

2024학년도 2학기 학사일정 변경(안)

안 건 번호	1
-----------	---

제안년월일 : 2025. 1. 20.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

2024학년도 2학기 학사일정 변경에 대하여 심의를 받고자 함.

- 정부의 관보 제20915호 2025.1.15.(수) 공고에 따라 2025.1.27을 임시공휴일 지정(의결)하였으며 학사일정 변경 필요하여 긴급하게 적용된 사항으로서 추후 심의를 받고자 함.

2. 제안내용: 교육과정(수업일수) 변경 운영: 임시공휴일 지정

날짜	변경전	변경후	비고
2025.1.27.(월)	방학(휴업)일	임시공휴일	1.27은 겨울방학일로서 수업일수 변경 없음
	190일	190일	

붙임 2024학년도 2학기 학사일정(변경안) 1부. 끝.

2024학년도 전주은화학교 학사일정(변경안)

◆ 제2학기

휴 일·휴업일 ■ 재량휴업일 ■ 학교활동 □

월	8		9		10		11		12		2025. 1		2	
일	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사
1	목		일		화	임시공휴일	금		일		수	신청	토	
2	금		월		수		토		월		목	겨울	일	
3	토		화		목	개천절	일		화		금	울	월	개학
4	일		수		금	재량휴업일	월	친구사랑주간 (~11.8.)	수		토		화	
5	월		목		토		화		목		일		수	
6	화		금		일		수		금	학생회장단 선거 교육과정 워크숍	월	방	목	
7	수		토		월		목		토		화	학	금	
8	목		일		화		금	더드림잔치	일		수		토	
9	금		월		수	한글날	토		월		목		일	
10	토		화	사회적응활동(고) 사회적응활동(전)	목		일		화		금		월	
11	일		수	사회적응활동(중)	금		월		수		토		화	
12	월		목		토		화		목		일		수	종업식, 졸업식
13	화		금	사회적응활동(초)	일		수		금		월		목	학
14	수		토		월		목		토		화		금	기
15	목	광복절	일		화	다문화교육주간 (~10.18.)	금		일		수		토	
16	금		월	추석연휴	수		토		월		목		일	
17	토		화	추석	목		일		화		금		월	말
18	일		수	추석연휴	금	전공과 전형	월		수		토		화	방
19	월	개학	목	일상생활훈련 (전공)	토		화		목		일		수	학
20	화		금	일상생활훈련 (전공)	일		수		금		월		목	
21	수		토		월	AI 토너먼트 대회 주간(~10.25.) 진로활동주간 (고, ~10.24.)	목		토		화		금	
22	목		일		화		금		일		수		토	
23	금		월		수	진로활동(중)	토		월		목		일	
24	토		화		목		일		화		금		월	
25	일		수		금		월		수	성탄절	토		화	
26	월	상단주간 (~8.30)	목		토		화		목		일		수	
27	화		금		일		수		금		월	임시공휴일	목	
28	수		토		월		목		토		화	설연휴	금	
29	목		일		화		금		일		수	설날		
30	금		월		수		토		월		목	설연휴		
31	토				목				화	겨울방학식	금			
수업 일수	10		18		19		21		21		0		8	97
휴일 일수	21		12		12		9		10		31		20	115
계	학기				2학기						누계			
	수업일수				95						190			
	휴일일수				115						175			
겨울방학: 18일(2025. 1. 2. ~ 2025. 1. 27.) 학년말 방학: 12일(2025. 2. 13. ~ 2025. 2. 28.)														

2025학년도 학사일정 및 교육과정 편제 계획(안)

안 건 번호	2
-----------	---

제안년월일 : 2025. 1. 20.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

2025학년도 학사일정과 초·중·고·전공과 교육과정 편제를 수립하고 교육과정을 원활하게 운영하기 위하여 이에 관한 심의를 받고자 함.

2. 방침

가. 학교 구성원의 협의 과정을 거쳐 의견 수렴

나. 교육과정 편성·운영 지침에 근거하며 학교 여건 고려

3. 제안내용: 붙임

붙임 1. 2025학년도 학사일정(안) 1부.

2. 2025학년도 교육과정 편제 및 시간배당(안) 1부. 끝.

2025학년도 전주은화학교 학사일정(안)

◆ 제1학기

휴일·휴업일 재량휴업일 학교활동

월	3		4		5		6		7	
일	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사
1	토	3.1절	화		목	근로자의날	일		화	
2	일		수		금	재량휴업일	월		수	
3	월	대체공휴일	목	학생소변검사	토		화		목	
4	화	입학식 및 개학식	금		일		수	체험활동(중)	금	은화비안베이 (교내물놀이)
5	수		토	개교기념일	월	어린이날 부처님오신날	목	진로활동(고) 교육실습 종료	토	
6	목		일		화	대체공휴일	금	현충일	일	
7	금		월		수		토		월	
8	토		화	현장체험학습(초)	목	학생결핵검사	일		화	
9	일		수	현장체험학습(중)	금		월		수	
10	월		목	현장체험학습(고)	토		화		목	
11	화		금		일		수		금	교육과정 워크숍
12	수		토		월	교육실습(~6.6.)	목	전공과 원데이마켓	토	
13	목		일		화		금		일	
14	금		월	기후변화교육주간 (~4.18)	수		토		월	
15	토		화		목	전북청소년박람회(고,전)	일		화	
16	일		수		금	전북청소년박람회(초,중)	월		수	
17	월	상담주간(~3.21)	목	현장체험학습(전)	토		화		목	
18	화		금		일		수	상반기 실증수업(~20.)	금	부장교사 워크숍
19	수		토		월	다문화교육주간(~5.23)	목		토	
20	목		일		화		금		일	
21	금		월		수		토		월	여름방학식
22	토		화		목	119안전체험	일		화	계절제 늘봄·방과후학교 (~8.1.)
23	일		수		금	한마음 체육대회	월	그리기대회주간(~27.)	수	여
24	월		목	임원수련회	토		화		목	름
25	화		금	임원수련회	일		수		금	방
26	수		토		월		목		토	
27	목		일		화		금	수업공개의 날	일	
28	금	교육과정설명회	월		수		토		월	학
29	토		화		목	일상생활훈련(전공) 테마식현장체험학습	일		화	
30	일		수		금	테마식현장체험학습	월		수	
31	월				토				목	
수업 일수	20		22		18		20		15	95
휴일 일수	11		8		13		10		16	58
계	학 기				1학기					
	수업일수				95					
	휴일일수				58					
여름방학: 18일 (2025. 7. 22. ~ 2025. 8. 14.)										

2025학년도 전주은화학교 학사일정(안)

◆ 제2학기

휴 일.휴업일 □ 재량휴업일 ■ 학교활동 □

월	8		9		10		11		12		2026. 1		2	
일	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사
1	금		월	악물오남용예방 주간(~9.5)	수		토		월		목	신청	일	
2	토		화		목	일상생활훈련(전공)	일		화		금	겨	월	개학
3	일		수		금	개천절	월		수		토		화	
4	월		목		토		화		목		일		수	
5	화		금		일		수		금	학생자치회장단선거 교육과정워크숍	월	을	목	
6	수		토		월	추석	목		토		화	방	금	종업식, 졸업식
7	목		일		화	추석연휴	금	더드림잔치	일		수	학	토	
8	금		월	생명존중 및 자살예방교육주 간(~9.12)	수	대체공휴일	토		월		목		일	
9	토		화		목	한글날	일		화		금		월	학
10	일		수	체험활동(중)	금	재량휴업일	월		수		토		화	기
11	월	여	목		토		화		목		일		수	말
12	화	름	금	교직원심폐소생 술 교육	일		수	체험활동(초)	금		월		목	방
13	수	방	토		월	다문화교육주간 (~10.17)	목		토		화		금	학
14	목	학	일		화		금		일		수		토	
15	금	광복절	월	AI 토너먼트 대회 주간(~31.)	수		토		월		목		일	
16	토		화		목		일		화		금		월	설연휴
17	일		수		금	전공과 전형	월		수		토		화	설날
18	월	개학 상담주간(~8.22)	목		토		화	늘봄·방과후학교 공개수업(~20.)	목		일		수	설연휴
19	화		금		일		수		금	부장교사 워크숍	월		목	교육과정세움주간
20	수		토		월	친구사랑주간 (~10.24)	목		토		화		금	교육과정세움주간
21	목		일		화		금		일		수		토	
22	금		월		수	하반기 실증수업(~24.)	토		월		목		일	
23	토		화		목	진로활동(고)	일		화		금		월	
24	일		수	체험활동(초)	금	사과데이	월		수		토		화	
25	월		목	사회적응활동(고)	토		화		목	성탄절	일		수	
26	화		금		일		수		금		월		목	
27	수		토		월	도서관행사주간 (~10.31)	목		토		화		금	
28	목		일		화		금		일		수		토	
29	금		월		수	체험활동(중)	토		월		목			
30	토		화		목		일		화		금			
31	일				금				수	겨울방학식	토			
수업 일수	10		22		17		20		22		0		5	96
휴일 일수	21		8		14		10		9		31		23	116
계	학기				2학기				누계					
	수업일수				96				191					
	휴일일수				116				174					
겨울방학: 21일(2026. 1. 2. ~ 2026. 1. 30.) 학년말 방학: 12일(2026. 2. 9. ~ 2026. 2. 27.)														

2025학년도 교육과정 편제 및 시간배당

전주은화학교

1. 초등학교 교육과정 편성·운영

가. 편제 및 편성·운영

- 1) 실생활 중심의 기능적이고 활동적인 교육 활동을 통해 기본생활습관을 형성하여 사회적응능력을 신장하도록 한다.
- 2) 초등학교 1~2학년(군)·3~4학년(군)은 「2022 개정 특수교육 교육과정」, 초등학교 5~6학년(군)은 「2015 개정 특수교육 교육과정」의 편제와 시간배당 기준을 따른다.
- 3) 초등학교 교육과정은 교과(군)와 창의적 체험활동, 일상생활 활동으로 편성한다. 다만, 5, 6학년은 교과(군), 창의적 체험활동으로 편성한다.
 - 가) **교과(군)**는 국어, 사회, 수학, 과학/실과, 체육, 예술(음악/미술)로 한다. 다만, 1, 2학년의 교과(군)는 국어, 수학, 바른 생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활로 한다.
 - 나) **창의적 체험활동**은 자율·자치 활동, 동아리 활동, 진로활동으로 한다. 다만, 5, 6학년은 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동으로 한다.
 - 다) 동아리 영역의 활동 조직은 학생의 흥미, 특기, 적성 등을 고려하여 미래 사회의 변화에 대응할 수 있는 다양한 부서를 개설하고 학생의 필요와 요구를 우선적으로 반영하여 개설하며 학년군 또는 학생 단위로 운영할 수 있다. 단, 1, 2학년은 연 10시간, 3, 4학년은 주 1시간씩, 5, 6학년은 주 2시간씩 배당하여 운영한다.
 - 라) 학생들의 공동체 의식 함양 및 나눔과 배려의 민주시민으로 성장하도록 지원하기 위하여 5~6학년의 봉사활동은 통합 8시간(연간 4시간)으로 편성·운영한다.
 - 마) 초등학교 1~2학년(군)·3~4학년(군)의 **일상생활 활동**은 의사소통, 자립생활, 신체활동, 여가활동, 생활적응 등 생활 기술을 중심으로 편성·운영한다.
- 4) 교육과정 운영은 교과 간, 교과 내 내용 영역 간의 통합교육과정으로 운영한다.
- 5) 학교는 1학년의 입학 초기 적응 교육을 위해 교과 및 창의적 체험활동, 일상생활 활동의 시간을 활용하여 자율적으로 입학 초기 적응프로그램을 편성·운영한다.
- 6) 학교는 1~2학년 학생에게 실내·외 놀이 및 신체 활동의 기회를 충분히 제공한다.
- 7) 정보통신 활용 교육, 보건 교육 등은 관련 교과와 창의적 체험활동 시간을 활용하여 체계적인 지도가 이루어질 수 있도록 한다.
- 8) 학교는 입학 초기 및 상급 학교(학년)로 진학하기 전 학기의 일부 시간을 활용하여 학교급 간 연계 및 진로교육을 강화하는 진로연계교육을 편성·운영할 수 있다.
- 9) 교내·외 체험 프로그램은 교과와 창의적 체험활동, 일상생활 활동 시간을 활용하여 실시하며 별도 계획을 수립하여 운영한다.

나. 학년별 시간배당

◆ 초등학교 기본교육과정(학년별)

학교 교육과정 학년 구분		초 등 학 교					
		★2022 개정 특수교육 교육과정				2015 개정 특수교육 교육과정	
		1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년
교 과 (군)	국어			170	170	204	204
	사회	국어 174	국어 178	102	102	136	136
	수학	수학 101	수학 103	102	102	136	136
	과학/실과	바른생활 57	바른생활 59	102	102	102	102
		슬기로운생활 89	슬기로운생활 91	102	102	68	68
	체육	즐거운생활 158	즐거운생활 162	85	85	102	102
	예술(음악/미술)			119	119	136	136
소계		579	593	680	680	884	884
		1,172		1,360		1,768	
창의적 체험활동		134	138	153	153	204	204
일상생활 활동		148	152	153	153	-	-
학년 군별 총 수업시간 수		861	883	986	986	1,088	1,088
		1,744		1,972		2,176	

- ① 1시간 수업은 40분을 원칙으로 하되, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- ② 학년군의 교과(군)별, 창의적 체험활동, 일상생활 활동 시간 배당은 연간 34주를 기준으로 2년간의 기준 수업 시수를 나타낸 것이다.
- ③ 학년군별 총 수업 시간 수는 최소 수업 시수를 나타낸 것이다.
- ④ 실과의 수업 시간은 5~6학년 과학/실과의 수업 시수에만 포함된다.

◆ 초등학교 1학년(2025학년도~2026학년도)

교과 \ 시수		학년군 국가 기준 시수	학년군별 총 수업 시간 수(최소)				
			1학년				
			2025학년도 (1학년)			2026학년도 (2학년)	
			학교 기준 (편성 시수)	주당 시수		학교 기준 (편성 시수)	주당 시수
				1학기	2학기		
교과	국어	352	174	5	5	178	5
	수학	204	101	3	3	103	3
	바른 생활	116	57	2	2	59	2
	슬기로운 생활	180	89	3	3	91	3
	즐거운 생활	320	158	4	4	162	4
	소계	1,172	579	17	17	593	17
창의적 체험활동		272	134	3 (입학적응+20)	3	138	3
일상생활 활동		300	148	4	4	152	4
소계		572	282	7	7	290	7
계		1,744	861	24	24	883	24

◆ 초등학교 2학년(2024학년도~2025학년도)

교과 \ 시수		학년군 국가 기준 시수	학년군별 총 수업 시간 수(최소)				
			2학년				
			2024학년도 (1학년)		2025학년도 (2학년)		
			학교 기준 (이수 시수)	주당 시수	학교 기준 (편성 시수)	주당 시수	
						1학기	2학기
교과	국어	352	174	5	178	5	5
	수학	204	101	3	103	3	3
	바른 생활	116	57	2	59	2	2
	슬기로운 생활	180	89	3	91	3	3
	즐거운 생활	320	158	4	162	4	4
	소계	1,172	579	17	593	17	17
창의적 체험활동		272	134	3 (입학적응+34)	138	3	3
일상생활 활동		300	148	4	152	4	4
소계		572	282	7	290	7	7
계		1,744	861	24	883	24	24

◆ 초등학교 3학년(2025학년도~2026학년도)

교과 \ 시수			학년군 국가 기준 시수	학년군별 총 수업 시간 수(최소)				
				3학년				
				2025학년도 (3학년)			2026학년도 (4학년)	
				학교 기준 (편성 시수)	주당 시수		학교 기준 (편성 시수)	주당 시수
1학기	2학기							
교과	국어		340	170	4	4	170	4
	사회		204	102	3	3	102	3
	수학		204	102	3	3	102	3
	과학		204	102	3	3	102	3
	체육		170	85	2	2	85	2
	예술	음악	238	59	1	2	60	2
		미술		60	2	1	59	1
	소계		1,360	680	18	18	680	18
창의적 체험활동			306	153	4	4	153	4
일상생활 활동			306	153	4	4	153	4
소계			612	306	8	8	306	8
계			1,972	986	26	26	986	26

◆ 초등학교 4학년(2024학년도~2025학년도)

교과 \ 시수			학년군 국가 기준 시수		학년군별 총 수업 시간 수(최소)				
					4학년				
					2024학년도 (3학년) *2015 개정 특수교육 교육과정		2025학년도 (4학년) *2022 개정 특수교육 교육과정		
					학교 기준 (이수 시수)	주당 시수	학교 기준 (편성 시수)	주당 시수	
1학기	2학기								
교과	국어		408	340	204	5	170	4	4
	사회		272	204	136	3	102	3	3
	수학		272	204	136	4	102	3	3
	과학		238	204	119	3	102	3	3
	체육		204	170	102	3	85	2	2
	예술	음악	272	238	68	2	59	1	2
		미술			68	2	60	2	1
	소계		1,666	1,360	833	22	680	18	18
창의적 체험활동			306	306	153	4	153	4	4
일상생활 활동			-	306	-	-	153	4	4
소계			306	612	986	4	306	8	8
계			1,972	1,972	986	26	986	26	26

◆ 초등학교 5학년(2025학년도~2026학년도)

교과		시수	학년군 국가 기준 시수	학년군별 총 수업 시간 수(최소)			
				5학년			
				2025학년도 (5학년)		2026학년도 (6학년)	
				학교 기준 (편성 시수)	주당 시수		학교 기준 (편성 시수)
					1학기	2학기	
교과	국어		408	204	5	5	204
	사회		272	136	3	4	136
	수학		272	136	4	3	136
	과학	과학	340	102	3	3	102
	/실과	실과		68	2	2	68
	체육		204	102	3	3	102
	예술	음악	272	68	2	2	68
		미술		68	2	2	68
소계			1,768	884	24	24	884
창의적 체험활동			408	204	5	5	204
소계			408	204	5	5	204
계			2,176	1,088	29	29	1,088

◆ 초등학교 6학년(2024학년도~2025학년도)

교과 \ 시수			학년군 국가 기준 시수	학년군별 총 수업 시간 수(최소)				
				6학년				
				2024학년도 (5학년)		2025학년도 (6학년)		
				학교 기준 (이수 시수)	주당 시수	학교 기준 (편성 시수)	주당 시수	
							1학기	2학기
교과	국어		408	204	5	204	5	5
	사회		272	136	3	136	3	4
	수학		272	136	4	136	4	3
	과학 /실과	과학	340	102	3	102	3	3
		실과		68	2	68	2	2
	체육		204	102	3	102	3	3
	예술	음악	272	68	2	68	2	2
		미술		68	2	68	2	2
소계		1,768	884	24	884	24	24	
창의적 체험활동			408	204	5	204	5	5
소계			408	204	5	204	5	5
계			2,176	1,088	29	1,088	29	29

2. 중학교 교육과정 편성·운영

가. 편제 및 편성·운영

- 1) 실생활중심의 기능적이고 활동적인 교육활동을 통해 가정생활, 사회생활, 직업생활에 필요한 기초적인 기능이 신장되도록 한다.
- 2) 중학교 1학년은 「2022 개정 특수교육 교육과정」, 중학교 2~3학년은 「2015 개정 특수교육 교육과정」의 편제와 시간배당 기준을 따른다.
- 3) 중학교 교육과정은 교과(군)와 창의적 체험활동으로 편성한다. 다만, 1학년은 교과(군)와 창의적 체험활동, 일상생활 활동으로 편성한다.
 - 가) **교과(군)**는 국어, 사회, 수학, 과학, 진로와 직업, 체육, 예술(음악/미술), 선택으로 한다.
 - 나) 선택교과는 재할, 여가활용, 정보통신 활용, 생활영어, 보건 등의 과목으로 한다. 다만 중학교 1학년은 정보통신활용, 생활영어, 보건 등의 과목으로 한다.
 - 다) **창의적 체험활동**은 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동으로 한다. 다만, 중학교 1학년은 자율·자치 활동, 동아리 활동, 진로 활동으로 한다.
 - 라) 중학교 1학년의 **일상생활 활동**은 의사소통, 자립생활, 신체활동, 여가활동, 생활적응 등 생활 기술을 중심으로 편성·운영한다.
- 7) 1학년의 창의적 체험활동은 자율활동 70시간, 동아리활동 34시간, 학교스포츠클럽 34시간, 진로활동 16시간으로 편성·운영한다.
- 8) 2학년의 창의적 체험활동은 자율활동 60시간, 동아리활동 34시간, 학교스포츠클럽 34시간, 봉사활동 10시간, 진로활동 16시간으로 편성·운영한다.
- 9) 3학년의 창의적 체험활동은 자율활동 43시간, 동아리활동 34시간, 학교스포츠클럽 68시간, 봉사활동 10시간, 진로활동 16시간으로 편성·운영한다.
- 10) '학교스포츠클럽 활동'은 창의적 체험활동의 동아리활동으로 편성하여 운영한다.
- 11) 중학교 3학년은 연간 스포츠클럽 68시수를 확보해야 하므로 2학기의 체육과 창체(자율활동)에서 각 1단위씩 감축하여 총 34시수를 추가 확보한다.
- 12) 중학교 1학년 2학기는 자유학기제로 운영한다. 자유학기에는 지역 및 학교 여건을 고려하여 자율적으로 학생 참여 중심의 주제 선택 활동과 진로 탐색 활동을 운영한다.
- 13) 학교는 상급 학교(학년)로 진학하기 전 학기나 학년의 일부 시간을 활용하여 학교급 간 연계 및 진로교육을 강화하는 진로연계교육을 편성·운영할 수 있다.
- 14) 교내·외 체험 프로그램은 교과와 창의적 체험활동, 일상생활 활동 시간을 활용하여 실시하며 별도 계획을 수립하여 운영한다.

나. 학년별 시간배당

◆ 중학교 1학년(2025학년도 입학생)

구 분			기준시수 (2022 특수교육 교육과정)	학교교육과정 연간 시수							
				본교 시수	계획 시수						
					1학년 (2025) * 2학기 자유학기제 운영			2학년 (2026)		3학년 (2027)	
					1 학기	2 학기	자유 학기제	1 학기	2 학기	1 학기	2 학기
교 과 (군)	국어		374	342	57	40 (-17)	주제 선택 (68)	57	57	57	57
	사회		374	228	38	21 (-17)		38	38	38	38
	수학		306	342	57	21 (-17)		57	57	57	57
	과학		204	228	38	17 (-17)		38	38	38	38
	진로와 직업		476	456	76	42 (-34)	진로 탐색 (34)	76	76	76	76
	체육		272	325	57	57		57	57	57	40
	예 술	음악	238	102	17	17		17	17	17	17
		미술		204	34	34		34	34	34	34
	선택 (정보통신활용, 생활영어, 보건)		170	204	34	34		34	34	34	34
창의적 체험 활동	자율활동		408	479	35	35		35	35	35	18
	동아리활동 (스포츠클럽)				34	34		34	34	34	68
	진로활동				8	8		8	8	8	8
일상생활 활동			544	456	76	76		76	76	76	76
총 이수 시간 수			3,366	3,366	561	459	102	561	561	561	561
					1,122			1,122		1,122	

① 1시간 수업은 45분을 원칙으로 하지만, 본교는 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려해 40분으로 편성·운영 한다.

② 교과(군)별, 창의적 체험활동, 일상생활 활동 시간 배당은 연간 34주를 기준으로 3년간의 기준 수업 시수(최소 수업 시수)를 나타낸 것이며, 본교 시수는 학교의 특성에 맞게 교과 및 창의적 체험활동, 일상생활 활동 시수를 조정한 수업 시간 수이다.

◆ 중학교 2학년(2024학년도 입학생)

구 분			기준시수 (2015 특수교육 교육과정)	학교교육과정 연간 시수								
				본교 시수	계획 시수							
					1학년 (2024) * 2학기 자유학기제 운영			2학년 (2025)		3학년 (2026)		
					1 학기	2 학기	자유 학기제	1 학기	2 학기	1 학기	2 학기	
교 과 (군)	국어		442	342	57	40 (-17)	주제 선택 (68)	57	57	57	57	
	사회		442	456	76	42 (-34)		76	76	76	76	
	수학		374	342	57	57		57	57	57	57	
	과학		238	228	38	21 (-17)		38	38	38	38	
	진로와 직업		612	570	95	61 (-34)	진로 탐색 (34)	95	95	95	95	
	체육		340	439	76	59 (-17)	예술 체육 (17)	76	76	76	59	
	예 술	음악	306	102	17	17		17	17	17	17	
		미술		204	34	17 (-17)	예술 체육 (17)	34	34	34	34	
	선 택	여가 활용	204	204	34	34		-	-	-	-	
		재활			-	-		34	34	-	-	
정보통신 활용		-			-		-	-	34	34		
창의적 체험 활동	자율활동		408	479	30	30	동아 리 (34)	30	30	30	13	
	동아리활동 (스포츠클럽)				34	0 (-34)		34	34	34	68	
	봉사활동				5	5		5	5	5	5	
	진로활동				8	8		8	8	8	8	
총 이수 시간 수			3,366	3,366	561	391	170	561	561	561	561	
					1,122			1,122		1,122		

- ① 1시간 수업은 45분을 원칙으로 하지만, 본교는 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려해 40분으로 편성·운영 한다.
- ② 교과(군)별, 창의적 체험활동 시간 배당은 연간 34주를 기준으로 3년간의 기준 수업 시수(최소 수업 시수)를 나타낸 것이며, 본교 시수는 학교의 특성에 맞게 교과 및 창의적 체험활동 시수를 조정한 수업 시간 수이다.

◆ 중학교 3학년(2023학년도 입학생)

구 분			기준시수 (2015 특수교육 교육과정)	학교교육과정 연간 시수							
				본교 시수	계획 시수						
					1학년 (2023)		2학년 (2024)			3학년 (2025)	
							* 1학기 자유학기제 운영				
		1 학기	2 학기	1 학기	자유 학기제	2 학기	1 학기	2 학기			
교 과 (군)	국어	442	342	57	57	40 (-17)	주제 선택 (68)	57	57	57	
	사회	442	456	76	76	42 (-34)		76	76	76	
	수학	374	342	57	57	57		57	57	57	
	과학	238	228	38	38	21 (-17)		38	38	38	
	진로와 직업		612	570	95	95	61 (-34)	진로 탐색 (34)	95	95	95
	체육		340	439	76	76	59 (-17)	예술 체육 (17)	76	76	5
	예 술	음악	306	102	17	17	17		17	17	17
		미술		204	34	34	17 (-17)	예술 체육 (17)	34	34	34
	선 택	여가 활용	204	204	34	34	-		-	-	-
		재활			-	-	34		34	-	-
정보통신 활용		-			-	-		-	34	34	
창의적 체험 활동	자율활동	408	479	30	30	30	동 아 리 (34)	30	30	13	
	동아리활동 (스포츠클럽)			34	34	0 (-34)		34	34	68	
	봉사활동			5	5	5		5	5	5	
	진로활동			8	8	8		8	8	8	
총 이수 시간 수		3,366	3,366	561	561	391	170	561	561	507	
				1,122		1,122		1,122			

- ① 1시간 수업은 45분을 원칙으로 하지만, 본교는 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려해 40분으로 편성·운영 한다.
- ② 교과(군)별, 창의적 체험활동 시간 배당은 연간 34주를 기준으로 3년간의 기준 수업 시수(최소 수업 시수)를 나타낸 것이며, 본교 시수는 학교의 특성에 맞게 교과 및 창의적 체험활동 시수를 조정한 수업 시간 수이다.

3. 고등학교 교육과정 편성·운영

가. 편제 및 편성·운영

- 1) 학생이 진로·흥미에 맞춰 자유롭게 성장할 수 있도록 장애유형·특성 및 학교 여건에 따른 학점제 기반의 다양한 교육과정을 편성·운영한다.
- 2) 고등학교 1학년은 「2022 개정 특수교육 교육과정」의 편제와 학점 배당 기준을, 고등학교 2~3학년은 「2015 개정 특수교육 교육과정」의 편제와 학점 배당 기준을 따른다.
- 3) 고등학교 교육과정은 교과(군)와 창의적 체험활동으로 편성한다. 다만, 1학년은 교과(군)와 창의적 체험활동, 일상생활 활동으로 편성한다.
 - 가) **교과(군)**는 국어, 사회, 수학, 과학, 진로와 직업, 체육, 예술(음악/미술), 선택으로 한다.
 - 나) 선택 교과는 재활, 여가활용, 정보통신활용, 생활영어, 보건 등의 과목으로 한다. 다만 고등학교 1학년은 정보통신활용, 생활영어, 보건 등의 과목으로 한다.
 - 다) **창의적 체험활동**은 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동으로 한다. 다만 고등학교 1학년은 자율·자치 활동, 동아리 활동, 진로 활동으로 한다.
 - 라) 고등학교 1학년 **일상생활 활동**은 의사소통, 자립생활, 신체활동, 여가활동, 생활적응 등 생활 기술을 중심으로 편성·운영한다.
- 8) 고교학점제 선택 과목은 '진로와 직업 교과(군)', '선택 교과'에서 선정하여 개설한다.
- 9) 진로와 직업 교과(군)은 고등학교 1학년의 경우 선택 중심 교육과정의 특수교육 전문교과에서 선정하고, 고등학교 2-3학년의 경우 전문교과Ⅲ에서 선정하여 편성·운영한다.
- 10) 선택 교과는 1학년 학교 지정 과목으로 정보통신활용을 편성·운영한다. 다만 2~3학년에서는 학생·학부모의 희망에 따라 선택 교과를 개설하여 편성·운영한다.
- 11) 창의적 체험활동의 영역은 학생들의 발달 수준, 학교의 여건 등을 고려하여 편성·운영하고, 학생의 진로 및 적성과 연계하여 다양한 활동이 이루어질 수 있도록 한다.
- 12) 일상생활 활동은 일상생활 활동의 영역과 내용 요소를 기반으로 일상생활 활동의 영역 간 또는 교과, 창의적 체험활동과 연계하여 교육 활동을 구성하도록 한다.
- 13) 학교는 학교급 전환 시기에 학교급 간 연계 및 진로 교육을 강화하는 진로연계교육을 편성·운영할 수 있다.
- 14) 교내·외 체험 프로그램은 교과와 창의적 체험활동, 일상생활 활동 시간을 활용하여 실시하며 별도 계획을 수립하여 운영한다.

