보호자 동의서로 그 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 학교장에게 제출하여야 한다. ② 유학을 허가하는 기간은 매회에 1년 이하로 한다. ③ 유예한 자의 재취학 시기는 유예기간이 종료된 익일부터 30일 이내로 한다.	제21조(취학유예 및 면제) ① 특수교육대상자의 보호자가 장애인 등에 대한 특수교육법 제19조 제2항에 따라 교육대상자의 취학의무를 유예하거나 면제하려는 경우에는 전북특별자치도교육감 또는 관할 교육장에게 취학의무 유예 또는 면제를 신청한 후 배치 결과에 따라 처리한다. ② 취학유예기간은 1년 이내로 하고, 유예한 자의 재취학 시기는 유예기간이 종료된 익일부터 30일 이내로 한다.	상위법에 포함된 내용 간소화

현행	2025학년도 개정 제안	개정 사유
<p>④ 증빙서류는 유예승인 신청서, 특수교육 대상자 선정·배치 통지서, 기타서류(의사 진단서, 의사소견서 또는 진료기록 등 해당자에 한함)를 학교장에게 제출한다.</p> <p>⑤ 취학유예는 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제14조에 의거하여 보호자의 신청으로 특수교육운영 위원회에서 심의하여 결정한다.</p> <p>⑥ 초등학교, 중학교, 고등학교 학생을 유예결정한 경우는 보호자와 읍·면·동의 장에게 그 내용을 통보해야 한다. 다만 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없을 때는 읍·면·동의 장에게만 통보한다.</p> <p>⑦ 초등학교, 중학교, 고등학교 학생이 취학유예를 받은 자 중 입학 이후 유예받은 학생이나 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 할 학생에 대해서는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.</p> <p>⑧ 취학유예의 경우 유예기간은 1년 이내로 하고 유예기간을 연장하려는 경우에도 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.</p> <p>제22조의 2(의무교육 관리위원회) 초·중등교육법 시행령 제25조의 2에 따라 취학면제 등의 사항을 심의하기 위하여 의무교육 관리위원회를 두며, 그 구성 및 운영 등에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.</p>	<p>③ 취학유예나 면제에 관한 사항은 초·중등교육법 제2장 및 동법 시행령 제2장, 장애인 등에 대한 특수교육법 제19조 및 동법 시행령 제14조에 따라 의무교육과정에만 적용한다.</p> <p>제22조(입학이후 유예 및 면제)</p> <p>① 특수교육대상자의 보호자가 장애인 등에 대한 특수교육법 제19조 및 초·중등교육법 시행령 제28조에 따라 입학 이후 교육대상자의 학업을 유예하거나 면제하려는 경우에는 전북특별자치도교육감 또는 관할 교육장에게 유예 또는 면제를 신청한 후 배치 결과에 따라 처리한다.</p> <p>② 유예기간은 1년 이내로 하고, 유예한 자의 재취학 시기는 유예기간이 종료된 익일부터 30일 이내로 한다.</p> <p>③ 학교장은 입학 이후 유예 받은 자를 정원 외 학적으로 관리한다.</p> <p>④ 정원 외 학적 관리 대상자의 기록은 재취학, 편입학 등으로 학적을 회복하기 전까지 보관한다.</p> <p>제23조(의무교육 관리위원회) 초·중등교육법 시행령 제25조의 2에 따라 취학면제 등의 사항을 심의하기 위하여 의무교육 관리위원회를 두며, 그 구성 및 운영 등에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.</p>	
	<p>제 8 장 조기진급 및 조기졸업</p> <p>제24조(조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 부여) 조기진급 및 조기졸업 학생의 학력인정과 교과목별 조기이수 인정은 초·중등교육법 제27조 및 동법 시행령 제53조, ‘조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제27751호 2016.12.30.)’, ‘전북특별자치도교육청 조기진급 등에 관한 규정(2024.5.)’에 따른다.</p> <p>제25조(조기진급·조기졸업·진학 평가위원회) ① 조기진급, 조기졸업, 조기진학 인정을 위하여 조기진급·조기졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</p>	초·중등교육법 제27조에 따라 신설

현행	2025학년도 개정 제안	개정 사유
	② 위원회의 구성·운영 및 조기진급, 조기졸업, 조기진학에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.	
<p>제 9 장 전공과 자퇴</p> <p>제25조(자퇴)</p> <p>① 부득이한 사정으로 자퇴하려는 자는 자퇴원과 그 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 친권자 연서로서 학교장에게 출원하여야 한다.</p> <p>② 증빙서류는 자퇴원, 친권자의견서, 담임의견서를 학교장에게 제출한다.</p>	<p>제 9 장 전공과 자퇴 및 퇴학</p> <p>제26조(자퇴)</p> <p>① 부득이한 사정으로 자퇴하려는 자는 자퇴원과 그 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 학교장에게 제출하여야 한다.</p> <p>② 증빙서류는 자퇴원, 보호자 의견서, 담임 의견서를 학교장에게 제출한다.</p> <p>제27조(퇴학) 전공과 학생에 대한 퇴학처분은 본교 학생생활규정에 따라 학생생활교육위원회의 결정 및 학교장 승인에 의해 결정하고 통보한다.</p>	<p>지속되는 생활지도와 수차례의 행동수정을 위한 기회 제공에도 불구하고 학생의 행동이 교사의 교권과 학교 공동체의 학습권 및 안전을 현저히 침해하는 상황에 대한 학칙이 필요하다 판단되어 추가함.</p>
<p>제 9 장 학생 포상 및 징계</p> <p>제26조(학생포상 및 징계 등) 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도 방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학교생활규정’이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다.</p>	<p>제 10 장 학생 포상 및 징계</p> <p>제28조(학생포상 및 징계 등) ① 학생 포상은 본교 ‘학업성적관리규정’에 따르며 학생 시상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.</p> <p>② 학생 징계, 징계 외의 지도 방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학생생활규정’이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다.</p>	<p>포상과 징계 구분</p> <p>정확한 규정 명칭 제시(학교생활규정->학생생활규정)</p>
<p>제 10 장 수업료 및 입학금</p> <p>제27조(수업료, 입학금) 본교에 취학하려는 자의 교육은 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조 제3항 및 동법시행령 제3조에 의하여 입학금, 수업료, 교과용 도서 대금, 학교 급식비를 무상으로 한다.</p>	<p>제 11 장 수업료 및 입학금</p> <p>제29조(수업료, 입학금) 본교에 취학하는 자의 교육은 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조 제3항 및 동법 시행령 제3조에 의하여 무상으로 한다.</p>	<p>법령 안에 포함된 내용(입학금, 수업료, 교과용 도서 대금, 학교 급식비) 생략</p>
	<p>제 14 장 장애인 차별 금지</p> <p>제33조(차별금지)</p> <p>① 학교장은 장애학생의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 학교는 장애학생이 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.</p> <p>② 학교장은 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 체험학습 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애학생의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.</p>	<p>학교의 특성에 따라 본장 신설</p>

현행	2025학년도 개정 제안	개정 사유
	<p>③ 학교장은 취업 및 진로교육 정보 제공에 있어서 장애학생의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.</p> <p>④ 학교장 및 교직원 등 재학 중인 장애학생 및 장애학생 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조인력, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.</p> <p>⑤ 교육을 실시하는 경우 정당한 사유 없이 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.</p> <p>제34조(정당한 편의제공 의무) 학교장은 재학 중인 장애학생의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 장애학생의 통학 및 학교 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리 2. 장애학생 및 장애학생 관련자가 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치 3. 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공 	
<p>제13장 학생자치회 활동의 조직 및 운영</p> <p>제31조(학생자치 활동의 조직 및 운영) 본교 재학생들 중 후보 추천을 받아 초등학교 1학년부터 전교과 2학년 학생들의 무기명 투표에 의해 회장 및 부회장을 선출하고 학생자치회 활동 및 운영에 관한 세부사항은 「전주은화학교 학생자치회 규정」에 따라 학교장이 정한다.</p>	<p>제15장 학생자치회 활동의 조직 및 운영</p> <p>제35조(학생자치 활동의 조직 및 운영) 학생자치회 활동의 조직 및 운영에 관한 세부사항 등은 ‘전주은화학교 학생자치회 규정’에 따라 학교장이 정한다.</p>	<p>학생자치회 활동 및 운영에 관한 세부사항은 별도의 규정*이 있으므로 학칙 상의 세부 내용은 생략하고자 함.</p> <p>*전주은화학교 학생자치회 규정</p>
<p>제34조(학업중단예방위원회)</p> <p>② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.</p>	<p>제37조(학업중단예방위원회)</p> <p>② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.</p>	<p>행정구역 명칭 변경</p>
<p>제35조(학업중단숙려제)</p> <p>① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.</p>	<p>제38조(학업중단숙려제)</p> <p>① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.</p>	<p>행정구역 명칭 변경</p>

현행	2025학년도 개정 제안	개정 사유
제37조(학생의 학교생활에 관한 사항) ① 학생의 학교생활에 관한 세부 사항은 「전주은화학교 생활규정」에 따른다.	제39조(학생의 학교생활에 관한 사항) ① 학생의 학교생활에 관한 세부 사항은 본교 학생생활규정 에 따른다.	정확한 규정 명칭 제시
제 14 장 학칙 개정 제32조(학칙 개정) ① 학칙의 개정은 학교 교직원 회의와 학교운영위원회 심의를 거쳐 개정한다. ② 다만, 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙 개정 절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때는 미리 학생의 의견 및 학부모님의 의견을 들어야 한다.	제 19 장 학칙 개정 제42조(학칙 개정 절차) ① 학칙의 개정은 교무회의 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다. ② 다만, 학생생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙 개정 절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때는 미리 학생의 의견 및 학부모님의 의견을 들어야 한다. ③ 학교운영위원회는 학칙과 학생생활규정의 제·개정 사항을 심의한다. 제43조(시행규칙) ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다. ② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.	본교 학칙 개정 절차 절차 반영 및 2025학년도 전북특별자치도교육청 초등 교무학사업무 길라잡이 참고 정확한 규정 명칭 제시(학교생활규정->학생생활규정)
제20조(입학서류) 중학교, 고등학교는 전출 외에 출신 학교장의 졸업증명서를 갖추어 출원하여야 한다.	삭제	본교의 중학교, 고등학교의 입학 시 필요한 입학서류는 졸업증명서가 아닌 사·도 교육청의 특수교육대상자 선정 배치 지침에 따른 신청서 및 서류임.
제21조 (전·편입학 서류) 본교에 전·입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교에 있어서 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.	삭제	전편입학 서류는 현재 재학하고 있는 학교에 제출한 후 교육청 재배치 절차에 따르고 있으므로 불필요함.
제8장~제17장	제8장~제19장	제8장, 제14장 신설 및 재배치에 따른 번호 변경
제21조~제38조	제20조~제43조	제20조 삭제 및 제25조, 제33조 신설에 따른 번호 변경

전주은화학교 학칙(개정안)

제정	1986.3.1.
1차 개정	1987.3.1.
2차 개정	1989.3.1.
3차 개정	1995.3.1.
4차 개정	1995.5.1.
5차 개정	1996.7.29.
6차 개정	1997.3.1.
7차 개정	1998.3.1.
8차 개정	2000.3.1.
9차 개정	2004.8.1.
10차 개정	2005.10.1.
11차 개정	2006.5.8.
12차 개정	2007.2.20.
13차 개정	2007.3.29.
14차 개정	2011.4.21.
15차 개정	2016.2.22.
16차 개정	2017.3.1.
17차 개정	2021.3.1.
18차 개정	2023.2.9.
19차 개정	2023.10.31.
20차 개정	2024.7.12.
21차 개정	2025.7. .

제 1 장 총칙

제1조(목적) 본교는 초·중등교육법 및 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거하여 특수교육대상자에게 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과에 준하는 교육과 실생활에 필요한 지식·기능 및 사회적응에 관한 교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 전주은화학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전북특별자치도 전주시 완산구 효자로 28-20에 둔다. <개정 2025. 7. .>

제 2 장 수업연한 및 입학 자격

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 초등학교 6년, 중학교 3년, 고등학교 3년, 전공과 2년으로 한다. 단 초중등교육법 제14조 2항에 의거 취학하는 자 또는 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다. <개정 2025. 7. .>

제5조(입학자격) 입학자격은 다음 각 호에 해당되는 자로서 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조에 의거 선정·배치 된 특수교육대상자로 한다.

- ① 초등학교 과정은 관련 법규에 따라 초등학교 취학 대상 연령인 자 및 취학의무 유예자로 한다.
- ② 중학교 과정은 초등학교 또는 특수학교 초등학교 과정을 졸업하였거나 이와 동등한 학력이 인정되는 자로 한다.
- ③ 고등학교 과정은 중학교 또는 특수학교 중학교 과정을 졸업하였거나 이와 동등한 학력이 인정되는 자로 한다.
- ④ 전공과 과정은 고등학교 또는 특수학교 고등학교 과정을 졸업하였거나 이와 동등한 학력이 인정되는 자로 본교 전공과 입학 전형의 지원 자격 요건에 해당하는 자로 한다.

<전문개정 2025. 7. .>

제 3 장 학급 수 및 학생정원

제6조(학급 및 학생정원) 본교의 학급 수 및 학생 정원은 당해 연도 학생 수용계획에 의하여 매년 전북특별자치도 교육감이 정하는 바에 따른다. <개정 2025. 7. .>

제 4 장 교육과정 수업일수 및 수업운영

제7조(교육과정)

- ① 초등학교, 중학교, 고등학교 각 학년의 교육과정 및 교과는 국가 수준 교육과정 및 전북특별자치도교육청 특수교육 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.
- ② 전공과 교육과정은 교육감 승인을 받아 학교장이 정한다.
- ③ 초·중등교육법 시행령 제48조의 2에 의거 중학교 학기 중 한 학기를 자유학기로 운영하며 자유학기의 지정에 관한 세부 사항은 교육부장관이 정한다.
- ④ 고등학교의 수업량 기준은 학점으로 적용한다.
 1. 학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다.
 2. 학생이 3년의 수업연한 내 192학점을 균형 있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.
 3. 1학점은 기후 및 계절, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 40분 기준 한 학기 16회 수업을 기준으로 하여 운영한다. (단, 2024학년도 이전 입학생은 17회 수업을 기준으로 하여 운영한다.)
 4. 고등학교 학생의 교육과정에 관한 세부 사항은 「전주은화학교 고교학점제 운영 규정」에 따른다.<전문개정 2025. 7. .>

제8조(수업일수) 초, 중등교육법 제45조 제1항 제1호 다 목에 의거하여

- ① 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과의 매 학년 190일 이상으로 한다.
- ② 다만, 천재지변이나 교육과정 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고해야 한다. <개정 2025. 7. .>

제9조(수업운영)

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 학교장 허가 교외 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 학칙이 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ② 학교장 허가 교외체험학습의 운영방안은 다음 각호와 같이 운영한다.
 1. 학교장 허가 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가받은 후 실시하는 체험학습으로 그 기간은 체험학습 추진 지침에 따라 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 15일 이내에서 출석으로 인정한다.
 2. 학교장 허가 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계인 때에만 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.
 3. 학교장 허가 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회 시 1일로 환산)
 4. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다.
- ③ 이 외 현장체험에 관한 사항은 학교장이 별도로 정한다.
- ④ 학교의 장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.

제10조(평가) 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과의 평가는 서술평가로 실시하며, 평가와 관련한 세부 내용은 본교 '학업성적관리 규정'에 따른다.

제11조(직업현장실습) 현장실습은 교육과정과 연계하여 수시로 실시하되 고등학교 3학년 2학기 및 전공과 전학년의 현장실습은 취업준비를 위한 실습으로 운영할 수 있으며 현장실습 운영에 관한 사항은 전주은화학교 현장실습 규정에 따른다. <개정 2025. 7. .>

제 5 장 학년, 학기 말, 휴업일

제12조(학년, 학기) 학년 및 학기는 초중등교육법 시행령 제44조에 의거 다음 각 호와 같이 시행한다.

1. 학년은 3월 1일 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다.
2. 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 1학기 종료일까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

<전문개정 2025. 7. .>

제13조(휴업일)

① 휴업일은 다음과 같다.

1. 토요일, 관공서의 공휴일 <개정 2025. 7. .>
2. 개교기념일(4월5일)
3. 하계방학
4. 동계방학
5. 학년말 방학
6. 학교장 재량휴업일 <개정 2025. 7. .>

② 제1항 제3-5호의 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제8조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조정할 수 있다.

③ 제1항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체없이 관할청에 이를 보고하여야 한다. <개정 2025. 7. .>

제14조(졸업, 수료)

① 각 학년 과정의 수료 또는 전 학년의 졸업을 인정함에는 출석일수를 고려하여 진급·졸업 사정회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.