나. 학년별 학점배당

◆ 고등학교 1학년(2025학년도 입학생)

구분		과목	기준 학점	증감 범위	학교 운영 학점	학년별 학점 및 과목					
						1학년 (2025학년도)		2학년 (2026학년도)		3학년 (2027학년도)	
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어	국어	20	10~30	24	4	4	4	4	4	4
	사회	사회	18	9~27	18	3	3	3	3	3	3
	수학	수학	14	7~21	12	2	2	2	2	2	2
	과학	과학	8	4~12	8	2	2	1	1	1	1
	진로와 직업	진로와 직업	36	18~54	36	6	6	2	2	2	2
		A				-	-	4	4	-	-
		B				-	-	(택1)		-	-
		C				-	-	-	-	4	4
		D				-	-	-	-	(택1)	
	체육	체육	14	14~21	18	3	3	3	3	3	3
	예술	음악	14	14~21	18	1	1	1	1	1	1
		미술				2	2	2	2	2	2
	선택	정보통신활용	10	5~15	10	1	1	2	2	2	2
		생활영어				-	-	(택1)	(택1)		
		보건				-	-				
소계			105~163		144	24	24	24	24	24	24
창의적 체험활동			26	13 ~39	26	5	5	4	4	4	4
일상생활 활동			32	16 ~48	22	3	3	4	4	4	4
총 이수 학점			192		192	32	32	32	32	32	32
						64		64		64	

- ① 1학점은 50분을 기준으로 하여 16회를 이수하는 수업량이다. 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 1시간의 수업을 40분으로 한다.
- ② 교과(군)별, 창의적 체험활동, 일상생활 활동 학점 배당은 연간 34주를 기준으로 3년간의 기준 이수 학점을 나타낸 것이며, 총 이수 학점은 고등학교 3년간 이수해야 할 최소 이수 학점을 나타낸 것이다.
- ③ 교과(군)별, 창의적 체험활동, 일상생활 활동 학점 배당은 기준 이수 학점을 기준으로 학교의 특성에 맞게 조정된 이수 학점이다.
- ④ [진로와 직업 교과(군), 선택 교과]는 학교 지정 과목과 학생 선택 과목 학점으로 나누어 편성한다.
- ⑤ 1학년은 선택 과목을 개설하지 않고, 2~3학년에 선택 과목을 개설한다.
- ⑥ 1학년은 학교 지정 과목인 [진로와 직업] 및 [정보통신활용] 과목을 이수한다.
- ⑦ 2~3학년에 개설된 [진로와 직업 교과(군)]의 선택 과목은 학년제로, 학생은 선택한 각 과목을 1, 2학기 총 8학점씩 이수한다.
- ⑧ 2~3학년에 개설된 [선택 교과]의 선택 과목은 학년제로, 학생은 선택한 각 과목을 1, 2학기 총 4학점씩 이수한다.
- ⑨ [진로와 직업 교과(군)] 선택 과목(A~D)은 '특수교육 전문교과' 중 학생 수요조사 및 수강신청을 통해 편성한다.

◆ 고등학교 2학년(2024학년도 입학생)

구분		과목	기준 학점	증감 범위	학교 운영 학점	학년별 학점 및 과목					
						1학년 (2024학년도)		2학년 (2025학년도)		3학년 (2026학년도)	
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
교 과 (군)	국어	국어	24	12~24	18	3	3	3	3	3	3
	사회	사회	22	11~22	16	2	2	3	3	3	3
	수학	수학	18	9~18	14	3	3	2	2	2	2
	과학	과학	10	5~13	12	2	2	2	2	2	2
	진로와 직업	진로와 직업	44	22 ~87	60	10	10	2	2	2	2
		직업준비				-	-	4	4	-	-
		기초작업기술 I				-	-	-	-	-	-
		외식서비스				-	-	4	4	-	-
		농생명				-	-	-	-	-	-
		대인서비스				-	-	-	-	4	4
		사무지원				-	-	-	-	(택1)	
		안정된 직업생활				-	-	-	-	4	4
		정보처리				-	-	-	-	(택1)	
	체육	체육	18	18	18	3	3	3	3	3	3
	예술	음악	18	18	18	1	1	2	2	1	1
		미술				2	2	1	1	2	2
	선택	정보통신활용	12	6~12	10	1	1	-	-	-	-
		생활영어				-	-	-	-	-	-
		재활				-	-	2	2	-	-
		여가활용				-	-	-	-	2	2
		보건				-	-	-	-	(택1)	
소계			83~166		166	27	27	28	28	28	28
창의적 체험활동			26	26 ~109	26	5	5	4	4	4	4
총 이수 학점			192		192	32	32	32	32	32	32
						64		64		64	

- ① 1학점은 50분을 기준으로 하여 17회를 이수하는 수업량이다. 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 1시간의 수업을 40분으로 한다.
- ② 교과(군)별, 창의적 체험활동 학점 배당은 연간 34주를 기준으로 3년간의 기준 이수 학점을 나타낸 것이며, 총 이수 학점은 고등학교 3년간 이수해야 할 최소 이수 학점을 나타낸 것이다.
- ③ 교과(군)별, 창의적 체험활동 학점 배당은 기준 이수 학점을 기준으로 학교의 특성에 맞게 조정한 이수 학점이다.
- ④ 2학년 공통 과목인 [진로와 직업]은 학기당 2학점씩 이수한다.
- ⑤ 2학년 선택 과목의 [직업준비]와 [기초작업기술 I] 중 [직업준비] 과목으로 개설한다.
- ⑥ 2학년 선택 과목의 [외식서비스]와 [농생명] 중 [외식서비스] 과목으로 개설한다.
- ⑦ 2학년 선택 과목의 [생활영어]와 [재활] 중 [재활] 과목으로 개설한다.

◆ 고등학교 3학년(2024학년도 입학생)

구분		과목	기준 학점	증감 범위	학교 운영 학점	학년별 학점 및 과목					
						1학년 (2023학년도)		2학년 (2024학년도)		3학년 (2025학년도)	
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
교 과 (군)	국어	국어	24	12~24	18	3	3	3	3	3	3
	사회	사회	22	11~22	16	2	2	3	3	3	3
	수학	수학	18	9~18	14	3	3	2	2	2	2
	과학	과학	10	5~13	12	2	2	2	2	2	2
	진로와 직업	진로와 직업	44	22 ~87	60	10	10	2	2	2	2
		직업준비				-	-	4	4	-	-
		기초작업기술 I				-	-	-	-	-	-
		외식서비스				-	-	4	4	-	-
		농생명				-	-	-	-	-	-
		대인서비스				-	-	-	-	4	4
		사무지원				-	-	-	-	-	-
		안정된 직업생활				-	-	-	-	4	4
		정보처리				-	-	-	-	-	-
	체육	체육	18	18	18	3	3	3	3	3	3
	예술	음악	18	18	18	1	1	2	2	1	1
		미술				2	2	1	1	2	2
	선택	정보통신활용	12	6~12	10	1	1	-	-	-	-
		생활영어				-	-	-	-	-	-
		재활				-	-	2	2	-	-
		여가활용				-	-	-	-	2	2
		보건				-	-	-	-	-	-
소계			83~166		166	27	27	28	28	28	28
창의적 체험활동			26	26 ~109	26	5	5	4	4	4	4
총 이수 학점			192		192	32	32	32	32	32	32
						64		64		64	

- ① 1학점은 50분을 기준으로 하여 17회를 이수하는 수업량이다. 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 1시간의 수업을 40분으로 한다.
- ② 교과(군)별, 창의적 체험활동 학점 배당은 연간 34주를 기준으로 3년간의 기준 이수 학점을 나타낸 것이며, 총 이수 학점은 고등학교 3년간 이수해야 할 최소 이수 학점을 나타낸 것이다.
- ③ 교과(군)별, 창의적 체험활동 학점 배당은 기준 이수 학점을 기준으로 학교의 특성에 맞게 조정한 이수 학점이다.
- ④ 3학년 공통 과목인 [진로와 직업]은 학기당 2학점씩 이수한다.
- ⑤ 3학년 선택 과목의 [대인서비스]와 [사무지원] 중 [대인서비스] 과목을 개설한다.
- ⑥ 3학년 선택 과목의 [안정된 직업생활]과 [정보처리] 중 [안정된 직업생활] 과목을 개설한다.
- ⑦ 3학년 선택 과목의 [여가활용]과 [보건] 중 [여가활용] 과목을 개설한다.

4. 전공과 교육과정 편성·운영

가. 편제 및 편성·운영

- 1) 전공과 교육과정은 기본 교육과정(고등학교)의 편제 및 연간 수업시수 기준을 근거로 하여 우리 학교 실정에 적합하도록 구성한다.
- 2) 전공과 교육과정은 전문교과, 교양교과로 편성·운영한다.
- 3) 전공과 1학년의 전문교과는 공예일반, 제과·제빵, 외식서비스, 안정된 직업생활, 대인서비스, 기초 작업기술 I, 사무지원, 정보처리로 하고 교양교과는 동아리로 한다.
- 4) 전공과 2학년의 전문교과는 공예일반, 제과·제빵, 외식서비스, 안정된 직업생활, 대인서비스, 기초 작업기술 I, 사무지원, 정보처리로 하고 교양교과는 동아리, 여가·건강으로 한다.
- 5) 실생활에 필요한 기초적인 지식과 기능 및 태도를 길러 생활인으로서 기본적인 소양을 갖추도록 하고 학생의 장애정도와 특성, 학생 및 학부모의 요구를 고려하여 실기 위주의 체험학습과 현장 실습 중심으로 운영하여 사회적응능력이 향상되도록 한다.

나. 학년별 시간배당

◆ 전공과 1학년(2025학년도 입학생)

영역 \ 학년 \ 교과		1학년 2025학년도				2학년 2026학년도			
		1학기		2학기		1학기		2학기	
		주당시수	기준시수	주당시수	기준시수	주당시수	기준시수	주당시수	기준시수
전문 교과	공예일반	4	68	4	68	4	68	4	68
	제과·제빵	3	51	3	51	3	51	3	51
	외식서비스	4	68	4	68	4	68	4	68
	안정된 직업생활	4	68	4	68	4	68	4	68
	대인서비스	4	68	4	68	4	68	4	68
	기초작업기술 I	4	68	4	68	4	68	4	68
	사무지원	4	68	4	68	4	68	4	68
	정보처리	3	51	3	51	3	51	3	51
교양 교과	동아리	2	34	2	34	2	34	2	34
총 이수단위		32	544	32	544	32	544	32	544
총 수업시수		1,088				1,088			

① 1시간 수업은 50분을 원칙으로 하지만, 본교는 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 40분으로 한다.

◆ 전공과 2학년(2024학년도 입학생)

영역 \ 학년 \ 교과		1학년 2024학년도				2학년 2025학년도			
		1학기		2학기		1학기		2학기	
		주당시수	기준시수	주당시수	기준시수	주당시수	기준시수	주당시수	기준시수
전문 교과	공예일반	4	68	4	68	4	68	4	68
	제과·제빵	5	85	5	85	5	85	5	85
	외식서비스	4	68	4	68	4	68	4	68
	안정된 직업생활	4	68	4	68	4	68	4	68
	대인서비스	4	68	4	68	4	68	4	68
	기초작업기술 I	3	51	3	51	3	51	3	51
	사무지원	2	34	2	34	2	34	2	34
	정보처리	2	34	2	34	2	34	2	34
교양 교과	동아리	2	34	2	34	2	34	2	34
	여가·건강	2	34	2	34	2	34	2	34
총 이수단위		32	544	32	544	32	544	32	544
총 수업시수		1,088				1,088			

① 1시간 수업은 50분을 원칙으로 하지만, 본교는 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 40분으로 한다.

2025학년도 자유학기제 운영 계획(안)

안 건 번 호	3
------------	---

제안년월일 : 2025. 1. 20.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

2025학년도 중학부 자유학년제의 원활한 운영을 위한 제반사항을 추진하기 위해 이에 관한 심의를 받고자 함.

2. 주요내용

- 1) 운영 대상 및 기간
- 2) 자유학기제 운영 시간표
- 3) 자유학기제 교과별 시수 증감 현황
- 4) 3개년 교육과정 편제표
- 5) 세부활동 운영 계획
- 6) 예산 활용 계획

첨부 2025학년도 전주은화학교 자유학기제 운영 계획(안) 1부. 끝.

2025학년도 자유학기제 운영 계획(안)

전주은화학교

I. 운영의 개요

1. 운영 대상 및 학기

대상	학급 수	인원			운영 학기
		남	여	계	
중학교 1학년	2	5	3	8	2학기

2. 운영 시간표

☐ 2학기 운영

요일 시간	월	화	수	목	금
1	교과	진로탐색활동	주제선택활동2	교과	교과
2	주제선택활동1				
3		교과	교과		
4					
5					
6					
7	방과후학교	방과후학교	방과후학교	방과후학교	방과후학교
8					

※ 자유학기제 운영 시간표는 학교 실정에 따라 변경하여 운영 할 수 있음

Ⅱ. 세부 운영 계획

1. 교육과정 편성·운영

□ 자유학기제 교과별 시수 증감 현황

과목	국어	사회	수학	과학	진로 와 직업	체육	음악	미술	선택	창·체	합계
주당시수	3	4	3	2	5	4	1	2	2	4	30
감축시수	-1	-1	-1	-1	-2	0	0	0	0	0	-6
운영시수	2	3	2	1	3	4	1	2	2	4	24
자유학기 활동	진로탐색					주제선택					합계
	2					4					6

□ 교육과정 편제표

구 분		기준시수 (2022 특수교육 교육과정)	본교 시수	학교교육과정 연간 시수							
				계획 시수							
				1학년 (2025) • 2학기 자유학기제 운영			2학년 (2026)		3학년 (2027)		
				1 학기	2 학기	자유 학기제	1 학기	2 학기	1 학기	2 학기	
교 과 (군)	국어	374	342	57	40 (-17)	주제 선택 (68)	57	57	57	57	
	사회	374	228	38	21 (-17)		38	38	38	38	
	수학	306	342	57	21 (-17)		57	57	57	57	
	과학	204	228	38	17 (-17)		38	38	38	38	
	진로와 직업	476	456	76	42 (-34)	진로 탐색 (34)	76	76	76	76	
	체육	272	325	57	57		57	57	57	40	
	예	음악	238	102	17	17		17	17	17	17

	술	미술		204	34	34		34	34	34	34
	선택 (정보통신활용, 생활영어, 보건)		170	204	34	34		34	34	34	34
창의적 체험 활동	자율활동		408	479	35	35		35	35	35	18
	동아리활동 (스포츠클럽)				34	34		34	34	34	68
	진로활동				8	8		8	8	8	8
일상생활 활동			544	456	76	76		76	76	76	76
총 이수 시간 수			3,366	3,366	561	459	102	561	561	561	561
					1,122			1,122		1,122	

2. 교과별 교수·학습 방법 및 평가 계획

- ☐ 교과별 학생들의 장애정도와 발달단계에 적합한 진로교육 요소와 교과 간 융합수업 활동 내용을 포함한 개별화 교수·학습 지도 계획 수립
- ☐ 개별화교육계획을 기반으로 꿈과 끼를 찾을 수 있는 학생 참여 중심의 수업과 활동중심의 다양한 교수·학습 모형을 구안하고 적용하여 수업을 실시
- ☐ 자유학기제 교과와 특수학교의 여건을 고려하여 개별화교육계획에 맞춰 학생들의 학습 달성 정도를 확인할 수 있는 과정 중심의 서술형 평가를 실시하고 과목별로 이에 맞는 평가도구를 적용하여 학습 성취도 확인
- ☐ 자유학기제 수업성장 기록을 활용하여 학기말에 <자유학기 나이스 교무업무 사용자 매뉴얼> 지침에 의거하여 학교생활기록부에 특기사항을 서술형으로 기재

3. 학생 맞춤형 '자유학기제 활동' 프로그램 운영

활동 영역	프로그램명	시 간	비 고
주제선택	엠타이니와 놀자!	월 2-3교시	
	교실 속 세계 여행	수 1-2교시	
진로탐색	나, 너, 우리!	화 1-2교시	

※ 자유학기 프로그램 및 운영시간은 학교의 상황에 따라 변경하여 운영될 수 있음.

□ 프로그램별 세부 운영 계획

진로탐색 프로그램

나, 너, 우리!

운영시간	화요일 1-2교시		장소	중1 교실	담당교사	김나영
운영기간 및 대상	2학기	2025.08.18. ~ 2026.02.06.			중학교 1학년 학생 8명	
지도목표	다양한 체험을 통해 자신과 친구들이 잘하는 것을 찾아 보고 소질을 개발하기 위해 다 함께 노력한다.					
평가방법	활동의 결과에 대한 평가보다는 활동 과정에 대한 평가로 활동 실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합하여 평가한다.					
주	주제	교육 내용				비고
1	오리엔테이션	■ 자기 소개하기 ■ 자신이 좋아하고 싫어하는 것 선택하기				
2	독서왕을 찾아라	■ 자신이 좋아하는 책을 읽고 인상깊은 내용 말하기 ■ 독서에 가장 소질 있는 친구 고르기				
3	가왕을 찾아라	■ 교내 노래방 시설에서 노래를 부르기 ■ 노래에 제일 소질 있는 친구 고르기				
4	포즈왕을 찾아라	■ 교내 이곳 저곳을 함께 다니며 포토존을 찾아 사진찍기 ■ 사진이 제일 잘 나온 친구 고르기				
5	산책왕을 찾아라	■ 전주 근교를 나들이하며 아름다운 자연 환경 느끼기 ■ 산책에 제일 소질 있는 친구 고르기				
6	검도왕을 찾아라	■ 검도장을 방문하여 검도관 예절 알아보기				
7		■ 검도에 필요한 용품 알아보기				
8		■ 검도 체험을 통해 체력을 단련하고 심신을 안정시키기 ■ 검도에 제일 소질 있는 친구 고르기				
9	줄넘기왕을 찾아라	■ 음악줄넘기 시범 관찰하기				
10		■ 음악에 맞춰 개인 줄넘기				
11		■ 음악에 맞춰 단체 줄넘기 ■ 음악줄넘기에 제일 소질 있는 친구 고르기				
12	나에게 맞는 스타일링을 찾아라	■ 나에게 맞는 스타일링을 찾아보기 ■ 헤어스타일이 잘 어울리는 친구를 고르기				
13	촉촉한 피부를 되찾아라	■ 세수와 마스크팩으로 나에게 최고의 피부 되찾기 ■ 마스크팩을 제일 잘하는 친구 고르기				
14	간단한 음식 만들기	■ 간단한 음식 만들어 먹기 ■ 요리에 가장 소질 있는 친구 고르기				
15	샌드아트	■ 설명을 들으며 모래를 만져보고 모래로 그림 그리기 ■ 샌드아트에 제일 소질 있는 친구 고르기				
16	도예	■ 흙을 만지며 작품 완성하기 ■ 도예에 제일 소질 있는 친구 고르기				
17	발표하기	■ 내가 잘하는 것과 친구가 잘하는 것을 찾아 발표하기				

주제선택 프로그램1

엠타이니와 놀자!

운영시간	월요일 2-3교시	장소	중1 교실	담당교사	김나영
운영기간 및 대상	2학기	2025.08.18. ~ 2026.02.06.		중학교 1학년 학생 8명	
지도목표	엠타이니와 조이스틱, 코딩카드를 사용하여 코딩 놀이를 하며 표현 능력과 자신감, 다른 사람을 이해하고 존중하는 기술을 기르고 창의적이고 종합적으로 생각하는 능력을 기른다.				
평가방법	활동의 결과에 대한 평가보다는 활동 과정에 대한 평가로 활동 실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합하여 평가한다.				
주	주제	교육 내용			비고
1	엠타이니와 친해지기	■엠타이니, 조이스틱의 구조와 사용방법 익히기 ■조이스틱을 사용하여 앞, 뒤, 옆으로 움직이기 ■엠타이니의 표정 탐색하기			
2		■엠타이니를 앞뒤로 움직이며 달리기 게임하기 ■엠타이니와 ‘그대로 멈춰라’, ‘무궁화 꽃이 피었습니다’ 게임하기			
3		■엠타이니와 술래잡기, 씨름, 축구, 펜싱 게임하기 ■			
4	엠타이니에게 명령하기	■엠타이니 음악 카드로 소리 표현하기 ■테마지도를 활용하여 동물이 내는 소리 맞추기			
5		■조이스틱을 7가지 표정 카드에 대어 엠타이니의 표정 관찰하기			
6		■상황과 어울리는 표정 카드 연결하기 ■엠타이니 표정을 친구들과 함께 흉내 내기 ■기억 카드와 시작 카드를 활용하여 어제 하루 동안 나의 표정을 보여 주도록 코딩하기			
7		■조이스틱을 화살표 코딩 카드에 대어 엠타이니를 움직이고 이동 방향 표시하기 ■집 지도와 녹색 빈 지도를 연결한 후 조이스틱을 코딩 카드에 대어 동네 한 바퀴 돌기			
8		■계절의 변화와 순서에 따라 느낌을 엠타이니 표정으로 표현하기 ■계절과 관련된 물건을 준비하여 관련된 느낌을 엠타이니 표정으로 코딩하기			
9		■우리 동네를 생각하며 마을 지도를 붙인 후 조종기로 마을 이곳 저곳 탐험하기			
10		■신호등의 조건에 맞추어 친구들과 신호등 놀이 하기			
11		■녹색 지도와 코딩 카드를 사용하여 엠타이니, 토비,			

		마일로, 치카가 좋아하는 먹이 조건 찾기	
12		■ 종이컵과 구긴 종이를 마을 지도에 놓은 후 엠타이니를 코딩하여 마을을 깨끗하게 청소하기	
13		■ 무한 반복 카드를 이용하여 계속 명령하기 ■ 엠타이니 헬리콥터 만들기	
14		■ 마을 테마 지도를 모두 사용하여 큰 마을을 만든 후 교통수단, 동네 모습, 동네 기관 탐험하기	
15		■ 반복 코딩 카드를 사용하여 엠타이니를 마을 버스 운전사로 코딩하기	
16		■ 엠타이니가 경찰, 구급차가 되어 신고 장소로 빨리 갈 수 있는 방법 찾아 코딩하기	
17		■ 녹색 테마 지도를 엠타이니가 하루 동안에 할 일을 이야기로 꾸미기	

주제선택 프로그램2

교실 속 세계여행

운영시간	수요일 1-2교시		장소	중1 교실	담당교사	김나영
운영기간 및 대상	2학기	2025.08.18. ~ 2026.02.06.			중학교 1학년 학생 8명	
지도목표	우리나라를 비롯한 세계 여러 나라의 환경과 생활 모습을 이해하고 세계시민으로서 갖추어야 할 다양한 세계 문화에 대한 기초적인 이해 능력과 태도를 기른다.					
평가방법	활동의 결과에 대한 평가보다는 활동 과정에 대한 평가로 활동 실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합하여 평가한다.					
주	주제	교육 내용				비고
1	외국인도 좋아하는 우리 음식	■ 외국인도 좋아하는 우리나라의 음식 알기 ■ 전통음식과 외래음식 알아보기				
2	알록달록 의상	■ 우리나라와 세계 여러 나라의 전통의상 알아보기				
3	각양각색 주거 문화	■ 기후에 따라 다양한 세계 여러 나라의 집 알아보기 ■ 이웃 나라의 집 알아보기				
4	다양한 명절 문화	■ 우리나라의 명절과 명절음식 알아보기 ■ 이웃 나라의 명절과 명절음식 알아보기				
5	우리나라 세계 유산	■ 우리나라 유네스코 세계 유산 찾기 ■ 우리나라 고인돌 찾아 만들어보기				
6	다른 나라의 세계 유산	■ 다른 나라의 세계 유산 찾기 ■ 세계 대표 유산 지도 만들어 색칠하기				
7	교실에서 알아보는 세계 속으로1 -스페인-	■ 세계 지도에서 국가 위치 찾기 ■ 국가, 언어, 날씨, 전통의상 알아보기				
8	교실에서 알아보는 세계 속으로2	■ 세계 지도에서 국가 위치 찾기				

	-중국-	■ 국가, 언어, 날씨, 전통의상 알아보기	
9	교실에서 알아보는 세계 속으로3 -호주/뉴질랜드-	■ 세계 지도에서 국가 위치 찾기 ■ 국가, 언어, 날씨, 전통의상 알아보기	
10	교실에서 알아보는 세계 속으로4 -베트남-	■ 세계 지도에서 국가 위치 찾기 ■ 국가, 언어, 날씨, 전통의상 알아보기	
11	교실에서 알아보는 세계 속으로5 -프랑스-	■ 세계 지도에서 국가 위치 찾기 ■ 국가, 언어, 날씨, 전통의상 알아보기	
12	교실에서 알아보는 세계 속으로6 -일본-	■ 세계 지도에서 국가 위치 찾기 ■ 국가, 언어, 날씨, 전통의상 알아보기	
13	교실에서 알아보는 세계 속으로7 -미국-	■ 세계 지도에서 국가 위치 찾기 ■ 국가, 언어, 날씨, 전통의상 알아보기	
14	교실에서 알아보는 세계 속으로8 -이집트-	■ 세계 지도에서 국가 위치 찾기 ■ 국가, 언어, 날씨, 전통의상 알아보기	
15	세계 박물관 탐방하기	■ 프랑스와 이탈리아의 미술관 탐방하기 (아트 앤 컬처 이용)	
16		■ 미국과 영국의 자연사 박물관 탐방하기 (아트 앤 컬처 이용)	
17		■ 영국 대영박물관 탐방하기 (아트 앤 컬처 이용)	

4. 학생 진로체험 안전대책

□ 진로체험 안전사고 예방

- 1) 체험 전 계획서를 작성하고 가정통신문을 보내어 학부모 동의서를 수합한다.
- 2) 체험장소 사전 안전점검 체크리스트를 작성한다.
 - 가) 내용: 체험장소 시설, 장소, 위치 및 거리 적절성, 장소의 안전 등 제반사항 점검
 - 나) 방법: 사전 현장답사 원칙, 부득이한 경우는 메일이나 팩스를 통해 사전 체크, 진로체험 전산망 '꿈길' 활용
- 3) 학생 대상 사전 안전교육을 실시한다.
- 4) 인솔교사는 체험 시 학생 비상연락망(학생, 학부모 연락처)을 소지하고 필요시 구급약을 준비한다.
- 5) 인솔교사는 '학교생활 안전매뉴얼' 앱(App)을 설치하여 활용하고 자유학기제 체험 에티켓 자료를 활용한다.
- 6) 체험학습 후 진로체험 전산망 '꿈길'에 결과를 작성하여 제출한다.

□ 진로체험 안전사고 대응 및 관리

- 1) 진로체험 안전사고 발생 시 신속한 대응이 가능하도록 일원화된 사고처리 및 상황 보고 체계를 구축한다.
- 2) 인근 소방서, 경찰서, 병원 등과 연계한 대응체계를 마련하고, 학교 책임자 보고 및 보호자 연락을 신속히 진행한다.

5. 자유학기제 운영을 위한 교육공동체 역량 강화

□ 교사 역량 강화 연수

연번	내용	시기	비고
1	자유학기제의 이해와 운영	8월	전교원
2	자유학기제 운영 관련 협의	월 1회	중학교 교사
3	자유학기제 교과 평가 방법 연수	10월	중학교 교사
4	자유학기제 생활기록부 기입 연수	12월	중학교 교사
5	자유학기제 및 진로교육 관련 직무연수 이수	연간	자유학기제 추진협의회
6	교실수업개선을 위한 교사의 역량 강화 직무연수 이수	연간	자유학기제 추진협의회
7	자유학기제 설문조사	12월	중학교 교사

□ 학부모 대상 자유학기제 연수 및 홍보

연번	연수내용	시기	방법
2	자유학기제의 이해 및 자유학기 프로그램 안내	8월	가정통신문
3	자유학기제 활동 사진 탑재	상시	하이클래스 활용
4	자유학기제 설문조사	2월	설문지

□ 학생 대상 자유학기제 안내

연번	연수내용	시기	방법
1	자유학기제의 이해 및 프로그램 안내	9월	집합교육, 시청각자료
2	진로탐색을 위한 사전 교육	9월	직업교과 시간 활용
3	체험활동 관련 안전 교육	연중	담당교사
3	자유학기제 설문조사	2월	설문지
4	프로그램 운영 및 자유학기제 운영의 실제	상시	연수자료 게시

6. 자유학기제 관련 교사동아리 운영 계획

☐ 자유학기제 운영 역량 강화 교사 동아리 조직

영역	동아리명	활동내용	운영시기
수업연구	이로운	-학생을 위한 수업, 학생에게 이로운 학교 환경을 만들기 위한 수업 연구 및 교재 개발 -분기별 1회 이상 중학교 교사 대상 협의회 실시	목요일 14:40~15:40

Ⅲ. 예산 사용 계획

☐ 소요 예산 : 총 6,000,000원

세출과목	원가통계비목	산출내역	산출식	요구금액(원)
자유학기 활동	교육운영비	주제선택 활동 운영비	600,000원×5학급	3,000,000
		진로탐색 활동 운영비	408,000원×5학급	2,040,000
		교사동아리 운영비	30,000원×12명×2회	480,000
	경상운영비	협의회비	200,000원×1회	200,000
합 계				6,000,000

Ⅳ. 기대 효과

- ☐ 지역공동체와 연계한 진로탐색 체험프로그램 운영함으로써 진로탐색 역량을 강화하며, 자신의 흥미와 적성을 찾아 꿈과 끼를 기르는데 기여할 수 있을 것이다.
- ☐ 장애학생의 특성을 고려한 활동 중심의 교수·학습 및 평가 방법을 구안하고 적용함으로써 장애학생에게 적합한 맞춤형 개별화교육이 내실 있게 이루어져 장애학생의 진로탐색 능력 신장에 도움을 줄 것이다.
- ☐ 지역사회 자원을 활용하여 다양한 참여 활동으로 끼와 꿈을 펼치고 탐색하는 과정을 통해 학생들이 학교에서 행복을 찾을 수 있는 행복교육의 가능성을 발견할 것이다.
- ☐ 진로체험을 통한 자기 이해와 진로 감성을 깨우는 다양한 활동으로 직업의 필요성을 일깨우고 자신의 진로를 적극적으로 준비해 나갈 수 있는 역량이 배양될 것이다.

2025학년도 늘봄·방과후학교 운영 계획(안)

안 건 번 호	4
------------	---

제안년월일 : 2025.01.21.
제 안 자 : 전주은화학교장
담 당 자 :

I. 관련 지침

- 2025년 전북 방과후학교 운영 길라잡이(전북교육 2025-006)
- 2025년 전북 늘봄학교 운영 길라잡이(전북교육 2025-007)

II. 제안이유

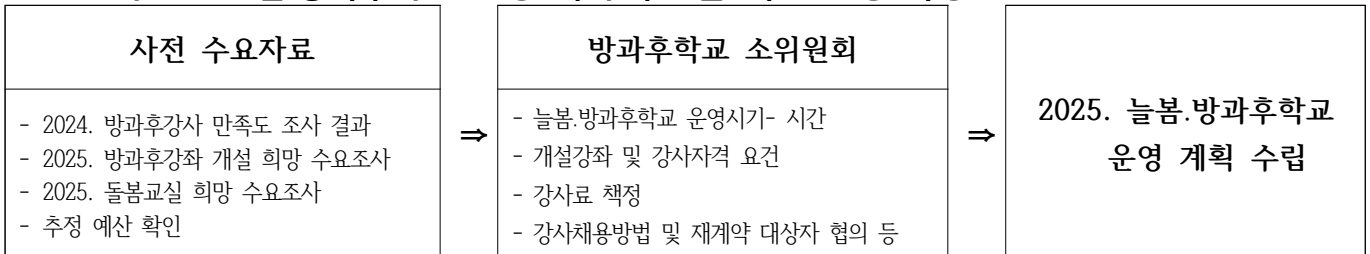
2025학년도 전주은화학교 늘봄·방과후학교 연간교육계획의 전반적인 내용을 심의(자문) 하여 늘봄·방과후학교 운영의 투명성과 공정성을 제고하여 교육의 효과를 극대화하고자 함.

III. 제안 내용

1. 운영기간 : 2025.3.4.(화) ~ 2026.2.5.(목)

2. 예산 : 약 307,200,000원

3. 2025학년도 늘봄·방과후학교 운영 계획 수립을 위한 진행 과정



4. 운영 형태

1) 맞춤형 프로그램

- 초등 1~2학년 중 희망 학생 대상
- 정규교육과정 이후 2차시 맞춤형 프로그램 운영, 언어교실1~3 개설
- 단, [언어교실1] 부서는 언어재활 국가자격증 소지자 자격 채용, 1~2차 공고 후 미채용 시 3차 공고는 언어프로그램을 지도할 수 있는 관련 자격증 소지자로 함

2) 선택형 교육프로그램

- 초등 1~6학년 중 희망 학생 대상

3) 선택형 돌봄프로그램

- ① 대상 : 초등학교 1~2학년 우선(3~6학년 참여 가능)
- ② 돌봄교실 참여학생 수요조사 결과 : 총 4명 희망 (초1학년 4명/ 초2 희망자 없음)
- ③ 운영 시간 : 정규 교육과정 이후~17:00
 - 맞춤형·선택형 교육프로그램과 연계하여 운영하고, 세부사항은 관련 협의회 결정에 따름
- ④ 운영 내용
 - 돌봄교실 참여 학생은 개별학교를 원칙으로 함
 - 늘봄·방과후학교 운영계획을 수립하여 운영하고, 학교 여건 및 학부모 수요 변경 등에 의해 탄력적으로 운영할 수 있음
- ⑤ 돌봄전담사 채용 (계약기간: 2025.3.1. ~ 60세. 학교장채용) : 1명
 - 돌봄전담사 자격 사항: 유치원 1,2급 정교사 자격 취득, 병설유치원 경력 - 7년
 - 맞춤형 프로그램, 선택형 교육프로그램 지원 및 교내 방과후학교 대상 학생 중 돌봄이 필요한 경우 학생 지원 가능

4) 방과후학교 프로그램

: 중학교, 고등학교, 전공과 중 희망 학생

5. 늘봄·방과후학교 개설 프로그램 : 총 43개 프로그램

1	언어교실1(맞춤,1-2학년)	12	손조작놀이2(선)	23	체육활동(선)	34	컵타1(고·전)
2	언어교실2(맞춤,1-2학년)	13	공예와책놀이1(선)	24	난타1(중)	35	컵타2(고·전)
3	언어교실3(맞춤,1-2학년)	14	공예와책놀이2(선)	25	난타2(중)	36	바리스타(고·전)
4	감각통합운동(선,3-4학년)	15	방송댄스1(선)	26	공예활동1(중)	37	생활체육(고·전)
5	신체감각운동(선,3-4학년)	16	방송댄스2(선)	27	공예활동2(중)	38	감각운동(고·전)
6	퍼즐아트1(선,3-4학년)	17	미술놀이1(선)	28	밴드부1(중)	39	컴퓨터(고·전)
7	퍼즐아트2(선,3-4학년)	18	미술놀이2(선)	29	밴드부2(중)	40	음악교실(고·전)
8	언어마루(선,5-6학년)	19	음악놀이1(선)	30	AI교실1(중)	41	토탈공예(고·전)
9	언어놀이1(선)	20	음악놀이2(선)	31	AI교실2(중)	42	스포츠댄스(고·전)
10	언어놀이2(선)	21	오감놀이(선)	32	줄바1(중)	43	원예테라피(고·전)
11	손조작놀이1(선)	22	신체놀이(선)	33	줄바2(중)		
(초)맞춤형-3개, (초)선택형-20개, (중)-10개, (고·전공)-10개							

※ '2025학년도 방과후 강좌 개설을 위한 수요조사' 실시 후, 방과후학교 소위원회를 통하여 프로그램을 개설함

6. 본교 늘봄·방과후학교 강사 운영 : 「개인위탁」 실시

1) 강사 재계약 기준

- ① 모집공고 또는 인력풀 활용으로 계약하여 계약기간이 2년 미만인 강사
- ② 학생 또는 학부모, 교원 만족도 조사 결과: 100점 만점 80점 이상인 경우
- ③ 계약사항 준수여부, 민원 빈도 등을 고려하여 종합적으로 판단하여 1회에 한하여 공모절차 없이 재계약을 할 수 있다.

2) 재계약 대상자

1	이순의(초-신체감각운동, 신체놀이)	5	문선주(중-AI교실1,2)
2	최민정(초-방송댄스1,2)	6	김민경(고·전-바리스타)
3	박승희(초-미술놀이1,2)	7	고양임(고·전-음악교실)
4	이계숙(초-오감놀이)	* 강사명(프로그램명) 표기	

3) 재계약 대상자 외 개인위탁 강사 모집

- ① 1차 공고(1차: 서류심사(2025.1.20.), 2차: 면접심사(2025.1.21.), 최종 합격(2025.1.22.))
- ② 1차 공고로 강사 총원이 안될 경우 2~3차 공고 진행

7. 계절제 늘봄·방과후학교 운영

- 1) 운영기간 : 2025. 7. 22.(화) ~ 8. 1.(금), 9일간
- 2) 운영시간 : 1일 4시간(오전 09:00 ~ 11:55) 운영
- 3) 참가대상 : 계절제 늘봄·방과후학교 참여 희망 신청 학생에 한함
- 4) 강사 : 내부강사
 - ※ 근거 : 2025년 전북 방과후학교 운영 길라잡이(전북교육 2025-006)
 - 학교 자율성 확대를 위한 강사운영(현직 교원) 지침 완화(단위학교 상황에 따라 자율 결정)
 - 현직 교원을 강사로 하며 프로그램 개설은 추후 수요조사를 실시하여 결정함
- 5) 학교버스 운행 : 본교 차량
- 6) 예산 운용, 신청인원을 고려하여 계절제 늘봄·방과후학교 운영계획을 추후 구체적으로 수립

8. 강사비 및 대체 강사비 책정

- 1) 외부강사 : 학기 및 방학 중 프로그램 시간당(40분) **35,000원**
- 2) 내부강사 : 현직교원의 강사료는 시간당(40분) **35,000원**
- 3) 부득이한 결강 시, 연간계획에 의해 개설된 수업으로 교체 또는 대체로 진행하면 동일한 강사료인 35,000원을 지급하며, 단순돌봄(관리)성 보강인 경우 대체인력비 시간당 **13,000원**을 지급함

IV. 기타사항

자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향 온오프라인 연계교육 등)으로 운영할 수 있으며 수업 방법은 방과후 학교 소위원회 회의를 통해 결정함

붙임 2025학년도 늘봄·방과후학교 운영 계획(안) 1부. 끝.

2025학년도 늘봄·방과후학교 운영 계획(안)

전주은화학교

I 목 적

- 가. 맞벌이 가정과 도움이 필요한 가정의 증가로 특수교육대상학생의 안전한 돌봄을 지원 할 수 있는 체계를 마련한다.
- 나. 학부모의 사교육비와 돌봄 부담 경감 및 사회 참여 증대 지원을 목표로 한다.
- 다. 돌봄이 필요한 특수교육대상학생의 전인적 성장을 지원한다.
- 라. 특기적성과 교과 및 다양하고 창의적인 프로그램 운영으로 학교의 교육 기능을 보완한다.
- 마. 다양한 교육 경험 제공을 통해 특수교육대상학생의 소질과 적성을 계발하여 전인적 성장을 도모한다.
- 바. 특수교육대상학생의 다양한 학습 욕구 해소 및 방과후 과외 활동의 교내 흡수를 통해 사교육비를 절감하고 학부모의 사회활동 참여를 촉진한다.
- 사. 지역 간 교육격차를 완화하여 실질적 교육복지를 구현하고 지역사회 연계망 구축을 통한 지역사회와 함께하는 학교공동체 실현을 목표로 한다.

II 근 거

- 가. 「2025전북 방과후학교 운영 길라잡이(전북교육 2025-006)」
- 나. 「2025전북 늘봄학교 운영 길라잡이(전북교육 2025-007)」

III 운영 방침

- 가. 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과 재학생 중 참여를 희망하는 학생을 대상으로 실시한다.
- 나. 수요조사를 통해 학생, 학부모의 요구를 반영하여 프로그램을 개설·운영한다.
- 다. 프로그램 선정, 강사 채용, 강사료 책정 등 늘봄·방과후학교 운영에 대한 주요사항은 학교운영위원회 심의를 받아 학교장이 결정하여 운영한다.
- 라. 늘봄·방과후학교 운영시간은 1시수당 40분을 기준으로 정규교육과정이 종료된 이후에 운영하며 학기 중과 방학 중(여름방학 2주)으로 분리하되 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다.
- 마. 특수교육대상학생에게 적합한 프로그램 제공, 안전한 학생 관리 및 수업 운영을 위해 학교가 강사를 직접 채용하고 프로그램을 위탁하여 운영하며 운영비는 전북특별자치도교육청 방과후학교 지원비로 대체한다.
- 바. 부득이한 경우 개인별로 관인 등록된 비영리기관이나 영리기관(음악, 미술, 체육에 한함)에서 수강할 수 있으나 이 경우 교내 방과후학교 프로그램과 중복 수강할 수 없으며 개인별 프로그램 참가에 따른 등·하교 및 교통에 관한 사항은 보호자의 지도 및 관리하에 실시한다.

- 사. 늘봄·방과후학교의 원활한 운영을 위해 매 학년도 말 다음 학년도 늘봄·방과후학교에 대한 신청을 받으며 학생 및 부서의 상황 등을 고려하여 학기별로 변경 기간을 둔다.
- 아. 학부모 및 교사를 대상으로 연 1회 공개수업과 성과발표회 및 전시회 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 자. 자연재난 및 사회재난 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 중지 또는 연기하거나 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영한다.
- 차. 기타 이외의 방과후학교 운영에 대한 세부적인 사항은 「2025전북방과후학교 운영 길라잡이」, 「2025전북 늘봄학교 운영 길라잡이」에 준하여 운영한다.

IV 늘봄·방과후학교 기본 방향

가. 맞춤형 프로그램 및 선택형 교육프로그램

- 1) 대상
 - ① 맞춤형 프로그램: 초등 1~2학년 중 희망 학생
 - ② 선택형 교육프로그램: 초등 1~6학년 중 희망 학생
- 2) 프로그램
 - ① 맞춤형 프로그램: (3개) 언어교실1, 언어교실2, 언어교실3
(정규교육과정 이후 2차시 맞춤형 프로그램 운영)
 - ② 선택형 교육프로그램: (20개) 퍼즐아트1, 퍼즐아트2, 감각통합운동, 신체감각운동, 언어마루, 언어놀이1·2, 손조작놀이1·2, 공예와책놀이1·2, 방송댄스1·2, 미술놀이1·2, 음악놀이1·2, 오감놀이, 신체놀이, 체육활동

나. 선택형 돌봄프로그램(돌봄교실)

- 1) 대상: 초등학교 1~2학년 우선(3~6학년 참여 가능)
 - 돌봄교실 참여학생: 4명
 - 2025학년도 초등학교 1학년 12명 중 4명 희망, 초등학교 2학년 희망 없음
 - ※ 돌봄교실 2차 희망 수요조사 결과에 따름
- 2) 운영 시간: 정규 교육과정 이후~17:00까지
 - 맞춤형 프로그램, 선택형 교육프로그램과 연계하여 운영하고, 세부사항은 관련 협의회 결정에 따름
- 3) 프로그램

프로그램명	주요 활동
독서지도	- 구연동화, 독서시간, 책 이야기 나누기, 독서 활동지 만들기 - 책을 읽고 다양한 방법으로 표현하며 읽기 습관 형성
창의놀이	- 클레이 만들기, 이야기 꾸미기, 롤플레이 등 창의 활동 - 다양한 놀이로 흥미를 유발하며 상상력과 창의력 발달
종이접기	- 기본 접기 배우기, 창작 접기 배우기, 완성 작품 감상 - 종이접기를 통해 소근육 발달과 성취감을 느끼며 집중력 강화
전래놀이	- 딱지치기, 공기놀이, 고누놀이 배우기, 놀이 대회 진행 - 전통 놀이를 통해 협동심을 기르고 전통문화 체험

4) 운영 내용

- ① 돌봄교실 참여 학생은 개별학교를 원칙으로 함
- ② 맞춤형 프로그램, 선택형 교육프로그램 지원 및 교내 방과후학교 대상 학생 중 돌봄이 필요 경우 학생 지원
- ③ 학교 여건 및 학부모 수요 변경 등에 의해 탄력적으로 운영할 수 있음

다. 방과후학교 프로그램

- 1) 대상: 중학교, 고등학교, 전공과 중 희망 학생
- 2) 프로그램: (20개)
 - ① 중학교 프로그램: 난타1·2, 공예활동1·2, 밴드부1·2, AI교실1·2, 줌바1·2
 - ② 고·전공과 프로그램: 컵타1·2, 바리스타, 생활체육, 감각운동, 컴퓨터, 음악교실, 토탈공예, 스포츠댄스, 원예테라피
- 3) 운영 내용: 정규교육과정 이후 2차시 운영

라. 계절제 늘봄·방과후학교 프로그램

- 1) 운영기간 : 2025. 7. 22.(화) ~ 8. 1.(금), 9일간
- 2) 운영시간 : 1일 4시간(오전 09:00 ~ 11:55) 운영
- 3) 참가대상 : 계절제 늘봄·방과후학교 참여 희망 신청 학생에 한함
- 4) 강사 : 내부강사
 - ※ 근거 : 2025년 전북 방과후학교 운영 길라잡이(전북교육 2025-006)
 - 학교 자율성 확대를 위한 강사운영(현직 교원) 지침 완화(단위학교 상황에 따라 자율 결정)
 - 현직 교원을 강사로 하며 프로그램 개설은 추후 수요조사를 실시하여 결정함
- 5) 학교버스 운행 : 본교 차량
- 6) 예산 운용, 신청인원을 고려하여 「계절제 늘봄-방과후학교 운영 계획」을 추후 구체적으로 수립

마. 늘봄·방과후학교운영 인력 및 역할

- 1) **늘봄실무사**
 - 학부모 및 학생의 수요를 반영한 늘봄·방과후학교 운영계획 수립 및 심의 (학운위)
 - 학교내 늘봄·방과후학교 운영을 위한 전반적인 행정업무 담당
 - 맞춤형, 선택형, 방과후 프로그램 편성 및 시간대별 학생 배치
 - 늘봄·방과후학교 예산 편성 및 운영 . 평가
 - 강사 선정 및 관리에 관한 사항, 수요조사, 민원처리 관련 업무
 - 늘봄·방과후학교 운영 전반
- 2) **돌봄전담사**
 - 돌봄교실 희망 수요조사 실시에 따른 채용(2025.3.1.~60세 까지)
 - 과제지도, 다양한 놀이 지도(전통놀이), 상담활동, 소질계발, 인성지도 등
 - 돌봄교실 관리 업무처리 및 간식지도
 - 돌봄교실 학생 개별상담 및 가정과의 연계 활동 담당
 - 학생 귀가 확인(전화 연락망과 동행지도를 통한 안전한 귀가 확인)

3) 기타지원인력

- 자원봉사자 활용
- 교수학습활동, 신변처리, 급간식 준비 및 배식보조, 늘봄·방과후활동 지원, 교내외 활동, 등·하교지도, 학교 행사 등 학교 여건에 따라 결정
- ※ 근무 시간 및 봉사 시간은 학교 교육과정에 따라 상호 협의하여 변경 가능함

V 세부 운영 계획

가. 운영 기간: 2025.3.4.(화) ~ 2026.2.5.(목)

구분	운영 기간	비 고
1학기	2025.3.4.(월) ~ 2025.7.17.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 방과후학교 휴강일 - 3.4.(화) 입학식 및 개학식 - 4.8.(화) 현장체험학습(초) - 4.9.(수) 현장체험학습(중) - 6.4.(수) 체험활동(중)
계절제 늘봄· 방과후학교	2025.7.22.(화) ~ 2025.8.1.(금) / 9일간	<ul style="list-style-type: none"> • 여름방학 • 1일 4시간(오전 09:00 ~ 11:55) 운영
2학기	2025.8.18.(월) ~ 2025.12.30.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 방과후학교 휴강일 - 9.10.(수) 체험활동(중) - 10.29.(수) 체험활동(중) - 12.31.(수) 겨울방학식 - 2.6.(금) 종업식, 졸업식
	2026.2.2.(월) ~ 2026.2.5.(목)	

※ 위 일정 및 내용은 변동될 수 있습니다.

나. 2025학년도 늘봄·방과후학교 수업 시간표

초등(1-2학년)						초등(3-4학년)						초등(5-6학년)					
	월	화	수	목	금		월	화	수	목	금		월	화	수	목	금
1						1						1					
2						2						2					
3						3						3					
4						4						4					
5		늘				5		늘				5					
6		봄				6		봄				6					
7		학				7		학				7	늘	봄	학	교	
8		교				8		교				8					

중학						고등-전공					
	월	화	수	목	금		월	화	수	목	금
1						1					
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
6						6					
7	방	과	후			7	방	과	후		
8						8					

다. 세부 추진 내용

절 차	내 용	시 기	대 상
설문조사 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2024학년도 만족도 조사 및 2025학년도 희망 프로그램 수요조사 실시 ■ 돌봄교실 수요조사 실시 	11월	학부모, 학생, 교사
연간 운영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 늘봄·방과후학교 학부모 및 학생 수요를 반영한 2025학년도 늘봄·방과후학교 운영계획 수립 준비 ■ 늘봄·방과후학교 학교운영위원회 심의(자문) 	-12월 -12월-2월	업무담당자
강사 모집·선정 및 계약	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사 선정 및 모집에 관한 사항 	1-2월	강사
수강신청 및 부서편성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재학생 및 신입생 대상 2025학년도 늘봄·방과후 프로그램 신청 	2월	학부모, 학생
강사 연수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사 복무 규정 및 학생 안전 관리에 대한 연수 실시 	2월, 8월	강사
세부운영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램별 연간지도계획 수립 	3월	업무담당자, 강사
프로그램별 교육활동 전개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 늘봄·방과후학교 운영 교실 관리, 물품 구입 및 비품관리, 교육활동 홍보 	연중	업무담당자, 강사
정보공시		5월	업무담당자
계절제 방과후학교 운영 준비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 개설 관련 준비 (강좌, 내부강사 섭외 등) ■ 참가희망자 수요조사 ■ 수업운영 및 행정지원 준비 	6-7월	업무담당자
활동 결과 통지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학기말 수업활동 결과 통지 (가정통신문) 	7월, 2월	학부모, 학생
성과발표회 및 작품전시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 늘봄·방과후학교 공개 수업 실시 	11월	학부모, 교사
공개수업 주간 운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 늘봄·방과후학교 질 향상 및 프로그램 개선 	11월	학부모, 교사
정산 보고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2025늘봄방과후 운영 예산 집행 정산 보고 	2월	업무담당자

라. 2025학년도 늘봄·방과후학교 개설 프로그램

- 개설 프로그램 : 총 43개 프로그램(초등-23개, 중학교-10개, 고·전공-10개)
- 부서 수 : 31개 부서
- 강사 인원 : 총 26명 (재계약 강사 7명, 신규 강사 19명)

순	부서명	강사명	요일 및 교시	대상	주당 시수
1	언어교실1 (맞춤형 프로그램)	외부강사	월~수(5-6교시)	초1-2학년	6
2	언어교실2 (맞춤형 프로그램)	외부강사			6
3	언어교실3 (맞춤형 프로그램)	외부강사			6
4	감각통합운동	외부강사	월~화(5-6교시)	초3-4학년	4
5	신체감각운동	㉔이순의			4
6	퍼즐아트1	외부강사			4
7	퍼즐아트2	외부강사			4
8	언어마루	외부강사	수(6교시)	초5-6학년	1
9	언어놀이1	외부강사	1반: 월~화(7-8교시) 2반: 수~목(7-8교시)	초등학교	8
10	언어놀이2				
11	손조작놀이1	외부강사			8
12	손조작놀이2				
13	공예와 책놀이1	외부강사			8
14	공예와 책놀이2				
15	방송댄스1	㉔최민정			8
16	방송댄스2				
17	미술놀이1	㉔박승희			8
18	미술놀이2				
19	음악놀이1	외부강사			8
20	음악놀이2				
21	오감놀이	㉔이계숙			8

22	신체놀이	㉔이순의			8
23	체육활동	외부강사			8
24	난타1	외부강사	월~화(7-8교시)	중·고·전공과 합반	4
25	난타2		수~목(7-8교시)	중학교	4
26	공예활동1	외부강사	1반: 월~화(7-8교시) 2반: 수~목(7-8교시)	중학교	8
27	공예활동2				8
28	밴드부1	외부강사			8
29	밴드부2				8
30	AI교실1	㉔문선주			8
31	AI교실2				8
32	줌바1	외부강사			8
33	줌바2				8
34	컵타1	외부강사	월~화(7-8교시)	중·고·전공과 합반	4
35	컵타2		수(7-8교시)	고등학교·전공과	2
36	바리스타	㉔김민경	월, 화, 수(7-8교시)	고등학교·전공과	6
37	생활체육	외부강사			6
38	감각운동	외부강사			6
39	컴퓨터	외부강사			6
40	음악교실	㉔고양임			6
41	토탈공예	외부강사			6
42	스포츠댄스	외부강사			6
43	원예테라피	외부강사			6
총 43개 프로그램 (주당 201시수)					201

※ 프로그램과 프로그램별 수업 시수 등은 학교 실정 및 신청자에 의해 변경될 수 있으며, 외부 강사 계약이 어려울 경우 내부 강사로 대체할 수 있음

※ ㉔: 재계약 강사(공고 절차 생략, 계약서 작성, 서류제출, 범죄 경력조회)

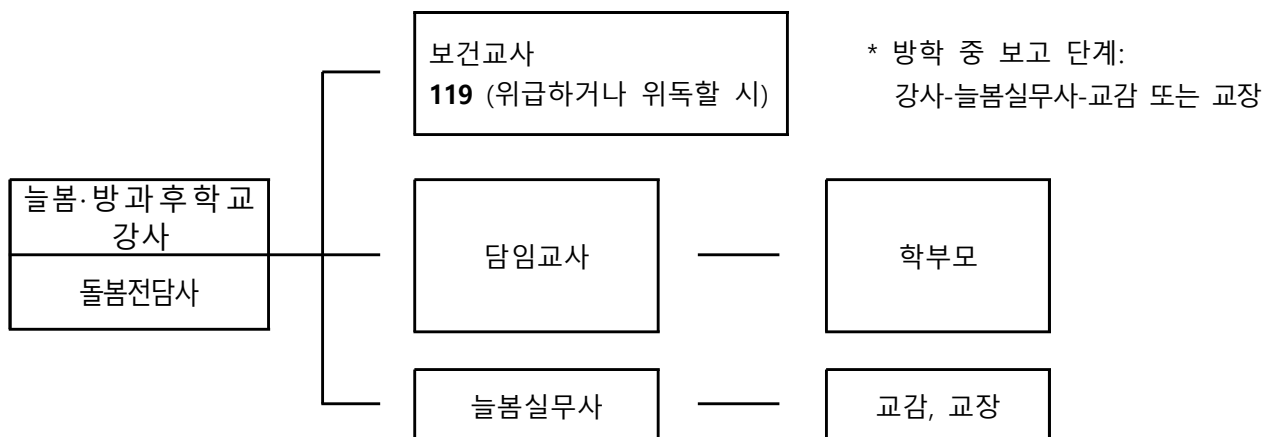
가. 놀봄·방과후학교 안전관리 계획

- 1) 담임교사 및 특수교육 지원인력은 늘봄·방과후 교육장소로 학생을 안전하게 인솔하여 강사에게 인계하고 출결 사항에 대해 반드시 전달하며 강사는 결석한 학생이 있는데 담임교사(지원인력)에게서 연락이 없으면 해당 담임교사에게 학생이 결석했는지 여부를 꼭 확인하여야 한다.
- 2) 담임교사는 늘봄·방과후학교 수강학생에 대한 정보(지도 시 유의사항, 하교방법 등)를 구체적으로 작성하여 학기 초 늘봄·방과후학교 강사가 제공받을 수 있도록 하며 강사는 학생의 기본정보를 숙지하고 개인별 특성을 이해하여 신변처리 및 하교지도에 지장이 없도록 한다.
- 3) 섭식에 어려움이 있는 학생들이 있으므로 간식 제공을 지양하며 음식물 활용 수업의 경우 사전 논의 후 결정한다.
- 4) 강사는 연간지도계획에 의거하여 교육활동을 진행하고 학생들이 적극적으로 참여하도록 독려하며 수업 중 학생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위를 금한다.
- 5) 강사는 위험한 시설물 발견시 담당교사에게 즉시 보고하며 담당교사는 확인하여 바로 조치한다.
- 6) 강사는 늘봄·방과후학교 운영 시간 중 학생 부상 등 안전사고 예방에 유의하며 학생 안전사고가 발생했을 경우, 대응방안에 따라 신속하게 조치 후 담임교사 및 늘봄실무사에게 안전사고 발생 원인과 정황, 후속조치에 대해 알린다.
- 7) 강사는 수업 중 이탈(교출) 학생이 발생하지 않도록 만전을 기하며 교출 시 즉각 담임교사 및 늘봄실무사에게 알린 후 대응방안에 따라 행동한다.
- 8) 강사는 늘봄·방과후학교 운영 시간 중 발생할 수 있는 안전사고를 사전에 예방하기 위해 프로그램 지도강사를 대상으로 연 1회 안전교육을 실시한다.
- 9) 강사는 최초 계약일로부터 2개월 이내 교육 이수증 제출(1개월이상의 계약 강사)
 - 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 4대 폭력 예방교육 이수증(재계약하는 경우 매년 1회 이수 의무)
 - 아동학대 신고 의무자 교육(1시간 이상)

※ 사안 발생 시 대응방안

① 안전사고

- 방과후 교육활동 중 학생이 사고나 신체적 상해를 입었을 경우



② 교출

- 학생이 강사의 시야에서 벗어났을 때 교출 위험 학생은 즉시 교무실로 연락하여 방송하고
담임교사, 늘봄실무사에게 연락

- 8) 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고는 학교안전공제회의 지원을 받으나 공무원연금법, 산업재해보상보험법 등의 적용을 받는 교직원 및 교육활동 참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상 신청한다.
- 9) 강사는 학생들의 안전한 귀가를 위해 통학버스 입구까지 책임지도 하교지도를 실시한다.