② 초·중·고·전공의 졸업 또는 수료에 필요한 출석 일수는 수업일수의 2/3이상으로 한다.

③ 고등학교 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정 이수 정도 등을 평가하여 정한다. <개정 2025. 7. .>

제15조(졸업장, 수료증) 학교장은 각 초·중·고등학교 과정의 전 교육과정을 이수하였다고 인정한 자에게 졸업장을, 전공과 과정을 이수하였다고 인정한 자에게 수료증을 수여한다. <개정 2025. 7. .>

제 6 장 입학, 전입학 및 재취학, 전출

제16조(입학 시기) 입학 시기는 학년 초로부터 30일 이내로 한다.

제17조(입학허가)

- ① 본교 초, 중, 고등학교에 입학을 지원하는 학생은 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거 배치 받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.
- ② 전공과 과정을 지원하는 학생은 전북특별자치도교육청 지침에 따라 본교의 입학 전형절차를 거쳐 선발된 자로 학교장이 이를 허가한다.

<전문개정 2025. 7. .>

제18조(전·편입학) 본교 각 과정별 각 학년에 전·편입학은 초·중등교육법 시행령 제19조, 제21조, 제73조, 제74조, 제89조, 장애인 등에 대한 특수교육법 제17조 및 동법시행령 제11조에 의거 배정 받은 자로 하며 학교장이 이를 허가한다.

제19조(복학, 재취학) 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우 장애인 등에 대한 특수교육법 제19조 및 동법시행령 제14조에 의거 전북특별자치도교육청 및 전주교육지원청의 특수교육운영위원회 심의 결과에 따른다. 학년은 유예(면제) 당시의 학년에 한함을 원칙으로 하되 조기진급·조기졸업·진학평가위원회의 평가와 학교장이 정한 기준에 의하여 정한다. 단, 전공과는 재취학이 불가하다.<전문개정 2025. 7. .>

제20조(입학서류) ~~중학교, 고등학교는 전출 외에 출신 학교장의 졸업증명서를 갖추어 출원하여야 한다.<삭제 2025. 7. .>~~

제21조(전·편입학 서류) ~~본교에 전·입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교에 있어서 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.~~

제20조(타교 전출) 학생이 타교로 전학하고자 할 때에는 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제11조에 의거 학교장의 허가를 받아 배정된 학교로 전학할 수 있다.

제 7 장 초등학교, 중학교, 고등학교 취학유예 및 면제, 유예 및 면제

제21조(취학유예 및 면제)

- ① 특수교육대상자의 보호자가 장애인 등에 대한 특수교육법 제19조 제2항에 따라 교육대상자의 취학의무를 유예하거나 면제하려는 경우에는 전북특별자치도교육감 또는 관할 교육장에게 취학의무 유예 또는 면제를 신청한 후 배치 결과에 따라 처리한다.
- ② 취학유예기간은 1년 이내로 하고, 유예한 자의 재취학 시기는 유예기간이 종료된 익일부터 30일 이내로 한다.
- ③ 취학유예나 면제에 관한 사항은 초·중등교육법 제2장 및 동법 시행령 제2장, 장애인 등에 대한 특수교육법 제19조 및 동법 시행령 제14조에 따라 의무교육과정에만 적용한다.

<제목 및 개정 2025. 7. .>

제22조(입학 이후 유예 및 면제)

- ① 특수교육대상자의 보호자가 장애인 등에 대한 특수교육법 제19조 및 초·중등교육법 시행령 제28조에 따라 입학 이후 교육대상자의 학업을 유예하거나 면제하려는 경우에는 전북특별자치도 교육감 또는 관할 교육장에게 유예 또는 면제를 신청한 후 배치 결과에 따라 처리한다.
 - ② 유예기간은 1년 이내로 하고, 유예한 자의 재취학 시기는 유예기간이 종료된 익일부터 30일 이내로 한다.
 - ③ 학교장은 입학 이후 유예 받은 자를 정원 외 학적으로 관리한다.
 - ④ 정원 외 학적 관리 대상자의 기록은 재취학, 편입학 등으로 학적을 회복하기 전까지 보관한다.
- <본조신설 2025. 7. .>

제23조(의무교육 관리위원회) 초·중등교육법 시행령 제25조의 2에 따라 취학면제 등의 사항을 심의하기 위하여 의무교육 관리위원회를 두며, 그 구성 및 운영 등에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

~~제23조(취학면제)~~

- ~~① 취학 의무의 면제는 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제14조에 따라 보호자의 신청으로 특수교육운영위원회에서 심의하여 결정한다.~~
- ~~② 초등학교, 중학교, 고등학교 학생을 취학면제의 결정을 한 경우에는 보호자와 읍·면·동의 장애인에게 각각 그 내용을 통보해야 한다. 다만 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없을 때는 읍, 면, 동의 장애인에게만 통보한다.~~
- ~~③ 초등학교, 중학교, 고등학교 학생에게 취학 의무의 면제 결정을 할 때는 교육감이 정한 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행한다.~~
- ~~④ 취학 면제된 자로서 입학할 지원자는 특수교육대상자 선정·배치 지침에 따라 학교장이 입학할 수 있다.~~
- ~~⑤ 증빙서류는 면제 승인신청서, 특수교육대상자선정·배치 통지서, 거대서류(의사 진단서, 의사 소견서 또는 진료기록 등 해당자에 한함)를 학교장에게 제출한다. <삭제 2025. 7. .>~~

제 8 장 조기진급 및 조기졸업

제24조(조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 부여) 조기진급 및 조기졸업 학생의 학력인정과 교과목별 조기이수 인정은 초·중등교육법 제27조 및 동법 시행령 제53조, ‘조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제27751호 2016.12.30.)’, ‘전북특별자치도교육청 조기진급 등에 관한 규정(2024.5.)’에 따른다.

제25조(조기진급·조기졸업·진학 평가위원회) ① 조기진급, 조기졸업, 조기진학 인정을 위하여 조기진급·조기졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 구성·운영 및 조기진급, 조기졸업, 조기진학에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.

[본장신설 2025. 7. .]

제 9 장 전공과 자퇴 및 퇴학

제26조(자퇴)

- ① 부득이한 사정으로 자퇴하려는 자는 자퇴원과 그 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 ~~한~~
~~권자 연서로서~~ 학교장에게 제출하여야 한다.
- ② 증빙서류는 자퇴원, 보호자 의견서, 담임 의견서를 학교장에게 제출한다. <개정 2025. 7. .>

제27조(퇴학) 전공과 학생에 대한 퇴학처분은 본교 학생생활규정에 따라 학생생활교육위원회의 결정 및 학교장 승인에 의해 결정하고 통보한다. <개정 2025. 7. .>

제 10 장 학생 포상 및 징계

제28조(학생포상 및 징계 등)

- ① 학생포상은 본교 ‘학업성적관리규정’에 따르며 학생 시상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- ② 학생 징계, 징계 외의 지도 방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학생생활규정’이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다.
<전문개정 2025. 7. .>

제 11 장 수업료 및 입학금

제29조(수업료, 입학금) 본교에 취학하는 자의 교육은 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조 제3항 및 동법 시행령 제3조에 의하여 무상으로 한다. <개정 2025. 7. .>

제 12 장 학교버스

제30조(학교버스 운행)

- ① 본교에 학생들의 통학 편의를 돕기 위하여 학교버스를 운행한다.
- ② 학교버스 운행에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제 13 장 개별화교육지원팀

제31조(개별화교육지원팀의 구성) 장애인 등에 대한 특수교육법 제22조 제1항, 동법시행규칙 제4조 제1항에 의거 매 학년 시작일로부터 2주 이내에 ‘전주은화학교 개별화교육지원팀’을 구성한다.

제32조(개별화교육지원팀 운영)

- ① 개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- ② 개별화교육계획에는 특수교육대상자의 인적사항과 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행수준, 교육목표, 교육내용, 교육 방법, 평가계획 및 제공할 특수교육 관련 서비스의 내용과 방법 등이 포함되어야 한다.
- ③ 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 한다.
- ④ 특수교육대상자가 다른 학교로 전학할 경우 또는 상급학교로 진학할 경우에는 전출학교는 전입학교에 개별화교육계획을 14일 이내에 보내야 한다.

제 14 장 장애인 차별 금지

제33조(차별금지)

- ① 학교장은 장애학생의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 학교는 장애학생이 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.
- ② 학교장은 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 체험학습 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애학생의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.
- ③ 학교장은 취업 및 진로교육 정보제공에 있어서 장애학생의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.
- ④ 학교장 및 교직원은 재학 중인 장애학생 및 장애학생 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조인력, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.
- ⑤ 교육을 실시하는 경우 정당한 사유 없이 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

제34조(정당한 편의제공 의무) 학교장은 재학 중인 장애학생의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

1. 장애학생의 통학 및 학교 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리
2. 장애학생 및 장애학생 관련자가 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치
3. 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공

제 15 장 학생자치회 활동의 조직 및 운영

제35조(학생자치 활동의 조직 및 운영) 학생자치회 활동의 조직 및 운영에 관한 세부사항 등은 「전주은화학교 학생자치회 규정」에 따라 학교장이 정한다. <개정 2025. 7. .>

제 16 장 교원의 교육활동 보호

제36조(교원의 교육활동에 관한 사항)

- ① 학교장은 교원의 교육활동이 원활한 수행을 적극적으로 지원하고, 교원의 교육활동 침해행위 사실을 알게 된 즉시 교원의 치유와 교권 회복에 필요한 조치를 하여야 한다.
- ② 교원의 정당한 교육활동과 학생의 학습권 보호를 위해 교직원, 학생, 학생 보호자별로 예방 교육을 시행 및 교권 보호 활동을 하여야 한다.

제 17 장 학업중단 예방에 관한 사항

제37조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제38조(학업중단속려제)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 속려제 운영 방법(속려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「**전북특별자치도교육청** 학업중단 속려제 운영 계획」에 따른다.

제 18 장 학생생활지도

제39조(학생의 학교생활에 관한 사항)

- ① 학생의 학교생활에 관한 세부 사항은 **본교 학생생활규정**에 따른다.

제40조(학생 분리 장소·시간 및 학습지원)

- ① ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조 제6항 제3호 및 제4호에 따른 분리 요건, 장소, 시간 및 학습지원 방법은 다음과 같다.
1. 제3호 지도(수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리)
-1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속적으로 방해할 경우, 수업 시간 내 일부의 기간 동안 교실 복도 또는 교실 간 공간으로 학생을 분리하여 지도할 수 있다. 이때, 학습지 등 과제를 부여하여 학생의 학습을 지원한다.
-수업 중 타인에 대한 공격행동이나 자해, 기물파손 등으로 수업을 방해하는 경우 또는 여러 차례 지도에도 불구하고 행동 개선이 없는 경우 수업 종료 시까지 심리안정실, 학급 교실(교과 수업의 경우), 별도의 교과 교실 또는 공간으로 학생을 분리하여 지도할 수 있다. 이때, 행동성찰문 또는 학습지 등의 과제를 부여하여 학생의 학습을 지원한다.
 2. 제4호 지도(정규수업 이외의 시간에 따른 특정 장소로의 분리)
-3호의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우, 60분 이내의 시간동안 심리안정실, 교무실, 별도의 교과 교실로 학생을 분리하여 지도할 수 있다. 이 때, 행동성찰문 등의 과제를 부여하여 학생의 학습을 지원한다.

제41조(물품 보관)

- ① ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조 제9항에 따른 물품의 분리 요건, 기간, 장소 및 방법은 다음과 같다.
1. ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제11조 제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품의 경우, 수업시간동안 교실 내 지정 장소에 학생의 물품을 분리하여 보관할 수 있다.
 2. ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조 제9항 제2호 및 제3호에 해당하는 물품 또는 본교 학생생활규정 제28조에서 금지한 물품을 학생이 소지한 경우, 3일동안 교무실에 학생의 물품을 분리하여 보관할 수 있다. 분리 보관한 물품의 경우, 학부모가 반환받을 의사가 없거나 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 학생의 물품을 폐기 조치할 수 있다.

제 19 장 학칙 개정

제42조(학칙 개정 절차)

- ① **교무회의**의 심의를 거친 개정안을 **학교운영위원회** 안건으로 상정한다.
② 다만, **학생생활규정** 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙 개정 절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때는 미리 학생의 의견 및 학부모님의 의견을 들어야 한다.
③ **학교운영위원회**는 학칙과 학생생활규정의 제·개정 사항을 심의한다.

<제목 및 개정 2025. 7. .>

제43조(시행규칙)

- ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
 - ② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.
- [본조신설 2025. 7. .]

부 칙

- 1. 본 학칙은 1986년 3월 1일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 1987년 3월 1일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 1995년 5월 1일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 1996년 7월 29일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행하되, 정서장애 학급은 1998학년도에는 2학급, 1999학년도에는 3학급, 2000학년도에는 4학급, 2001학년에는 5학급, 2002학년도에는 6학급으로 한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 2004년 8월 1일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

- 1. 본 학칙은 2005년 10월 1일부터 시행한다.
- 2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2006년 5월 8일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2007년 2월 20일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2007년 3월 29일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.
3. 본 학칙은 2011년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2011년 4월 21일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2016년 2월 22일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2023년 2월 9일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2023년 10월 31일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2024년 7월 12일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2025년 7월 부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

2025학년도 전주은화학교 생활규정 개정(안)

안 건 번 호	2
------------	---

제안년월일 : 2025. 6. 24.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안 이유

현 “전주은화학교 생활규정” 내 특정 용어가 시류에 적절하지 않고, 25학년도 업무분장에 따라 담당자를 명확히 할 필요가 있어 이에 해당하는 용어를 수정하고자 함.

2. 제안 배경

“전북교육 2025-202(2025 학생생활교육 길라잡이)”에 따르면, 단순한 표현·자구 변경은 교육 3주체의 의견 수렴 절차를 생략할 수 있음. 따라서, 위와 같은 이유로 생활규정 내 용어 변경의 필요성이 있으므로 특정 용어를 아래와 같이 변경하고 이를 학교운영위원회에 보고하고자 함.

3. 제안 내용

전주은화학교 생활규정 내 용어(표현)의 단순 변경

가. “전라북도” -> “전북특별자치도”

나. “생활규정” 및 “학교생활규정” -> “학생생활규정”

다. 업무분장에 따른 담당자 명확화 및 용어 명료화

1) “안전생활부 기획” -> “관련 부서의 부장”

2) “학생상담 업무담당자” -> “상담교사”

3) “과정별 교무기획 업무담당자” -> “과정별 교무부장”

4) “재심” -> “재심의” 등.

- 붙임 1. 전주은화학교 생활규정 신·구 대조표 1부.
2. 전주은화학교 학생생활규정(안) 1부. 끝.

전주은화학교 생활규정 신·구 대조표

현행	개정(안)	개정 사유
각주 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 33번의 「전라북도 학생인권조례」	각주 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 33번 「 전북특별자치도 학생인권조례」	· 명칭변경으로 인한 <u>단순 표현 변경</u>
규정이름, 제1조, 제3조, 제18조, 제47조, 제50조 및 제51조의 “생활규정” 혹은 “학교생활규정”	규정이름, 제1조, 제3조, 제18조, 제47조, 제50조 및 제51조의 “생활규정” 혹은 “학교생활규정”을 “ 학생 생활규정 ”으로 변경	· 관련 매뉴얼에 따라, 정확한 용어로 <u>단순 표현 변경</u>
제39조【학생생활교육위원회의 구성과 운영】 ① 학생의 생활교육과 징계 사항을 심의하기 위해 ‘학생생활교육위원회’를 둔다. ② ‘학생생활교육위원회’는 교감을 위원장으로 하고 안전생활부 기획, 학생상담 업무담당자, 과정별 교무 기획 업무담당자, 학부모 대표 등을 위원으로 하되, 생활교육 업무담당자를 간사로 한다. (위원회는 교감을 위원장으로 하고 안전생활부 기획, 학생상담 업무담당자, 초등학교 교무기획, 중학교 교무기획, 고등학교 교무기획, 전공과 교무기획, 학부모대표 2인으로 구성하되, 생활교육 업무담당자를 간사로 한다.) ③ ‘학생생활교육위원회’는 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다. ④ ‘학생생활교육위원회’는 담당교사나 담임교사에게 사안의 설명과 의견을 듣고, 학생 또는 학생의 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.	제39조【학생생활교육위원회의 구성과 운영】 ① 학생의 생활교육과 징계 사항을 심의하기 위해 ‘학생생활교육위원회’를 둔다. ② ‘학생생활교육위원회’는 교감을 위원장으로 하고 관련 부서의 부장, 상담교사, 과정별 교무부장 , 학부모 대표 등을 위원으로 하되, 생활교육 업무담당교사 를 간사로 한다. (위원회는 교감을 위원장으로 하고 관련 부서의 부장, 상담교사, 초·중·고·전공과 교무부장 , 학부모대표 2인으로 구성하되, 생활교육 업무담당교사 를 간사로 한다.) ③ ‘학생생활교육위원회’는 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다. ④ ‘학생생활교육위원회’는 담당교사나 담임교사에게 사안의 설명과 의견을 듣고, 학생 또는 학생의 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.	<u>단순한 표현 변경으로,</u> · 업무 분장에 따른 담당 교사를 명확히 하고자 함. · 부서명 변경에 따른 업무 분장 및 용어 해석의 모호성을 줄이고자 함.