나. 돌봄교실 학생 관리 및 안전지도

1) 학생 안전관리

- ① 늘봄학교 프로그램에 의한 체계적인 안전관리 실시
- ② 식중독 예방을 위한 음식물 위생 관리 철저
- ③ 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사의 책임하에 철저하게 관리 실시
- ④ 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 관리
- ⑤ 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- ⑥ 늘봄학교 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - 근거: 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」
 - 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함
- ⑦ 학생 귀가 지도
 - 안전한 귀가를 할 수 있도록 귀가 안전규칙을 매일 지도한다.
 - 아동의 귀가가 이루어지지 않았을 경우 바로 학교에 연락할 수 있도록 학부모와 연락 체계를 구축한다.
 - 보호자 동행 귀가를 원칙으로 하되, 보호자가 동행할 수 없는 경우 보호자가 지정한 대리인(성인)와 동행 귀가
(대리인이 귀가시킬 경우, 보호자와 통화 후 학생을 인계하도록 한다.)
 - 귀가관리 대장 구비·작성
 - 돌봄전담사는 학생 안전 귀가 확인 후 퇴근

■ 안전지도 내용 ■

분야	관리 내용	점검내용
활동 안전	실내 활동	교재, 교구, 문구, 생활지도
	실외 활동	운동장, 놀이기구, 실외 운동
귀가 안전	안전귀가 계획 수립	학생 개인별 관리카드
	보호자 동행 귀가	귀가동의서, 귀가 일지
	지역사회 연계	인근 경찰 지구대 협조, 순찰 강화, 지역사회 인력 확보
감염병 안전	감염병 예방 확인 조치	개인위생관리 요령 지도, 손 세정제 비치, 체온 측정, 감염병 병력 파악
	감염병 확인	감염병 발생 확인
	감염병 조치	감염병 증상에 따른 조치

2) 돌봄교실 안전점검

- ① 시설물 및 비품 등 관리
- ② 위생적인 환경을 위하여 학교 방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 실시
- ③ 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험 요소 사전 예방 철저
- ④ 돌봄교실 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리.사용
- ⑤ 교실내 환경
 - 출입문에 손가락 등 끼임 사고 등을 예방할 수 있도록 확인한다.
 - 교실 내부에 불쾌하거나 자극적인 냄새가 나지 않는지 확인한다.
 - 조명은 눈의 피로감을 줄 수 있는 눈부심이 발생되지 않도록 확인한다.
- ⑥ 응급환자 관리 계획
 - 응급환자 관리 대책반 구성.운영: 응급환자 발생에 대비하여 학교장을 총괄로 하는 응급
 - 관리대책반을 구성하고 응급상황 발생 시 신속하고 원활하게 대처하도록 함
- ⑦ 사고 보고 및 사후 처리
 - 안전사고가 발생하면 피해 아동의 입장에서 우선 대처함을 원칙으로 함
 - 돌봄전담사는 사고 발생부터 종결 시까지의 경과를 잘 기록하도록 함
 - 사고 발생 경위를 정확하게 파악하여 돌봄전담사를 통해 공제회에 통보함
 - 학교안전공제회 해당 사고 시 돌봄전담사를 통해 공제회 신청. 학교안전공제회 심사를 거쳐 치료비 등을 지급 처리함(상해 및 개인적으로 발생한 건은 제외함)
- ⑧ 돌봄교실 운영일지에 전기, 화재 등의 점검사항을 넣어 매일 점검 실시
 - ※ 점검표 등 각종 서식은「전북특별자치도교육청 방과후.돌봄지원센터」참고
- ⑨ 매일 안전점검 체크리스트를 활용하여 돌봄교실 및 주변 환경 총 점검 실시

돌봄교실 안전 관련 참고
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 교육부 학교안전정보센터(http://www.schoolsafe.kr) ❖ 한국보건복지인재원(http://childsafekohi.or.kr/index.do) ❖ 국민재난안전교육포털(http://www.safekorea.go.kr) ❖ 안전한 학교생활 어플

다. 안전한 돌봄교실 환경 구성

- 1) 교실 내에서 지켜야 할 안전규칙과 안전대책표 부착
- 2) 소화기 사용법, 화재 발생 시 대피요령 게시 및 대처법 교육 실시(학기별 2회)
- 3) 급·간식 관리
 - ① 관리 기준
 - 급·간식 제공 고려 사항 및 제공 과정, 안전 관리 등에 대하여 단위 학교 실정을 고려하여 급·간식에 대하여 관리 및 지원
 - ② 급·간식 지원 원칙
 - 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정한다
 - 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록한다.
 - 간식은 무상 지원, 급식은 수익자 부담으로 운영한다.(교육비 지원 대상은 무료)

- 급식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식을 보관한다.
- 방학 중 간식 및 급식에 관하여 방학 전 수요조사를 실시하고 학교 여건 등에 따라 결정한다.
- 급식 및 간식은 당일 섭취하며, 학교 외부로 반출 불가

늘봄교실 안전 관련 참고	
❖	교육부 학교안전정보센터(http://www.schoolsafe.kr)
❖	한국보건복지인재원(http://childsafekohi.or.kr/index.do)
❖	국민재난안전교육포털(http://www.safekorea.go.kr)
❖	안전한 학교생활 어플

VII 평가 계획

가. 다양한 방법으로 늘봄·방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 늘봄·방과후학교 운영 전반에 대한 점검 및 평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 다양한 방식으로 늘봄·방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
프로그램 활동 공개	<ul style="list-style-type: none"> 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등 	연 1회 이상	학부모 교사
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 및 강사 만족도 조사 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) 	연 1회	학부모 교사
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산 집행, 강사 모집, 학습 계획 등 	학년말 1회	담당자 교감

VIII 예산 집행 계획

가. 강사비 책정

- 1) 내부·외부강사: 강사료는 시간당(40분) 40,000원 이상(현직교원 38,000원)을 권장하나, 지역 및 프로그램 또는 특수 상황에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 자율로 결정하도록 되어있음. 이에 예산 등 학교 상황을 고려하여, 외부(내부)강사 및 학기(방학)중 모두 시간당 35,000원을 지급하기로 함(2025년 전북 방과후학교 운영 길라잡이 및 2025년 전북 늘봄학교 운영 길라잡이 준용)

시량	외부강사	내부강사(현직교원)
40분	35,000원	35,000원

2) 대체 강사비 지급 기준

예정된 결강으로 본교 자체 규정에 따라 사전 보강 계획 수립 후 보강을 실시했을 때	예상하지 못한 결강 발생으로 단순 돌봄성 보강을 실시했을 때
35,000원	13,000원

※ 2025년 전북방과후학교 운영 길라잡이 및 2025년 전북 늘봄학교 운영 길라잡이 준용

- 3) 강사비 지급: 1개월 단위로 프로그램 운영을 종료한 후(결근 시 결근일 수에 해당하는 급여를 제하고) **대금지급 기간(10일 이내)에 강사료를 계좌로 지급한다.**

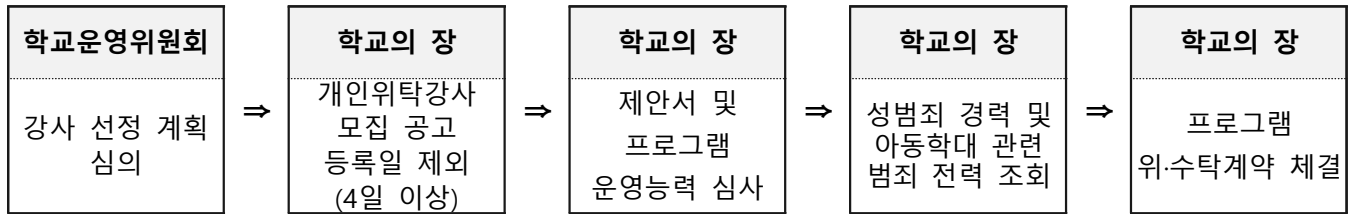
나. 예산 편성 내역

2025학년도 교육청 방과후학교 예산지원액				A+B+C
비영리 방과후 기관 위탁교육비		비영리기관 참여 학생 수×100,000원×12개월 =		C
내부 방과후학교 운영비		{(전체 학생수-외부 프로그램 참여학생)/4명 또는 3명}×600,000원×12개월=		
		방학 중 방과후학교 운영비 추가 신청		
		초등1~2학년 방과후학교 예산 (초등1~2학년 학생수/3명)×600,000×12개월=	A	A+B
		초등3~전공2학년 방과후학교 예산 (초등3~전공2학생수)/4}×600,000원×12개월=	B	
연간 늘봄·방과후학교 세부 지출 내역				
학기중	비영리 방과후 기관 위탁교육비	비영리기관 참여 학생 수 18명×100,000원×12개월=		21,600,000
	방과후학교 강사료	시간당 35,000원×일 2시간×143일×26개 프로그램=		260,260,000
	운영비 (학습자료비)	프로그램당 약 196,500원×26개 프로그램×2학기=		10,220,000
방학중	강사비	시간당 35,000×일 4시간×9일×12개 프로그램=		15,120,000
	운영비 (학습자료비)			
총 소요액				307,200,000

※ 교내 방과후학교 예산 세부 지출은 방과후학교 운영 상황에 따라 위의 세부 지출 계획과 달라질 수 있음

IX 강사 모집 및 계약

가. 강사 선정 절차



나. 강사선발 조건

1) 방과후학교 강사의 자격 (아래 항목 중 1개 이상 해당)

- ① 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- ② 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자(해당 분야의 자격증 소지자)
- ③ 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자
- ④ 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
- ⑤ 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제교사 포함)

* 개인위탁 강사 계약 시 동일교에서 퇴직한 교원은 당해연도 계약 금지

- ⑥ 당해 학교 교직원의 직계 존·비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척이 재공고 시에만 지원 가능함

2) 강사 모집 공고

- ① **공고 등록일을 제외하고 최소 4일 이상**(재공고는 3일 이상) 학교 홈페이지, 교육지원청, 도교육청 방과후·늘봄지원센터 홈페이지 가운데 최소 2곳 이상에 온오프라인을 통해 공고(기간의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 그다음 날을 만료일로 함)
- ② **계약기간이 1개월 미만인 경우에는 공고 없이 외부 강사를 계약하여 진행 가능**
- ③ 1인 응모 시에는 재공고 절차 없이 진행 가능

다. 심사방법 및 기준

1) 외부강사의 경우

- ① 심사방법: 1차 제안서 평가(서류) 및 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접)
 - ② 심사기준: 1차 서류전형에서 모집인원의 **3배수를 평정**하고 2차 면접심사에 불참하거나 면접심사에서 40점 미만, 총점 60점 미만일 경우 채용하지 않으며 재공고 후 추가 채용함
- * 합격자 결원이 생길 경우 차점자순으로 채용하며 평점이 동일한 경우 특수학교 근무 경력이 많은 자, 관련 자격증이 많은 자, 생년월일이 빠른 자 순으로 채용함

라. 강사 계약 시 구비 서류

구분	교내방과후 강사 구비서류
외부강사	① 위·수탁 계약서 2부(학교에서 준비) ② 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 ③ 성범죄 및 아동학대 관련 수사 여부 부존재 확인 서약서 1부 ④ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출 ※ 채용 신체검사서, 공무원 채용 신체검사서도 가능(검사일로부터 1년간 유효) ⑤ 잠복결핵감염검진 확인서 또는 (잠복)결핵치료 확인서 1부 ※ 생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진서 제출 가능 ⑥ 통장 사본 1부 ⑦ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택1) ⑧ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부 ⑨ 최종학력증명서 1부 ⑩ 개인정보 보안서약서 1부 ⑪ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 ⑫ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 ⑬ 청렴서약서(개인위탁용) 1부
내부강사	■ 재공고까지 했음에도 강사모집이 어려운 경우 내부강사 참여 가능(주 15시간 이내) ■ 특수학교 스포츠강사의 경우 내부 강사가 1차 모집부터 참여 가능함 ■ 재직 교원의 경우 방과후 프로그램 운영계획(내부결재)으로 강사 계약을 갈음함

마. 강사 재계약

- 1) 강사 및 프로그램에 대한 만족도 조사 결과가 100점 만점의 80점 이상이고 계약사항의 준수 여부, 민원 빈도, 프로그램 수요 등을 종합적으로 판단하여 1회에 한하여 공모절차 없이 재계약 할 수 있다.
- 2) 만족도 조사는 2학기에 학부모와 교원을 대상으로 실시하며 학부모 40점, 교사 60점, 총점 100점을 만점으로 한다.

바. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료 시 자동 해지(별도 통보 조치 불필요)
- 학교장에 의한 해지

〈즉시 해지〉 해지 통지 시 즉시 효력 발생

- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

〈절차 해지〉 (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생

- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때

< 강사 해지 > 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시

- 절차 진행(해지 30일 전 해지사유서 통지 → 학교장 동의) 후 효력 발생
- 위탁자와 수탁자가 상호 해지통보에 대해 동의하지 않을 경우: 학교운영위원회 심의→학교장 결정 통보

가. 근무상황

- 1) 출근: 수업시간 5분 전까지 반드시 출근하여 출근부에 날인하고 수업준비를 한다.
- 2) 퇴근: 학생 귀가 및 수업 장소의 청결, 문단속 등을 철저히 한 뒤 퇴근한다.
- 3) 결강: 정해진 날짜와 시간을 반드시 지켜야 하며 부득이한 사정으로 결강할 때는 사전에 담당자에게 보고(최소 일주일~3일 전)하며, 결강 전 결강 대장에 결강일자와 사유를 작성한다.
- 4) 보강: 부득이한 사정으로 강사의 결강 발생 시 본교 교사가 대체수업을 실시할 수 있다.
- 5) 계약해지: 계약 기간 근무를 원칙으로 하되 본인의 불가피한 사정으로 인하여 부득이 중도에 그만둘 경우에는 최소한 1개월 이전에 계약해지 의사를 통보하여야 한다.

나. 각종 문서 작성 및 관리

- 1) 교육 계획서: 연간 실시할 수업내용을 학기별로 자세하게 작성한다.
- 2) 강사 출근부: 교무실에 비치된 강사 출근부에 수업 전 5분 전까지 날인한다.
- 3) 출석부: 보관하고 있는 출석부에 수업 전 학생 출석 상황을 파악한 뒤 표기한다.
- 4) 지도 일지: 수강생을 대상으로 실시한 교수·학습 활동 및 관리사항에 대해 작성한다.
- 5) 교수·학습 계획안: 차시별 지도계획안을 작성하며 결재를 받고 수업 시 활용한다.
- 6) 4대 폭력 예방교육 및 아동학대 신고 의무자 교육 이수, 매년 1회 (강사 계약 시 계약 후 2개월 이내 이수)

다. 수업

- 1) 수업 진행: 정해진 시간을 확보하여 지도하며, 흥미 있는 수업으로 학생들이 중도 탈락하는 일이 없도록 최선을 다한다.
- 2) 학습자료: 수업에 필요한 강의자료 및 학습자료는 본인이 준비하고 관리하며, 필요시 학교 기구를 사용할 수 있다.

가. 폐강은 프로그램 수강 희망인원에 따라 결정되며, 수강인원이 4명에 미달될 시에는 폐강할 수 있다.

나. 학교장에 의해 강사 계약이 해지될 시에는 폐강할 수 있다.

- 1) 즉시 해지
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 2) 절차 해지
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 3) 강사 해지
 - 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시

Ⅺ 결강 및 보강 대책

가. 대상

- 1) 불가피상 사정(결혼, 가족상, 교통사고, 자연재난 및 사회재난 등)에 의한 결강
- 2) 기타 개인 사유로 인한 결강

나. 늘봄·방과후학교 결강 및 보강 방침

- 1) 예상된 사정으로 부득이 결강을 해야 할 경우에는 일주일 전까지 담당교사와 협의한다.
- 2) 예상하지 못한 일로 갑자기 결강해야 할 경우, 즉시 담당교사에게 알려 대책을 강구한다.
- 3) 임신, 출산 등의 경우에는 대체 강사를 활용할 수 있다.
- 4) 결강 발생 시 본교 자체 규정에 따라 사전에 보강 계획을 수립하여 결재를 득하고 본교 교사가 보강을 실시하면 시간당 35,000원의 보강 강사비를 지급한다. 이때 연간 계획에 의한 수업으로 동일하게 교체 또는 대체 수업이 진행되어야 한다.
- 5) 예상하지 못한 방과후학교 강사의 결강 발생시 학생 안전 관리 차원의 단순돌봄성 대체인력비로 시간당 **13,000원**을 지급한다.
- 6) 보강을 위한 교사 배정은 다음과 같은 순서에 의한다.
 - ① 해당 프로그램에 지도 소양이 있는 교사 중 희망자
 - ② 해당 프로그램 학교급을 맡고 있는 교사 중 희망자
 - ③ 해당 일자 수업 시수가 적은 교사 중 희망자
 - ④ 희망자가 없을 경우

학교급	순서
초등학교	교담→초1→초2→초3→초4→초5→초6 순
중학교	부담임(1학년→2학년→3학년) → 담임(1학년→2학년→3학년) 순
고등학교	부담임(1학년→2학년→3학년) → 담임(1학년→2학년→3학년) 순
전공과	부담임(1학년→2학년) → 담임(1학년→2학년) 순

※ 해당 교사의 업무 및 당일 사정에 의해 조정될 수 있음

다. 돌봄교실 결강 및 보강 방침

- 1) 돌봄전담사가 부득이한 결강 시, 대체수당으로 시간당 15,000원을 지급할 수 있다.
- 60분 기준(60분 미만 시 10분 단위 일할 계산)
- 2) 돌봄전담사 대체인력: 교원 또는 외부대체인력

※ 위 내용의 변동사항은 방과후소위원회 협의에 따름

XIII 늘봄·방과후학교 소위원회 조직

가. 소위원회 운영

1) 역할

늘봄·방과후학교 연간 운영계획, 프로그램, 수강료, 강사 등에 관한 사항 등 늘봄·방과후학교 운영에 대한 내용을 검토하여 학교운영위원회에 결과 제출

2) 의사결정

의사결정은 과반수 이상 참석위원으로 성원하고 참석위원 과반수로 의결하며, 동수일 경우 위원장이 결정함

나. 의사결정(검토) 사항

1) 프로그램 편성의 적정성

- ① 학생, 학부모의 요구와 선택을 반영하여 프로그램을 편성하였는가?
- ② 학생들의 수준 및 특기를 고려하여 프로그램을 다양하게 편성하였는가?
- ③ 학생들의 자율적 참여를 보장하고 있는가?

2) 수강료의 적정성

① 수강료 산출의 적정성

- (기존 프로그램) 전년도 프로그램 운영현황, 학교환경, 인근 학교의 여건 등을 고려하여 적정하게 책정했는가?

- (신설 프로그램) 프로그램별 특성, 형평성, 다양성 등을 고려하여 적정하게 책정했는가?

※ 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 등 금지

3) 강사 선정

- ① 평가위원은 내부위원 3인 이상으로 구성함
- ② 늘봄·방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 능력평가(면접심사), 늘봄·방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- ③ 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자로 학교장과 업무담당자는 제외

다. 구성

1) 위원장: 김은경

2) 내부위원: (5명) 중 교무부장, 고 교무부장, 전공 교무부장, 교육지원부장

3) 외부위원: (1명) 학부모

4) 간사: 늘봄실무사

XIV 기대효과

가. 장애학생의 특기 적성 신장 및 사회적응 훈련 기회의 증대로 사회활동 참여 기회 확대

나. 다양한 체험활동의 기회 제공으로 인해 전인적 발달 신장

다. 늘봄·방과후학교 운영으로 학부모의 사교육비 부담 해소

라. 늘봄·방과후학교 운영으로 학부모의 자녀양육의 부담 경감 및 사회활동 기회 확대

마. 학생, 학부모 수요를 반영한 돌봄 운영을 위한 여건 조성

바. 특수교육대상학생이 행복하고 건강하게 성장할 수 있는 돌봄교실 운영

1차 서류심사 평정표 및 심사표

방법		구분 (배점)	심사 기준					
서류		프로그램 운영 계획서 (10점)	미흡(3점), 보통(6점), 우수(8점), 매우우수(10점)					
		자격 (10점)	전공분야 자격증 및 관련학과 졸업자 유(10점), 무(7점)					
		경력 (20점)	1년 미만(14점), 1년~3년 미만(16점), 3년~5년 미만(18점), 5년 이상(20점)					
순	지원자 성명	지원 프로그램	서류심사(40점)			합계	순위	비고
			계획서	자격	경력			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<div style="text-align: right;">심사자 직 성명 (인)</div> <div style="text-align: center;"> 2025 . . . 방과후학교강사 채용심사위원회 </div>								

※ 자격과 경력은 담당자가 평가하여 모든 심사위원이 동일하게 기록함

※ 모집인원의 3배수를 평정함

2차 면접심사 대상자 명부

☐ 응시분야 : 늘봄·방과후학교 강사

응시번호	성명	성별	확인서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

2차 면접심사위원 참석자 명부

☐ 일시 :

☐ 장소 :

구 분	위원명	서 명	비 고
부위원장			
위 원			
위 원			

서 약 서

본인은 전주은화학교에서 시행하는 늘봄·방과후학교 강사 채용 면접시험 위원으로서 다음 사항을 지킬 것을 약속하며 이에 서약서를 제출합니다.

1. 위 늘봄·방과후학교 강사 시행과정에서 알게 된 시험과 관련된 모든 사항에 대하여 외부에 발설하지 아니하겠습니다.
2. 기타 공정한 시험의 시행에 영향을 미치는 어떠한 행위도 하지 않습니다.
3. 위의 사항을 위반한 때에는 법적인 모든 책임을 지겠으며, 어떠한 처벌을 받아도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

소 속 : 전주은화학교

직(위)급 :

성 명 : (서명)

전주은화학교장 귀하

2차 면접심사 평정표

방법	구분(배점)	심사관점	심사기준			
면접	가. 교육자로서의 자세 (20점)	<p>교육자의 자세 및 태도, 책임감 및 품성, 예절, 복장, 표정 등</p> <p>예시 질문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원동기는? 왜 우리 학교에 지원하는가? - 방과후강사로서 지녀야 할 바람직한 태도는? 가장 중요하다고 생각하는 것은? - 자신의 성격을 한마디로 정의한다면? 	20-18	17-15	14-12	11-9
	나. 교육자로서의 가치관 및 학생 관리 (20점)	<p>올바른 가치관, 학생 특성에 대한 이해 정도, 학생 관리 및 생활지도 능력, 학생 및 학교 구성원과의 소통 능력 등</p> <p>예시 질문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자신의 교육관을 간략히 말해보시오. - 장애 학생을 통솔하는 자신만의 노하우가 있다면? - 학생 안전 문제가 발생했을 때 어떻게 대처해야 하는가? - 태도가 좋지 않은 학생을 어떻게 지도할 것인가? - 인성 지도를 어떤 방법으로 할 것인가? 	20-18	17-15	14-12	11-9
	다. 교육과정 지도 능력 (20점)	<p>프로그램에 대한 전문적 지식 및 지도 능력, 교육과정과 교수 학습 과정 및 평가에 대한 이해도</p> <p>예시 질문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애 학생들을 가르쳐본 경험이 있는가? - 자신만의 특별한 프로그램 운영 능력이 있는가? - 수준별로 학생들에게 도달하고자 하는 목표가 있는가? - 수업에 흥미가 없는 학생들을 어떻게 지도할 것인가? 	20-18	17-15	14-12	11-9
	합 계 (100점)					

늘봄 · 방과후학교 강사 지원자 심사표

심사자 직 성명 (인)

접수 번호	지원자 성 명	지원 프로그램	채용 기준 및 심사 배점										
			서류심사(40점)				면접심사(60점)				총점 (100)	순위	비고
			프로그램 운영 계획서	자격	경력	소계	교육자로서의 자세	교육자로서의 가치관 및 학생 관리	교육과정 지도능력	소계			
			10	10	20	40	20	20	20	60			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

※ 면접심사에 불참하거나 면접심사에서 40점 미만, 총점 60점 미만일 경우 채용하지 않으며 공고 후 추가 채용한다.

지원자 심사 총합계표(평균)

담당자 성명 (인)											
접수 번호	지원자 성명	지원 프로그램	채용 기준 및 심사 배점								순위
			1차 서류심사(40점)				2차 면접심사(60점)				총점
			프로그램 운영 계획서	자격	경력	소계 (40)	교육자로서의 자세	교육자로서의 가치관 및 학생 관리	교육과정 지도능력	소계 (60)	
			10	10	20		20	20	20		100
1											
2											
3											
4											
5											

안전지도 연간 계획(안)

월	구분	주제	활동명	목 표
3	학교 안전	교실생활 안전	교실생활 안전	교실에서 일어날 수 있는 사고에 대해 알고, 안전한 행 동을 한다.
			스스로 할 수 있어요	안전한 생활을 위하여 교실에서 스스로 해야 할 일을 알고, 실천한다.
		학습도구	학용품 안전하게	학용품 사용 중에 일어날 수 있는 사고의 종류를 알고, 올 바른 사용법을 안다.
		간식 및 급식 시간	함께 지켜요	간식 및 급식 시 지킬 점을 알고, 바른 식사 태도를 갖는다.
		치아관리	건강한 이 튼튼한 이	깨끗하고 튼튼한 치아를 위해 올바른 양치방법을 안다.
4	보행 안전	계단 안전	계단을 안전하게	우측통행을 한다.
		교내 통행	교실 및 복도에서 안전	교실 출입이나 복도 통행 시 안전하게 행동한다.
		안전한 통학	안전한 통학로	안전한 통학 방법을 익힌다.
		횡단보도, 안전규칙	길조심 차조심	신호등을 구별하고 안전하게 횡단보도를 건넌다.
5	놀이 안전	안전한 놀이	안전한 놀이 장소	놀이할 때 위험한 곳이나 주의할 점에 대하여 안다.
		놀이기구의 안전	운동장에서 안전하게 놀기	놀이기구의 이름과 안전하게 놀이하는 방법을 알고 익힌다.
		탈 것의 안전	바퀴달린 놀이 기구 이용	바퀴달린 놀이 기구의 안전한 이용 방법과 안전규칙을 알고 익힌다.
		놀잇감의 안전	놀잇감의 안전한 이용	놀잇감을 갖고 놀이할 때의 주의사항을 알고 안전하게 놀이한다.

월	구분	주제	활동명	목 표
6	장소 안전 · 동물 안전	현장학습 안전	현장학습을 안전하게	현장학습 시 안전규칙을 알고 안전한 행동을 한다.
		화장실에서의 안전	화장실 안전 이용	화장실을 깨끗하고 바르게 사용한다.
		동물로부터 안전	벌 및 해충으로부터의 안전	야외활동 시 벌이나 여름철 해충의 위험성과 예방법을 알고 대처한다.
			애완동물 안전	애완동물을 주의하여 키운다.
7	물놀이 안전 · 식중독 안전	안전한 실내 물놀이	물놀이 사고 예방해요	실내 수영장 물놀이 안전규칙을 익힌다.
		안전한 실외 물놀이	해수욕장에 왔어요	계곡이나 강, 해수욕장에서 안전하게 물놀이를 한다.
		음식물의 안전	음식물의 올바른 섭취	신선하고 안전한 음식을 골라 먹는다.
		식중독의 예방	식중독을 예방해요	식중독을 예방하기 위하여 우리가 할 일을 알아보고 실천한다.
8	자연 재해	태풍	태풍이 불어요	태풍이 불 때 주의할 점을 알고 안전하게 대처한다.
		지진	지진에 대비해요	지진 발생 시 올바른 대처 방법을 알고 실천한다.
		집중호우, 해일	비가 많이 내리면	집중호우 발생 시 위험에 대비하며, 안전한 생활을 한다.
		황사	황사로부터 안전하게	황사가 발생하는 원인 및 황사 발생 시 피해를 줄이거나 예방하는 방법을 알고 대비한다.
9	교통 안전	교통수단의 이용	교통예절	일상생활에서 교통법규를 지킨다.
			교통수단의 안전한 이용	버스나 전철 등 교통수단을 안전하고 바르게 이용한다.
		교통안전	교통안전 표지판	교통 표지판의 규칙을 알고 지킨다.
		승강기 안전	올라가요 내려가요	승강기를 이용할 때 바르고 안전하게 이용한다.
10	사람에 대한 안전	내 몸은 소중해요	남자일까요 여자일까요	신체의 정확한 이름을 알고 소중히 여긴다.
		성폭력 안전	성폭력을 예방해요	성폭력의 개념 및 위험성에 대해 알아보고, 낯선 사람의 지나친 친절에 조심한다.
		위험한 상황 대처법	좋은 느낌 싫은 느낌	위험한 상황에서 나를 지키기 위한 방법을 알고 대처한다.
		내 몸을 지켜요	내 몸을 위해 지킬 일	내 몸을 위해 지켜야 할 일을 알아보고 실천한다.

월	구분	주제	활동명	목 표
11	집안 안전	전기 안전	전기를 안전하게	전기를 안전하게 사용하기 위한 방법을 알고 익힌다.
		가스 안전	가스 사용법	안전하게 가스를 사용하도록 한다.
		집 안 놀이 안전	집 안에서 안전하게 놀기	집 안에서 안전하게 논다.
		질식 및 중독 안전	질식, 중독은 안 돼요	가정용품에 의한 질식과 중독 사고의 예방법을 이해한다.
12	화재 안전	화재의 안전	화재안전	화재의 원인 및 예방 방법을 알고, 안전한 생활을 할 수 있다.
		소중한 불 위험한 불	소중한 불 위험한 불	불의 중요성 및 위험성을 알고 안전하게 다루는 방법을 익힌다.
		화재대피 방법 알기	안전하게 대피해요	화재의 위험으로 안전하게 대피하는 방법을 알고 대처한다.
		화상 안전	화상은 위험해요	화상의 위험성과 응급처치 방법을 알고 대처한다.
1	겨울철 안전	겨울철 보행	겨울철 안전한 보행	겨울철 보행에 주의할 점을 알아보고, 안전한 보행을 한다.
		놀이 안전	빙상놀이를 안전하게	안전규칙을 알고, 안전한 빙상놀이를 한다.
		인터넷 안전	안전하게 인터넷하기	인터넷의 좋은 점, 나쁜 점 및 인터넷의 건전한 사용 방법을 알고 실천한다.
			인터넷 예절	인터넷의 예절을 알고 올바르게 사용한다.
2	보건 안전	위생 청결과 건강 안전	질병을 예방해요	개인위생, 청결로 건강을 지킨다.
		안전한 약물	약물 오·남용	약물 오·남용과 피해야 할 약물의 부작용을 알고 대처한다.
			약을 올바르게 안전하게	약물을 올바르게 사용하고 안전하게 복용한다.
		흡연 및 음주 안전	흡연, 음주는 안 돼요	흡연과 음주의 폐해를 알고 대처한다.

안전점검 리스트

점검일 : 년 월 일 요일

관리	점검사항	그렇다	아니다	비고
교실 시설 안전	창문 주변에 닫고 올라설 만한 물건이 놓여 있는가?			
	가구들은 바닥과 벽에 안전하게 설치되어 있으며, 가구의 볼트와 너트 등이 튼튼하게 고정되어 있는가?			
	수건은 수시로 교체하고 있는가?			
돌봄 교육 활동 안전	실내 활동 시 시설·교재·교구의 안전성을 확인하여 사용하고 있는가?			
	아동들이 실내 활동 안전규칙을 잘 지키고 있는지 수시로 확인·점검하고 있는가?			
	야외활동 시 안전규칙을 지키고 있는가?			
간식 및 급식 안전	간식이나 급식의 제공 시, 특이체질 유·무를 확인하여 주의 식품을 제공하지 않고 있는가?			
	스테인리스 재질 및 뚜껑이 있는 소독·건조된 전용용기 사용 등 매뉴얼에 따라 보존식 관리를 하고 있는가?			
	급·간식 제공 시 식품의 품질, 위생, 유통기한 등을 확인하고 있는가?			
화재 예방	사용하지 않는 전기콘센트에는 안전 덮개가 설치되어 있는가?			
	교실에는 화재 감지기가 작동되고 있는가?			
	불필요한 전원은 차단하고 있는가?			
귀가 안전	개인별 귀가 시간에 맞춰 안전하게 귀가하고 있는가?			
	오후 5시이후 귀가 아동은 학부모 동행귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 대리인(성인) 사전 지정제를 운영하는가?			

【붙임 10】

선택형(돌봄) 프로그램 학생관리 현황표

번호	학년 반	성명	연락처	입실 시각	퇴실 시각	귀가 동행자	선택돌봄	비고
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

【붙임 11】

돌봄교실 학생출석부 (○월)

결 재	돌봄전담사	교감

□ 교육 시간 :

번호	학년	반	이름	일자	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	수업	출석	결석			
				요일																																					
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									
6																																									
7																																									
8																																									
9																																									
10																																									
11																																									
12																																									
13																																									
14																																									
15																																									
16																																									
17																																									
18																																									
19																																									
20																																									
통계			인원																																						
			출석																																						
			결석																																						
비고																																									

선택형(돌봄) 프로그램 귀가 일지

번호	이름	/ (월)		/ (화)		/ (수)		/ (목)		/ (금)	
		귀가 시간	보호자 확 인	귀가 시간	보호자 확 인	귀가 시간	보호자 확 인	귀가 시간	보호자 확 인	귀가 시간	보호자 확 인
1		:		:		:		:		:	
2		:		:		:		:		:	
3		:		:		:		:		:	
4		:		:		:		:		:	
5		:		:		:		:		:	
6											
7											
8		:		:		:		:		:	
9											
10											

확인자: 돌봄전담사 (인)

늘봄실무사 (인)

선택형(돌봄) 프로그램(연계) 귀가 일지

번호	이름	/ (월)	/ (화)	/ (수)	/ (목)	/ (금)
		귀가시간	귀가시간	귀가시간	귀가시간	귀가시간
1		:	:	:	:	:
2		:	:	:	:	:
3		:	:	:	:	:
4		:	:	:	:	:
5		:	:	:	:	:
6						
7						
8		:	:	:	:	:
9						
10						

확인자: 돌봄전담사 (인)

늘봄실무사 (인)

선택형(돌봄) 프로그램 귀가 및 이용 서약서

학생명		보호자		연락처	
-----	--	-----	--	-----	--

1. 귀가 방법

① 보호자와 함께 귀가()

관 계	이 름	전화번호

② 대리인을 사전 지정
(대리인 이름: 관계: 전화번호:)

③ 자율귀가() ④ 학교버스를 이용()

⑤ 학원차 이용(학원명: 운전자: 전화번호:)

2. 기타

응급처치 시 피해야 할 약	
알레르기 및 특정 질병 유무	

1. 학생의 주소, 전화번호, 가족관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우는 즉시 ‘선택형(돌봄) 프로그램 돌봄전담사’에게 통보하겠습니다.
 - (위 개인 정보는 학생 안전을 위해 활용하며 아래 서명으로 동의한 것으로 간주)
 2. 선택형(돌봄) 프로그램 종료 후 귀가 방법과 퇴실 시각을 준수하며, 퇴실 이후의 안전사고에 대한 것은 보호자의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하기 않음을 서약합니다.
 3. 학생이 전염되는 질병이 발생하였을 경우에는 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따르겠습니다.
 4. 학생의 질병으로 돌봄전담사가 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려가겠습니다.
 5. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 보호자 및 대리인이 조치를 취해야 하며, 보호자 및 대리인에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다.
- ※ 돌봄전담사에게 사전 예고 없이 월 ○회 이상 결석하거나, 지속적인 돌봄이 필요하지 않은 학생의 경우 ‘늘봄위원회’를 통해 익월부터 퇴실조치 하겠습니다.