현행	개정(안)	개정 사유
<p>제45조【심의 확정과 재심 요구】</p> <p>① 학교의 장은 학생생활교육위원회의 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적 차원에서 징계 여부와 종류를 최종 결정한다.</p> <p>② 학생생활교육위원회가 징계 여부와 종류를 결정하면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.</p> <p>③ 학생 또는 보호자는 징계 결과가 통보된 후 5일 이내에 재심을 요구할 수 있다.</p> <p>④ 학교의 장은 재심 요구일로부터 3일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보해야 한다.</p> <p>⑤ 학교의 장은 학생생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회에 재심을 요구할 수 있다.</p>	<p>제45조【심의 확정과 재심^의 요구】</p> <p>① 학교의 장은 학생생활교육위원회의 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적 차원에서 징계 여부와 종류를 최종 결정한다.</p> <p>② 학생생활교육위원회가 징계 여부와 종류를 결정하면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.</p> <p>③ 학생 또는 보호자는 징계 결과가 통보된 후 5일 이내에 재심^의를 요구할 수 있다.</p> <p>④ 학교의 장은 재심^의 요구일로부터 3일 이내에 재심^의 여부를 결정하여 당사자에게 통보해야 한다.</p> <p>⑤ 학교의 장은 학생생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회에 재심^의를 요구할 수 있다.</p>	<p>· 의미의 명확화를 위한 단순 표현 변경</p>
<p>제47조【규정개정심의위원회 구성】</p> <p>① 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위해 “규정개정심의위원회”(이하 ‘위원회’)를 둔다.</p> <p>② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활교육 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원의 투표로 선출한다. 학생 위원은 전체의 40% 이상이 되도록 구성한다.</p> <p>(위원회는 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과 학생대표 4인, 교감, 안전생활부 기획, 학부모 대표 2인, 총 8명으로 구성한다.)</p>	<p>제47조【규정개정심의위원회 구성】</p> <p>① 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위해 “규정개정심의위원회”(이하 ‘위원회’)를 둔다.</p> <p>② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활교육 업무담당교사), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원의 투표로 선출한다. 학생 위원은 전체의 40% 이상이 되도록 구성한다.</p> <p>(위원회는 초·중·고·전공과 학생대표 4인, 교감, 관련 부서의 부장, 학부모 대표 2인, 총 8명으로 구성한다.)</p>	<p><u>단순한 표현 변경으로,</u></p> <p>· 업무 분장에 따른 담당 교사를 명확히 하고자 함.</p> <p>· 부서명 변경에 따른 업무 분장 및 용어 해석의 모호성을 줄이고자 함.</p>

현행	개정(안)	개정 사유
<p>③위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만,위원의 사임 등으로 새로이 위촉된위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.</p> <p>④위원회는 재적 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.</p> <p>⑤위원회는 회의 안건과 관련하여 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표와 기타 위원회의 의결로써 결정한 사람을 출석하게 할 수 있다.</p>	<p>③위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만,위원의 사임 등으로 새로이 위촉된위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.</p> <p>④위원회는 재적 위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>⑤위원회는 회의 안건과 관련하여 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표와 기타 위원회의 의결로써 결정한 사람을 출석하게 할 수 있다.</p>	

학생생활규정

제1차 개정 2014. 3. 1

제2차 개정 2015. 3. 1

제3차 개정 2017. 3. 1

제4차 개정 2020. 3. 1

제5차 개정 2024. 12. 1

제6차 개정 2025. . .

제1장 총 칙

제1조【명칭】 이 규정은 ‘전주은화학교 학생생활규정(이하 ‘학생생활규정’)’이라 한다.

제2조【목적】 이 규정은 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제8조의 제1항, 제17조, 제18조의 4, 제20조 제4항, 같은 법 「시행령」 제9조, 제31조, 「전북특별자치도 학생인권조례」에 근거하여 학교교육과정과 학교생활에서 학교구성원의 인권을 보장하고 학생자치를 실현하는 것을 목적으로 한다.¹⁾

1) 「교육기본법」 제12조 ① 학생을 포함한 학습자의 기본적 인권은 학교교육 또는 사회교육의 과정에서 존중되고 보호된다.

「초·중등교육법」 제8조(학교 규칙) ① 학교의 장(학교를 설립하는 경우에는 그 학교를 설립하려는 자를 말한다)은 법령의 범위에서 학교 규칙(이하 "학칙"이라 한다)을 제정 또는 개정할 수 있다.

제17조(학생자치활동) 학생의 자치활동은 권장·보호되며, 그 조직과 운영에 관한 기본적인 사항은 학칙으로 정한다.

제18조의4(학생의 인권보장) 학교의 설립자·경영자와 학교의 장은 「헌법」과 국제인권조약에 명시된 학생의 인권을 보장하여야 한다.

제20조(교사의 교육권) ④ 교사는 법령에서 정하는 바에 따라 학생을 교육한다.

「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항 등) ① 법 제8조의 규정에 의한 학교의 학교규칙(이하 '학칙'이라 한다.)에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 수업연한·학년·학기 및 휴업일
2. 학급편제 및 학생정원
3. 교과·수업일수 및 고사와 과정수료의 인정
4. 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업
5. 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 부여
6. 수업료·입학금 기타의 비용징수
7. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
8. 학생자치활동의 조직 및 운영
9. 학칙개정절차
10. 기타 법령에서 정하는 사항

④ 학교의 장은 제1항 제7호부터 제9호까지의 사항에 관하여 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

제31조(학생의 징계 등) ① 법 제18조 제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정

제3조【학생의 인권보장 원칙】

- ① 학생은 인간으로서 존엄과 가치를 가지며 행복을 추구할 권리를 가진다.
- ② 학생의 인권은 학교생활에서 최대한 보장한다.
- ③ 학생의 인권은 이 규정에 열거되지 않았다는 이유로 가볍이 여기지 않는다.
- ④ 학칙과 [학생생활규정](#)은 학생인권의 본질적인 내용을 제한할 수 없다.

제4조【학교구성원의 책임과 역할】

- ① 학교의 장, 교직원, 학생의 보호자는 학생의 인권을 존중하고 평화롭고 안전한 학교생활을 보장하기 위해 노력한다.
- ② 학생은 인권을 학습하며 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려한다.
- ③ 학교의 장은 「[전북특별자치도 학생인권조례](#)」 제30조와 제31조에 따라 학생에게 학기당 2시간 이상, 교직원과 학부모에게 연 2회 이상 인권교육을 실시한다.

제2장 학생의 권리

제5조【학습에 관한 권리】²⁾

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유가 아니고는 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.
- ② 학교의 장은 교육과정을 일방적으로 운영하지 않으며, 교육과정에 없는 교내·외 행사 참석을 학생에게 강요하지 않는다.
- ③ 학교의 장은 일시적 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예·체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생, 북한 이탈 학생 등의 학습권 보장을 위해 최대한 노력한다.
- ④ 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호와 제91조 제1항³⁾에 근거하여

할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- 1. 학교 내의 봉사
 - 2. 사회봉사
 - 3. 특별교육 이수
 - 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
 - 5. 퇴학처분
- ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
- ④ 교육감은 제1항 제3호 및 제4호의 특별교육 이수 및 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련·운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 하여야 한다.
- 2) 「[전북특별자치도 학생인권조례](#)」 제5조에 근거

현장실습 과정에서 학생의 안전과 학습권이 보장될 수 있도록 노력한다.

제6조【정규교과 이외 교육활동의 자유】⁴⁾

- ① 학생은 정규교과 시간 이외의 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리가 있다.
- ② 학교는 학생에게 보충수업이나 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동을 강요하지 않으며, 정규교과 이외의 교육활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주지 않는다.
- ③ 학교의 장은 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하고 학생의 선택권을 보장한다.

제7조【차별받지 않을 권리】⁵⁾

- ① 학생은 어떠한 이유로도 차별받지 않는다.⁶⁾
- ② 학교의 장은 빈곤, 장애, 한부모 가정, 조손가정, 다문화가정, 북한 이탈 학생, 운동선수, 성 소수자, 학교부적응 학생 등을 포함한 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적정하게 보장받을 수 있도록 최대한 노력한다.
- ③ 학교는 차별을 받아 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위해 노력한다.

제8조【폭력으로부터 자유로울 권리】⁷⁾

- ① 학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로울 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학교 내 폭력, 가정폭력, 성폭력, 성매매 피해자가 발생할 경우 관계기관에 연계하여 긴급구조 조치를 취하여야 한다.

제9조【안전에 관한 권리】⁸⁾

- 3) 「초·중등교육법 시행령」 제90조(특수목적고등학교) ① 교육감은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학교종에서 특수분야의 전문적인 교육을 목적으로 하는 고등학교(이하 “특수목적고등학교”라 한다)를 지정·고시할 수 있다. 다만, 제10호의 학교 중 국립의 고등학교는 교육부장관이 지정·고시한다.
10. 산업계의 수요에 직접 연계된 맞춤형 교육과정을 운영하는 학교(이하 “산업수요 맞춤형 고등학교”라 한다)
제91조(특성화고등학교) ① 교육감은 소질과 적성 및 능력이 유사한 학생을 대상으로 특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육 또는 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문적으로 실시하는 고등학교(이하 “특성화고등학교”라 한다)를 지정·고시할 수 있다.
- 4) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제6조에 근거.
- 5) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제8조에 근거.
- 6) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제8조, 「국가인권위원회법」 제2조 제3호 ““평등권 침해의 차별행위”란 합리적인 이유 없이 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신 지역(출생지, 등록기준지, 성년이 되기 전의 주된 거주지 등을 말한다), 출신 국가, 출신 민족, 용모 등 신체 조건, 기혼·미혼·별거·이혼·사별·재혼·사실혼 등 혼인 여부, 임신 또는 출산, 가족 형태 또는 가족 상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 형의 효력이 실효된 전과(前科), 성적(性的) 지향, 학력, 병력(病歷) 등을 이유로 한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.”
- 7) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제9조에 근거.
- 8) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제10조에 근거.

① 학교의 장은 학생의 안전을 확보할 수 있도록 안전관리체계를 정비하고 유지하기 위해 노력한다.

② 학교의 장은 사고가 발생한 경우 신속하게 피해자를 구조하고, 안전사고 예방과 재발 방지를 위해 관계기관, 지역주민과 협력한다.

제10조【휴식을 취할 권리】⁹⁾

① 학생은 건강하고 개성 있는 몸과 마음의 발달을 위해 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리가 있다.

② 학교의 장은 학생의 휴식을 보장하며 정규교과 시간 외의 활동을 강요하지 않는다.

③ 학교의 장은 학생들의 휴식 공간을 마련하기 위해 적극 노력한다.

제11조【개성을 실현할 권리】¹⁰⁾

① 학생은 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 자신의 개성을 실현할 권리가 있다.

제12조【사생활의 자유】¹¹⁾

① 학교는 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수하지 않는다. 소지품의 검사 또는 보관은 학생과 교직원의 안전을 위해 긴급한 때로 최소화하고, 전체 학생을 대상으로 일괄검사를 하지 않는다.

② 학교의 장은 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있다. 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 수렴하고, 설치 사실을 누구나 알기 쉽게 표시한다.¹²⁾

③ 학교는 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 개인적인 기록물을 열람하지 않는다.¹³⁾

제13조【사생활의 비밀을 보호받을 권리】¹⁴⁾

9) 「[전북특별자치도 학생인권조례](#)」 제11조에 근거.

10) 「[전북특별자치도 학생인권조례](#)」 제12조에 근거. 교육부 민주시민교육과-4219(2018.7.5.)-“편안한 교복착용관련 안내”

11) 「[전북특별자치도 학생인권조례](#)」 제13조에 근거.

12) 국가인권위원회는 2012년 “실내 CCTV 설치하는 학교폭력을 예방하기 위해 설치한다고 하더라도 CCTV로 인하여 실내에 생활하는 모든 학생과 교사들의 모든 행동이 모두 촬영되고, 지속적 감시에 의하여 개인의 초상권과 프라이버시권, 학생들의 행동자유권, 교사들의 수업권 및 교육의 자주성 저해 등 인권침해 소지가 클 뿐만 아니라, 탈의실이 없어 교실에서 체육복을 갈아입는 경우가 적지 않은 상황에서 학생들의 신체가 노출되므로 실내 CCTV를 설치하지 말 것”을 권고하였다.

13) 국가인권위원회는 2005년 초등학교 일기장 검사에 대해 아래와 같이 권고하였다.

“초등학교에서 일기를 강제적으로 작성하게 하고 이를 검사·평가하는 관행은 인격적 존재로서의 아동이 사생활의 내용을 침해 받지 아니하고 나아가 자유로운 사적 활동을 영위할 수 있도록 보장하려는 사생활의 비밀과 자유의 취지에 맞지 않으며, 검사·평가 받을 것을 전제로 일기를 작성하도록 함으로써 양심의 자유를 침해할 소지가 있고, 또한 일기장 검사를 통하여 달성하고자 하는 교육적 목적을 달성하기 위해서 인권침해 소지가 없는 다른 방법이 가능하므로 그 개선을 권고한다.”

14) 「[전북특별자치도 학생인권조례](#)」 제14조에 근거.

- ① 학생은 가족, 친구관계, 성적, 징계기록 등 개인정보를 보호받을 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생에게 교외에서 이름표를 달도록 강요하지 않는다.¹⁵⁾
- ③ 학교의 장은 학생의 개인정보를 학생 또는 보호자 동의 없이 공개하거나 다른 사람에게 제공하지 않는다.
- ④ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인정보를 취득한 때는 이를 함부로 이야기해서는 안 된다.

제14조【정보에 관한 권리】¹⁶⁾

- ① 학생 또는 보호자는 학생의 학교 기록을 언제든지 볼 수 있는 권리가 있다.
- ② 학생은 학생에게 영향을 미치는 예·결산 등의 정보를 공개 청구할 권리가 있다.
- ③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록이 정확하지 않거나 교육활동과 직접 관련 없거나 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있으면 고치거나 삭제를 요구할 권리가 있다.

제15조【양심·종교의 자유】¹⁷⁾

- ① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.
- ② 학교의 장은 학생에게 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하지 않는다.¹⁸⁾
- ③ 학교의 장은 학생에게 특정 종교행사 참여와 대체과목 없는 특정 종교과목 수업을 강요하지 않는다.

제16조【표현의 자유】¹⁹⁾

- ① 학생은 자신의 의사를 자유롭게 표현할 권리가 있다.
- ② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교구성원의 의견을 모을 권리가 있다.
- ③ 학생은 집회의 자유가 있다.
- ④ 학생은 모임이나 단체 활동에 자유롭게 참여할 권리가 있다.
- ⑤ 학교의 장은 교지를 포함한 학생 언론 활동, 인터넷 누리집 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정을 지원한다.

제17조【자치활동의 권리】²⁰⁾

15) 국가인권위원회는 "학교 밖에서까지 (고정식) 명찰을 달고 다니도록 '사실상' 강제하는 것은 본인 의사와 관계없이 개인정보가 다른 사람에게 노출되어 인권을 침해할 소지가 크다"며 탈부착식 이름표 보급 등 대안을 마련할 것"을 권고하였다.

16) 「[전북특별자치도 학생인권조례](#)」 제15조에 근거.

17) 「[전북특별자치도 학생인권조례](#)」 제16조에 근거.

18) 반성문이나 서약서를 아예 받지 말라는 뜻이 아니라, 반성과 약속의 의미로 학생에게 권고하고 교육적 지도방법으로 활용할 수는 있지만 자신의 잘못이 아님에도 불구하고 반성의 증표로 반성문과 서약을 강요하는 양심강제 행위를 금지하는 것을 의미한다.

19) 「[전북특별자치도 학생인권조례](#)」 제17조에 근거.

- ① 학교는 학생회, 동아리 등의 학생자치 활동을 보장한다.
- ② 학교는 학교기본운영비의 1% 이상을 학생회 예산으로 편성하고 학생회가 예산을 운영하며, 담당교사를 통해 개산급으로 집행할 수 있다.
- ③ 학교는 성적, 징계 등을 이유로 선거권, 피선거권 등의 권리와 자격을 제한하지 않는다.
- ④ 학생은 자유롭게 동아리 활동을 할 수 있고, 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
- ⑤ 동아리는 학술제, 예술제, 축제 등의 행사에 참가할 수 있다.

제18조【학칙 등 학교 규정의 제·개정 참여할 권리】²¹⁾

- ① 학생은 학칙 등 [학생생활규정](#) 제·개정 참여할 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학칙 등 [학생생활규정](#) 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치 기구의 의견 제출권을 보장한다.

제19조【정책결정에 참여할 권리】²²⁾

- ① 학생은 학교 운영과 교육정책 결정 과정에 참여할 권리가 있다.
- ② 학생 대표는 학교운영위원회에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.

제20조【건강에 관한 권리】²³⁾

- ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 필요한 치료를 받고, 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생이 생리로 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 공결로 처리하여 불이익이 없도록 한다.
- ③ 학교의 장은 충분한 보건시설과 쾌적한 환경(냉난방, 미세먼지 제거 등)을 확보하고 유지한다.

제21조【상담과 조사 등 청구권】²⁴⁾

- ① 학생을 비롯하여 누구든지 학생의 인권 침해에 대해 인권옹호관에게 상담과 조사 등을 청구할 권리가 있다.
- ② 학생을 비롯하여 누구든지 제1항의 청구권 행사에 비밀을 보장받으며, 그 행사로 불이익을 받지 않는다.

20) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제18조에 근거.

21) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제19조에 근거.

22) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제20조에 근거.

23) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제25조에 근거.

24) 「전북특별자치도 학생인권조례」 제27조에 근거.

제3장 학생 생활

제22조【기본행동】

- ① 학교구성원 모두는 서로를 존중한다.
- ② 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 글, 상징 등을 포함한 복장과 장식물을 착용하지 않는다.
- ⑤ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ⑦ 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우, 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구한다.

제23조【수업 태도】

- ① 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 수업내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 교사의 허락 없이 해당 과목 이외의 내용을 공부하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎을 돌아다니지 않는다.
- ⑤ 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ⑥ 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교사에게 허락을 받는다.

제24조【휴식시간과 여가활동】

- ① 학교의 장, 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간 포함)을 보장한다.
- ② 휴식시간(식사시간 포함)에 다른 사람의 휴식을 방해하지 않는다.
- ③ 여가시간에 전산실, 음악실, 체육관, 도서관 등의 특별실을 이용할 수 있으며, 이용 규칙을 지킨다.
- ④ 교사의 허락 없이 학교 밖으로 나가지 않는다.

제25조【용모】

- ① 학교는 학생의 두발 길이·모양·색상 등 용모를 제한하지 않는다.

제26조【시설이용과 환경】

- ① 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 방과후나 휴일에 학교 시설 이용은 학교의 장에게 허락을 얻는다.
- ③ 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 실천한다.
- ④ 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제27조【개인 소유물】

- ① 다른 학생과 교사의 개인 소유물을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 다른 사람의 소유물을 못 쓰게 만들거나 훔쳤을 때는 학생 또는 보호자가 책임진다.

제28조 【소지 또는 사용할 수 없는 물품】 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용하지 않는다. 다만, 교육활동을 위해 학교의 장이 특별히 허락한 물품은 예외로 한다.

1. 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
2. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
3. 레이저 포인터 등 레이저 기구
4. 모든 형태의 도박 물품
5. 인권침해 또는 폭력 행위를 표현하는 물품
6. 음란한 내용을 담은 각종 자료나 물품
7. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
8. 차량이나 오토바이
9. 기타 「청소년 보호법」 제2조25)에 따른 청소년유해 매체물·약물·물건 등

25) 「청소년 보호법」 제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

2. “매체물”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

가. 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」에 따른 영화 및 비디오물

나. 「게임산업진흥에 관한 법률」에 따른 게임물

다. 「음악산업진흥에 관한 법률」에 따른 음반, 음악파일, 음악영상물 및 음악영상파일

라. 「공연법」에 따른 공연(국악공연은 제외한다)

마. 「전기통신사업법」에 따른 전기통신을 통한 부호·문언·음향 또는 영상정보

바. 「방송법」에 따른 방송프로그램(보도 방송프로그램은 제외한다)

사. 「신문 등의 진흥에 관한 법률」에 따른 일반일간신문(주로 정치·경제·사회에 관한 보도·논평 및 여론을 전파하는 신문은 제외한다), 특수일간신문(경제·산업·과학·종교 분야는 제외한다), 일반주간신문(정치·경제 분야는 제외한다), 특수주간신문(경제·산업·과학·시사·종교 분야는 제외한다), 인터넷신문(주로 보도·논평 및 여론을 전파하는 기사는 제외한다) 및 인터넷뉴스서비스

아. 「잡지 등 정기간행물의 진흥에 관한 법률」에 따른 잡지(정치·경제·사회·시사·산업·과학·종교 분야는 제외한다), 정보간행물, 전자간행물 및 그 밖의 간행물

자. 「출판문화산업 진흥법」에 따른 간행물, 전자출판물 및 외국간행물(사목 및 아목에 해당하는 매체물은 제외한다)

차. 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」에 따른 옥외광고물과 가목부터 자목까지의 매체물에 수록·게재·전시되거나 그 밖의 방법으로 포함된 상업적 광고선전물

제29조【소지품 검사】

- ① 학생과 교직원을 해칠 수 있는 물건을 소지하고, 그것을 사용할 위험이 있을 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.
- ② 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.
 - 1. 제27조 제1항이 예시한 도구를 소지하고, 다른 사람을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우
 - 2. 제27조 제1항이 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 다른 사람과 흡입할 수 있다는 제보를 접수한 경우
- ③ 소지품을 검사할 때는 학생의 동의를 얻고 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시하여 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 간결하고 신속하게 한다.
- ④ 사안이 발생하면 학교의 장에게 보고한 후 협의하여 대처하되, 상황이 급박한 경우는 먼저 대처하고 나중에 학교의 장에게 보고한다.

제30조【학생 개인물품 관리】

- ① 제27조와 제28조와 관련하여 학생 또는 교직원의 안전을 위협하는 물품과 현행법상 청소년이 소지하는 것이 부적절한 물품은 학교가 보관하며, 즉시 학생의 보호자에게 연락하여 학교가 보관하고 있음을 알린다.
- ② 학교가 보관하고 있는 학생의 물품은 5일 이내에 보호자와 상담한 후 즉시 보호자에게 돌려주어야 한다.
- ③ 제1항에 해당하지 않는 물품을 교육활동 시간에 부적절하게 사용한 경우는 해당 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교사가 보관할 수 있다.

제31조【물품 보관】

- ① ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조 제9항에 따른 물품의 분리 요건, 기간, 장소 및 방법은 다음과 같다.
 - 1. ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제11조 제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품의 경우, 수업시간동안 교실 내 지정 장소에 학생의 물품을 분리하여 보관할 수 있다.
 - 2. ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조 제9항 제2호 및 제3호에 해당하는 물품 또는 학생생활규정 제28조에서 금지한 물품을 학생이 소지한

가. 그 밖에 청소년의 정신적·신체적 건강을 해칠 우려가 있어 대통령령으로 정하는 매체물

3. “청소년유해매체물”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

가. 제7조 제1항 본문 및 제11조에 따라 청소년보호위원회가 청소년에게 유해한 것으로 결정하거나 확인하여 여성가족부장관이 고시한 매체물

나. 제7조 제1항 단서 및 제11조에 따라 각 심의기관이 청소년에게 유해한 것으로 심의하거나 확인하여 여성가족부장관이 고시한 매체물

경우, 3일 동안 교무실에 학생의 물품을 분리하여 보관할 수 있다. 분리 보관한 물품의 경우, 학부모가 반환받을 의사가 없거나 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 학생의 물품을 폐기 조치할 수 있다.

제32조【전자기기 사용】²⁶⁾

- ① 조·종례 시간, 수업, 청소활동, 학교 행사, 체험활동 등 교육활동에서 휴대 전화를 포함한 전자기기를 사용하지 않는다. 다만, 교육활동을 위해 교사가 허락한 경우는 예외로 한다.
- ② 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용할 때는 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 한다.
- ③ 교사는 교육활동 시간에 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에게 전자기기를 제출하도록 요구할 수 있으며, 학생은 그 요구에 따라야 한다.
- ④ 학생이 제1항의 규정을 지키지 않았을 때는 교사가 주의를 줄 수 있으며, 학생이 주의를 3회 받으면 정규 교육활동 시간에 한해 5일 이내에서 해당 전자기기를 보관 조치할 수 있다.
- ⑤ 제4항의 보관 조치가 3회 이상일 때 또는 학생이 전자기기 제출을 거부했을 때는 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제33조【정보통신 윤리】

- ① 사이버 공간에서 바른 말을 사용한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.

26) 「**전북특별자치도** 학생인권조례」 제13조 ④는 “학교의 장은 학생의 휴대전화기, 그 밖에 전자기기의 소지 자체를 금지하여서는 아니 된다. 다만, 학교의 장은 수업방해의 방지 등 교육목적상 정당한 사유가 있는 경우에 학교의 규정으로 학생의 휴대전화기 사용과 그 밖에 전자기기의 소지를 규제할 수 있다.”고 정하고 있다. 이 조항의 의미는 전자기기 사용을 제한하거나 강제하기보다는 학생에게 사용 예절을 지속적으로 교육하여, 학생 스스로 시간과 장소에 따라 휴대전화기와 전자기기 사용을 자제할 수 있는 힘을 길러주는 것이 더 바람직하다는 의미이다. 학교에 따라 등교할 때 휴대전화를 일괄 수거하여 하교할 때 되돌려주는 방식을 운영하는 사례가 있으나 사적소유물에 대한 권리침해 행위에 해당할 수 있고, 국가인권위원회는 이에 대해 「헌법」 제17조의 사생활의 비밀과 자유 같은 법 제18조의 통신의 자유를 침해한다고 판단하였다.

※ 휴대전화 보관 후 분실 시 학교는 우선 분실신고를 한 뒤, 학교 내 ‘교권보호위원회’ 심의를 거쳐 학교의 장이 학교안전공제중앙회에 신청하면 되고, 학교안전공제중앙회는 이를 심사하여 지급 여부를 결정하고 적정액을 지급한다. (교육부), 학교 관리 중 분실한 휴대폰 등 보상 지원계획 안내(인성건강과-35456 2013.12.17.)

※ 일부 학교의 학교규칙에서 학생들의 학교 내 전자기기 사용과 관련한 벌칙으로 전자기기를 학교가 상당 기일 동안 일시 수거하는 사례가 있음. 방과 후에도 학생들이 전자기기를 휴대하지 못해 안전과 관련된 긴급 상황 시 구조 요청 등을 할 수 없는 등 안전이 우려됨. 학교규칙 운영 및 제·개정 운영 안내(교육부 학생복지정책과-2919 2014.5.19.)

※ 학생개인물품 소지 관리에 관한 정책권고(민주시민교육과-3800 2019. 5. 3.)

- ③ 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 다른 사람의 정보와 지적재산권을 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

제34조【체벌금지】 학교에서 체벌에 해당하는 모든 행위는 금지하며, 특히 금지하는 체벌의 종류는 다음과 같다.²⁷⁾

1. 도구를 이용한 체벌
2. 손이나 발 등 신체를 사용하는 체벌
3. 반복적, 지속적 신체 고통을 느끼게 하는 기합 형태의 체벌
4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
5. 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 느끼게 하는 언어적 폭력

제35조【교사의 권한】 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음과 같다.

1. 교육적 상담과 조언
2. 교육환경 조성
3. 행동개선 요구
4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치
5. 학생생활교육위원회 소집 요구와 의견 제출
6. 교권보호위원회 구제 신청

제36조【학생 분리 장소·시간 및 학습지원】

① ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조 제6항 제3호 및 제4호에 따른

27) 체벌금지 조항과 교사의 권한 및 훈계·훈육 등의 교육적 조치에 관한 항목을 반드시 넣도록 권고하며, 이는 교원의 교육활동의 준거가 되기도 하며 최소한의 학생지도의 기준선을 명시한다는 의미가 크다.

※체벌 금지관련 근거

「대한민국 헌법」 제10조 모든 국민은 인간으로서의 존엄과 가치를 가지며, 행복을 추구할 권리를 가진다. 국가는 개인이 가지는 불가침의 기본적 인권을 확인하고 이를 보장할 의무를 진다.

「대한민국 헌법」 제12조 모든 국민은 신체의 자유를 갖는다.

「초·중등교육법 시행령」 제31조(학생의 징계 등) ⑧ 학교의 장은 법 제18조제1항 본문에 따라 지도를 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제2조(정의) 1. "학교폭력"이란 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위를 말한다.

「아동복지법」 제5조(보호자 등의 책무) ② 아동의 보호자는 아동에게 신체적 고통이나 폭언 등의 정신적 고통을 가하여서는 아니 된다.

「전북특별자치도 학생인권조례」 제9조(폭력으로부터 자유로울 권리) ② 학교교육과정에서 체벌은 금지된다.

분리 요건, 장소, 시간 및 학습지원 방법은 다음과 같다.

1. 제3호 지도(수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리)

-1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속적으로 방해할 경우, 수업 시간 내 일부의 기간동안 교실 복도 또는 교실 간 공간으로 학생을 분리하여 지도할 수 있다. 이때, 학습지 등 과제를 부여하여 학생의 학습을 지원한다.

-수업 중 타인에 대한 공격행동이나 자해, 기물파손 등으로 수업을 방해하는 경우 또는 여러 차례 지도에도 불구하고 행동 개선이 없는 경우 수업 종료 시까지 심리안정실, 학급 교실(교과 수업의 경우), 별도의 교과 교실 또는 공간으로 학생을 분리하여 지도할 수 있다. 이때, 행동 성찰문 또는 학습지 등의 과제를 부여하여 학생의 학습을 지원한다.

2. 제4호 지도(정규수업 이외의 시간에 따른 특정 장소로의 분리)

-3호의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우, 60분 이내의 시간 동안 심리안정실, 교무실, 별도의 교과 교실로 학생을 분리하여 지도할 수 있다. 이때, 행동 성찰문 등의 과제를 부여하여 학생의 학습을 지원한다.

제37조【훈계·훈육 등의 교육적 조치】

① 교사는 학생과 상담하여 먼저 문제행동의 원인을 파악한다.

② 교사는 학생의 바람직한 변화를 이끌어내기 위해 다음과 같은 교육적 조치를 취할 수 있다.

1. 자리에서 일으켜 세우기

2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기

3. 적정한 수준의 학습 과제 부여 또는 방과 후 교육

4. 망가진 시설, 물품, 오염 등에 관한 원상복구 요구

5. 학부모 통보와 상담

6. 기타 학생생활교육위원회가 마련한 인권우호적인 교육적 조치

③ 교사가 상담과 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 변화의 의지가 없다고 판단되면 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제38조【보호자의 책임】 학생이 학교 안팎에서 다른 사람이나 학교에 피해를 입혔을 때, 학생의 보호자가 책임진다.

제4장 학생생활교육위원회²⁸⁾와 징계

제39조【학생생활교육위원회의 구성과 운영】

- ① 학생의 생활교육과 징계 사항을 심의하기 위해 ‘학생생활교육위원회’를 둔다.
- ② ‘학생생활교육위원회’는 교감을 위원장으로 하고 **관련 부서의 부장, 상담교사, 과정별 교무부장**, 학부모 대표 등을 위원으로 하되, 생활교육 **업무담당교사**를 간사로 한다.²⁹⁾
(위원회는 교감을 위원장으로 하고 **관련 부서의 부장, 상담교사, 초·중·고·전공과 교무부장**, 학부모대표 2인으로 구성하되, 생활교육 **업무담당교사**를 간사로 한다.)
- ③ ‘학생생활교육위원회’는 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ④ ‘학생생활교육위원회’는 담당교사나 담임교사에게 사안의 설명과 의견을 듣고, 학생 또는 학생의 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제40조【징계 원칙】

- ① 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.
- ③ 학생징계는 그 학생의 평소 행동과 교육적인 면을 고려한다.