서약일자 20〇〇년 월 일
보호자 : (인)

전주은화학교장

위임장

『선택형(돌봄) 프로그램』 참여학생 ○○○의 보호자 ○○○는 개인 사정으로 인하여 학부모 동행 귀가를 하지 못하므로 대리인에게 학생 ○○○를(을) 동행 귀가시킬 것을 위임합니다.

학 생 명				학년 / 반	
보호자명		학생과의 관계		연락처	

대리인 성명	학생과의 관계	연락처
예시) 홍길동		

대리인 동행 귀가 시 신변안전에 대하여 귀교에 책임을 묻지 않을 것을 서명합니다.

20○○ 년 월 일

보호자 : (인)

전 주 은 화 학 교 장

응급처치 동의서 및 비상연락처

학 생 명		학 년 반	
성 별		생년월일	

1. 응급처치의 절차

- 선택형(돌봄) 프로그램에서는 사고 발생 시 날짜와 시간을 가장 먼저 보호자에게 연락합니다.

학생과의 관계	보호자1	학생과의 관계	보호자2
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

2. 응급상황 시 보호자와 연락이 되지 않을 경우, 선택형(돌봄) 프로그램에서는 다음의 사람들에게 연락을 합니다.

학생과의 관계		학생과의 관계	
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

3. 필요한 경우 119구조대로 연락할 것이며, 학교에서 지정한 의료기관이나 보호자께서 정하신 의료기관 ()으로 응급 수송할 것입니다.

▶ 비용은 관련규정에 의합니다.

4. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험으로 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재
번 호	
기 관	

▶ 사고 발생 시 응급처치는 보호자 동의를 얻어야 합니다.

본교 선택형(돌봄) 프로그램 운영 중 사고 시 응급처치에 대한 신속한 처치가 이루어질 수 있도록 상기 연락처로 연락을 취할 것이며, 다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 그 권한을 본교 선택형(돌봄) 프로그램에 위임할 것을 동의합니다.(개인정보 제공 포함)

2000 년 월 일
학부모 : (서명)

전 주 은 화 학 교 장

안전사고 보고서					
선택형(돌봄) 프로그램 명			전화번호		
학교 주소					
상해 아동명		성별	남 / 여	생년월일	년 월 일
사고일자	년 월 일			사고시간	am/pm
목격자명	학부모에게 연락한 사항				
연락시간	am/pm	119신고여부		<input type="checkbox"/> 안함 <input type="checkbox"/> 신고함 (am/pm)	
사고발생 장소	<input type="checkbox"/> 수송 중 <input type="checkbox"/> 견학 중 <input type="checkbox"/> 운동장 <input type="checkbox"/> 실내놀이실 <input type="checkbox"/> 화장실 <input type="checkbox"/> 복도 <input type="checkbox"/> 주방 <input type="checkbox"/> 교실 <input type="checkbox"/> 식당 <input type="checkbox"/> 계단 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
사고 당시 활동 내용	<input type="checkbox"/> 현장 학습 <input type="checkbox"/> 교실 활동 <input type="checkbox"/> 계단 오르내리기 <input type="checkbox"/> 실내 자유놀이 <input type="checkbox"/> 식사/간식시간 <input type="checkbox"/> 운동장 자유놀이 <input type="checkbox"/> 놀이시설 설비 <input type="checkbox"/> 물놀이 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
상해를 입힌 시설 설비	<input type="checkbox"/> 오르기 시설 <input type="checkbox"/> 평균대 <input type="checkbox"/> 기어나가는 시설 <input type="checkbox"/> 장애설비 <input type="checkbox"/> 담/문 <input type="checkbox"/> 실외 고정물 <input type="checkbox"/> 회전대 <input type="checkbox"/> 교실 시설물 <input type="checkbox"/> 시소 <input type="checkbox"/> 미끄럼틀 <input type="checkbox"/> 그네 <input type="checkbox"/> 바퀴 달린 탈 것 <input type="checkbox"/> 교구 및 놀잇감 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
상해의 유형	<input type="checkbox"/> 화상 <input type="checkbox"/> 쇼크/질식 <input type="checkbox"/> 베임 <input type="checkbox"/> 추락/강타 <input type="checkbox"/> 찢어짐 <input type="checkbox"/> 물체에 끼임 <input type="checkbox"/> 뱀 <input type="checkbox"/> 압박, 눌림 <input type="checkbox"/> 중독 <input type="checkbox"/> 찰과상(벗겨짐) <input type="checkbox"/> 뼈가 부러지거나 탈구 <input type="checkbox"/> 호흡곤란 <input type="checkbox"/> 기타 ()				

선택형(돌봄) 프로그램 대체인력 출근부

기간 : 20○○. . . ~ 20○○. . .

날짜(요일)	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()
관리 사항 점검 내용					
대체인력(서명)					
담당자 확인					
날짜(요일)	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()
관리 사항 점검 내용					
대체인력(서명)					
담당자 확인					
날짜(요일)	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()
관리 사항 점검 내용					
대체인력(서명)					
담당자 확인					
날짜(요일)	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()
관리 사항 점검 내용					
대체인력(서명)					
담당자 확인					

※ 관리 사항 점검 내용(청결, 냉난방기, 소등, 학생안전귀가조치, 문단속)

20〇〇학년도 〇월 늘봄교실 보존식 기록지

채취일시	식단명	냉동고 온도	폐기일시	채취자	확인	비고 (특이사항)
○월 ○일						
○요일						

【붙임 19】

선택형(돌봄) 프로그램 급·간식 자체점검표

순	점검 항목	점검 결과 및 보완사항		
		그렇다	아니다	보완사항
1	급·간식은 안전하고 위생적인 업체(식품안전나라 등록업체)를 선정하여 매식을 하고 있는가? (자체 조리할 경우, 안전관리를 철저히 하고 있는가?)			
2	식중독, 식품알레르기 등 안전사고 예방을 위해 사전 관리 및 예방을 철저히 하고 있는가?			
3	보존식은 관리 규정을 지켜 철저히 관리되고 있는가?			
4	식단표를 작성하여 학부모에게 급·간식에 관한 정보를 제공하기 위해 노력하고 있는가?			
5	배식 시 청결을 유지하고 식기류 등을 위생적으로 관리하고 있는가?			
6	수요인원, 일수 등을 정확히 산정하여 계획·운영하고 가능한 집행 잔액이 남지 않도록 운영하고 있는가?			
7	환불 규정을 마련하고 안내하였으며 이에 따라 처리하고 있는가?			

점검일시: 2000. . .

점검자 (돌봄전담사) (인)

확인자 (돌봄실무사) (인)

2025학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 구성(안)

안 건 번 호	5
------------	---

제안년월일 : 2025. 1. 20.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따라 학교의 장은 교감, 학교폭력 책임교사, 상담교사, 보건교사, 학부모 등으로 학교폭력 사안접수 및 조사, 학교장 자체해결 여부심의 등의 역할을 수행하는 전담기구를 구성하여야 함. 이 경우, 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상을 학교에 재학하는 학생의 학부모로 구성하여야 함

2. 제안근거

가. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조

나. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 제16조

3. 제안내용

가. 임기: 2025.3.1.~ 2026.2.28.(1년)

나. 인원: 2명(전담기구 구성원: 교감, 학교폭력 책임교사, 상담교사, 보건교사)

다. 방법: 다양한 방법으로 모집(지명)된 학부모를 학교운영위원회에 상정 후, 학교운영위원회는 이를 심의하여 학부모위원을 학교장에게 추천하고, 학교장이 최종 위촉함

라. 세부 일정

구분	기간	방법
학부모 모집	2.3.(월) ~ 2.5.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교홈페이지, 가정통신문, 크로샷 문자 발송 등 ◦ 희망 및 추천→유선으로 신청
학교운영위원회 추천 및 심의	2.6.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신청자가 구성 정수보다 많을 경우: 우선순위로 적격자 선정 ◦ 신청자가 구성 정수와 같을 경우: 적격 여부로 결정 ◦ 신청자가 구성 정수보다 적을 경우: 학교운영위원회에서 추천
학교장 위촉	2.12.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 심의 결과 추천된 위원을 최종 위촉

2025학년도 체험학습 운영 계획(안)

안 건 번호	6
-----------	---

제안년월일 : 2025. 1. 20.
제 안 자 : 전주은화학교장
담 당 자 :

1. 제안이유

전북특별자치도교육청 ‘현장체험학습 운영 매뉴얼’에 의거하여 체험 중심의 교육 활동을 통한 자율성과 창의성 함양을 위해 심의 안건으로 제안함

2. 추진내용

가. 1일형 체험학습 운영 계획

- 1) 행 사 명: 현장체험학습, 과정별 체험활동, 119안전체험, 전북청소년박람회
- 2) 대상학생: 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과 학생(전교생)
- 3) 이동방법: 학교버스 및 전세버스
- 4) 소요예산: 장소 및 참여 인원에 따라 추후 결정
- 5) 실시일자 및 장소

행사명	일자		장소
현장체험학습	초등학교	2025.4.8.(화)	1학기 시작 후 학생 상황을 고려하여 추후 결정
	중학교	2025.4.9.(수)	
	고등학교	2025.4.10.(목)	
	전공과	2025.4.17.(목)	
과정별 체험활동	초등학교	2025.9.24.(수) 2025.11.12.(수)	
	중학교	2025.6.4.(수) 2025.9.10.(수) 2025.10.29.(수)	
	고등학교	• 진로활동 2025.6.5.(목) 2025.10.23.(목) • 사회적응활동 2025.9.25.(목)	
	전공과 (일상생활훈련)	2025.5.29.(목) 2025.10.2.(목)	
119안전체험활동	초2, 초5, 중2, 고2	2025.5.22.(목)	전북특별자치도 119안전체험관
전북청소년박람회	초등·중학교	2025.5.16.(금)	군산 새만금 컨벤션센터
	고등학교·전공과	2025.5.15.(목)	

※ 위 내용 및 일자는 변동될 수 있습니다.

나. 테마식 현장체험학습

- 1) 대상학생: 초6, 중3, 고3 학생
- 2) 장소: 추후 결정
- 3) 일자: 5.29(목)~5.30.(금)
- 4) 이동방법: 전세버스
- 5) 예상경비: 장소 및 참여 인원 등에 따라 추후 결정

다. 임원수련회

- 1) 대상학생: 학생자치회 임원
- 2) 장소: 국립 장성숲체원
- 3) 일자: 4.24(목)~4.25(금)
- 4) 이동방법: 학교버스
- 5) 예상경비: 참여 인원 등에 따라 추후 결정

2025학년도 학교안전사고 예방 계획(안)

안 건 번 호	7
------------	---

제안년월일 : 2025. 1. 20.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

2025학년도 학교안전사고 예방계획을 붙임과 같이 수립하여 교육활동 시 안전대책을 마련하고 학교 안전사고를 예방하기 위함

2. 제안내용

2025학년도 학교안전사고 예방계획(안)

3. 세부사항

가. 학교안전 관련 기본 현황

나. 안전교육 및 예방활동 실시 계획

다. 학교안전사고 처리 및 피해 회복

붙임: 2025학년도 학교안전사고 예방계획(안) 1부. 끝.

학교안전사고 예방을 위한 학교계획

2025. 3.



전주은화학교

1 학교현황

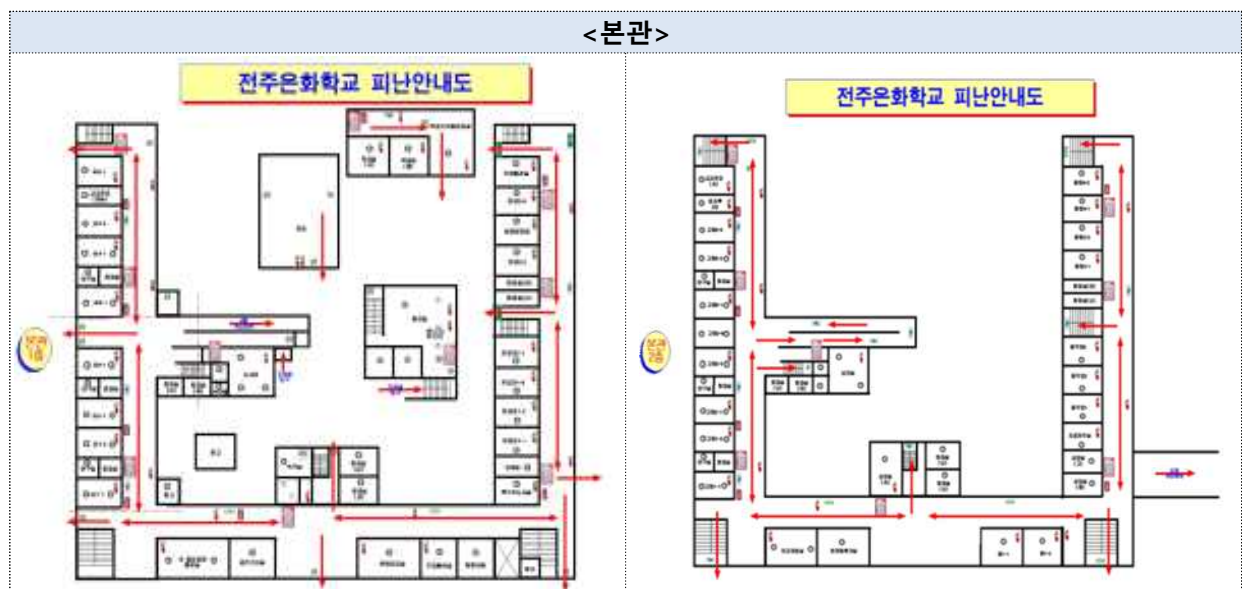
☞ 일반 현황

학교명	전주은화학교	설립 구분	공립
주 소	전북특별자치도 전주시 완산구 효자로 28-20		
전 화	063)220-0902	홈페이지	https://school.jbedu.kr/eunhwa
교 장	박계숙	학교안전책임관	김은경 교감

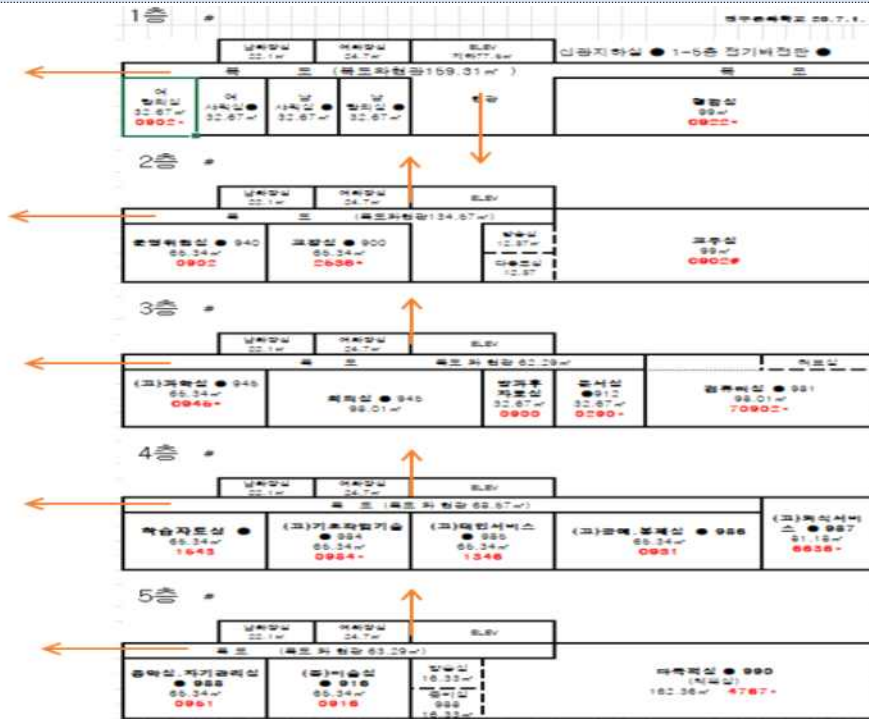
☞ 학생 및 교직원 현황

초등학교 (명)	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	합계
	12	7	17	18	6	6	66
중학교 (명)	1학년		2학년		3학년		합계
	8		15		12		35
고등학교 (명)	1학년		2학년		3학년		합계
	14		14		8		36
전공과 (명)	1학년			2학년			합계
	13			12			25
교직원 (명)	교원			직원			합계
	51			52			103

☞ 비상대피안내도

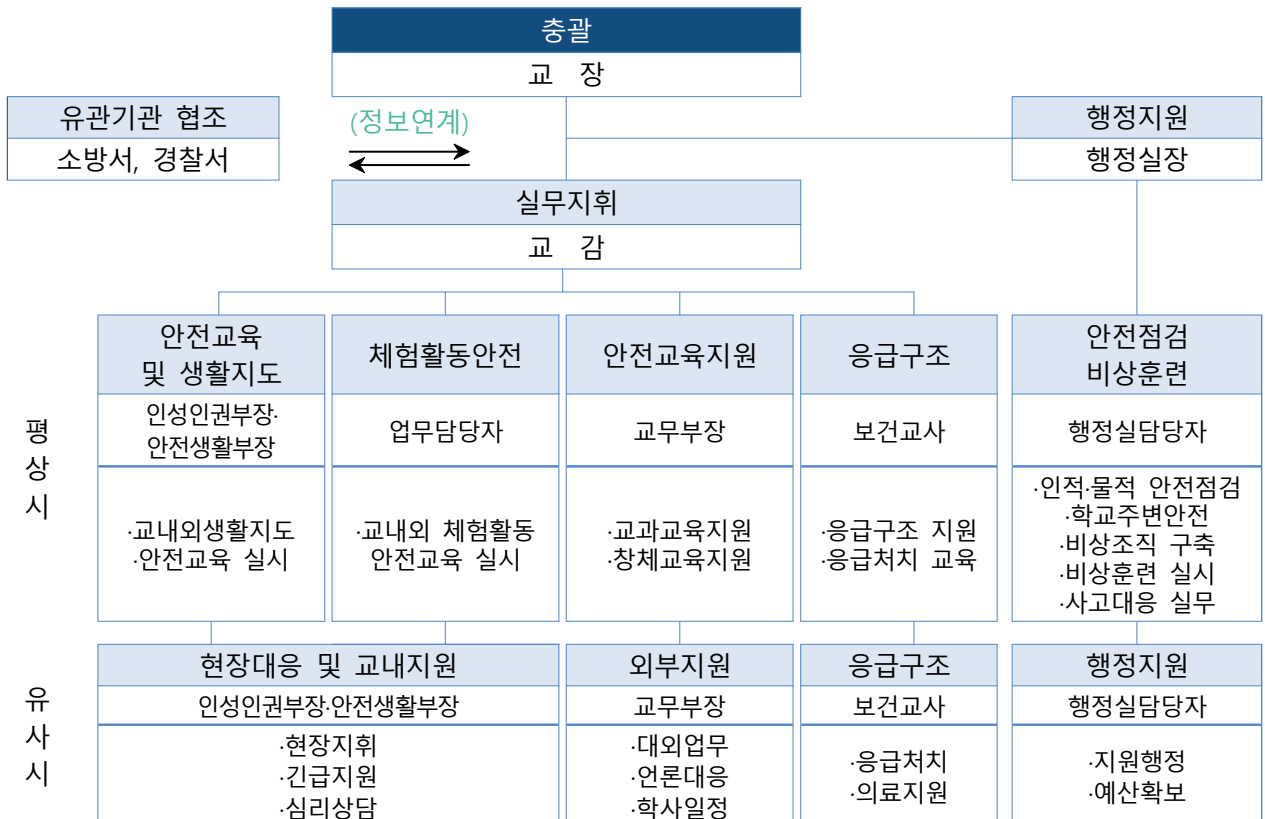


<신관>



2 학교 안전 조직

안전 관련 추진 조직도



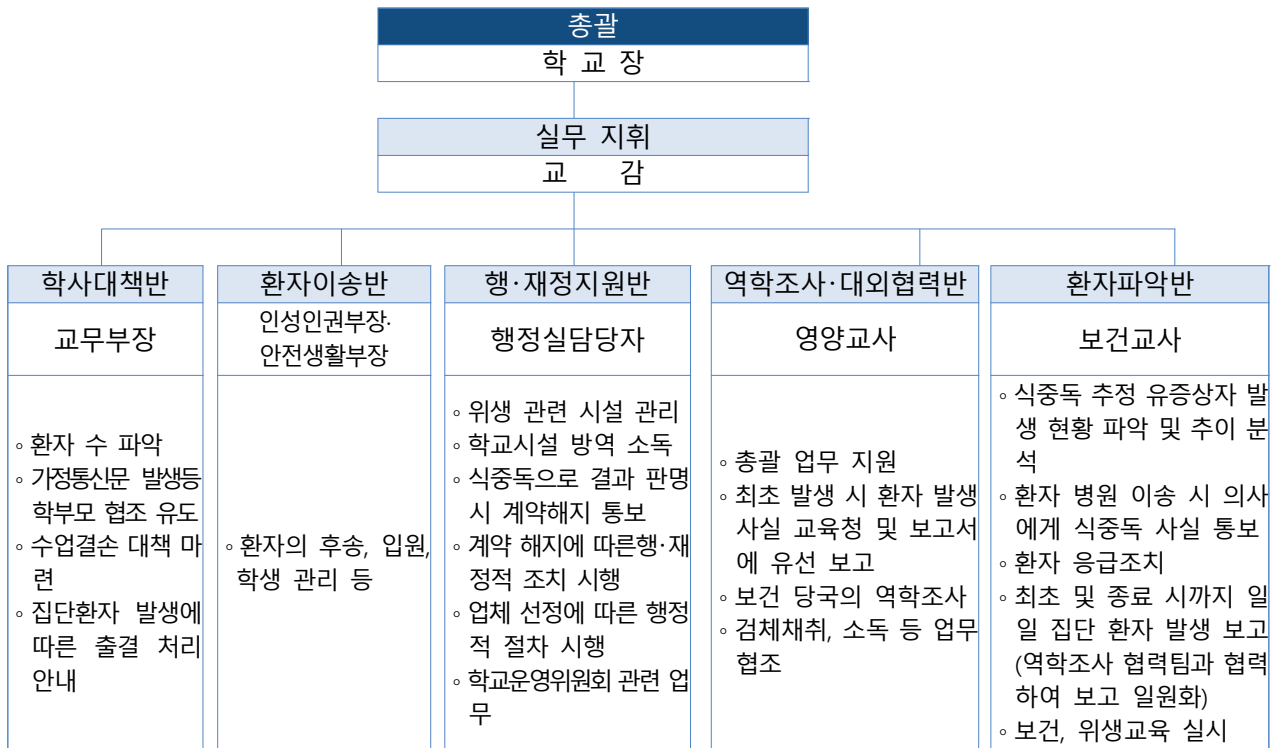
학교안전 관련 업무분장

담당 부서		관련 업무
최초 발견자		<ul style="list-style-type: none"> 119 또는 112 신고 사고 현장 보존(사진, 동영상 촬영, 가림막 설치 등)
총괄	학교장	<ul style="list-style-type: none"> 사고대책반 소집 및 회의 주재 사안 논의 및 사고 처리안 결정 → 해결방안 지시 학교운영위원장, 학부모회장 사고통지 및 협조 요청 사안 처리에 대한 보호자 불신 해소 대책 강구
실무 지휘	교감	<ul style="list-style-type: none"> 학교장 부재 시 업무 대리(현장 사고 대책 총괄) 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) 팀 구성 및 역할 배정 정보 종합 및 분석(언론 일원화: 언론, 학부모, 시민단체 등) 팀별 사안 처리 진행 상황 확인(체크리스트 검토) 유관기관 협조 의뢰 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장)
현장 대응팀	안전생활부장	<ul style="list-style-type: none"> 현장대응팀장(담당자별 세부 역할 지시) 교감 부재 시 업무 대리(현장 사고 대책 총괄) 학년 피해 상황 종합 사안 관련 학부모 응대 및 의견 수렴 학년 관리(학생 동요 및 추가사고 방지 대책 수립) 사고 현장 이동 및 상황 파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 최초 사안 조사 및 사안 보고서 작성
	보건교사	<ul style="list-style-type: none"> 피해 학생 후송병원별 학생 인원 파악 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성)
	학급담임	<ul style="list-style-type: none"> 사안 관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) 보호자 연락 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력
	안전생활부, 보건교사, 담임교사	<ul style="list-style-type: none"> 응급조치 및 의료 자문 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)
교내 지원팀	교무부장	<ul style="list-style-type: none"> 교내지원팀장(담당자별 세부 역할 지시) 학생 현황 파악 직원회의 개최, 비상 연락(전직원, 학부모) 피해 학생 및 가족 지원 학사일정 검토, 관련 문서 작성
	교무실무사	<ul style="list-style-type: none"> 상황실 전화응대 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성 등)
	담임교사	<ul style="list-style-type: none"> 사안 관련 학급 및 현장 목격자 등 상담 필요 학생 상담 지원(필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)
행정 지원팀	행정실장	<ul style="list-style-type: none"> 학생 귀교 대책(이동수단 확보) 수립 현장 이동 지원 및 인적·물적 지원 물적 피해 현황 파악, 추가사고 위험 여부 확인 교육시설 공제회 업무 처리(재산 및 시설) 행·재정적 지원
외부 지원팀	협력지원 단체	<ul style="list-style-type: none"> 전문 외부기관 고유 역할 진행
	학교운영위원장 학부모회	<ul style="list-style-type: none"> 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) 사안 관련 학부모 중재 학부모 봉사단 조직 및 운영

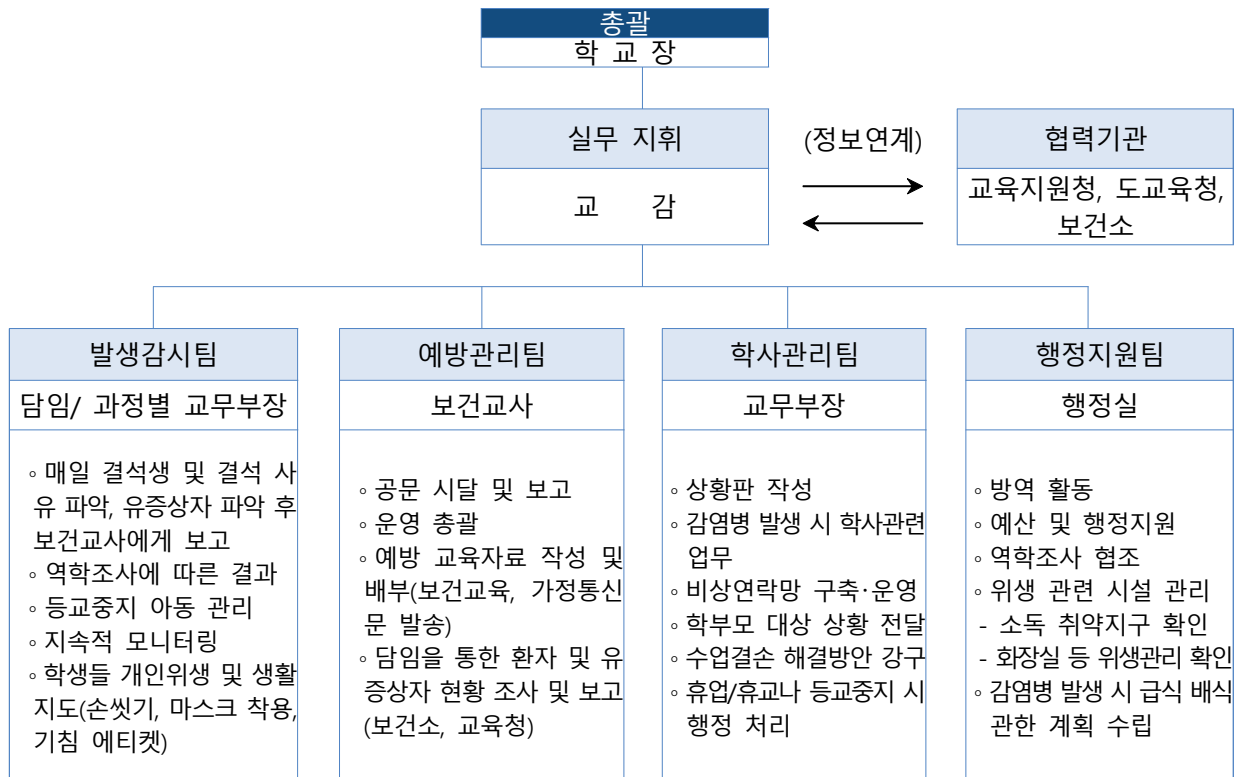
분야별 재난 및 안전관리 업무 현황

분야별	업무 내용	담당 부서
재난·안전관리 기획 및 조정 총괄	<ul style="list-style-type: none"> 재난·안전관리 기획 및 조정 총괄 재난·안전사고 발생 시 총괄 지휘 재난관리 협조기관과 네트워크 유지 관리 안전관리계획 및 집행계획 수립 	학교장 교감 안전생활부장
풍수해 (태풍, 호우, 대설, 지진, 화재)	<ul style="list-style-type: none"> 관련 재난업무 피해 상황 복구계획 수립 및 소요 예산 조치 실질적인 대응 및 조치 활동 	행정실
학교시설 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> 관련 재난업무 재난위험시설물 지정 및 관리 교육시설물 안전관리 피해 상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치 실질적인 대응 및 조치 활동 	행정실
감염병, 황사, 미세먼지, 폭염	<ul style="list-style-type: none"> 예방대책 및 피해대책 수립 예방을 위한 학생, 교직원, 학부모 교육 실시 (가정통신문, 학교홈페이지, 동영상 등 활용) 피해학생 발생 시 즉각적인 조치 	보건교사 안전생활부
체험학습	<ul style="list-style-type: none"> 인솔교사, 학생 대상 수학여행, 수련활동, 현장체험 활동 시 필요한 사전 안전교육 실시 	체험학습 담당교사 담임교사
학교폭력(성폭력)	<ul style="list-style-type: none"> 학교폭력 예방계획 수립·운영 학생 대상 학교폭력 예방교육 실시 학교폭력 예방교육 운영학교 운영 교직원, 학부모 대상 학교폭력 예방 연수 실시 학교폭력 예방을 위한 정기적 설문(학교폭력 실태 조사) 학기별 실시 실질적인 대응 및 조치활동 - 학생 생활지도 및 상담, 학교폭력 전담기구 운영 등 	인성인권부장 보건교사 담당교사 담임교사
안전교육	<ul style="list-style-type: none"> 유형별 안전교육 실시 - 교통안전, 응급처치, 지진대피, 해양안전, 가스안전, 아동학대예방 등 	안전생활부 보건교사
등하교 안전	<ul style="list-style-type: none"> 학급에서 지속적인 교통안전 지도 실시 (횡단보도 통행 지도, 무단횡단 금지, 신호 준수 등) 학교 주변 차량 이용 시 안전 지도 사회복무요원 협조 하에 안전한 등굣길 조성 교통안전 캠페인 실시 	학급별 담임교사 안전생활부
실험·실습실 안전사고	<ul style="list-style-type: none"> 전반적인 과학실 안전관리 실험도구 안전 사용 방법 교육 화학품, 약품 사용법, 안전한 처리 방법 교육 	과학실 담당교사 담임교사