제41조【징계의 종류와 기간】³⁰⁾ 학교의 장은 「초·중등교육법 시행령」 제31조의 규정에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생에게 다음 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- ① 학교 내 봉사³¹⁾: 4일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
- ② 사회봉사: 4일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
- ③ 특별교육이수: 10일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.
- ④ 출석정지³²⁾: 1회 10일 이내, 연간 30 일 이내 기간으로 하고, 미인정 결석으로 처리한다.
- ⑤ 퇴학처분: 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 학생에게 행할 수 있다.(전공과에 해당)

28) “징계위원회”로 명칭을 정할 수도 있으나, 징계도 교육의 일부로 보아 “학생생활교육위원회”로 명칭을 수정할 필요가 있다.

29) 학생생활교육위원회의 구성 정수는 학교 형편에 따라 조정할 수 있다.

30) 복수 징계를 할 수 있는 학교폭력대책위원회의 징계와 달리 반드시 하나의 징계만 할 수 있음. 징계의 기간은 학교폭력대책위원회가 정한 기간과 동일해도 됨

31) 조치(징계)로 인한 봉사활동은 창의적 체험활동, 봉사활동 시간 불인정

32) ‘등교정지’가 아니므로 학교 내에서 적절한 학습이 이루어지도록 한다. 단, 보호자 요청 시 보호 가능 확인 후 가정학습(과제 부여 등 학습 조치) 가능

1. 학칙을 위반하고도 잘못을 뉘우치지 않는 학생
 2. 결석이 수업일수의 1/3을 초과한 학생
 3. 기타 학칙을 위반한 학생
- ⑥ 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 않고 학생 교육의 한 방법으로 한다.

제42조【징계 방법】

- ① “학교 내 봉사”는 학습권을 침해하지 않는 범위 내에서(수업 전후, 점심시간 등) 실시한다.
- ② “사회봉사”는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 실시한다. 대상 학생이 위탁기관에 불참 또는 이탈한 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.
- ③ “특별교육이수”는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁하여 교육한다. 교육이수 확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.
- ④ “출석정지”는 출석정지 처분기간(가정학습 특별교육 과제 조치 포함)을 미인정 결석으로 처리하며, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- ⑤ 퇴학처분: 퇴학처분을 할 때는 다음 사항에 따른다.(전공과에 해당)
 1. 학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.
 2. 학교의 장은 퇴학처분을 할 때는 당해 학생, 보호자와 진로상담을 해야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 사회교육기관 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력해야 한다.
 3. 학교의 장은 학업중단 의사가 있는 학생에게 반드시 학업중단숙려제를 안내해야 한다.
- ⑥ 사회봉사 또는 특별교육이수는 보호자가 학생을 지정된 장소까지 동행하여 안전하게 수행하도록 하며, 학교나 해당 기관의 사정상 부득이한 경우 학교 내에서 실시할 수 있다.

제43조【징계 종류별 부과 내용】 징계 종류별 부과 내용은 다음과 같다.

- ① 학교 내 봉사
 1. 학교환경 정리활동
 2. 교내도서관 도서, 교재, 교구 정비
 3. 인성·인권교육 차원의 프로그램 등
- ② 사회봉사

1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사: 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
2. 공공기관에 위탁하는 봉사: 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
3. 사회복지기관에 위탁하는 봉사: 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

③ 특별교육이수

1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정을 이수해야 하며 학생교육 관련 학부모 상담 근거 기록
2. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물, 마약, 환각제, 알코올 중독 치료학교 등의 교육 이수
3. 행동·심리상 장애가 있는 학생은 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리 치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
4. 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
5. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담 치료 교육을 받게 하는 개별 교육 이수

④ 출석정지

1. 학교는 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련, 운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 해야 한다.
2. 출석정지로 보호자 요청에 따른 가정학습 기간 동안 학부모와 동반한 사회봉사 20시간 이상 이수한 증명서(실사 확인)와 가정학습 특별교육 과제를 성실히 수행하고 제출하면 그 기간을 경감할 수 있다.

제44조【징계통보와 진술권 보장】

- ① 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명과 해당 학생의 학교생활, 품성, 가정환경 등에 대한 의견을 담임교사 또는 상담교사에게 듣는다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다. 유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.

제45조【심의 확정과 재심의 요구】

- ① 학교의 장은 학생생활교육위원회의 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적 차원에서 징계 여부와 종류를 최종 결정한다.
- ② 학생생활교육위원회가 징계 여부와 종류를 결정하면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 학생 또는 보호자는 징계 결과가 통보된 후 5일 이내에 재심의를 요구할 수 있다.

- ④ 학교의 장은 재심^의 요구일로부터 3일 이내에 재심^의 여부를 결정하여 당사자에게 통보해야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 학생생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회에 재심^{의를}를 요구할 수 있다.

제46조【징계 경감과 해제】

- ① 학교의 장은 징계 완료 전이라도 해당 학생이 문제 행동을 고칠 의지가 뚜렷하다고 인정될 때는 처벌의 경감 또는 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.

제5장 규정의 개정

제47조【규정개정심의위원회 구성】

- ① **학생생활규정**을 제정하거나 개정하기 위해 “규정개정심의위원회”(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활교육 **업무담당교사**), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원의 투표로 선출한다. 학생 위원은 전체의 40%³³⁾이상이 되도록 구성한다. (위원회는 **초·중·고·전공과** 학생대표 4인, 교감, **관련 부서의 부장**, 학부모 대표 2인, 총 8명으로 구성한다.)
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재적 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회는 회의 안건과 관련하여 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표와 기타 위원회의 의결로써 결정한 사람을 출석하게 할 수 있다.

제48조【개정안 발의】 다음 각 호의 어느 하나로 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 교사회의 의결
3. 학부모회의 의결

4. 학생회의 의결

5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의

제49조【문헌조사와 의견수렴】

① 위원회는 개정안의 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견을 수렴하기 위해 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취한다.

② 제1항에 따른 문헌조사와 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회가 정한다.

제50조【심의와 결정】

① 위원회는 **학생생활규정** 개정안을 발의한 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

② 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회 규정을 따른다.

제51조【연수와 교육】 개정된 **학생생활규정**은 학생과 교직원을 대상으로 연수 또는 교육을 실시하고, 학부모에게 홈페이지와 가정통신문으로 개정 내용을 안내한다.

부 칙

제1조【시행일】 이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 생활교육운영위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

부 칙

제1조【시행일】 이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2017년 3월 1일 부터 시행한다.

제2조 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 규정개정심의위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

부 칙

제1조【시행일】 이 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정 개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

부 칙

제1조【시행일】 이 규정은 2024년 12월 1일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정 개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

부 칙

제1조【시행일】 이 규정은 2025년 월 일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정 개정심의위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

2025학년도 학교출입관리시스템 설치 (안)

안 건 번 호	3
------------	---

제안년월일 : 2025. 6. 24.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 관련근거

- 가. 전주은화학교-6672(2025.6.23.)
- 나. 학교안전과-8203(2024.9.30.)
- 다. 유초등특수교육과-3582(2025.2.26.)
- 라. 「초·중등교육법」 제30조의8(학생의 안전대책 등)

2. 제안이유

가. 사회적 배경

- 1) 외부인 침입에 의한 학교 내 안전사고 등으로 인해 학생 및 교직원의 안전 확보가 시급한 사회적 과제로 대두됨.
- 2) 도교육청은 각급학교 출입관리 강화 일환으로 안전 관리 체계(시스템)의 실태를 점검하고, 학교출입관리시스템 설치를 위한 예산 지원을 추진 중임
- 3) 최근 신설되는 특수학교에는 학교출입관리시스템을 설치하는 중임

나. 학교 실정 및 필요성

- 1) 개별 등하교 학생이 많아 학생 관계자와 무연고 외부인의 식별이 어려움
 - 2) 외부로 연결된 다수의 출입문으로 인해 외부인의 출입 통제가 어려운 상황임
 - 3) 다수의 출입문은 학생 교출 등 안전사고 발생 위험을 높이는 요소이기도 함
 - 4) 늘봄·방과후 학교 운영 컨설팅 협의체에서 교내 학생 안전과 관련하여 출입 통제 시설에 대한 설치 등 각종 필요한 안전관리 방안을 강구하도록 권고한 만큼, 학교가 이를 반영하여 안전관리 방안을 수립할 필요가 있음
- 다. 위와 같은 실정을 바탕으로, 학교 출입 절차를 전자적으로 통제·관리하는 ‘학교출입관리시스템’ 설치에 관한 안전을 심의하고자 함.

3. 추진내용

가. 배경

- 1) 교육 공간 전반에 걸친 안전 확보를 위해 전자 출입통제시스템 도입 필요
- 2) 외부 침입을 사전 차단할 수 있는 구조적 기반의 마련 필요
- 3) 예산 배정 등 본교가 설치 대상 학교로 선정됨

나. 의견 수렴 결과

- 1) 전체 응답자의 약 72%가 찬성 의사를 보임
- 2) 개인정보 보호 및 출입 불편에 대한 우려도 일부 존재하였으나, 대다수는 학생의 안전이 최우선이라는 점에 공감함

구 분	찬성	반대	소계
교직원	49(75.4%)	16(24.6)%	65
학부모	47(68.2%)	22(31.8%)	69
총계	96(71.6%)	38(28.4%)	134

다. 설치 및 구성

- 1) 주 출입구
 - 가) 출입통제시스템, 바코드 인식장치 설치
 - 나) 인터폰 등의 추가 장치를 병행 설치하여 교무실 및 행정실과 연결
 - 2) 부 출입구: 바코드 인식장치 설치
 - 3) (구)생활관 건물: 늘봄 및 방과후 운영 등의 상황과 시간대를 고려하여 본관 등과 별도로 설치 및 운영
- ※ 공사 일정 및 시연 운영 기간은 학교 및 업체 일정에 따라 추후 조정 예정
- ※ 시연기간 중에는 안내 및 모니터링을 통해 불편 요소를 지속 보완 예정

라. 교직원 및 학부모에 대한 협조 요청과 안내 계획

- 1) 단순한 폐쇄가 아닌, 학습권과 생명권을 보호하는 최소한의 안전장치임을 이해하도록 필요에 따라 교사 및 학부모를 대상으로 관련 연수를 진행할 예정
- 2) 출입의 불편보다 안전의 가치가 더 크다는 점을 교육 공동체 구성원 모두가 공유할 수 있도록 지속적으로 보완하는 방향으로 설계·설치하여 운영 예정

4. 기대효과

- 가. 신원이 불분명한 외부인 출입의 통제로 보안 수준 향상
- 나. 수업 및 돌봄시간 중 외부 접근 차단으로 학습권 보호
- 다. 출입기록 전자화 및 개인정보 보호 체계 확보
- 라. 출입 절차의 체계적 운영에 따른 교직원 업무 경감 기대
- 마. 학생 교출 및 안전사고 예방 기대

2025학년도 여름방학 중 늘봄·방과후학교 운영 계획(안)

안 건 번 호	4
------------	---

제안년월일 : 2025. 6. 24.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

방학 중에도 특수교육 대상 학생의 소질·적성·진로 계발 및 취미·특기 신장을 위한 교육의 기회를 제공하기 위해 2025학년도 여름방학 중 늘봄·방과후 학교 운영 추진 계획을 다음과 같이 수립하고, 각 프로그램 운영 및 강사 위촉, 강사비 등 제반 사항에 대해 심의 받고자 함

2. 제안내용

가. 2025학년도 여름방학 중 늘봄·방과후학교 운영 계획

- 1) 운영기간: 2025.7.22.(화) ~ 2025.8.1.(금), 9일
- 2) 운영시간: 1일 4시간(오전 09:00 ~ 오전 11:55), 하교 12:00
- 3) 참가대상: 본교 신청 학생 총 77명

구분	초	중	고	전공과	계
신청 학생 수 (명)	33	17	13	14	77

4) 늘봄·방과후학교 프로그램: 총 12개 프로그램

가) 초등학교 방과후학교: 4개 프로그램

AI그림책놀이부, AI체육교실, 미술놀이, 창작놀이부

나) 초·중학교 방과후학교: 4개 프로그램

AI신체놀이부, 미술교실, 예술활동, 바리스타

다) 고·전공과 방과후학교: 4개 프로그램

AI프로그램, 스포츠교실, 퍼즐교실, 제과제빵

※ 하루 2시간씩 2개 프로그램을 운영하여 운영기간 동안 4개 프로그램을 모두 경험하도록 함

예) 초등 1주차 1-2교시 미술놀이, 3-4교시 AI체육교실

초등 2주차 1-2교시 창작놀이, 3-4교시 AI그림책놀이

5) 방과후 강사 및 특수교육지도사: 내부강사 총 13명, 특수교육지도사 총 20명

구분	방과후강사	특수교육지도사
역할	-프로그램 운영, 등하교 지도, 생활지도 및 안전사고 예방 지도	-방과후 강사 프로그램 운영지원 및 등하교 지도 지원 -학생 안전사고 예방 지도 지원

※학생 생활지도 및 안전사고 예방을 위해 여름방학 중 방과후학교는 내부 강사로만 운영

※부득이한 사유로 방과후 강사 및 특수교육지도사 변동이 있을 수 있음

6) 방과후학교 강사비: 시간당 35,000원

※부득이한 사유로 방과후강사 대체 시 강사비 동일

7) 학교 버스 운행: 본교 차량 7대

나. 2025학년도 여름방학 중 돌봄교실 운영 계획

1) 운영기간: 2025.8.4.(월) ~ 2025.8.14.(목), 9일

2) 운영시간: 1일 4시간(오전 09:00 ~ 오전 11:55), 12:00 개별 귀가

3) 참가대상: 본교 신청 초등 1-2학년 학생 총 5명

4) 담당 및 프로그램 운영 교사: 돌봄전담사

- 근무일시: 2025.8.4.(월)~8.14.(목)

- 근무시간: 8:30~14:30 (6시간)

	근무 시간	업무내용
돌봄전담사	8:30~12:00	돌봄 프로그램 지도 및 돌봄교실 운영
	12:00~14:30	일지 작성 및 프로그램 준비, 돌봄교실 관리 등 업무

5) 학교버스 미운행, 보호자 동행하에 개별 귀가

6) 돌봄 프로그램

- 음악활동, 미술활동, 수학활동, 언어활동, 신체활동

7) 기타

-지원인력: 보드미(지원인력) 1명

3. 기타사항

가. 방과후강사 및 특수교육지도사를 대상으로 안전교육 실시

나. 방과후강사, 돌봄전담사는 프로그램 계획 수립 후 운영할 예정

※ 위의 사항은 변동 될 수 있으며 향후 보충 예정

붙임 2025학년도 여름방학 늘봄·방과후학교 운영 계획(안) 1부. 끝

2025학년도

여름방학 중 늘봄방과후학교 운영 계획

전 주 은 화 학 교

1

추진 목적

장애 특성 및 지역적인 여건을 고려하여 다양하고 실용적인 교육 서비스로 대상 학생들의 치료교육 및 사회 적응 능력 향상, 특기 적성교육 활동을 지원하여, 장애 학생의 특기 및 소질 계발, 수요자의 요구에 부응하는 교육복지 실현, 치료적 기회 제공, 사교육비 절감 및 교육활동 증대를 이룩하고자 한다.

1. 장애학생과 학부모의 의견을 적극적으로 수렴하여 학생의 특기 및 소질 계발의 기회를 제공한다.
2. 방학 중 가정에서만 지내는 장애 학생들을 위해 재미있는 놀이 활동의 기회를 제공하여 전인적 발달을 도모하고 정서적 안정을 취할 수 있도록 한다.
3. 장애 학생의 요구에 부응하는 다양한 교육활동을 통한 교육 수요자의 욕구 충족 및 장애 학생의 교육복지 실현을 실천한다.
4. 학생들의 소질 계발 및 보충 교육을 위한 방학 중 방과후학교 운영으로 장애 학생 교육지원이 확대되어 교육복지가 증진될 수 있도록 한다.
5. 장애 학생 가정의 사교육비 부담 절감 및 장애 학생의 교육활동 시간을 확대한다.
6. 장애 학생의 장애 특성과 요구에 적합한 치료적 교육 기회를 제공한다.