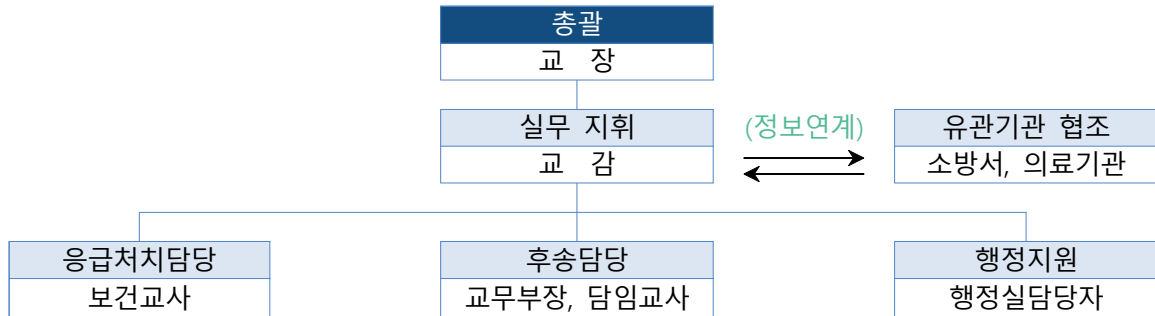
📄 학교 식중독 교내대책반의 구성·운영



📄 감염병 교내대책반(학생 감염병 관리조직)의 구성·운영



응급구조체계 조직



유관기관 현황 및 협조 현황

○ 유관기관 현황

구 분	대 상	연 락 처
소 방 서	전주완산소방서	063-220-4200
경 찰 서	전주완산경찰서 학교전담경찰관	010-7174-4841
	완산경찰서	112
병 원	전북대병원	1577-7877
시설관리	가스안전공사	063-276-0019
	전기안전공사	1588-7500
	오티스서비스엑스퍼트	063-276-1192
	오티스엘리베이터	063-241-3416
시설복구	한국교육시설안전원	02-781-0100
기타	전주교육지원청	063-270-6114
	교육시설재난트라우마센터	02-781-0100

보고기관		대표전화(연락처)	팩스
전라북도	안전정책과	063-280-2993	063-280-3919
	재난안전대책본부	063-280-2995	063-280-2959
	전북소방안전본부	063-280-3831	063-280-3879
	전주완산소방서	063-220-4200	063-220-4259
	전주완산경찰서 학교전담경찰관	010-7174-4841	
교육부	교육안전정책과	044-203-6357~8	
행정안전부	중앙재난안전상황실	044-205-1500 044-205-1510	044-204-8911

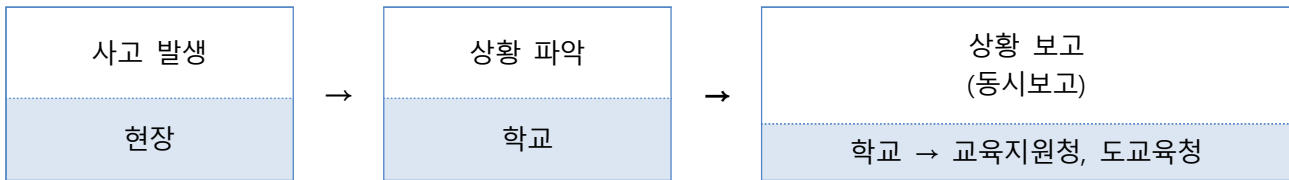
3 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

안전사고 관리지침



학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황파악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



- (보고방법) 안전사고 발생시, 전북특별자치도교육청 안전신고 **대표메일(jbe119@jbedu.kr)**을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
 - 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전북특별자치도교육청(학생안전과)에 동시 보고
- ※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-2393-119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 **중상(3주) 이상**의 사고
 - * **해외체험학습(국제교류학습 포함)의 경우 1일 이상 입원 질병 또는 사고**
- 교육활동 외 사고 : **사망 1명 또는 부상 5명 이상**의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 **언론보도** 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 재해 발생 시

1 전년도 학교계획 추진실적

전년도 학교계획 추진현황

- 학생 대상 안전교육을 교육과정과 연계하여 교과 및 창체 시간에 실시하고, 전북119안전체험관에 방문하여 체험 위주의 안전교육을 실시하고자 하였음.
- 학부모 대상 안전교육을 실시하여(가정통신문 발송, 학교 홈페이지 활용 등) 가정과 연계하여 지도 함으로써 교육의 효과를 높이하고자 하였음.
- 학교 구성원을 대상으로 각종 안전주간을 운영(교통안전주간, 생명존중교육주간 등)하여 일상생활 속 안전의식을 고취하였음.
- 외부 체험활동(현장체험학습, 테마식 현장체험학습, 임원수련회, 사회적응 및 진로체험활동 등) 시 학생과 교직원을 대상으로 안전교육을 실시하였음.
- 응급구조체계 조직에 따라 뇌전증 등 응급처치·응급구조가 필요한 상황에 학교 구성원의 안전 확보를 위해 적절하게 대응하였음.

전년도 학교안전교육 추진실적

○ 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황(2024년)

교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B / A)×100
43	53	96	43	53	96	100

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수 * 기간제 교사, 시간 강사, 단기근무자 등 제외

○ 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황(2024년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실시비율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
148	51	53	104	148	51	53	104	100	100

○ 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황(2024년)

영역	시간(차시)	횟수	이수시간 합계
생활안전(12)	10	10	10
교통안전(11)	10	10	10
폭력예방 및 신변보호(8)	11	11	11
약물 및 사이버중독 예방(10)	15	15	15
재난안전(6)	6	6	6
직업안전(2)	3	3	3
응급처치(2)	2	2	2
계(51)	57	57	57

2 학교안전 현황분석 및 개선방향

 학교안전사고 현황(2024년)

○ 활동시간별

체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	방과후	등하교	기타	합계
0	1	0	1	0	1	0	0	3

○ 활동장소별

운동장	강당(체육관)	교 실	통로	기타 집회공간	합계
0	1	1	1	0	3

○ 사고 형태별

사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	합계
1	1	1	0	0	0	3

○ 사고 행동별

실험/실습	구기운동	문도운동	육상	기타운동	식사/수면	휴식	보행/주행	장난/놀이	탑승/자전거	기타	합계
0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3

○ 학교안전사고 분석 결과

- 3건의 안전사고가 각기 활동시간, 장소, 사고 형태 및 행동이 다른 것으로 보아 학교 전체 공간에 대한 일과 중 다양한 안전사고 예방 노력이 필요할 것으로 보임.
- 일상생활 전반에 걸쳐 광범위하게 예방 교육을 실시하여 안전사고를 예방하고자 함.

학교안전 실태조사 결과(2024년)

○ 학교안전 실태조사 주요 결과표

조사문항		구분	전주 은화학교	전북교육 지원청	전북교육 청	전국
학교 시설 환경	외부추락방지장치 설치 '22 실태조사 결과 데이터'	설치(%)	V	90.3	83.2	82.8
		일부설치(%)		6.0	3.2	4.9
		미설치(%)		3.7	1.8	3.9
		해당없음(%)		0.0	11.7	8.3
	손끼임 방지장치(건물현관) '22 실태조사 결과 데이터'	모두 설치(%)	V	62.7	80.0	75.6
		일부 설치(%)		27.6	13.8	14.2
		미설치(%)		9.7	6.1	10.2
	손끼임 방지장치(교실) '22 실태조사 결과 데이터'	모두 설치(%)		24.6	50.4	51.4
		일부 설치(%)		28.4	21.1	17.2
		미설치(%)	V	47.0	28.6	31.4
교육 환경	안전부(장) 전담	검임(%)	V	83.5	82.0	79.0
		전담(%)		16.5	18.0	21.0
	안전관련 동아리 운영	운영(%)	V	24.3	12.0	13.6
		미운영(%)		75.7	88.0	86.4
	안전관련 행사 (캠페인 등) 운영	운영(%)	V	83.5	79.2	82.7
		미운영(%)		16.5	20.8	17.3

○ 학교안전 실태조사 분석 결과

- 등·하교 교통지도를 실시하여 통학버스 승·하차 시 안전사고를 예방하였고, 별도의 승·하차 공간이 마련되어 있어 학생들이 통학버스를 이용하기에 용이함.
- 외부인 방문 시 출입구 개수가 적어 출입 관리 및 학생 교출 방지에 용이하나, 학교 출입·방문 절차에 대한 안내판이 설치되어 있지 않아 이에 대한 보완이 필요함.

조치 계획

- 안전한 등하굣길 조성을 위해 학교 진·출입로 환경 개선이 필요함.
- 출입·방문 절차 안내판을 설치하여 외부인 출입 관리를 강화하여야 함.
- 일부 설치되어 있는 실험실습시설 안전표지판이 전체 교실에 설치될 수 있도록 조치하여야 함.

1 학교 안전관리

○ 방문객 출입에 관한 방침

- 초록안전등보안관, 학교안전지킴이, 특수행정 실무사 등을 교문 배치하여 출입구 관리
- 교직원은 공무원증, 학생은 학생명부 확인을 통해 출입증 갈음
- 졸업생은 교실로 올라오지 않고 교무실에서 담임교사와 만남

○ 학생들의 통학 안전 및 교통안전

- 통학 차량 안전관리: 통학차량 일일점검표 작성(통학버스관리시스템)
- 초록안전등보안관, 학교안전지킴이, 특수행정 실무사, 교직원 등 학교 주변 등하교길 안전 지도 실시
- 등하교길 유의사항 및 교통법규 준수 등 관련 내용에 대한 교통안전교육 실시
- 7대 안전지도 교육과정 내 안전교육 계획 및 운영

○ 영상정보처리기기(CCTV) 관리

- 관련 규정: 전주은화학교 CCTV 설치·운영 규정
- 운영 현황: 200만 화소 총 42대 설치(자체 25대, 렌탈 17대), 통학버스 블랙박스 4대
- 설치 위치 및 촬영 범위: 실내 및 실외
- 영상정보처리기기(CCTV) 설치 현황

· 자체 보유

설치장소	촬영범위	설치대수	비고
본관동	주차장2,강당앞,내부정원 좌측, 내부정원 우측, 트램펄린,조합놀이대,차량통행로 좌측,차량통행로 우측, 초등교실 부출입문	10	옥외
기숙사동	운동장	1	옥외
본관동	심리안정실,상담실,교육연구실,민원상담실,초2-1,초1-1	6	1층
본관동	진로상담실,중1-3,교과전담2실,제과제빵실,고2-2,고1-3	6	2층
기숙사동	복도	2	1,2층
합계		25	

· 렌탈

설치장소	촬영범위	설치대수	비고
신관동	주차장, 건물 우측, 건물 좌측, 건물 후면	4대	옥외
본관동	통학버스 승하차구역, 운동장, 뒤편 주차장, 전공과 부출입문	5대	옥외
신관동	E/V, 출입문	2대	옥내
본관동	도서실, 초등교실, 전공과	3대	1층
본관동	보건실, 초등교실, 중등교실	3대	2층
합계		17대	

○ 지능형 영상정보처리기기(CCTV) 도입

- 지능형 CCTV는 인공지능(AI) 영상분석 서버를 기반으로 화면을 실시간으로 분석해 이벤트 발생 시 자동으로 학교 관계자에게 알려주는 첨단 영상 감시 시스템으로 안전사고 및 이상행동 발생 시 신속한 조치와 대응이 가능할 것으로 예상됨

○ 승강기 안전 대책 마련

- 본관 설치년도 : 2008.11.17. 신관 1기 운행.
- 유지보수 업체: 동광 엘리베이터
- 안전관리자 선임: 김동규 주무관

주요 내용

- 특수교육 대상학생의 특성에 맞는 안전교육 실시
 - 일상생활을 통한 반복 지도가 이루어질 수 있도록 담임교사 주도 하에 학급 단위로 실시함.
 - 교통안전주간, 생명존중교육주간 등을 운영하여 일상생활 속 안전의식을 고취하고, 학생자치회 임원을 중심으로 학생이 주도적으로 안전교육에 참여할 수 있도록 함.
 - '전북119안전체험관'을 방문하여 다양한 안전사고 발생 상황을 인식하고 그에 대한 대비 방안을 직접 체험하며 학습하도록 하는 등 체험 위주의 안전교육을 실시함.
- 교직원 모두가 함께 만들어가는 안전교육
 - 교직원 자율연수, 전문적 학습공동체의 날 등을 활용하여 교직원의 안전 관련 역량을 강화함.
 - 현장체험학습, 사회적응활동, 일상생활훈련 등 교내·교외에서 이루어지는 모든 교육활동에 대한 사전 안전교육을 통해 안전사고 예방에 만전을 기함.
- 학부모와 함께 하는 안전교육
 - 가정통신문을 발송하여 가정과 연계하여 안전교육이 이루어질 수 있도록 함.
 - 학부모 대상 안전교육을 실시하여 학부모의 안전 관련 역량을 강화함.
- 학교 구성원 모두가 안전한 학교문화 조성
 - 안전생활부장, 인성인권부장, 안전교육 업무 담당자 등은 전교직원 회의, JBEdU 메신저 등을 활용하여 상시로 안전사고 예방에 관한 교육자료, 안내문 등을 공지함.
 - 안전교육 주간 운영 시 각종 캠페인 활동을 통해 학교 구성원 모두가 안전하게 생활하는 학교 문화 조성에 기여함.

 학사일정별 안전관리 연간계획

구분	학사일정		안전교육	재난대비 비상훈련
	교내	교외		
3월	• 입학식 및 개학식		• 학교 교내생활 안전교육 • 교통 안전교육 주간	• 연간 훈련계획 설명회 • 황사·미세먼지 훈련
4월		• 현장체험학습 • 임원 수련회	• 현장체험학습 사전 안전교육 • 다중밀집 인파 사고 예방교육 • 야외 활동 안전교육	• 체험학습활동 버스사고 대응 훈련 • 지진 훈련
5월	• 체육대회	• 전북청소년박람회 • 119안전체험관 교육 • 테마식현장체험학습 • 일상생활훈련(전)	• 야외 활동 안전교육 • 다중밀집 인파 사고 예방교육 • 테마식현장체험학습 사전 안전교육	• 화재 훈련
6월	• 원데이마켓	• 체험활동(중) • 진로활동(고)	• 야외 활동 안전교육 • 군중밀집지역 안전교육 • 진로활동 사전 안전교육	
7월	• 은화비안베이 • 여름방학식		• 물놀이 및 식중독 예방 지도 • 폭염 관련 예방 지도 • 다중밀집 인파 사고 예방교육 • 하계 방학 중 안전수칙 지도	• 폭염, 수해 대비 훈련
9월	• 약물오남용예방주간 • 생명존중 및 자살 예방교육주간 • 심폐소생술교육	• 체험활동(초) • 체험활동(초) • 사회적응활동(고)	• 야외 활동 안전교육 • 사회적응활동 사전 안전교육 • 다중밀집 인파 사고 예방교육	• 방사능 재난 훈련
10월	• 친구사랑주간	• 일상생활훈련(전) • 진로활동(고) • 체험활동(중)	• 야외 활동 안전교육 • 진로활동 사전 안전교육 • 다중밀집 인파 사고 예방교육	• 재난대응 안전한국훈련 • 화재 훈련
11월	• 더드림잔치	• 체험활동(초)	• 야외 활동 안전교육 • 다중밀집 인파 사고 예방교육	
12월	• 자치회장단선거 • 겨울방학식		• 다중밀집 인파 사고 예방교육 • 동계 방학 중 안전수칙 지도	• 대설, 한파 대비 훈련
2월	• 개학식 • 졸업식, 종업식		• 군중밀집지역 안전교육 • 다중밀집 인파 사고 예방교육	

※ 위 일정은 학교 상황에 따라 변동될 수 있음.

재난 대비 훈련 연간계획

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고
3월	<ul style="list-style-type: none"> 연간 훈련계획 설명회 항사·미세먼지 훈련 	토론기반훈련 현장훈련	전교직원, 전교생	안전생활부장 행정실담당자	교육과정 설명회 활용
4월	<ul style="list-style-type: none"> 체험학습활동 버스사고 대응 훈련 지진 훈련 				
5월	<ul style="list-style-type: none"> 화재 훈련 				
7월	<ul style="list-style-type: none"> 폭염, 수해 대비 훈련 				
9월	<ul style="list-style-type: none"> 방사능 재난 훈련 				
10월	<ul style="list-style-type: none"> 재난대응 안전한국훈련 화재 훈련 				소방서 합동
12월	<ul style="list-style-type: none"> 대설, 한파 대비 훈련 				

※ 학교 재난 대비 훈련 담당자는 유사시에 대비하여「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」(교육부)을 책자 또는 전자문서의 형태로 보관 (담당자: 안전생활부장 / 매뉴얼 위치: 교무실)

안전 약자(요보호학생) 현황 및 관리 방안

- 신학기 건강조사를 통해 건강 문제를 가진 학생을 파악하고, 별도의 건강관리 계획을 수립하여 응급상황 발생에 대비함.
- 보건교사와 담임교사는 특별한 관리가 필요한 학생들(예: 뇌전증, 희귀질환, 약물복용 학생 등)에 대해 유기적인 협력이 이루어질 수 있도록 하고, 학부모는 학생들의 건강 관리를 위한 정보 공유 등에 적극 협조하도록 함.

통학차량 안전관리

- 매일 통학차량 운영 전·후로 차량의 상태 등에 관한 점검표*등을 작성·보관함.
* 타이어, 브레이크, 조향장치 등 차량 안전운행과 직접 연관이 있는 항목을 중심으로 매일 점검
- 학생의 이동 및 안전 보장을 위해 '등·하교 안전 계획'을 수립·운영함.

안전 문화 확산

- 행정실과의 협조를 통해 매월 4일(주말, 공휴일인 경우 다음 날 실시) '안전점검의 날'을 운영하여 재난취약시설에 대한 일제 점검, 안전점검의 날 체크리스트 작성 등을 통해 안전의식을 고취함.
- 학교장은 학교 구성원 모두의 안전 확보를 위해 적극적인 협력과 소통이 이루어질 수 있도록 교직원의 역할과 임무를 명확히 설정함.

다중밀집 인파 사고 예방 계획

- 다중밀집 행사 시 사고 예방을 위해 담임교사, 업무 담당자 등이 사전 안전교육 실시
(세부 일정은 학사일정별 연간계획 참고)
- 질서 준수, 앞 사람과의 간격 유지하며 걷기, 안전한 보행 방법, 체험학습 시 안전한 복장 등 다양한 내용을 포함한 예방 교육 실시
- 사고 발생 시 119 신고 및 응급조치 등 상황에 맞는 응급 조치 실시

4 학생 및 교직원 안전교육 시행계획

학교안전교육 연간 계획 (초등학교)

7대표준		교육과정	안전교육 실시 계획					
			1학기		2학기		계	
			시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전		교과, 창체	6	6	6	6	12	12
교통안전		교과 창체	5	5	6	6	11	11
폭력예방 및 신변보호		교과 창체	4	4	4	4	8	8
약물 및 사이버중독 예방	약물중독	교과 창체	3	3	2	2	5	5
	사이버중독		2	2	3	3	5	5
재난안전		교과 창체	3	3	3	3	6	6
직업안전		교과 창체	1	1	1	1	2	2
응급처치		교과 창체	1	1	1	1	2	2

학교안전교육 연간 계획 (중학교)

7대표준		교육과정	안전교육 실시 계획					
			1학기		2학기		계	
			시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전		교과, 창체	5	5	5	5	10	10
교통안전		교과 창체	5	5	5	5	10	10
폭력예방 및 신변보호		교과 창체	5	5	5	5	10	10
약물 및 사이버중독 예방	약물중독	교과 창체	3	3	3	3	6	6
	사이버중독		2	2	2	2	4	4
재난안전		교과 창체	3	3	3	3	6	6
직업안전		교과 창체	2	2	1	1	3	3
응급처치		교과 창체	1	1	1	1	2	2

📅 학교안전교육 연간 계획 (고등학교·전공과)

7대표준		교육과정	안전교육 실시 계획					
			1학기		2학기		계	
			시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전		교과, 창체	5	5	5	5	10	10
교통안전		교과, 창체	5	5	5	5	10	10
폭력예방 및 신변보호		교과, 창체	5	5	5	5	10	10
약물 및 사이버중독 예방	약물중독	교과, 창체	4	4	3	3	7	7
	사이버중독		1	1	2	2	3	3
재난안전		교과, 창체	3	3	3	3	6	6
직업안전		교과, 창체	2	2	1	1	3	3
응급처치		교과, 창체	1	1	1	1	2	2

📅 교직원 대상 안전교육 실시 계획(2025년)

교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B /A)×100
51	52	103				

일정	영역	세부 내용
3월 중	교통안전교육	• 등·하교 안전 교육
	학교폭력 예방교육, 아동·장애인 학대 예방교육	• 학교폭력 관련 법령 내용, 학교폭력 대응 요령 등 • 아동 및 장애인 학대 관련 법령 내용, 신고 의무 등
4월 중	안전사고 예방교육, 재난 대비 안전교육	• 현장체험학습 운영 시 안전사고 예방법 • 학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼 내용
9월 중	학교폭력 예방교육, 아동·장애인 학대 예방교육, 약물오남용 예방교육	• 학생 대상 학교폭력 예방 교육 운영 방법 및 사례 • 학대 위기 상황 대응 교육 운영 방법 및 사례 • 약물 오남용 예방 교육 방법 및 사례
10월 중	성폭력 및 성매매 예방 교육	• 성폭력 및 성매매 관련 법령 내용 등
11월 중	보건위생관리 교육	• 감염병 및 약물의 오남용 예방

학생 및 교직원 심폐소생술 교육 계획(2025년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실시비율%	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
162	51	52	103						

학부모 대상 안전교육 실시 계획(2025년)

일정	영역	세부 내용
3월 중	생활 안전	<ul style="list-style-type: none"> 생활 속 안전 수칙, 학교안전사고 보상제도
	학교폭력 예방교육 아동·장애인 학대 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> 학교폭력 징후 판별, 학교폭력 발생 시 대응 요령 아동·장애인 학대 관련 법령 안내
9월 중	학교폭력 예방교육 아동·장애인 학대 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> 학교폭력 및 학대 예방을 위한 수칙 가정에서의 인성교육
10월 중	성폭력 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> 가정 내 성교육, 성폭력 위기 상황 대응 교육
11월 중	보건위생관리 교육	<ul style="list-style-type: none"> 가정 내 보건위생관리 요령 교육

1 17개 시·도 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차

	구 분	업 무 처 리
학 생	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> · 학교안전사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> · 공제급여관리시스템 접속() <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 · 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> · 사고통지서 접수
학 생	치 료	<ul style="list-style-type: none"> · 병원치료
학 교 또는 학부모	공제급여 청구	<ul style="list-style-type: none"> · 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 - (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 · 사고통지서 조회 후 청구서 입력 · 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 ※ 첨부서류: 청구서 진료비계산서 진료비 세부내역서 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> · 접수일로부터 14일 이내에 지급 결정
	지급완료	<ul style="list-style-type: none"> · 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> · 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
	재심사청구	<ul style="list-style-type: none"> · 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

2

학교안전공제중앙회 학교배상책임 공제급여 청구절차

구 분		업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> · 학교배상책임사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해 - 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해 - 학교급식 관리·운영과 관련하여 「식품위생법」 제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 - 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해 - 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> · 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 · 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	· 사고통지서 접수
피공제자, 제3자	치료·수리	· 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> · 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 · 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 · 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	· 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	· 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	· 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

3

학교안전사고 시 학생 심리지원

- 전북특별자치도교육청 위(Wee) 프로젝트 사업 등 학생안전사고 발생 시 지원되는 학생 심리지원 프로그램, 관련 유관 기관 등을 활용하여 2차 피해를 예방함.

참고1 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시

【별표1】 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시(교육부고시)(제2023-33호)

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	악물 및 사이버 중독 예방 교육		재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
					악물 중독 예방	사이버 중독 예방			
교육 시간	유	13	10	8	5	5	6	2	2
	초 등 학 교	12	11	8	5	5	6	2	2
	중 학 교	10	10	10	6	4	6	3	2
	고 등 학 교	10	10	10	7	3	6	3	2
횟수		학 기 당 2회 이상	학 기 당 3회 이상	학 기 당 2회 이상	학 기 당 2회 이상		학 기 당 2회 이상	학 기 당 1회 이상	학 기 당 1회 이상

- 참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한
국학교와 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교급에
맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정
고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안
전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.
4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시
간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매
학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성
격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
7. 「재난 및 안전관리 기본법」 제38조에 따른 위기경보 단계 ‘심각’ 단계의 재난상황으로 인해 안전교육 및 재난
대비훈련의 정상적인 실시가 어려울 것으로 예상되는 경우 교육부 장관이 정하는 바에 따라 안전교육 및 재난
대비훈련의 시수, 방법 등을 변경하여 실시할 수 있다.

【별표2】 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시(교육부고시)(제2023-33호)

학생 안전교육 내용 및 방법

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	악물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 내용	초 등 학 교	1. 안전하게 교실 기침 공공시설 이용하기 2. 학용품·놀이용품의 안전한 사용 및 식 품 안전 알기 3. 실험·실습 시 안 전에 유의하기 4. 안전한 놀이활동 및 야외 활동 5. 유괴예방 마약과 예방과 대처	1. 안전한 통학로 알기 2. 교통수단(자전 거, 대중교통 등)의 안전한 이용법 알기 3. 교통 표지판 등 도로 교통 법규 알기	1. 학교폭력의 예방 및 대처법 알기 2. 학교폭력의 종류를 알고 종류별 예방 법 알기 3. 성폭력 예방 및 대 처방안 알기 4. 내 몸의 소중함을 알기 5. 이동학대의 유형 및 대처방안 알기 6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 7. 자살 예방 및 생명 존중 교육	1. 악물 오남용의 위험성 및 올 바른 악물 복 용법 알기 2. 중독성 물질을 알고 안전한 활용 방법 3. 건전한 사이버 통제 능력 배양 및 사용습관 형 성하기 4. 내 몸의 소중함을 알기 5. 이동학대의 유형 및 대처방안 알기 6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 7. 자살 예방 및 생명 존중 교육	1. 화재의 원인 및 대피요령, 신고, 전파요 령 알기 2. 화상 대처 요 령 알기 3. 각종 자연 재난 과 안전한 행 동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유 형별 대비 훈 련 실시	1. 일터에서 발생 하는 산업 재 해를 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생활속 속 응급처치 알기	1. 응급처치의 상 황, 의미, 중요 성, 신고·조치 방법 알기 2. 심폐소생술 및 자동제세동기 의 사용법 알 기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생활속 속 응급처치 알기
	중 학 교	1. 공공시설 이용 시 안전과 예 티켓 알기 2. 식품의 종류에 따른 안전한 보 관 방법 알기 3. 실험·실습 및 체육·여가 활동의 안전규 칙을 이해하고 바른 사용법 알기 4. 실종, 유괴, 미 아 상황 알고 예방하기	1. 이륜차의 안전 한 이용과 점 검방법 알기 2. 자동차 사고의 원인과 예방방 법 알기 3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	1. 학교폭력의 유형 과 현황 및 위험 성 인식하기 2. 학교 폭력 유형 별 신고·대처방 법 알기 3. 자살예방 및 스 트레스 점검과 해소 방법 알기 4. 가족과 올바른 의 사소통방법과 가 정폭력 피해자 지 원 제도 알기(이동 학대 포함) 5. 성폭력 대처예방 및 대처법 알기 6. 성매매의 위험성 인식하기 7. 자살예방 및 생명존 중 교육	1. 항정신성 물질 에 대한 위험 성·피해 알기 2. 중독성 물질에 대한 위험성· 피해 알기 3. 인터넷 게임 사용 규칙 만 들기 및 실천 4. 스마트폰의 건 전한 사용 방 법 5. 각종 자연 재 난과 안전한 행동 알기 6. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형 별 대처 요령 알 기 7. 각종 재난 유 형별 대비 훈 련 실시	1. 화재의 원인 및 대피·대응요 령, 신고, 전파 요령 알기 2. 화상 대처 요 령 알기 3. 각종 자연 재 난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형 별 대처 요령 알 기 5. 각종 재난 유 형별 대비 훈 련 실시	1. 직업 안전 문 화의 필요성 2. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기 3. 안전장비의 올 바른 사용방법 알기 4. 일생활속 속 응급처치 알기	1.응급처치의 상 황, 의미, 중요 성, 신고·조치 방법 알기 2.심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생활속 속 응급처치 알기

고 등 학 교	1. 기호식품의 특성·유해성 및 전기·전자제품의 안전한 사용 방법 알기 2. 실험·실습 안전 수칙 이해 및 보호장구의 바른 사용법 알기 3. 체육 및 여가 활동의 안전한 활동 방해 시 대처방법 알기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기	1. 이륜차의 안전한 이용과 점검 방법 알기 2. 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기 3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기 2. 학교 폭력 유형별 신고·대처 방법 알기 3. 성폭력 예방과 대처방법 알기 4. 성매매의 위험성과 구조 및 신고 방법 알기 5. 자신과 타인(가족 포함)의 소중함 인식하기 6. 가정폭력 예방지침을 알고, 보호하기(아동 학대 포함) 7. 자살 예방 및 생명 존중 교육	1. 항정신성 물질에 대한 위험성·피해 알기 2. 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기 3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천 4. 스마트폰의 건전한 사용 방법	1. 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 직업병의 진단, 예방 및 대처방안 알기 2. 작업장의 안전 수칙 및 보호장비 알기 3. 산업 재해의 의미·유형과 사별 발생 현황 이해하기	1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 2. 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일상생활 속 응급처치 알기
	교육 방법 1. 학생 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명 2. 학생 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등) 3. 교내외 체험교육 또는 현장학습 4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계						

2025학년도 인성교육 운영 계획(안)

안 건 번 호	8
------------	---

제안년월일 : 2025. 1. 20.

제 안 자 : 전주은화학교장

담 당 자 :

1. 제안이유

2025학년도 인성교육 운영 계획을 붙임과 같이 수립하고 인성교육을 실시함으로써, 바른 인성과 역량을 겸비하여 모두가 행복한 학교를 만들고자 함

2. 제안내용

2025학년도 인성교육 운영 계획(안)

3. 세부사항

- 가. 인성교육 추진 배경 및 기본 방향
- 나. 추진 과제별 인성교육 세부 내용
- 다. 인성교육 관련 교원 연수 추진 계획

붙임: 2025학년도 인성교육 운영 계획(안) 1부. 끝.