2

운영 배경

1. 장애 학생의 특성에 맞는 교육 서비스의 확대 요구 증대
 - 시간적 제한 및 교육과정의 한계로 인한 장애 학생의 개인차 및 장애 영역별 특성에 맞는 교육 서비스(치료 및 사회성 향상, 직업 교육활동) 제공 기회가 부족
2. 급격한 사회적 변화에 부응하는 다양한 교육적 기회의 요구 증대
 - 맞벌이 가정 및 편부모 가정 증가 등 가정환경 변화로 인해 장애 학생이 가정에서 무기력하게 지내는 시간이 증가
 - 사회생활을 하는 학부모가 안심하고 사회적 활동을 할 수 있도록 교육과 보육 프로그램이 강화된 방과후학교 필요
3. 장애 학생의 사교육비 경감을 위한 방과후 교육활동 필요성 증대
 - 장애로 인한 가정의 추가적인 교육비 지출 증가
 - 장애로 인한 치료적 활동 욕구 증가
4. 집중적 교육 기회 부여를 통한 학생들의 특기 및 적성 향상에 대한 요구 증대
 - 다양한 장애 학생의 특기와 적성에 적절한 프로그램 부족
 - 특기와 적성을 계발할 수 있는 기회 부족

3

운영 방침

1. 특수교육대상학생의 능력과 적성, 흥미 등을 고려하여 다양한 교육 서비스를 받을 수 있도록 계획을 수립하여 실천한다.
2. 학생의 장애정도, 능력, 개인차를 최대한 고려하여 자기 주도적 활동 및 수준별 교육이 이루어질 수 있도록 한다.
3. 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아 학교장이 자율적으로 운영하되 프로그램의 다양화와 학생의 선택권 보장을 위해 노력한다.
4. 학교 상황에 따라 시간 운영을 탄력적으로 한다.
5. 주기적인 모니터링·평가 및 환류(Feed Back) 체제를 확립하여 안정적인 방과후학교 및 돌봄교실 운영이 되도록 노력한다.
6. 예산은 학교 회계 관리 규정에 의거 하여 적법하게 처리한다.
7. 학생 생활지도 및 안전사고 예방을 위해 여름방학 중 방과후학교는 내부 강사 선발을 우선으로 한다.

4

안전사고 및 감염병 예방 관리 방안

1. 교내·외 학생 안전관리를 위한 시스템 정비
 - 교내·외 순찰 강화 및 외부인 출입 단속 철저
2. 참여 학생 출결 관리 및 등하교 지도 등 관리 철저
 - 방과후학교 및 돌봄교실 참여 학생 출석부 상시 비치·관리 및 결석 학생 파악
 - 방과후학교 및 돌봄교실 참여 학생 관리 및 등하교 지도
 - 등하교 차량 운행 시 잠재된 위험 요인 예측으로 안전사고 예방 철저
3. 각종 안전사고 예방 교육 실시
 - (실내) 교실, 복도 및 화장실 등에서 지켜야 할 안전 수칙을 실천할 수 있도록 상시 안전 교육 실시
 - (실외) 방과후학교 강사, 특수교육지도사, 돌봄전담사 등이 반드시 동행하여 실외 위험 요인 접근 차단 및 안전사고 최소화
4. 기타 안전사고 대비 철저
 - 냉방 시 적절한 온도 설정 및 수시 환기
 - 학생 안전사고 발생 즉시 담당교사 및 학교장에게 보고하는 등 사고 발생 즉시 신속 보고 이행 철저
5. 사전 위생 조치 강화 및 예방 대책 마련
 - 방과후학교 운영 교실 사전 방역소독 실시 및 방역물품 구비
 - 교실 및 출입문 손잡이, 책걸상 등 접촉 시설물 소독
 - 밀집 최소화
6. 수시 건강 상태 확인 및 사후 관리
 - 강사·학생 발열 체크 등 건강 확인
 - 학생 대상 위생 수칙 교육 상시 실시
 - 방과후학교 및 돌봄교실 운영 교실 환기 및 소독

7. 사안 발생 시 비상 대응 체계



5

방과후학교 세부 운영 계획

1. 운영 방침

- 1) 운영기간: 2025.7.22.(화) ~ 2025.8.1.(금), 9일간
- 2) 운영시간: 1일 4시간(오전 09:00 ~ 오전 11:55), 하교버스 12:00 출발
- 3) 참가대상: 본교 신청 학생 총 77명 (초등: 33명, 중: 17명, 고: 13명, 전: 14명)
- 4) 학교버스 운행: 본교 차량 7대
- 5) 인력 및 역할
 - 지도 교사: 내부강사로 구성 총 13명 (특수교육지도사: 총 20명)
- 6) 시정표

교 시	시 간	비 고
1	09:00 ~ 09:40	
2	09:45 ~ 10:25	
3	10:30 ~ 11:10	
4	11:15 ~ 11:55	
하교	12:00 ~	

- 7) 방과후학교 강사 사전 연수 실시: 2025.7.16.(수)14:30~15:00, 3층 회의실

2. 여름방학 중 방과후학교 프로그램 운영 시간표

- 총 12개 프로그램: (초)- 4개, (중)- 4개, (고·전공)- 4개

과정	반	1주		2주	
		1-2교시	3-4교시	1-2교시	3-4교시
초등학교	1 (7명)	AI그림책놀이부 (초1-2)	미술놀이 (초1-1)	창작놀이부 (초5-1)	AI체육교실 (심리안정실)
	2 (6명)	미술놀이 (초1-1)	AI그림책놀이부 (초1-2)	AI체육교실 (심리안정실)	창작놀이부 (초5-1)
	3 (6명)	창작놀이부 (초5-1)	AI체육교실 (심리안정실)	AI그림책놀이부 (초1-2)	미술놀이 (초1-1)
	4 (7명)	AI체육교실 (심리안정실)	창작놀이부 (초5-1)	미술놀이 (초1-1)	AI그림책놀이부 (초1-2)
초·중학교	1 (7명)	AI신체놀이부 (신관5층다목적실)	미술교실 (신관5층미술실)	바리스타 (신관4층바리스타)	예술활동 (신관4층직업실)
	2 (5명)	미술교실 (신관5층 미술실)	AI신체놀이부 (신관5층다목적실)	예술활동 (신관4층직업실)	바리스타 (신관4층바리스타)
	3 (6명)	바리스타 (신관4층바리스타)	예술활동 (신관4층직업실)	AI신체놀이부 (신관5층다목적실)	미술교실 (신관5층미술실)
	4 (6명)	예술활동 (신관4층직업실)	바리스타 (신관4층바리스타)	미술교실 (신관5층 미술실)	AI신체놀이부 (신관5층 다목적실)
고·전공과	1 (7명)	제과제빵 (제과제빵실)	AI프로그램 (상상체험실)	스포츠교실 (강당)	퍼즐교실 (전-직업1실)
	2 (7명)	AI프로그램 (상상체험실)	제과제빵 (제과제빵실)	퍼즐교실 (전-직업1실)	스포츠교실 (강당)
	3 (7명)	스포츠교실 (강당)	퍼즐교실 (전-직업1실)	제과제빵 (제과제빵실)	AI프로그램 (상상체험실)
	4 (7명)	퍼즐교실 (전-직업1실)	스포츠교실 (강당)	AI프로그램 (상상체험실)	제과제빵 (제과제빵실)

6

돌봄교실 세부 운영 계획

1. 운영 방침

1) 시정표

교 시	시 간	비고
1	09:00 ~ 09:40	
2	09:45 ~ 10:25	
3	10:30 ~ 11:10	
4	11:15 ~ 11:55	
하교	12:00 ~	

- 2) 운영기간: 2025.8.4(월) ~ 2025.8.14.(목), 9일간
- 3) 운영시간: 1일 4시간(오전 09:00 ~ 오전 11:55), 12:00 개별 귀가
- 4) 참가대상: 본교 신청 초등 1-2학년 학생 총 5명
- 5) 학교버스 미운행 및 보호자 동행하에 개별 귀가
- 6) 인력 구성
 - 담당 교사: 돌봄전담사
 - 지원 인력: 보드미(1명)
- 7) 돌봄전담사 근무시간: 6시간

2. 여름방학 중 돌봄교실 프로그램 운영 시간표

교시	시간	월	화	수	목	금
1	9:00 ~ 09:40	돌봄교실 입실 및 건강 상태 확인 / 화장실 다녀오기 / 안전교육				
2	9:45 ~ 10:25	음악 활동	미술 활동	수학 활동	언어 활동	신체 활동
3	10:30 ~ 11:10	음악 활동	미술 활동	수학 활동	언어 활동	신체 활동
4	11:15 ~ 11:55	위생 지도 및 간식 지도				
하교	11:55 ~ 12:00	정리 정돈 및 귀가 지도 / 대·소변 확인				
	12:00 ~	귀가 지도 및 평가 - 귀가 일지 작성				

※ 위의 내용은 학교 상황에 따라 변경 될 수 있습니다.

7 예산편성 및 지출계획

(단위: 원)

구 분		산출식	합 계	비고
방과후 학교	강사비	시간당 35,000원×4시간×9일×12개 프로그램 =	15,120,000	
	재료비	100,000원×12개 프로그램=	1,200,000	
돌봄 교실	간식	2,000원×54개	108,000	
합 계			16,428,000	

1. 장애학생의 특기와 소질 계발
 - 학생의 장애정도 및 특성에 적절한 교육을 제공함으로써 개별 학생의 특기와 소질을 계발할 수 있다.
2. 창의적 교육활동 독려
 - 특화된 방과후학교 활동을 계획하여 실용적인 교육활동을 제공할 수 있다.
3. 외부 위탁 및 지역사회 활용을 통한 참여하는 교육 공동체 의식 형성
 - 지역사회 장애인 복지관 및 병원, 기타 기관들과의 위탁교육 등을 통해 학교와 협력함으로써 지역사회에서 교육활동에 함께 참여하는 공동체 의식을 형성할 수 있다.
4. 지역적 특성 및 학교 실정에 맞는 방과후학교 운영 활성화
 - 지역적 특성 및 학교 실정에 맞는 특화된 교육활동을 제공하여 학생의 지역사회 적응 및 사회화에 앞장서는 방과후학교를 운영할 수 있다.
5. 학교 밖 사교육에 대한 학부모 사교육비 경감
 - 장애로 인한 추가적인 교육비 부담을 경감시킬 수 있다.

2025학년도 전주은화학교회계 제2회 세입·세출 추가경정예산(안)

안 건 번 호	5
------------	---

제안년월일 : 2025. 6. 25.
제 안 자 : 전주은화학교장
담 당 자 :

1. 제안 이유

- 관련: 전라북도공립학교회계 규칙 제15조(추가경정예산)
- 2025학년도 학교회계 제1회 추가 경정 예산 편성 이후 목적사업비 교부 및 세출예산 변경요구 등 추경 요인이 발생하여 제2회 추가 경정 예산을 편성하고 이를 심의 하고자 함.

2. 예산 심의 사항

☐ 2025학년도 학교회계 세입·세출 제2회 추경예산(안) 편성 개요 (단위:천원)

구 분			경정예산액	기정예산액	누계	비고
세입	1. 이전수입	지방교육행정기관이전수입	573,136	1,272,987	1,846,123	
	2. 이전수입	기타이전수입	2,300	0	2,300	
	3. 자체수입	학부모부담수입	0	80,864	80,864	
	4. 자체수입	행정활동수입	2,739	5,417	8,156	
	5. 기타수입	전년도이월금	0	15,240	15,240	
	세 입 합 계		578,175	1,374,508	1,952,683	
세출	1. 인적자원운용		37,459	225,489	262,948	
	2. 학생복지/교육격차 해소		22,469	519,577	542,046	
	3. 기본적 교육활동		37,089	206,840	243,929	
	4. 선택적 교육활동		332,844	52,959	385,803	
	5. 교육활동 지원		134,866	88,437	223,303	
	6. 학교 일반운영		13,448	281,206	294,654	
	7. 학교 재무활동		0	0	0	
	세 출 합 계		578,175	1,374,508	1,952,683	

□ 제2회 추경 세출예산 편성 주요 내용

(단위: 천원)

순	세부 사업명	편성 내역	금액	재원	비고
1	[국고]학생및교직원 보건안전관리	2025학년도 학교 내 의료기기 의존 특수교육 대상학생 교육 및 의료적 지원금	3,000	목적사업비	
2	교과활동지원	2025. 교육과정 지원을 위한 『교육과정 네트워크』 권역별 중심학교 운영비	1,000	목적사업비	
3	교직원대체인건비	2025년 3월 특수교육지도사 대체인력 인건비	5,179	목적사업비	
4	교직원대체인건비	2025년 3월 급식종사원 대체인력 인건비	101	목적사업비	
5	방과후학교운영	2025학년도 방과후학교 운영비 1차분	215,100	목적사업비	
6	학생생활상담지도	2025년 특수학교 체험중심 안전교육비	3,542	목적사업비	
7	직업교육운영	2025학년도 상반기 장애학생 희망드림 직업 실습생 인건비	8,714	목적사업비	
8	직업교육운영	2025학년도 특수학교 진업교육 운영비 (공모사업)	10,000	목적사업비	
9	연구학교운영	2025학년도 연구학교 운영비	15,000	목적사업비	
10	학생복지운영	2025학년도 1차분 특수교육대상자 통학비	19,469	목적사업비	
11	교직원대체인건비	2025년 4~8월 한시적 정원의 계약제교원 인건비(늘봄지원실장 미배치교)	16,747	목적사업비	
12	체육 교과활동	제19회 전국장애학생체육대회 대표선수 훈련비	1,500	목적사업비	
13	교육환경개선	2025년 특수학교 노후교실(방과후) 환경개선 사업	40,000	목적사업비	
14	학교시설장비유지	2025년 재난안전용품 지원 교부금	2,420	목적사업비	
15	직업교육운영	2025학년도 장애학생 대학생할 체험 지원	4,220	목적사업비	
16	기타선택적교육운영	2025학년도 생태전환 프로그램 운영비	2,000	목적사업비	
17	교직원대체인건비	2025년 4월 급식종사원 대체인력 인건비	2,519	목적사업비	
18	교직원대체인건비	2025년 4월 특수교육지도사 대체인력 인건비	5,179	기본운영비	
19	교직원대체인건비	2025년 3~4월 통학버스 안전지도사 대체인력 인건비	296	목적사업비	
20	기타선택적교육운영	2025학년도 학교현장실습	700	목적사업비	
21	학부모협력	2025년 학부모 참여 공모사업 운영비	1,600	목적사업비	
22	직업교육운영	2025학년도 장애학생 대학생할 체험 지원	2,110	목적사업비	
23	교직원대체인건비	2025년 5월 특수교육지도사 대체인력 인건비	5,055	목적사업비	
24	직업교육운영	2025학년도 장애학생 직업실기 역량강화 2차 운영비	3,000	목적사업비	
25	교육환경개선	2025년도 교육비특별회계 제1회 추경예산 교수학습 여건개선 사업비	63,624	목적사업비	
26	교직원대체인건비	2025년 5월 통학버스안전지도사 대체인력 인건비	108	목적사업비	

순	세부 사업명	편성 내역	금액	재원	비고
27	기타선택적교육운영	2025학년도 학교현장실습학기제 교육실습 (전주대)	1,600	보조금 및 지원금	
28	기타선택적교육운영	2025학년도 학교현장실습학기제 교육실습	4,000	목적사업비	
29	학교폭력예방	2025 학교문화 책임규약 실천 운영비	5,000	목적사업비	
30	방과후학교운영	2025학년도 늘봄학교 운영비	87,000	목적사업비	
31	정보교과활동	2025학년도 미래교육 역량강화 지원사업	40,000	목적사업비	
32	정보교과활동	AI·정보교육 중심학교 운영비(프로그램 운영)	3,500	목적사업비	
33	정보교과활동	AI·정보교육 중심학교 운영비(기자재 구입)	-3,500	목적사업비	
34	체육대회	한마음 체육대회 상품 구입비	-20	기본운영비	
35	체육대회	한마음 체육대회 간식 구입비	-16	기본운영비	
36	체육대회	한마음 체육대회 행사 운영비	-114	기본운영비	
37	장애학생문화예술 체육활동지원	행사운영 및 체험비	151	기본운영비	
38	체육교과활동	체육 기자재 구입비	-500	기본운영비	
39	장애학생문화예술 체육활동지원	체육프로그램 물품구입비	500	기본운영비	
40	기타선택적교육운영	대학교교육실습생(학기제)운영비	-5,600	기본운영비	
41	정보화실운영	정보화 비품 구입	3,500	경상운영비	
42	현장체험학습활동	테마식현장체험학습 운영	-7,920	기본운영비	
43	학생생활상담지도	상담수업용품	200	기본운영비	
44	학생생활상담지도	학교구성원 심리상담과 교육	1,000	기본운영비	
45	교직원대체인건비	통학버스안전지도사 연간근로일수 초과분 인건비	2,275	기본운영비	
46	전문 교과활동	공예일반교과운영비	876	기본운영비	
47	전문 교과활동	제과제빵교과운영비	672	기본운영비	
48	전문 교과활동	외식서비스교과운영비	600	기본운영비	
49	진로활동	일상생활활동 직무체험비	360	기본운영비	
50	학교시설장비유지	출입통제시스템위탁용역	1,760	기본운영비	
51	정보화실운영	전산용품 및 방송장비 유지관리	2,000	기본운영비	
52	학교시설장비유지	전기요금	4,000	기본운영비	
53	학교시설장비유지	소규모시설수선	3,668	기본운영비	
54	교육환경개선	교육환경개선 비품 구입	1,000	기본운영비	
세출 합계			578,175		

붙임 2025학년도 전주은화학교회계 제2회 세입·세출 추가경정예산서(안) 1부.