2025학년도 인성교육 운영 계획

전주은화학교

I 추진 배경

- 가. 더불어 살아가는 바른 인성을 갖춘 인재 육성으로 미래 사회 대비 필요
- 나. 소통능력, 협업능력, 자기주도성 등 미래 사회에 필요한 핵심 역량을 기르는 교육 필요
- 다. 존중과 배려, 효(孝)와 예절 등 학교 교육과정 속에서 배우고 익히는 실천적 교육 필요

II 추진 목표

바른 인성과 역량을 겸비하여 모두가 행복한 학교 만들기

III 추진 방향

- 가. 학교급별 인성교육 목표에 맞추어 핵심역량을 기르는 인성교육 추진
- 나. 학생이 주도적으로 인성교육에 참여하는 문화 조성을 위해 학생자치회 활동과 연계하여 운영
- 다. 인성교육 주관을 운영하여 다양한 활동을 통해 인성교육의 핵심 가치·덕목 함양
- 라. 학교폭력 예방교육을 통한 건전한 인성 함양

IV 추진 내용

가. 추진 과제1: 학교급별 인성교육 목표에 맞는 맞춤형 인성교육 실시

학교급	인성교육 목표	주요 교육 내용
초등학교	학생의 일상생활과 학습에 필요한 기본 습관 및 기초 능력 을 기르고 바른 인성 을 함양하는 데 중점을 둔다.	<ul style="list-style-type: none">• 식사, 신변처리, 착석 등 기본 생활습관 형성• 학교 일과 준수를 통한 질서의식 함양
중학교	학생의 일상생활과 학습에 필요한 기본 능력 을 기르고 바른 인성 및 민주시민의 자질 을 함양하는 데 중점을 둔다.	<ul style="list-style-type: none">• 교과 및 창체 시간을 활용한 예절교육 실시• 도서관 활용을 통한 인성교육(도서관 행사와 연계하여 인성교육 관련 테마 도서 읽기 장려)
고등학교 전공과	학생의 적성과 소질에 맞게 진로를 개척하며 세계와 소통하는 민주시민 으로서의 자질을 함양하는 데 중점을 둔다.	<ul style="list-style-type: none">• 교과 및 창체 시간을 활용한 인권 교육 실시• 도서관 활용을 통한 인성교육 활성화(도서관 행사와 연계하여 인성교육 관련 테마 도서 읽기 장려)

나. 추진 과제2: 인성교육 주간 운영을 통한 핵심 가치·덕목 함양

인성교육 주간(기간)	핵심 가치·덕목	교육 내용	교육 방법
다문화교육주간 (5.19.~5.23., 10.13.~10.17.)	존중, 배려, 소통	<ul style="list-style-type: none"> 타인의 개성과 다양성 알기 세계 여러 나라의 문화 체험 	<ul style="list-style-type: none"> 교과 및 창체와 연계하여 각 학급 단위로 활동 실시
생명존중 및 자살예방교육주간 (9.8.~9.12.)	존중, 배려	<ul style="list-style-type: none"> 생명의 소중함과 가치 알기 자살예방교육 	<ul style="list-style-type: none"> 상담실 주도로 자살예방교육 활동과 연계하여 실시 교과 및 창체와 연계하여 각 학급 단위로 활동 실시
친구사랑주간 (10.20.~10.24.)	예절, 배려, 협동	<ul style="list-style-type: none"> 친구의 소중함과 우정의 의미 알기 사과데이를 활용하여 친구와의 관계 개선하기 	<ul style="list-style-type: none"> 교과 및 창체와 연계하여 각 학급 단위로 활동 실시 학생자치회 활동 연계(예: 캠페인 활동 등)

다. 추진 과제3: 학교폭력 예방교육을 통한 건전한 인성 함양

활동명	교육 내용	비고
따뜻한 학급 문화 조성	<ul style="list-style-type: none"> 관계회복 중심의 평화로운 학급문화 조성을 통한 학교폭력 예방, 상호 존중 문화 확산 언어순화 운동을 통한 올바른 인격 형성 및 건전한 인성 함양 	
학교폭력 예방 노래활동	<ul style="list-style-type: none"> 비폭력 서약서 작성(전교생) 노래와 함께하는 문화·예술 활동 학생자치회와 연계한 학교폭력예방 캠페인 활동 	

V

교원 연수 추진 계획

일자	교육 내용	방법
3월 중	<ul style="list-style-type: none"> 2025학년도 인성교육 운영 계획 안내 기본 인성 함양을 위한 교육과정 재구성 	전교직원 회의, 전문적 학습공동체의 날 등을 활용하여 실시
9월 중	<ul style="list-style-type: none"> 학급 긍정 훈육법, 학생생활지도와 학생공감 가정과 연계지도 방안 	

※ 인성교육 관련 교원 연수 1시간 의무 실시

VI

기대 효과

- 가. 소통·공감, 존중과 배려의 학교문화 조성을 통한 바른 인성 함양
- 나. 교원의 인성교육 실천을 통한 공교육 책임성 강화
- 다. 인성 친화적인 교육환경 및 학교문화 조성

2025학년도 학교급식 운영 계획(안)

안 건 번호	9
-----------	---

제안년월일 : 2025. 1. 20.

제 안 자 : 전주은화학교장

담당 자 :

□ 제안사유

- 2025학년도 학생들의 질 높은 영양식을 공급하여, 활기차고 좀 더 나은 교육여건을 조성하고자 함.
- 학교급식을 통한 학생들의 체위 향상 및 건전한 심신발달을 도모하고 원활한 급식의 질을 향상시키고자 함.

□ 관련근거

- 초·중등교육법 제31조
- 학교급식법시행령 제2조, 제4조
- 2024 학교급식 기본방향(전북교육 2024-103)
※ 2025학년도 학교급식 기본방향 변경사항 발생 시 변경사항으로 적용.

□ 주요내용

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
2. 학교급식 운영계획 및 예산(안), 결산(보고)에 관한 사항
3. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
4. 학교급식 식자재 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
5. 보호자가 부담하는 경비 및 급식비 결정에 관한 사항
6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
7. 학교 우유급식 실시에 관한 사항
8. 그 밖에 학교급식 운영에 필요한 사항
9. 2024학년도 학교급식 운영 이행 보고

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

가. 급식 운영 방식

▶기간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월(방학일, 중·졸업식 제외)

▶운영방식: 직영단독(식당배식)

나. 급식 대상: 재학생 전원, 교직원 희망자 약 260명 예정

다. 급식 횟수: 연간 약 190회 예정(학사 일정에 따라 조정)

라. 급식 시간: 11:10~12:30 수업일의 점심시간(시차배식 실시)

※ 학교 상황에 따라 변동될 수 있음

마. 영양 관리 기준 (제5조 제1항 관련)

구 분	성 별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (RE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철분 (mg)	
				평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
초등 (저학년)	남	570.0	11.7	104.00	150.00	0.17	0.24	0.24	0.30	13.40	16.70	200.00	234.00	2.40	3.00
초등 (저학년)	여	550.0	11.7	97.00	134.00	0.20	0.24	0.20	0.27	13.40	16.70	200.00	234.00	2.40	3.00
초등 (고학년)	남	670.0	16.7	137.00	200.00	0.24	0.30	0.30	0.37	18.40	23.40	217.00	267.00	2.70	3.70
초등 (고학년)	여	600.0	15.0	130.00	184.00	0.27	0.30	0.27	0.34	18.40	23.40	217.00	267.00	2.70	3.40
중학교	남	840.0	20.0	177.00	250.00	0.30	0.37	0.40	0.50	23.40	30.00	267.00	334.00	3.70	4.70
중학교	여	670.0	18.4	166.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	23.40	30.00	250.00	300.00	4.00	5.40
고등부	남	900.0	21.7	207.00	284.00	0.37	0.44	0.47	0.57	26.70	33.40	250.00	300.00	3.70	4.70
고등부	여	670.0	18.4	150.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	26.70	33.40	234.00	267.00	3.70	4.70
전공부(성인)	남	840.0	21.7	187.00	267.00	0.34	0.40	0.44	0.50	25.00	33.40	217.00	267.00	2.70	3.40
전공부(성인)	여	640.0	16.7	150.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	25.00	33.40	184.00	234.00	3.70	4.70
본교 영양기준량		719.16	17.82	158.28	225.09	0.29	0.35	0.35	0.43	22.61	29.40	215.84	265.33	3.26	4.17

1) 학교급식의 영양관리기준은 한 끼의 기준량을 제시한 것으로 학생 집단의 성장 및 건강상태, 활동정도,

지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.(영양기준량의 $\pm 10\%$ 내외에서 영양관리를 한다.)

2) 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.

가) 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~70% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.

나) 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총 공급에너지중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.

다) 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

2. 학교급식 운영 계획 및 예산(안)·결산(보고)에 관한 사항

가. 학교급식 일반관리 운영계획에 관한 사항

- 1) 학교급식은 관계법령(학교급식법, 식품위생법 등) 및 2025년 학교급식 기본방향에 따라 효율적으로 운영하여 내실을 기함
- 2) 교육의 일환으로 운영
- 3) 연간 학교교육과정 중심으로 급식일수를 계획
- 4) 2025년 학교급식 운영 관련 사항은 심의 후 급식운영 계획서를 수립하여 시행

나. 교직원 급식비 결정에 관한 사항

1) 교직원급식비 1인 1식: 5,440원

- 교직원 급식비는 고등학생 급식비 이상으로 부담하여야 한다는 학교급식 운영지침에 따라 각종 지원금을 포함하여 결정

※ 교직원급식비(4,930원)+친환경농산물지원금(470원)+ 부식비지원금(40원)=5,440원

☞ 2025년 무상급식비(학생, 교직원급식비) 단가표 참고

- 단, 2025학년도 학교급식비(무료급식비, 친환경농산물, 바이전주부식비 등)는 추후 학교급식기본계획 및 교육청 지침에 의거 변경될 수 있으며, 변경시에는 변경된 사항을 적용하여 학교급식을 운영하며 해당 내용은 본 심의로 같음함
- 2025. 유기농쌀, 친환경농산물 지원비 : 1인1식 초 350원, 중 460원, 고·전 470원
- 2025. 전주시 지원 부식비(바이전주상품) : 1인 1식 40원

구분	급 식 비 내 역					
	2025학년도				자치단체지원금	계
	식품비	운영비	인건비	소계		
학생 (무료급식비)	4,270원 - 지역가공품 의무사용300원 - Non-GMO 의무사용100원	550원	0원	4,820원	친환경농산물(쌀포함) 및 바이전주 부식비	5,330원 (고등기준)
교직원 (수익자부담)	4,650원	280원	0원	4,930원	친환경농산물(쌀포함/고등) 및 바이전주부식비	5,440원

○ 2025년 무상급식비(학생, 교직원급식비) 단가표

※ 평균단가: 구간별 금액 평균값(유치원은 400명 미만 구간까지의 평균)

(단위:원)

구분	학생 수 구간	학생				교직원 급식비	
		식품비	운영비	계	평균단가	단가	비 고
유	1~50	3,610	580	4,190	3,662	5,950 이상	기 타 지 원 금 (친환경농산물, 지자체 지원금 등) 추가 징수는 고 등 학 교 기준으로 징수
	51~100	3,510	520	4,030		5,620 이상	
	101~200	3,110	490	3,600		4,930 이상	
	201~300	2,830	460	3,290		4,640 이상	
	301~400	2,770	430	3,200		4,640 이상	
	401~500	2,740	390	3,130		4,640 이상	
	501~800	2,720	380	3,100		4,640 이상	
	801~1000	2,700	380	3,080		4,640 이상	
	1001~	2,690	370	3,060		4,640 이상	
초	1~50	4,270	740	5,010	3,827	5,950 이상	"
	51~100	4,120	590	4,710		5,620 이상	
	101~200	3,540	500	4,040		4,930 이상	
	201~300	3,230	470	3,700		4,640 이상	
	301~400	3,150	460	3,610		4,640 이상	
	401~500	3,110	410	3,520		4,640 이상	
	501~800	2,940	400	3,340		4,640 이상	
	801~1000	2,890	400	3,290		4,640 이상	
	1001~	2,840	380	3,220		4,640 이상	
중	1~50	5,030	800	5,830	4,530	5,950 이상	"
	51~100	4,870	640	5,510		5,620 이상	
	101~200	4,270	550	4,820		4,930 이상	
	201~300	3,950	510	4,460		4,640 이상	
	301~400	3,830	500	4,330		4,640 이상	
	401~500	3,740	450	4,190		4,640 이상	
	501~800	3,510	440	3,950		4,640 이상	
	801~1000	3,440	440	3,880		4,640 이상	
	1001~	3,380	420	3,800		4,640 이상	
고	1~50	5,140	810	5,950	4,637	5,950 이상	"
	51~100	4,980	640	5,620		5,620 이상	
	101~200	4,380	550	4,930		4,930 이상	
	201~300	4,050	510	4,560		4,640 이상	
	301~400	3,940	500	4,440		4,640 이상	
	401~500	3,840	450	4,290		4,640 이상	
	501~800	3,620	440	4,060		4,640 이상	
	801~1000	3,540	440	3,980		4,640 이상	
	1001~	3,480	420	3,900		4,640 이상	
특수		4,270	550	4,820		4,930 이상	"
도서벽지		5,180	750	5,930		5,950 이상	"
방송통신중고(매식)		11,000		11,000			

3. 식재료의 원산지, 품질등급, 그밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 식재료 품질관리 기준 : 학교급식법 제10조 및 시행규칙 제4조

구 분		식재료 규격 관리 기준															
농산물	일반사항	원산지 표시(표시대상 식재료에 한함)															
		친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산품, 또는 표준규격(상품가치)가 “상”등급 이상 국내산 : “국산 ”또는 “시·도명” 이나 “시·군·구명” 수입산 : “수입국가명”															
		표 준 규격품	<table><tr><th colspan="4">표 시 사 항</th></tr><tr><td>등급</td><td></td><td>품 종</td><td></td></tr><tr><td>산지</td><td></td><td>무 계(개수)</td><td>6g(개)</td></tr></table>				표 시 사 항				등급		품 종		산지		무 계(개수)
	표 시 사 항																
	등급		품 종														
	산지		무 계(개수)	6g(개)													
쌀	수확연도가 1년 이내																
전처리 농산물	표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 내용량, 보관 및 취급방법 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)																
수입 농산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합																
축산물	공통사항	위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 또는 작업장(축산물가공장 또는 식육포장처리장)에서 처리된 축산물															
	쇠고기	육질등급 2등급 이상 한우															
	돼지고기	육질등급 2등급 이상 국내산															
	닭고기	품질등급 1등급 이상 국내산															
	계란	유통기한 표시															
	수입 축산물	대외무역법, 식품위생법, 축산물가공처리법 등 관련법령에 적합															
수산물	일반사항	원산지 표시															
		품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가 “상”이상															
	전처리 수산물	위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소에서 생산·가공처리(세척, 선별, 절단 등) 한 것.															
		표시사항(제품명, 업소명,제조연월일, 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법															
수입 수산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합																
가공식품 및 기타		전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적 표시품															
		위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품															
		식품위생법에 따라 영업신고된 업소에서 생산된 가공식품															
		축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품															

나. 완제품 사용 승인에 관한 사항

- 1) 근거 : 학교 급식법 시행령 제 2조 2항 제3호
- 2) 학생에게 제공하는 급식품은 본교 급식시설을 이용하여 직접 조리하는 것을 원칙으로 하나 학교에서 조리가 불가능하거나 조리 형편과 경제성을 감안하여 부득이 할 경우, 학생의 건강관리에 적합하고 위생적이며 안전한 식품을 완제품으로 제공할 수 있다.
 - 천재지변이나 정전 등으로 학교 조리실에서 조리 자체가 불가능할 경우
 - 학교 자체 조리가 곤란한 것으로서 완제품 구매 급식이 불가피하다고 인정되는 경우
 - 품목 제조허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존 방법이 식품위생법 규정에 적합한 식품
 - 급식시설 및 예산, 계절 등을 감안하여 학생의 영양과 건강관리에 적합한 식품 (맛, 영양량, 제품의 우수성 등 감안)

품 목	종 류	완제품 급식사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 필수 영양소인 칼슘, 철분 등 무기질이 다량 함유되어 있고 선호도가 높으나 직접 조리에 어려움이 있음
떡류	경단, 송편, 절편, 가래떡, 떡볶이떡 등	평상시 가정에서 접하기가 어렵고 학생들의 선호도가 떨어지나 전통 식문화 계승 교육의 일환으로 학교급식을 통해 공급하고자 함(식품제조판매업소에서 구매)
빵류	식빵 등 제조·판매하는 빵류	주·부식의 형태가 아닌 보조식으로 기호도가 높은 빵류를 식단에 반영하고자 하며, 부득이한 경우(현장견학, 학교 행사 등)에 제공하고자 함(식품제조판매업소에서 구매)
통조림류, 케찹류	딸기잼, 케찹, 머스타드 소스, 참치캔, 콩치캔 등	조리실에서 직접 조리 시 시간과 인력의 과다 소요로 애로사항이 많음
과일류	귤, 딸기, 바나나, 사과, 토마토 등 각종 과일	과일을 후식으로 제공하여 비타민B, C 등 수용성 비타민 제공
양념류	간장, 된장, 고추장, 마요네즈, 하이스가루, 카레가루 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함
김류	맛김(구운김) 등	기호도가 높은 반면 직접 조리 시 시간과 인력의 과다 소요로 애로사항이 많음
장아찌류	단무지, 오이지, 오이피클 등	조리실에서 직접 조리 시 시간과 인력의 과다 소요로 조리공정상 애로사항이 많음

다. 수입산 식재료의 구입 및 사용범위에 관한 사항

- 1) 제안이유: 학교급식담당자가 수입산을 사용할 수 밖에 없다고 판단될 경우 학교 급식법 제10조 및 같은 법 시행규칙 제4조 1항 기준에 근거, 제한적으로 수입산 식재료 사용
- ※ 학교급식은 양질의 우리 우수식자재(농·축·수산물)를 사용함이 원칙이나, 일부 품목의 경우 국내 생산이 되지 않거나 가격이 지나치게 고가일 때

2) 수입 식자재 심의 품목

구 분	종 류	비 고
건어물	가다랭이포, 건새우, 쥐어채, 건오징어채, 북어채, 황태 등	재료를 수입, 국내가공 형태의 제품이 대부분임
냉동생선	민어, 가자미, 동태, 반건태, 꽂치, 대구, 갈치, 임연수, 참치, 장어 등	국내산 수급물량 부족 및 주로 원양산 및 수입산에 의존하고 있는 실정
기타수산물	낙지, 염장해파리, 명란젓, 날치알 등	"
채 소	나물류(고사리, 고비 등) 버섯류(목이버섯, 석이버섯 등), 아보카도, 계피껍질 등	국내산 수급물량 부족으로 수입에 의존
과 일	바나나, 파인애플, 오렌지, 키위, 레몬, 건포도, 석류, 망고, 체리 등	아동의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려움
견과류	땅콩, 잣, 호두 등	
캔 류	스위트콘, 파인애플, 토마토피레, 토마토페이스트, 홀도마토, 죽순, 후르츠카테일, 오이피클, 참치, 양송이, 강낭콩, 완두콩, 그린빈 등	재료를 수입하여 국내에서 가공한 형태의 제품이 대부분임
병 류	핫소스, 굴소스, 레몬농축액 등	
면 류	스파게티면, 당면, 파스타 등	
분 류	밀가루, 전분, 튀김가루, 부침가루, 도너츠가루, 핫케익가루, 핫도그가루, 카레가루, 하이스가루, 후추가루, 생강가루, 파슬리가루, 파프리카가루 등	
가공식품	청포묵, 도토리묵, 참기름, 고추장, 된장, 간장 등	
향신료	월계수잎, 정향, 통후추, 산초, 칠리가루 등	

4. 학교급식 식재료 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

가. 추진배경

식재료 구매관련 비리예방 및 투명성확보와 급식의 질 향상 및 행정업무 경감
나. 조달방법 및 업체선정기준

1) 학교급식 조달 주기 : '월'단위 입찰

2) 전자(경쟁)입찰 : 식품군별 예정가격 대비 90%이상 제출자 중 최저가격 제출자

○ 운영기관 : 농수산물유통공사 학교급식 전자조달 시스템

<http://school.eat.co.kr>

(생산물배상책임, 공급업체소독, 직원건강검진, 차량별 등록증 및 보험증권 급식납품업체 관리)

구분	추정 가격 기준	계약상대자 결정	공고방법
전자(경쟁)입찰	추정가격 2천만원 이하	예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	eaT시스템
	추정가격 2천만원 초과 5천만원 이하	예정가격 대비 87.745% 이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	eaT시스템
	추정가격 5천만원 초과	최저가 낙찰	eaT시스템
전자견적거래	추정가격 1천만원 이하	예정가격 대비 90% 이상으로 제출자 중 최저가격 제출자	eaT시스템

- 추정가격 : 추정금액에서 부가가치세를 제외한 가격

- 추정금액 : 품의 가격, 설계상 가격 등에서 관급재료와 부가세를 포함한 금액

다. 계약방식

- 계약방식: 전자경쟁입찰 및 소액수의(2인이상)견적, 전자수의(1인이상)견적
- 식품군 결정
 - ① 전자경쟁입찰 및 소액수의(2인이상)견적: 일반농산물류, 육류, 가공류, 공산품류, 김치류, 수산물류
 - ② 전자견적(수의계약): 친환경곡류(잡곡포함), 친환경농산물류, 기타류(빵류,떡류), Non-GMO가공품, 지역가공품, 바이전주 부식비

□ 학교급식 전문식품군 분류

식품군류	품 목
일반농산물류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 두류 : 녹두, 강낭콩, 동부, 완두콩, 팥, 대두 등 ○ 채소류 : 가지, 갓, 고구마, 고추, 근대, 양배추, 당근, 마늘 등 ○ 버섯류 : 느타리버섯, 목이버섯, 석이버섯, 송이버섯, 표고버섯 등 ○ 과일류 : 귤, 딸기, 바나나, 배, 복숭아, 사과, 오렌지, 참외, 수박 등
공산품류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조미료류 : 간장, 고추장, 된장, 참기름, 콩기름, 식초, 소스류, 설탕, 소금, 맛술 등 ○ 조리식품 : 미트볼, 새우튀김, 스파게티, 감자튀김, 반조리 식품 등 ○ 가공식품 : 옥수수, 후르츠각테일, 햄, 계맛살, 어묵, 떡류, 빵류 등 ○ 유제품 : 요구르트, 버터, 치즈 등 ○ 종실류 : 땅콩, 밤, 잣, 호두 은행, 아몬드 등 ○ 해조류 : 김, 건다시마, 건미역, 미역줄기, 청각 등 ○ 김치류 : 김치류 등
수산물류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어패류 : 고등어, 멸치, 삼치, 바지락, 홍합, 꽃게, 새우, 오징어 등
육류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 육류 : 쇠고기, 돼지고기 등
바이전주부식비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가공류 : 닭고기, 오리고기, 계란 등 ○ 김치류 : 배추김치 등
친환경농산물류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경농산물류 : 채소류, 버섯류, 과일류 등 공급가능한 친환경농산물류 전반
친환경쌀류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 곡류 : 보리, 수수, 쌀(친환경쌀), 잡쌀, 율무, 조, 등
지역가공품	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역산 가공품(떡, 육수멸치, 음료, 참기름, 깨 등 조미료 등)
non-gmo	<ul style="list-style-type: none"> ○ 두부, 순두부, 장류, 콩기름 등
김치류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배추김치, 깍두기, 열무김치 등
기타류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타류 : 빵류, 떡류 등

※ 예외사항

1. 기타류는 기존 실적 등을 감안하여 전자견적거래 또는 수의계약 실시 가능
2. 김치류는 공산품업체에서 전자경쟁입찰로 계약하여 제공하거나 바이전주부식비에서 수의견적으로 계약하여 제공 가능
(김치류는 지역업체이면서 HACCP 시스템을 완비한 업체를 기준으로 함.)

5. 보호자가 부담하는 경비 및 교직원 급식비의 수납 및 반납기준에 관한 사항

가. 전교생은 무상급식으로 보호자 부담경비는 없음.

나. 교직원 급식비는 학교운영위원회 심의를 통해 결정하되, 학교급식 운영지침에 의거 학생(고등학생 급식비 기준)급식비 이상으로 징수해야함에 따라 5,440원

－ 무료급식비 4,930원, 친환경농산물(유기농쌀포함) 470원, 바이전주부식비 40원

다. 교직원 급식비

1) 급식자 중 전출자는 전출한 날로부터 급식비 반환.

2) 전입자는 희망한 날부터 급식비 수납.

3) 급식자 중 병가 또는 연수, 출장 등 공무로 인한 급식비 반납은 사전통보 (행정실에 알림)가 된 경우에 한하여 미 급식일수가 연속 5일 이상인 경우 해당일수에 대하여 환불이 성립되고, 병가시에는 진단서 또는 입.퇴원 확인서 등을 제출

※ 단, 학사일정에 미리 계획된 급별 전체 교직원의 사전 공지된 미급식 일은 징수하지 아니함

4) 급식비 징수는 희망에 따라 봉급일 이후 일괄 징수

5) 급식비 면제대상자 - 조리실무사, 급식모니터링 요원

6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 학교급식 학부모 모니터링 활동

○ 목 적 : 식재료 납품 검수 현황 및 급식점검 사항을 급식운영 전반에 적극 반영, 개선하여 질 높은 급식이 되도록 노력함.

○ 인 원 : 학부모 희망조사를 실시, 학교급식소위원회 위원 참여

○ 활 동 : 2025년 5월부터 실시

식재료 검수 참여, 검수 후 당일 조리실 위생상태(청소, 소독) 점검 및 검식

나. 학교급식소위원회 역할(학교운영위원회 통합 운영)

○ 목적 : 학교급식의 질 향상과 급식 운영의 내실화 등 학교급식의 위생·안전관리 체계를 구축하기 위함.

○ 역할

① 급식식재료의 검수(급식모니터)활동

② 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 중요사항을 심의(자문)함에 있어 실무 전문위원회 역할

③ 급식현장 점검 및 개선방안 제시 등으로 학교급식의 만족도 제고 및 안전하고 질 좋은 급식 제공에 기여

④ 학교급식에 관련된 기타 사항

다. 코로나 19 또는 전염성 질환 유행으로 인한 모니터링 한시적 중단 가능

7. 학교 우유공급 실시에 관한 사항

가. 목적 : 학교우유공급을 통하여 성장기 학생들의 체위향상 및 필요한 필수 영양소를 공급하여 고른 영양 섭취를 통한 신체발달 및 건강 유지·증진하기 위함

나. 세부실시 계획

1) 우유공급기간: 2025. 3. ~ 2026. 2. (방학 포함 연 250일 내외)

2) 우유업체 선정 및 계약: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 학교장이 선정함(경쟁 입찰)

3) 급식품목 및 가격

－ 백색시유 200ml 기준, 공시가 기준 530원/개(전 학생 무료 지원)

－ 방학 기간에는 멸균유 200ml 지원 (여름방학: 24개, 겨울방학: 48개 규정)

다. 위생관리

－ 우유 유통기한, 포장상태, 냉장상태, 관능검사 등을 실시하여 반드시 이상 유무 확인 후 배식함

－ 우유 공급 차량은 냉장차를 이용하여 공급

－ 매일 납품된 우유 1개를 -18℃이하 냉동고에 144시간(휴무일 포함)동안 보존함

－ 공급된 우유는 당일 급식토록 함

라. 코로나 19 및 집단 감염확산으로 인해 한시적으로 우유 공급 중단 가능

8. 그 밖에 학교급식 운영에 필요한 사항

가. 정전 또는 단수

－ 정전: 정전 시, 가스 기구의 사용은 가능하나, 가스누출탐지기의 미작동으로 안전 사고의 위험이 있으므로 간편식 제공 등 대체 급식방법 강구

나. 식재료 공급중단

－ 식재료 조달대책 : 납품 가능한 업체파악

－ 식단 변경을 통한 대체급식 또는 간편식 제공

－ 식재료 미공급 납품업체에 대한 행정조치(부정당업체 제재 요청 등)

－ 급식 물품 공급계약 업체 선정(차순위 부식업체 등)으로 다음날 정상적인 부식 공급 대책 마련

다. 조리실무사 파업에 따른 학교급식 운영방안

－ 대체 인력 등 외부인력 사용(노동조합 및 노동관계조정법 제43조)과 인근 학교를 이용한 운반 급식은 불가하므로, 자체인력을 활용하여 급식 실시

※ 단, 불법 파업의 경우 대체 인력 운용 및 위탁급식(교내급식 시설사용 포함)

－ 전국학교비정규직연대회의 쟁위 행위(파업)가 확정될 시 기존 식단 발주 취소

－ 학생 및 교직원 간편식(빵 또는 떡, 과일, 음료, 과일주스 등)으로 식단 변경하여 발주

- 가정통신문(식단변경 및 파업 관련 내용) 및 문자 발송

라. 음식물류 폐기물 처리방안

1) 음식물쓰레기 처리: 전주시에서 허가된 위탁처리 업체와 계약하여 처리

2) 관련근거

○ 폐기물관리법 시행규칙 개정(2011.9.27.)으로 음식물류 폐기물을 가축의 먹이나 농경지의 퇴비로 사용할 경우 폐기물 관리법 제66조 제2호의 규정에 따라 2년 이하의 징역이나 1천만원 이하의 벌금

○ 폐기물처리 신고를 하지 않은 자의 가축사육장이나 농가에 음식물류폐기물을 위탁재활용 처리할 경우 100만원 이하의 과태료에 처하게 됨

마. 폐유처리 방안

1) 「폐기물관리법」에 의거 시·군·구에 신고를 필한 업체와 계약하여 매각

2) 매각 금액은 학교회계로 편입시켜 학교급식 산업재해 예방을 위한 안전보건 용품 등의 구입에 사용

9. 2024학년도 학교급식 운영 이행상황 보고

업무구분	추진내용	시행계획	시행결과	담당
학교급식 운영 및 점검사항	급식 운영	24.3~25.2	- 전 학년 : 중식 187회 - 친환경쌀, 친환경식재료, 무상급식으로 질 좋은 급식운영	영양교사
	위생·안전 및 운영평가 점검	연2회	- 상반기위생점검: 2024.04.19.(A등급) - 하반기위생점검/운영평가: 2024.11.12.(A등급) ※ 운영평가는 연1회(하반기) 실시	교육지원청
	모니터링활동	월1회	- 검수활동 참여 및 모니터링 실시: 12명 참여	영양교사
	식재료 원산지 및 영양표시제 시행	24.3~25.2	- 식재료 원산지 및 영양표시제, 알레르기유발 음식 홈페이지 탑재, 식당게시판 게시	영양교사
건강진단	조리종사원 건강진단	연2회	- 영양교사 및 조리실무사 개인별 실시(정상)	영양교사 조리실무사
급식 설문조사	만족도 조사	연1회	- 만족도 조사 1회 실시(2024.7.8.~ 7.10.) - 홈페이지 탑재	영양교사
식단 안내	주, 월별 식단안내	월1회 매일	- 식당게시판, 홈페이지 탑재, 가정통신문 배부 급식사진 탑재	영양교사
식생활 지도	식사예절, 영양교육	매일, 수시	- 홈페이지 탑재, 가정통신문 및 현장에서 실시 - 초등 5,6학년 영양교육 실시(연 20시간) - 영양상담(식품알레르기 및 편식, 비만 대상 학생 상담)	영양교사
잔반줄이기 지도	매일식단안내	매일, 수시	- 매일 잔반확인 실시 및 교육실시	영양교사
위생교육	납품업체 위생교육	월1회	- 교육지원청: 연 1회 교육실시 - 학교: eaT를 통한 교육실시(월 1회)	교육지원청 영양교사
위생, 안전, HACCP교육	조리실무사 위생, 안전, HACCP교육	월1회	- 매월 교육실시 및 교육지원청 교육 실시	영양교사
방역소독	방역소독	월1회	- 식생활관 연 10회 실시(월 1회)	방역업체
급식지도	식당지도	매일, 수시	- 식당 배식 및 질서안전지도, 식습관지도 실시	영양교사
급식품 검수	매일 급식품 검수	24.3~25.2	- 급식품 식재료 복수대면 검수실시	영양교사 조리사
미생물 검사	조리기구 미생물검사 실시	연1회	- 살모넬라, 대장균검사: 2024.04.24. 실시(적합) (칼, 도마, 식기, 행주)	교육지원청
급식기구 현대화	노후급식기구교체	연중 사업발생 요인 시	- 야채절단기 교체 및 조리실 트렌치미끄럼방지 작업	행정실 및 영양교사

2024학년도 학교발전기금 변경운용계획(안)

안 건 번 호	10
------------	----

제안년월일: 2025. 1. 21.