2025 학년도

전주은화학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(2차추경예산)

전주은화학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경2회

예산안확정일자	2025-06-25	예산액	1,952,683,000
---------	------------	-----	---------------

제1조 2025학년도 전주은화학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 1,952,683,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 세입·세출예산서와 같다.

제2조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금 전입금은 예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.

다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제3조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립학교회계규칙 제16조의 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비
2. 각종 공과금

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1.				이전수입	1,848,423	1,272,987	575,436		
	1.			지방교육행정기관이전수입	1,846,123	1,272,987	573,136		
		1.		교육비특별회계전입금수입	1,846,123	1,272,987	573,136		
			1.	교육비특별회계전입금	1,846,123	1,272,987	573,136		
				1. 학교운영비전입금	777,337	771,684	5,653	학교기본운영비 : 2,153,000원 * 1개교 = 2,153,000 학교기본운영비(경상) : 3,500,000원 * 1개교 = 3,500,000	
				2. 목적사업비전입금	1,068,786	501,303	567,483	(성립전_2추)조리종사원 대체인력 인건비 : 101,000원 * 1개교 = 101,000 (성립전_2추)조리종사원 대체인력 인건비 : 2,519,000원 * 1개교 = 2,519,000 (성립전_2추)통학버스안전지도사 대체인력 인건비 : 296,000원 * 1개교 = 296,000 (성립전_2추)통학버스안전지도사 대체인력 인건비 : 108,000원 * 1개교 = 108,000 (성립전_2추)정원외 기간제교사 인건비 : 16,747,000원 * 1개교 = 16,747,000 (성립전_2추)특수교육지도사 대체인력 인건비 : 5,179,000원 * 1개교 = 5,179,000 (성립전_2추)특수교육지도사 대체인력 인건비 : 5,179,000원 * 1개교 = 5,179,000 (성립전_2추)특수교육지도사 대체인력 인건비 : 5,055,000원 * 1개교 = 5,055,000 (성립전_2추)중도중복장애학생지원 : 3,000,000원 * 1개교 = 3,000,000 (성립전_2추)장애학생 희망드림 직업실습 운영 : 8,714,000원 * 1개교 = 8,714,000 (성립전_2추)장애학생 희망드림 직업실습 운영 : 2,110,000원 * 1개교 = 2,110,000 (성립전_2추)교육과정 네트워크 중심학교 : 1,000,000원 * 1개교 = 1,000,000 (성립전_2추)특수교육대상자 통학비 지원 : 19,469,000원 * 1개교 = 19,469,000 (성립전_2추)체험중심 안전교육비 : 3,542,000원 * 1개교 = 3,542,000 (성립전_2추)특수학교 방과후학교 운영 : 215,100,000원 * 1개교 = 215,100,000 (성립전_2추)연구학교 운영 : 15,000,000원 * 1개교 = 15,000,000 (성립전_2추)특수학교 직업교육 운영 : 10,000,000원 * 1개교 = 10,000,000 (성립전_2추)노후교실 환경개선 사업 : 40,000,000원 * 1개교 = 40,000,000 (성립전_2추)장애학생 체육대회 훈련비 : 1,500,000원 * 1개교 = 1,500,000 (성립전_2추)장애학생 대학생활 체험 : 4,220,000원 * 1개교 = 4,220,000 (성립전_2추)재난안전용품 구입 : 2,420,000원 * 1개교 = 2,420,000 (성립전_2추)생태전환 프로그램 : 2,000,000원 * 1개교 = 2,000,000	

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								(성립전_2추)장애학생 미래교육 역량강화 : 40,000,000원 * 1개교 =	40,000,000
								(성립전_2추)학부모 참여 공모사업 : 1,600,000원 * 1개교 =	1,600,000
								(성립전_2추)학교현장실습학기제 운영 : 4,000,000원 * 1개교 =	4,000,000
								(성립전_2추)장애학생 직업실기 역량강화 : 3,000,000원 * 1개교 =	3,000,000
								(성립전_2추)학교교수학습 여건개선 : 63,624,000원 * 1개교 =	63,624,000
								(성립전_2추)늘봄학교 운영 : 87,000,000원 * 1개교 =	87,000,000
								(성립전_2추)학교문화책임구역 실천 운영비 : 5,000,000원 * 1개교 =	5,000,000
				2. 기타이전수입	2,300	0	2,300		
				1. 기타공공이전수입	2,300	0	2,300		
				1. 기타공공지원금	2,300	0	2,300		
				1. 기타공공지원금	2,300	0	2,300	(성립전_2추)교육실습생 운영비 : 700,000원 * 1개교 =	700,000
								(성립전_2추)교육실습생 운영비(전주대) : 1,600,000원 * 1개교 =	1,600,000
				2. 자체수입	89,020	86,281	2,739		
				1. 학부모부담수입	80,864	80,864	0		
				1. 수익자부담수입	80,864	80,864	0		
				1. 급식비	80,864	80,864	0		
				1. 급식비	80,864	80,864	0		
				2. 행정활동수입	8,156	5,417	2,739		
				1. 자산수입	231	0	231		
				1. 자산매각대	231	0	231		
				1. 자산매각대	231	0	231	물품매각대금 : 230,200 =	231,000
				2. 기타행정활동수입	7,925	5,417	2,508		
				1. 이자수입	5,000	5,000	0		
				1. 이자수입	5,000	5,000	0		
				2. 기타행정활동수입	2,925	417	2,508		
				1. 기타행정활동수입	2,925	417	2,508	전공과 원데이마켓 수익금 : 2,508,000 =	2,508,000
				3. 기타수입	15,240	15,240	0		
				1. 전년도이월금	15,240	15,240	0		

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
		1.	순세계잉여금		15,240	15,240	0		
		1.	순세계잉여금		15,240	15,240	0		
		1.	순세계잉여금		15,240	15,240	0		
세입합계					1,952,683	1,374,508	578,175		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					262,948	225,489	37,459	
1. 기타 교직원보수					251,548	214,089	37,459	
1. 교직원대체인건비					251,548	214,089	37,459	
1. 기간제교원인건비					144,788	128,041	16,747	
1. 기간제교원인건비					135,304	120,227	15,077	(성립전_2추)(목적)한시적 정원의 계약제 교원 인건비 : 15,076,790 = 15,077,000
2. 기간제교원법정부담금					9,484	7,814	1,670	(성립전_2추)(목적)한시적 정원의 계약제 교원 법정부담금 : 1,669,650 = 1,670,000
2. 직원대체인건비					92,760	72,048	20,712	
1. 공무원인건비					61,627	59,352	2,275	통학버스안전지도사 연간근로일수 초과분 인건비 : 325,000원*7명 = 2,275,000
2. 기간제근로자인건비					22,943	6,430	16,513	(성립전_2추)조리종사원 대체인건비 : 2,266,000 = 2,266,000
								(성립전_2추)조리종사원 대체인건비 : 101,000 = 101,000
								(성립전_2추)통학버스 안전지도사 대체 인 건비 : 295,180 = 296,000
								(성립전_2추)통학버스 안전지도사 대체 인 건비 : 107,340 = 108,000
								(성립전_2추)특수교육지도사 대체인건비 : 4,622,000 = 4,622,000
								(성립전_2추)특수교육지도사 대체인건비 : 4,622,000 = 4,622,000
								(성립전_2추)특수교육지도사 대체인건비 : 4,497,230 = 4,498,000
3. 교직원복지비					1,400	1,400	0	
4. 공무원법정부담금					6,790	4,866	1,924	(성립전_2추)4대보험료 기관부담금 : 556,820 = 557,000
								(성립전_2추)4대보험료 기관부담금 : 252,340 = 253,000
								(성립전_2추)4대보험료 기관부담금 : 556,820 = 557,000
								(성립전_2추)4대보험료 기관부담금 : 556,820 = 557,000
3. 특수교육 지원인력(보드미) 지원(목적)					14,000	14,000	0	
1. 일반수용비					14,000	14,000	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					11,400	11,400	0	
1. 교직원역량강화					5,400	5,400	0	
1. 직무연수					5,400	5,400	0	
1. 일반수용비					5,400	5,400	0	
2. 교직원복지					6,000	6,000	0	
1. 동호회지원					3,000	3,000	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교직원복지비	3,000	3,000	0	
				2. 교직원상해치료지원	500	500	0	
				1. 교직원복지비	500	500	0	
				3. 교원치유증점학교 운영(목적)	2,500	2,500	0	
				1. 운영수당	200	200	0	
				2. 교직원복지비	1,600	1,600	0	
				3. 목적사업업무추진비	700	700	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					542,046	519,577	22,469	
				1. 급식 관리	264,382	264,382	0	
				1. 학교급식운영	264,382	264,382	0	
				1. 급식재료구입비	228,986	228,986	0	
				1. 급식용식재료비	228,986	228,986	0	
				2. 급식운영비	35,396	35,396	0	
				1. 일반수용비	19,621	19,621	0	
				2. 연료비	6,000	6,000	0	
				3. 비품구입비	9,775	9,775	0	
				2. 보건관리	39,938	36,938	3,000	
				1. [국고]학생및교직원보건안전관리	16,088	13,088	3,000	
				1. 학생건강검사	2,498	2,498	0	
				1. 학생복지비	2,498	2,498	0	
				2. 보건실운영	9,690	9,690	0	
				1. 일반수용비	4,190	4,190	0	
				2. 운영수당	1,500	1,500	0	
				3. 교육운영비	800	800	0	
				4. 학생복지비	3,200	3,200	0	
				3. [국고]흡연예방 및 금연실천 사업(목적)	900	900	0	
				1. 교육운영비	900	900	0	
				4. 중도중복 장애학생 개별맞춤 형 교육(목적)	3,000	0	3,000	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	3,000	0	3,000	(성립전_2추)중도중복학생 맞춤형 교육 및 의료물품 구입 : 3,000,000 = 3,000,000
				2. 학교환경위생관리	23,850	23,850	0	
				1. 먹는물관리	7,200	7,200	0	
				1. 일반수용비	7,200	7,200	0	
				2. 공기질관리	15,400	15,400	0	
				1. 일반수용비	15,400	15,400	0	
				3. 방역관리	1,250	1,250	0	
				1. 일반수용비	1,250	1,250	0	
				3. 학생복지	237,726	218,257	19,469	
				1. 학생복지운영	237,726	218,257	19,469	
				1. 통학차량(임차)운영	173,485	173,485	0	
				1. 일반수용비	173,485	173,485	0	
				2. 전복예뎁페이운영	7,900	7,900	0	
				1. 학생복지비	7,900	7,900	0	
				3. 통학차량(직영)운영(목적)	36,872	36,872	0	
				1. 일반수용비	32,688	32,688	0	
				2. 기타공공요금	4,184	4,184	0	
				4. 특수교육대상자 통학비 지원 (목적)	19,469	0	19,469	
				1. 학생복지비	19,469	0	19,469	(성립전_2추)특수교육대상자 통학비 지원 : 136,146원*143일 = 19,469,000
				3. 기본적 교육활동	243,929	206,840	37,089	
				1. 교과 활동	175,629	130,830	44,799	
				1. 교과활동지원	86,480	85,480	1,000	
				1. 보결수업관리	6,320	6,320	0	
				1. 운영수당	6,320	6,320	0	
				2. 교과학점제운영	29,000	29,000	0	
				1. 일반수용비	2,800	1,000	1,800	(경상)교육과정 연구회 운영비 : 64,280*14명*2회 = 1,800,000
				2. 교육운영비	25,800	27,600	-1,800	(경상)진로프로그램 운영비 : -3,700,000 = -3,700,000
								(경상)대인서비스 학습자료 구입 : 56,250*8명*2회 = 900,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								(경상)기타 교과 학습자료 구입 : 1,000,000 27,770*36명 =
				3. 목적사업업무추진비	400	400	0	
				3. 특수교육보조공학기기	16,000	16,000	0	
				1. 비품구입비	16,000	16,000	0	
				4. 교과운영	34,160	34,160	0	
				1. 교육운영비	34,160	34,160	0	
				5. 교육과정네트워크 중심학교 운영(목적)	1,000	0	1,000	
				1. 일반수용비	800	0	800	(성립전_2추)교육과정네트워크 운영물품 구입 : 75,000원*4회= 300,000
								교육과정네트워크 운영물품 구입 : -40,000 = -40,000
								대관료 : 70,000*2회 = 140,000
								(성립전_2추)대관료 : 100,000원*4회 = 400,000
				3. 목적사업업무추진비	200	0	200	(성립전_2추)협의회비 : 50,000원*4회= 200,000
				2. 과학 교과활동	300	300	0	
				1. 과학실 운영	300	300	0	
				1. 교육운영비	300	300	0	
				3. 체육 교과활동	18,601	16,950	1,651	
				1. 교과운영	3,450	3,950	-500	
				1. 일반수용비	500	500	0	
				2. 교육운영비	2,450	2,450	0	
				3. 비품구입비	500	1,000	-500	체육 기자재 구입비 : -500,000 = -500,000
				2. 문화예술체육활동지원(경상)	13,651	13,000	651	
				1. 운영수당	7,840	7,840	0	
				2. 교육운영비	5,811	5,160	651	(경상)행사운영 및 체험비 : 151,000 = 151,000
								(경상)체육프로그램물품구입비 : 250,000*2회 = 500,000
				3. 장애학생 체육대회 운영(목 적)	1,500	0	1,500	
				1. 교육운영비	1,500	0	1,500	(성립전_2추)훈련용품 구입비 : 300,000*3 명 = 900,000
								(성립전_2추)대회 및 훈련 유지비 : 200,000원*3명 = 600,000
				4. 전문 교과활동	14,248	12,100	2,148	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 전문교과운영		13,148	11,000	2,148	
				1. 교육운영비	13,148	11,000	2,148	제과제빵교과운영비 : 28,000원*24명 = 672,000
								외식서비스교과운영비 : 25,000원*24명 = 600,000
								공예일반교과운영비 : 36,500*24명 = 876,000
			2. 신입생입학전형		1,100	1,100	0	
				1. 운영수당	800	800	0	
				2. 교육운영비	300	300	0	
			5. 정보교과활동		56,000	16,000	40,000	
			1. 에듀테크 활용 콘텐츠 지원 사업(경상)		6,000	6,000	0	
				1. 교육운영비	5,400	5,400	0	
				2. 목적사업업무추진비	600	600	0	
			2.AI·정보교육 중심학교 운영 (목적)		10,000	10,000	0	
				1. 교육운영비	7,500	4,000	3,500	프로그램 운영비 : 875,000*4학급 = 3,500,000
				2. 목적사업업무추진비	1,000	1,000	0	
				3. 비품구입비	1,500	5,000	-3,500	기자재 구입비 : -3,500,000 = -3,500,000
			3. 미래교육 역량강화(목적)		40,000	0	40,000	
				1. 비품구입비	40,000	0	40,000	(성립전_2추)노트북 : 2,500,000*5대 = 12,500,000
								(성립전_2추)VR 기기 : 5,500,000*5대 = 27,500,000
			2. 창의적 체험활동		62,300	70,010	-7,710	
			1. 자율·자치활동		31,810	31,960	-150	
			1. 학생회활동지원		5,610	5,610	0	
				1. 교육운영비	5,610	5,610	0	(필수)학생자치회 운영(워크숍) : -434,000 = -434,000
								(필수)학생자치회 운영(부서별 협의회) : 84,000 = 84,000
								(필수)학생자치회 운영(부서별 활동비) : 30,000*5회 = 150,000
								(필수)학생자치회 운영(선거) : 50,000*4회 = 200,000
			2. 학예회, 과학경연대회, 실기대회		6,110	6,110	0	
				1. 교육운영비	6,110	6,110	0	
			3. 체육대회		4,190	4,340	-150	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	4,190	4,340	-150	한마음 체육대회 상품 구입비 : -20,000 = -20,000
								한마음 체육대회 간식 구입비 : -16,000 = -16,000
								한마음 체육대회 행사 운영비 : -114,000 = -114,000
				4. 학급교육활동경비	11,900	11,900	0	
				1. 교육운영비	11,900	11,900	0	
				5. 학교민주시민교육 운영지원 (경상)	2,000	2,000	0	
				1. 운영수당	2,000	2,000	0	
				6. 학교예술교육활성화 지원(경상)	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				2. 현장체험학습활동	16,530	24,450	-7,920	
				1. 수학여행	7,000	7,000	0	
				1. 교육운영비	7,000	7,000	0	
				2. 현장학습	9,530	17,450	-7,920	
				1. 여비	1,735	3,000	-1,265	테마식현장체험학습 교직원 여비(사전답사 포함) : -1,265,000 = -1,265,000
				2. 교육운영비	7,795	14,450	-6,655	테마식현장체험학습 학생경비 : -6,500,000 = -6,500,000
								현장체험학습 운영경비 : -2,117,000 = -2,117,000
								테마식현장체험학습 운영경비 : 1,962,000 = 1,962,000
				3. 동아리활동	3,600	3,600	0	
				1. 동아리활동	3,600	3,600	0	
				1. 교육운영비	3,600	3,600	0	
				4. 진로활동	10,360	10,000	360	
				1. 진로직업교육 활동(경상)	10,360	10,000	360	
				1. 교육운영비	9,960	9,600	360	(경상)일상생활활동 직무체험비 : 15,000 원*24명 = 360,000
				2. 목적사업업무추진비	400	400	0	
				3. 자유학기(년) 활동	6,000	6,000	0	
				1. 자유학기활동	6,000	6,000	0	
				1. 진로탐색활동	6,000	6,000	0	
				1. 일반수용비	360	360	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				2. 교육운영비	5,400	5,400	0	
				3. 목적사업업무추진비	240	240	0	
4. 선택적 교육활동					385,803	52,959	332,844	
1. 방과후학교 운영					302,100	0	302,100	
1. 방과후학교운영					302,100	0	302,100	
1. 방과후학교 운영(목적)					215,100	0	215,100	
1. 일반수용비					500	0	500	(성립전_2추)사무용품비 : 20,000원*5종*5회 = 500,000
2. 운영수당					189,295	0	189,295	(성립전_2추)외부 방과후학교 위탁교육비 : 100,000원*17명*9개월 = 15,300,000 (성립전_2추)방과후학교 강사료 : 35,000원*162시수*30.6,869주 = 173,995,000
3. 교육운영비					23,005	0	23,005	(성립전_2추)방과후학교 운영물품 구입비 : 742,096원*31부서 = 23,005,000
4. 기간제근로자법정부담금					2,000	0	2,000	(성립전_2추)방과후강사 법정부담금 : 2,000,000 = 2,000,000
5. 목적사업업무추진비					300	0	300	(성립전_2추)협의회비 : 150,000원*2회 = 300,000
2. 늘봄학교 운영(목적)					87,000	0	87,000	
1. 일반수용비					29,355	0	29,355	(성립전_2추)출입통제시스템 구축 : 20,000,000원*1회= 20,000,000 (성립전_2추)운영물품 구입비 : 100,000원*10종*4회 = 4,000,000 (성립전_2추)늘봄학교 자원봉사자 활동비 : 35,000원*153일 = 5,355,000
2. 운영수당					53,315	0	53,315	(성립전_2추)늘봄학교 강사비 : 35,000원*215.775시수*7개월 = 52,865,000 (성립전_2추)교원대체 수당 : 15,000원*6시간*5일 = 450,000
3. 교육운영비					2,330	0	2,330	(성립전_2추)교재교구비 : 150,000원*7개월 = 1,050,000 (성립전_2추)간식비 : 2,000원*640개 = 1,280,000
4. 목적사업업무추진비					2,000	0	2,000	(성립전_2추)협의회비 : 500,000원*4회 = 2,000,000
2. 직업교육					48,984	20,940	28,044	
1. 직업교육운영					48,984	20,940	28,044	
1. 직업능력개발훈련					20,940	20,940	0	
1. 교육운영비					15,940	15,940	0	
2. 비품구입비					5,000	5,000	0	
2. 직업교육 중점학교 운영(목적)					10,000	0	10,000	
1. 교육운영비					9,524	0	9,524	(성립전_2추)직업의세계 정리수납체험 및 재료비 : 1,809,000 = 1,809,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								(성립전_2추)직업의세계 화훼장식 체험비 : 1,080,000 = 1,080,000
								(성립전_2추)직업의세계 커피드립백 체험 및 실습재료비 : 1,650,000 = 1,650,000
								(성립전_2추)교외 진로활동 체험비 : 594,000 = 594,000
								(성립전_2추)지역사회시설 체험비 : 600,000 = 600,000
								(성립전_2추)지역사회 마트 체험비 : 540,000 = 540,000
								(성립전_2추)직업교육 운영 간식 및 식비 : 1,728,000 = 1,728,000
								(성립전_2추)직업교과 학습 교구 및 실습 비 : 1,523,000 = 1,523,000
				2. 목적사업업무추진비	476	0	476	(성립전_2추)협의회비 : 476,000 = 476,000
				3. 장애학생 희망드림 직업실습 운영(목적)	8,714	0	8,714	
				1. 기간제근로자인건비	7,826	0	7,826	(성립전_2추)직업실습생 인건비 : 30,100 원*5명*52일 = 7,826,000
				2. 기간제근로자법정부담금	888	0	888	(성립전_2추)직업실습생 기관부담금 : 177,600원*5명 = 888,000
				4. 장애학생 대학생 생활 체험(목 적)	6,330	0	6,330	
				1. 교육운영비	6,330	0	6,330	(성립전_2추)대학생활 체험 운영비 : 400,000원*5명 = 2,000,000
								(성립전_2추)대학생활 체험 운영비 : 1,000,000원*4명 = 4,000,000
								(성립전_2추)대학생활 체험 식비 및 간식 : 11,000원*5명*2회 = 110,000
								(성립전_2추)대학생활 체험 식비 및 간식 : 11,000원*4명*5일 = 220,000
				5. 직업실기 역량강화 운영(목 적)	3,000	0	3,000	
				1. 교육운영비	3,000	0	3,000	(성립전_2추)반려동물관리사 실습체험비 : 250,000원*8회 = 2,000,000
								(성립전_2추)반려동물관리사 실습재료비 : 40,000원*11명 = 440,000
								(성립전_2추)반려동물관리사 자격증 응시 료 : 70,000원*8명 = 560,000
				3. 독서활동	22,419	22,419	0	
				1. 독서활동운영	22,419	22,419	0	
				1. 도서관운영	22,419	22,419	0	
				1. 일반수용비	459	459	0	
				2. 교육운영비	2,360	2,360	0	
				3. 비품구입비	2,000	2,000	0	
				4. 도서구입비	17,600	17,600	0	
				4. 기타 선택적 교육활동	12,300	9,600	2,700	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
		1. 기타선택적교육운영			10,300	7,600	2,700	
			1. 대학교 교육실습생 운영		6,300	5,600	700	
				1. 운영수당	1,780	1,350	430	(성립전_2추)지도교사 수당 : 1,600,000 = 1,600,000
								지도교사 수당 : -1,350,000 = -1,350,000
								(성립전_2추)지도교사 수당(목적) : 180,000 = 180,000
				2. 교육운영비	3,630	3,850	-220	(성립전_2추)운영용품 구입 : 11,210*10종*10회 = 1,121,000
								운영용품 구입 : -1,200,000 = -1,200,000
								교수학습 자료 제작 및 구입 : -276,000 = -276,000
								체험프로그램 운영비 : -900,000 = -900,000
								(성립전_2추)체험프로그램 운영비 : 200,000원*3회 = 600,000
								학급 운영비 : -700,000 = -700,000
								(성립전_2추)학급 운영비 : 489,000 = 489,000
								(성립전_2추)교수학습자료 제작 및 구입비 : 12,100*10종*10회 = 1,210,000
								교수학습자료 제작 및 구입비 : -774,000 = -774,000
								(성립전_2추)수업준비물품 구입 : 30,000원*7명 = 210,000
				3. 목적사업업무추진비	890	400	490	(성립전_2추)협의회비 : 40,000*5명*2회 = 400,000
								협의회비 : -400,000 = -400,000
								(성립전_2추)간담회 : 17,500원*28명 = 490,000
		2. 기후변화교육운영(경상)			2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
		3. 생태전환 프로그램 운영(목적)			2,000	0	2,000	
			1. 교육운영비		1,800	0	1,800	(성립전_2추)프로그램 체험비 : 20,000원*25명*2회 = 1,000,000
								(성립전_2추)프로그램 운영비 : 16,000원*25명*2회 = 800,000
			2. 목적사업업무추진비		200	0	200	(성립전_2추)협의회비 : 25,000원*8명= 200,000
		2. 다문화교육운영			2,000	2,000	0	
			1. 다문화교육프로그램운영		2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
5. 교육활동 지원					223,303	88,437	134,866	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1.교무업무 운영		13,875	13,875	0	
			1. 교무학사운영		13,875	13,875	0	
			1. 교무학사운영		1,150	1,150	0	
			1. 교육운영비		1,150	1,150	0	
			2. 교육활동홍보		5,025	5,025	0	
			1. 교육운영비		5,025	5,025	0	
			3. 환경정리		7,700	7,700	0	
			1. 일반수용비		6,000	6,000	0	
			2. 비품구입비		1,700	1,700	0	
			2. 생활지도운영		25,272	15,530	9,742	
			1. 학생생활상담지도		15,662	10,920	4,742	
			1. 학교안전지킴이		6,720	6,720	0	
			1. 일반수용비		6,720	6,720	0	
			2. 위(Wee)클래스 운영		2,700	1,500	1,200	
			1. 교육운영비		2,700	1,500	1,200	(경상)상담수업용품 : 10,000*20 = 200,000
								학교구성원 심리상담과 교육 : 500,000원 *2회 = 1,000,000
			3. 행동중재지원 운영(경상)		2,500	2,500	0	
			1. 교육운영비		2,500	2,500	0	
			4. 안전벨관리		200	200	0	
			1. 일반수용비		200	200	0	
			5. 체험중심 안전교육 운영비(목적)		3,542	0	3,542	
			1. 교육운영비		3,542	0	3,542	(성립전_2추)체험중심 안전교육 운영비 : 22,000원*161명= 3,542,000
			2. 학교폭력예방		9,610	4,610	5,000	
			1. 학교폭력예방지원		1,310	1,310	0	
			1. 교육운영비		1,310	1,310	0	
			2. 학교폭력 전담기구 운영		200	200	0	
			1. 운영수당		200	200	0	
			3. 불법촬영카메라 점검		100	100	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	100	100	0	
				4. 학교폭력 담당자 수업 경감 강사 지원(목적)	3,000	3,000	0	
				1. 운영수당	3,000	3,000	0	
				5. 학교문화 책임규약 실천 운영 (목적)	5,000	0	5,000	
				1. 교육운영비	4,800	0	4,800	(성립전_2추)학교문화책임규약 우수학교 운영 및 홍보 : 480,000원*10회 = 4,800,000
				2. 목적사업업무추진비	200	0	200	(성립전_2추)협의회비 : 50,000원*4회 = 200,000
				3. 연구학교 운영	15,000	0	15,000	
				1. 연구학교운영	15,000	0	15,000	
				1. 연구학교 운영(목적)	15,000	0	15,000	
				1. 일반수용비	5,800	0	5,800	(성립전_2추)검증비 : 1,900,000 = 1,900,000
								(성립전_2추)연수비 : 300,000*3회 = 900,000
								(성립전_2추)연구학교 관련 출장여비 : 60,000원*50명 = 3,000,000
				2. 교육운영비	7,200	0	7,200	(성립전_2추)프로그램 운영비 : 625,000*4 = 2,500,000
								(성립전_2추)교수학습자료 및 기자재구입 : 26,543*162명 = 4,300,000
								(성립전_2추)운영물품 구입 : 200,000*2회 = 400,000
				3. 목적사업업무추진비	2,000	0	2,000	(성립전_2추)협의회비 : 20,000*50명*2회= 2,000,000
				4. 학습지원실 운영	57,432	51,932	5,500	
				1. 정보화실운영	57,432	51,932	5,500	
				1. 학교정보화지원	34,932	29,432	5,500	
				1. 일반수용비	15,032	15,032	0	
				2. 교육운영비	8,400	6,400	2,000	전산용품 및 방충장비 유지관리 : 200,000 원*10개 = 2,000,000
				3. 비품구입비	11,500	8,000	3,500	정보화 비품 구입(경상) : 3,500,000*1학 급 = 3,500,000
				2. 디지털 튜터 운영(목적)	22,500	22,500	0	
				1. 기간제근로자인건비	20,160	20,160	0	
				2. 여비	245	245	0	
				3. 교육운영비	890	890	0	
				4. 기간제근로자법정부담금	605	605	0	
				5. 목적사업업무추진비	600	600	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
	5.교육여건 개선				111,724	7,100	104,624	
		1. 교육환경개선			111,724	7,100	104,624	
			1. 교실환경개선		111,724	7,100	104,624	
				1. 일반수용비	103,624	0	103,624	(성립전_2추)노후교실(방과후) 환경개선 : 40,000,000원 * 1개교 = 40,000,000
								(성립전_2추)강당 커튼 설치 및 교실 블라인드 교체 설치(목적) : 63,624,000 = 63,624,000
				2. 비품구입비	8,100	7,100	1,000	교육환경개선 : 1,000,000 = 1,000,000
	6. 학교 일반운영				294,654	281,206	13,448	
		1. 학교기관 운영			77,995	77,995	0	
			1. 부서기본운영		77,995	77,995	0	
				1. 교장실운영	6,426	6,426	0	
				1. 일반업무추진비	2,610	2,610	0	
				2. 직책급여무수행경비	3,816	3,816	0	
			2. 행정실운영		53,379	53,379	0	
				1. 일반수용비	11,310	11,310	0	
				2. 운영수당	400	400	0	
				3. 기타공공요금	400	400	0	
				4. 여비	34,000	34,000	0	
				5. 교직원복지비	3,269	3,269	0	
				6. 일반업무추진비	1,000	1,000	0	
				7. 비품구입비	3,000	3,000	0	
			3. 교무부운영		18,190	18,190	0	
				1. 일반수용비	6,400	6,400	0	
				2. 교육운영비	1,600	1,600	0	
				3. 일반업무추진비	9,690	9,690	0	기관장 협의회 : -300,000 = -300,000
								보직교사간담회 및 연찬회 : 300,000 = 300,000
				4. 비품구입비	500	500	0	
	2. 시설 장비 유지				210,759	198,911	11,848	
		1. 학교시설장비유지			210,759	198,911	11,848	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 공공요금및제세공과금		116,280	112,280	4,000	
			1. 전기요금		82,000	78,000	4,000	전기요금 : 2,000,000*2월 = 4,000,000
			2. 상하수도료		18,000	18,000	0	
			3. 기타공공요금		16,280	16,280	0	
			2. 연료비		1,100	1,100	0	
			1. 연료비		1,100	1,100	0	
			3. 시설관리용역		22,347	20,587	1,760	
			1. 일반수용비		20,868	19,108	1,760	출입통제시스템 위탁용역 : 220,000원*8월 = 1,760,000
			2. 기타공공요금		1,479	1,479	0	
			4. 시설일반관리		54,608	50,940	3,668	
			1. 일반수용비		54,608	50,940	3,668	소규모 시설 수선 : 3,668,000 = 3,668,000
			5. 화장실관리		11,688	11,688	0	
			1. 일반수용비		11,688	11,688	0	
			6. 당직관리		2,316	2,316	0	
			1. 일반수용비		2,316	2,316	0	
			7. 재난안전용품 구입(목적)		2,420	0	2,420	
			1. 일반수용비		2,420	0	2,420	(성립전_2추)재난안전용품 구입 : 24,200*100개 = 2,420,000
		3. 학교운영 협력			5,900	4,300	1,600	
		1. 학교운영위원회운영			800	800	0	
		1. 학교운영위원회운영			800	800	0	
		1. 일반업무추진비			800	800	0	
		2. 학부모협력			5,100	3,500	1,600	
		1. 학부모회운영			1,500	1,500	0	
		1. 일반수용비			800	800	0	
		2. 운영수당			400	400	0	
		3. 목적사업업무추진비			300	300	0	
		2. 교원-학부모 만남 프로젝트(목적)			2,000	2,000	0	
		1. 일반수용비			1,400	1,400	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				2. 운영수당	200	200	0	
				3. 목적사업업무추진비	400	400	0	
			3. 학부모 참여 공모사업(목적)		1,600	0	1,600	
				1. 일반수용비	1,300	0	1,300	(성립전_2추)외부장사료 : 150,000원*1명 *3회 = 450,000
								(성립전_2추)재료구입비 : 10,000원*20명 *3회 = 600,000
								(성립전_2추)학부모 참여 도서 구입비 : 12,500원*20개 = 250,000
				2. 목적사업업무추진비	300	0	300	(성립전_2추)협의회 다과 구입 : 15,000원 *20명 = 300,000
세출합계					1,952,683	1,374,508	578,175	