제 안 자: 전주은화학교장

담 당 자:

1. 제안이유

- 학교발전기금운용계획서 심의는 단위학교 재정운영에 대한 학교구성원의 의사를 반영할 수 있는 제도적 장치를 마련함으로써 학교재정운영의 자율성 증대와 책무성을 동시에 제고하기 위함

2. 관련근거

- 학교운영위원회의 학교발전기금운용계획서 심의 관련 법규
 - 초·중등교육법 제33조 및 동법시행령 제64조
 - 학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리요령

3. 주요내용

가. 원안

- 수입계획서 (단위: 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	500,000	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	500,000
합계				500,000

- 지출계획서 (단위: 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	지출금액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	500,000	24.03.01 ~ 25.02.28	학생복지 및 학생자치 활동의 지원 (학생장학금지급)	500,000
합계				500,000

나. 변경(안)

○ 수입계획서

(단위: 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	0	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	0
이자	150	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	150
합계	150			150

○ 지출계획서

(단위: 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	지출금액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	0	24.03.01 ~ 25.02.28	학생복지 및 학생자치 활동의지원 (학생장학금지급)	0
이자	150	24.03.01 ~ 25.02.28	학교회계로 전출	150
합계	150			150

4. 주요사항

- 학교내·외의 조직·단체 등이 자발적인 의사로 기부·각출하거나 구성원외의 자로부터 모금한 금품
- 예금이자 등 1만원 이하의 소액의 학교발전기금회계 잔액이 1년 이상 유지될 경우 학교회계로 전출

붙임 2024학년도 발전기금운용계획서(변경) 1부. 끝.

전주은화학교 발전기금운용계획서(변경)

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명: 2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업

나. 목 적: 2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업

2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품, 이월, 이자

3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서 (단위: 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2024 학생복지 및 학생 자치활동의 지원 사업	500,000	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	500,000
합계				500,000

○ 지출계획서 (단위: 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2024 학생복지 및 학생 자치활동의 지원 사업	500,000	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	500,000
합계				500,000

나. 변경안 (1차)

○ 수입계획서 (단위: 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2024 학생복지 및 학생 자치활동의 지원 사업	0	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	0
이자	150	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	150
합계				150

○ 지출계획서 (단위: 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	0	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	0
이자	150	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	학교회계로 전출	150
합계					150

2025학년도 학교발전기금 운용 계획(안)

안 건 번 호	11
------------	----

제안년월일: 2025. 1. 21.

제 안 자: 전주은화학교장

담 당 자:

1. 제안이유

- 학교발전기금운용계획서 심의는 단위학교 재정운영에 대한 학교구성원의 의사를 반영할 수 있는 제도적 장치를 마련함으로써 학교재정운영의 자율성 증대와 책무성을 동시에 제고하기 위함

2. 관련근거

- 학교운영위원회의 학교발전기금운용계획서 심의 관련 법규
 - 초·중등교육법 제33조 및 동법시행령 제64조
 - 학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리요령

3. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품 및 상·하반기 학교발전기금 이자 수입

4. 학교발전기금 수입 및 지출계획서

- 수입계획서

(단위: 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	400,000	25.03.01 ~ 26.02.28	기타	400,000
합계				400,000

- 지출 계획서

(단위: 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	지출금액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	400,000	25.03.01 ~ 26.02.28	학생복지 및 학생자치 활동의 지원	400,000
합계				400,000

5. 주요사항

- 학교내·외의 조직·단체 등이 자발적인 의사로 기부·각출하거나 구성원외의 자로부터 모금한 금품
- 장학금선정위원회에서 협의를 통하여 장학금 대상 선정

붙임 2025학년도 학교발전기금 운용 계획서 1부. 끝.

전주은화학교 학교발전기금 운용 계획서

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 2025 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업

나. 목적 : 2025 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업

2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품, 이월 및 이자

3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서 (단위: 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2025 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	400,000	25.03.01 ~ 26.02.28	기타	400,000
합계				400,000

○ 지출계획서 (단위: 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2025 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	400,000	25.03.01 ~ 26.02.28	학생복지 및 학생자치 활동의 지원	2025 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	400,000
합계					400,000

2024학년도 전주은화학교회계 제4회 세입·세출 추가경정예산(안)

안 건 번 호	12
------------	----

제안년월일: 2025. 1. 22.

제 안 자: 전주은화학교장

담 당 자:

1. 제안 이유

- 관련: 전라북도공립학교회계 규칙 제15조(추가경정예산)
- 2024학년도 학교회계 제3회 추경 편성 이후 목적사업비 교부 및 세출예산변경요구 등 추경 요인이 발생하여 제4회 추가 경정 예산을 편성하고 이를 심의하고자 함.

2. 예산 심의 사항

☐ 2024학년도 학교회계 세입·세출 제4회 추경예산(안) 편성 개요

(단위:천원)

구 분			경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
세입	1. 이전수입	지방교육행정기관이전수입	2,335,670	2,305,668	30,002	
	2. 이전수입	기타이전수입	6,030	5,730	300	
	3. 자체수입	수익자부담수입	75,632	74,480	1,152	
	4. 자체수입	행정활동수입	24,310	23,335	975	
	5. 기타수입	전년도이월금	10,598	10,598	0	
	세 입 합 계		2,452,240	2,419,811	32,429	
세출	1. 인적자원운용		229,380	221,275	8,105	
	2. 학생복지/교육격차 해소		1,001,043	1,001,916	-873	
	3. 기본적 교육활동		186,994	193,456	-6,462	
	4. 선택적 교육활동		458,645	467,199	-8,554	
	5. 교육활동 지원		276,215	231,328	44,887	
	6. 학교 일반운영		299,963	304,637	-4,674	
	7. 학교 재무활동		0	0	0	
	세 출 합 계		2,452,240	2,419,811	32,429	

□ 제4회 추경 세출예산 편성 주요 내용

(단위:천원)

순	세부 사업명	편성 내역	금액	재원	비고
1	교직원대체인건비	2024년 11월 통학버스안전지도사 대체 인건비 성립전 예산	1,804	목적사업비	
2	교직원대체인건비	2024학년도 2학기 특수교육보드미(자원 봉사자) 추가 활동비 성립전 예산	2,380	목적사업비	
3	교직원대체인건비	2024년 10월 급식종사자 대체인력 인건비 성립전 예산	1,252	목적사업비	
4	교직원대체인건비	2024년 11월 급식종사원 대체인력 인건비 성립전 예산	98	목적사업비	
5	교직원대체인건비	2024년 10~11월 특수교육지도사 대체인력 인건비 성립전 예산	2,569	목적사업비	
6	교직원대체인건비	2024학년도 특수학교 정원외 기간제교원 인건비 부족분 교부액 성립전 예산	285	목적사업비	
7	학생복지운영	전기차 구입에 따른 보조금	71,400	보조금및지원금	
8	기타선택적교육운영	2024학년도 교육실습 위탁교육비 성립전 예산	300	보조금및지원금	
9	교육환경개선	2024년 지능형 CCTV 설치 지원 교부액 성립전 예산	25,000	목적사업비	
10	교직원대체인건비	2024년 10월 통학버스안전지도사 대체인력 인건비 교부액 징수결의	104	목적사업비	
11	교직원대체인건비	2024년 12월 급식종사원 대체인력 인건비 교부액 성립전 예산	913	목적사업비	
12	교직원대체인건비	2024년 12월 통학버스안전지도사 대체인력 인건비 성립전 예산	667	목적사업비	
13	교직원대체인건비	2024년 12월 특수교육지도사 대체인력 인건비 교부액 성립전 예산	1,580	목적사업비	
14	자율활동	학생회활동지원	-4	기본운영비	
15	현장체험학습	테마식현장체험학습 학생경비	-1	기본운영비	
16	학교폭력예방	학교폭력 전담기구 운영(위원 여비)	-100	기본운영비	
17	학생생활상담지도	위(wee)클래스운영	-48	기본운영비	
18	정보화실운영	학교정보화지원	-865	기본운영비	
19	직업교육운영	직업능력개발훈련	-5,654	기본운영비	
20	학부모협력	학부모회 운영	-241	기본운영비	
21	교무학사운영	학사력 제작비	-300	기본운영비	
22	교과활동지원	보결수업관리	2,260	기본운영비	
23	체육 교과활동	체육 교과활동	-123	기본운영비	
24	자율활동	학예회	-624	기본운영비	

순	세부 사업명	편성 내역	금액	재원	비고
25	부서기본운영	교육과정 워크숍 운영비	-430	기본운영비	
26	교직원역량강화	교원 직무연수비	-2,060	기본운영비	
27	교직원대체인건비	공무직 인건비	-3,187	기본운영비	
28	학교급식운영	급식운영비	127	기본운영비	
29	학교시설장비유지	공공요금및제세공과금	-8,900	기본운영비	
30	학교시설장비유지	소규모시설수선	3,997	기본운영비	
31	학교환경위생관리	청정기 관리비	-1,000	기본운영비	
32	교육환경개선	비품구입비	21,200	기본운영비	돌봄교실 교무실
33	부서기본운영	행정실 전산소모품구입	2,100	기본운영비	
34	부서기본운영	교무부 사무용품	500	기본운영비	
35	직업교육운영	희망드림 직업실습운영 인건비	-1,777	목적사업비	집행잔액 반납
36	직업교육운영	희망드림 직업실습운영 법정부담금	-1,423	목적사업비	집행잔액 반납
37	현장체험학습활동	테마식현장체험학습 학생경비	-3,450	목적사업비	집행잔액 반납
38	학생복지운영	전기차 구입 보조금	-71,400	보조금및지원금	보조금 반납
세출 합계			32,429		

붙임 2024학년도 전주은화학교회계 제4회 세입·세출 추가경정예산서(안) 1부.

2024 학년도

전주은화학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(4차추경예산)

전주은화학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경4회

예산안확정일자	2025-01-22	예산액	2,452,240,000
---------	------------	-----	---------------

제1조 2024학년도 전주은화학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 2,452,240,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 세입·세출예산서와 같다.

제2조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금 전입금은 예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.

다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제3조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립학교회계규칙 제16조의 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비
2. 각종 공과금

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이 전수입					2,341,700	2,311,398	30,302		
1. 지방자치단체이전수입					0	0	0		
1. 비법정이전수입					0	0	0		
1. 기초지방자치단체전입금					0	0	0		
1. 기타법령근거보조금(기초)					0	0	0	전기차 구입 보조금 : -71,400,000 =	-71,400,000
								(성립전_4추)전기차 구입 보조금 : 71,400,000 원 * 1개교 =	71,400,000
2. 지방교육행정기관이전수입					2,335,670	2,305,668	30,002		
1. 교육비특별회계전입금수입					2,335,670	2,305,668	30,002		
1. 교육비특별회계전입금					2,335,670	2,305,668	30,002		
1. 학교운영비전입금					1,169,116	1,169,116	0		
2. 목적사업비전입금					1,166,554	1,136,552	30,002	(성립전_4추)2024년 2학기 정원의 기간제교사 인건비 : 285,000원 * 1개교 =	285,000
								(성립전_4추)특수교육지도사 대체인력 인건비 : 1,580,000원 * 1개교 =	1,580,000
								(성립전_4추)특수교육지도사 대체인력 인건비 : 2,569,000원 * 1개교 =	2,569,000
								장애학생 희망드림 직업실습 운영 : -3,200,000원 * 1개교 =	-3,200,000
								테마식현장체험학습(수학여행) 지원 : -3,450,000원 * 1개교 =	-3,450,000
								(성립전_4추)급식종사원 대체 인건비 : 1,252,000원 * 1개교 =	1,252,000
								(성립전_4추)급식종사원 대체 인건비 : 98,000 원 * 1개교 =	98,000
								(성립전_4추)통학버스안전지도사 대체인건비 : 667,000원 * 1개교 =	667,000
								(성립전_4추)통학버스안전지도사 대체인건비 : 104,000원 * 1개교 =	104,000
								(성립전_4추)통학버스안전지도사 대체인력인건 비 : 1,804,000원 * 1개교 =	1,804,000
								(성립전_4추)특수교육보도미 활동비 추가분 : 2,380,000원 * 1개교 =	2,380,000
								(성립전_4추)지능형CCTV설치 지원 : 25,000,000원 * 1개교 =	25,000,000
								(성립전_4추)조리사 및 조리원 대체인력인건비 : 913,000원 * 1개교 =	913,000
3. 기타이전수입					6,030	5,730	300		
1. 기타공공이전수입					6,030	5,730	300		
1. 기타공공지원금					6,030	5,730	300		
1. 기타공공지원금					6,030	5,730	300	(성립전_4추)교육실습생 운영비 : 300,000원 * 1개교 =	300,000
2. 자체수입					99,942	97,815	2,127		

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고		
장	관	항	목	원가통계비목							
			1. 학부모부담수입		75,632	74,480	1,152				
				1. 수익자부담수입	75,632	74,480	1,152				
					1. 급식비	75,632	74,480	1,152			
					1. 급식비	75,632	74,480	1,152	교직원 급식비 : 1,151,500 =	1,152,000	
			2. 행정활동수입		24,310	23,335	975				
				1. 자산수입	13,000	13,000	0				
					1. 자산매각대	13,000	13,000	0			
					1. 자산매각대	13,000	13,000	0			
			2. 기타행정활동수입		11,310	10,335	975				
				1. 이자수입	7,569	7,200	369				
				1. 이자수입	7,569	7,200	369	이자수입 : 368,650 =	369,000		
				2. 기타행정활동수입		3,741	3,135	606			
					1. 기타행정활동수입	3,741	3,135	606	폐식용유 매각대금 : 90,000 =	90,000	
									수도광열비 : 515,070 =	516,000	
				3. 기타수입		10,598	10,598	0			
				1. 전년도이월금		10,598	10,598	0			
					1. 순세계잉여금	10,598	10,598	0			
						1. 순세계잉여금	10,598	10,598	0		
						1. 순세계잉여금	10,598	10,598	0		
세입합계					2,452,240	2,419,811	32,429				

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					229,380	221,275	8,105	
1. 기타 교직원보수					218,640	208,475	10,165	
1. 교직원대체인건비					218,640	208,475	10,165	
1. 직원대체인건비					81,644	74,144	7,500	
1. 공무원인건비					55,261	55,261	0	조리종사원 연간근로일수 초과분 인건비 : -535,000 = -535,000 특수교육지도사 연간근로일수 초과분 인건비 : -59,000 = -59,000 조리종사원 초과근무수당 : 535,000 = 535,000 특수교육지도사 초과근무수당 : 59,000 = 59,000 전일제강사 인건비 : -358,000 = -358,000 통학버스 안전지도사 초과근무수당 : 358,000 = 358,000
2. 기간제근로자인건비					22,067	14,969	7,098	(성립전_4주)조리종사원 대체인건비 : 912,170원*1식 = 912,170 (성립전_4주)조리종사원 대체인건비 : 97,210원 = 97,210 (성립전_4주)조리종사원 대체인건비 : 1,251,240원*1식 = 1,251,240 (성립전_4주)특수교육지도사 대체인건비 : 2,430,000원*1식 = 2,430,000 특수교육지도사 대체인건비 : -1,487,000 = -1,487,000 (성립전_4주)특수교육지도사 대체인건비 : 1,579,450원*1식 = 1,579,450 (성립전_4주)통학버스 안전지도사 대체 인건비 : 1,678,830원*1식 = 1,678,830 (성립전_4주)통학버스 안전지도사 대체 인건비 : 104,000 = 104,000 (성립전_4주)통학버스 안전지도사 대체 인건비 : 528,290 = 528,290
3. 공무원법정부담금					4,316	3,914	402	(성립전_4주)4대보험료 기관부담금 : 137,920 = 137,920 (성립전_4주)4대보험료 기관부담금 : 124,290원*1식 = 124,290 (성립전_4주)4대보험료 기관부담금 : 138,900 = 138,900
2. 기간제교원인건비					102,276	101,991	285	
1. 기간제교원인건비					97,993	97,708	285	(성립전_4주)정원의 기간제 인건비 : 284,650원*1식 = 284,650
2. 기간제교원법정부담금					4,283	4,283	0	
3. 특수교육지원인력보드미(목적)					34,720	32,340	2,380	
1. 일반수용비					34,720	32,340	2,380	(성립전_4주)특수교육지원인력 보드미 활동비 : 35,000원*34일*2명 = 23,800
2. 교직원 복지 및 역량강화					10,740	12,800	-2,060	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1.교직원역량강화			2,440	4,500	-2,060	
			1.직무연수		2,440	4,500	-2,060	
				1.일반수용비	2,440	4,500	-2,060	교원 직무연수비 : -2,060,000 = -2,060,000
		2.교직원복지			8,300	8,300	0	
			1.동호회지원		3,500	3,500	0	
				1.교직원복지비	3,500	3,500	0	
			2.교원상해치료비		300	300	0	
				1.교직원복지비	300	300	0	
			3.교원치유중점학교 운영(목적)		2,500	2,500	0	
				1.운영수당	800	800	0	
				2.교직원복지비	1,224	1,224	0	
				3.목적사업업무추진비	476	476	0	
			4.교원-학부모 만남프로젝트(목적)		2,000	2,000	0	
				1.일반수용비	1,600	1,600	0	
				3.목적사업업무추진비	400	400	0	
		2.학생복지/교육격차 해소			1,001,043	1,001,916	-873	
		1.급식 관리			215,692	215,565	127	
			1.학교급식운영		215,692	215,565	127	
				1.급식재료구입비	192,687	191,535	1,152	
					192,687	191,535	1,152	급식식재료비 : 1,152,000 = 1,152,000
				2.급식운영비	22,755	23,780	-1,025	
					15,735	15,760	-25	식생활관청소용역비(자체) : -25,000 = -25,000
					3,500	3,500	0	
					3,520	4,520	-1,000	급식시설관리유지 및 기구구입비(자체) : -1,000,000 = -1,000,000
				3.급식종사자 폐암건강검진(목적)	250	250	0	
					250	250	0	
		2.보건관리			38,051	39,051	-1,000	
			1.[국교]학생및교직원보건안전관리		15,158	15,158	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 학생건강검사		2,054	2,054	0	
				1. 학생복지비	2,054	2,054	0	
			2. 보건실운영		8,990	8,990	0	
				1. 일반수용비	3,890	3,890	0	
				2. 운영수당	1,500	1,500	0	
				3. 교육운영비	800	800	0	
				4. 학생복지비	2,800	2,800	0	
			3. [국고] 흡연예방 금연실천학교 운영		700	700	0	
				1. 교육운영비	700	700	0	
			4. 중도중복 장애학생 개별맞춤형 교육(목적)		3,000	3,000	0	
				1. 교육운영비	3,000	3,000	0	
			5. 여학생 위생용품 지원(목적)		414	414	0	
				1. 교육운영비	414	414	0	
			2. 학교환경위생관리		22,893	23,893	-1,000	
			1. 먹는물관리		7,200	7,200	0	
				1. 일반수용비	7,200	7,200	0	
			2. 공기질측정		14,643	15,643	-1,000	
				1. 일반수용비	14,643	15,643	-1,000	학교실내공기 청정기 관리비 : -1,000,000 -1,000,000
			3. 방역관리		1,050	1,050	0	
				1. 일반수용비	1,050	1,050	0	
			3. 학생복지		747,300	747,300	0	
			1. 학생복지운영		747,300	747,300	0	
			1. 학생교과서구입		2,735	2,735	0	
				1. 교육운영비	2,735	2,735	0	
			2. 통학차량(임차)운영		156,800	156,800	0	
				1. 일반수용비	156,800	156,800	0	
			3. 통학차량(직영)운영		58,002	58,002	0	
				1. 일반수용비	58,002	58,002	0	통학버스 수리비 : 12,000,000 = 12,000,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								통학버스 운영비(경상) : -12,000,000 = -12,000,000
			4. 통학차량 관리시스템부선통신망 운영(목적)		4,650	4,650	0	
			1. 기타공공요금		4,650	4,650	0	
			5. 전북에듀페이 입학지원금(목적)		8,500	8,500	0	
			1. 학생복지비		8,500	8,500	0	
			6. 특수교육대상자 통학비(목적)		22,883	22,883	0	
			1. 학생복지비		22,883	22,883	0	
			7. 전기통학버스 구입		493,730	493,730	0	
			2. 비품구입비		493,730	493,730	0	
3. 기본적 교육활동					186,994	193,456	-6,462	
		1. 교과 활동			115,808	118,191	-2,383	
		1. 교과활동지원			73,671	75,931	-2,260	
		1. 보결수업관리			4,740	7,000	-2,260	
		1. 기타수당			4,740	7,000	-2,260	보결수당 : -2,260,000 = -2,260,000
		2. 특수교육보조공학기기			16,000	16,000	0	
		1. 비품구입비			16,000	16,000	0	
		3. 교과운영			23,931	23,931	0	
		1. 교육운영비			23,931	23,931	0	(고)국어과 학습자료구입 : -4,000 = -4,000
								(고)과학과 학습자료구입 : -21,000 = -21,000
								(고)선택교과 학습자료구입 : -5,000 = -5,000
								(고)음악과 학습자료구입 : -3,000 = -3,000
								(고)미술과 학습자료구입 : 2,000 = 2,000
								(고)직업2 학습자료구입 : 48,000 = 48,000
								(고)직업4 학습자료구입 : -17,000 = -17,000
		4. 고교학점제운영			29,000	29,000	0	
		1. 일반수용비			912	930	-18	교육과정 연구회 운영비 : -18,000 = -18,000
		2. 교육운영비			27,818	27,800	18	진로 프로그램 운영비 : -838,000 = -838,000
								진로와직업 학습자료 구입 : 500,000 = 500,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
								외식서비스 학습자료 구입 : -10,000 =	-10,000
								기타 교과 학습자료 구입 : 366,000 =	366,000
				3. 일반업무추진비	270	270	0		
				2. 과학 교과활동	210	210	0		
				1. 과학실 운영	210	210	0		
				1. 교육운영비	210	210	0		
				3. 체육 교과활동	18,754	18,877	-123		
				1. 교과운영	3,253	3,377	-124		
				1. 교육운영비	2,276	2,377	-101	체육 기구 및 기자재 수리비 : -500,000 =	-500,000
								체육 교재교구 구입비 : 409,000 =	409,000
								생활체육서비스 교통비 지급 : -10,000 =	-10,000
				2. 비품구입비	977	1,000	-23	체육 기자재 구입비 : -23,000 =	-23,000
				2. 장애학생 문화예술체육활동지원원	13,001	13,000	1		
				1. 운영수당	11,122	13,000	-1,878	체육프로그램 강사비 : -1,832,000 =	-1,832,000
								체육프로그램물품구입비 : -46,000 =	-46,000
				2. 교육운영비	1,879	0	1,879	예술체육프로그램 운영비 : 1,879,000 =	1,879,000
				3. 장애학생 체육대회 대표선수 훈련비(목적)	2,500	2,500	0		
				1. 교육운영비	2,500	2,500	0		
				4. 특수교육교과활동	7,073	7,073	0		
				2. 언어치료 학습 및 프로그램(경상)	7,073	7,073	0		
				1. 비품구입비	7,073	7,073	0		
				5. 전문 교과활동	12,100	12,100	0		
				1. 전문교과운영	11,000	11,000	0		
				1. 교육운영비	11,000	11,000	0		
				2. 신입생입학전형	1,100	1,100	0		
				1. 운영수당	800	800	0		
				2. 교육운영비	300	300	0		
				6. 정보교과활동	4,000	4,000	0		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.에듀테크 활용 업무효율화 콘텐츠 지원사업(목적)		4,000	4,000	0	
			1.교육운영비		3,600	3,600	0	
			2.목적사업업무추진비		400	400	0	
		2.창의적 체험활동			63,186	67,265	-4,079	
		1.자율활동			28,637	29,265	-628	
			1.학생회활동지원		6,096	6,100	-4	
			1.교육운영비		6,096	6,100	-4	학생자치회 운영(부서별 협의회) : -2,000 -2,000
								학생자치회 운영(부서별 활동비) : -9,000 -9,000
								학생자치회 운영(선거) : 7,000 = 7,000
			2.학예회		3,676	4,300	-624	
			1.교육운영비		3,676	4,300	-624	학습발표회 현수막 제작비 : -89,000 = -89,000
								학습발표회 행사 운영비 : -535,000 = -535,000
			3.학급교육활동경비		10,400	10,400	0	
			1.교육운영비		10,400	10,400	0	
			4.실기대회		942	942	0	
			1.교육운영비		942	942	0	
			5.체육대회		3,523	3,523	0	
			1.교육운영비		3,523	3,523	0	
			6.학교민주시민교육 운영지원		2,000	2,000	0	
			1.운영수당		2,000	2,000	0	
			7.학교예술교육 지원(목적)		2,000	2,000	0	
			1.교육운영비		2,000	2,000	0	
		2.현장체험학습활동			11,429	14,880	-3,451	
			1.현장학습		11,429	14,880	-3,451	
			1.여비		1,555	1,555	0	
			2.교육운영비		9,874	13,325	-3,451	테마식현장체험학습 학생경비 : -1,000 = -1,000
								현장체험학습 학생경비(초)(목적) : -1,200,000 = -1,200,000
								현장체험학습 학생경비(중)(목적) : -1,500,000 = -1,500,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								현장체험학습 학생경비(교)(목적) : -750,000 = -750,000
			3. 동아리활동		3,120	3,120	0	
			1. 동아리활동		3,120	3,120	0	
			1. 교육운영비		3,120	3,120	0	
			4. 진로활동		20,000	20,000	0	
			1. 중증장애학생 직업교육 운영 (목적)		10,000	10,000	0	
			1. 교육운영비		8,387	8,387	0	자격증 시험 재료 구입비 : -14,000 = -14,000
								농산물 수확체험 간식 및 식비 : -3,000 = -3,000
								직업교과 학습교구 및 실습재료비 : 17,000 = 17,000
			2. 목적사업업무추진비		373	373	0	
			3. 비품구입비		1,240	1,240	0	
			2. 직업교육 중점학교 운영(목적)		10,000	10,000	0	
			1. 교육운영비		9,514	9,514	0	고등학교 직업교육 소개하기 프로그램 체 합비 : 12,000 = 12,000
								고등학교 직업교육 소개하기 프로그램 간 식 및 식비 : -12,000 = -12,000
			2. 목적사업업무추진비		486	486	0	
			3. 자유학기(년) 활동		8,000	8,000	0	
			1. 자유학기(년)제활동		8,000	8,000	0	
			1. 진로탐색활동		8,000	8,000	0	
			1. 일반수용비		300	300	0	
			2. 교육운영비		7,500	7,500	0	
			3. 일반업무추진비		200	200	0	
			4. 선택적 교육활동		458,645	467,199	-8,554	
			1. 방과후학교 운영		344,870	344,870	0	
			1. 방과후학교운영		344,870	344,870	0	
			1. 교과프로그램		322,870	322,870	0	
			1. 운영수당		315,099	316,920	-1,821	방과후학교 강사비(목적) : -1,821,000 = -1,821,000
			2. 교육운영비		7,771	5,950	1,821	방과후학교 운영물품 구입(목적) : 60,700*1회*30명 = 1,821,000
			2. 돌봄학교 맞춤형지원 운영(목적)		22,000	22,000	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	11,728	11,728	0	
				2. 교육운영비	10,272	10,272	0	
			2. 직업교육		75,106	83,960	-8,854	
			1. 직업교육운영		75,106	83,960	-8,854	
			1. 직업능력개발훈련		16,228	21,882	-5,654	
				1. 교육운영비	12,593	16,882	-4,289	진로상담실 운영비 : -500,000 = -500,000
								사회적응활동 체험비 : -1,040,000 = -1,040,000
								사회적응활동 간식 및 식비 : -651,000 = -651,000
								진로직업활동 체험비 : -1,297,000 = -1,297,000
								진로직업활동 간식 및 식비 : -801,000 = -801,000
				2. 비품구입비	3,635	5,000	-1,365	직업교과실 비품비 : -1,365,000 = -1,365,000
			2. 장애학생 희망드림 직업실습 운영(목적)		41,038	44,238	-3,200	
				1. 기간제근로자인건비	37,328	39,105	-1,777	직업실습생 인건비 : -1,777,000 = -1,777,000
				2. 교육운영비	700	700	0	
				3. 기간제근로자법정부담금	3,010	4,433	-1,423	직업실습생 기관부담금 : -1,423,000 = -1,423,000
			3. 직업실기 역량강화(목적)		5,000	5,000	0	
				1. 교육운영비	5,000	5,000	0	
			4. 장애학생 대학생활 체험 운영(목적)		12,840	12,840	0	
				1. 교육운영비	12,840	12,840	0	
			3. 독서활동		21,109	21,109	0	
			1. 독서활동운영		21,109	21,109	0	
				1. 도서관운영	21,109	21,109	0	
				1. 일반수용비	459	459	0	
				2. 교육운영비	3,350	3,350	0	
				3. 비품구입비	2,000	2,000	0	
				4. 도서구입비	15,300	15,300	0	
			4. 기타 선택적 교육활동		17,560	17,260	300	
				1. 기타선택적교육운영	16,030	15,730	300	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 대학교 교육실습생 운영		1,230	930	300	
			1. 교육운영비		750	450	300	(성립전_4추)실습운영비 : 100,000원*3명= 300,000
			2. 목적사업업무추진비		480	480	0	
			2. 기후변화교육운영		2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
			3. 학교현장실습학기제 운영(목적)		8,000	8,000	0	
			1. 일반수용비		5,320	5,320	0	
			2. 교육운영비		1,900	1,900	0	
			3. 목적사업업무추진비		780	780	0	
			4. 학교현장실습학기제 위탁교육비(전주대 보조)		4,800	4,800	0	
			1. 기타수당		3,200	3,200	0	
			2. 교육운영비		1,600	1,600	0	
			2. 다문화교육운영		1,530	1,530	0	
			1. 다문화교육프로그램운영		1,530	1,530	0	
			1. 교육운영비		1,530	1,530	0	
5. 교육활동 지원					276,215	231,328	44,887	
			1. 교무업무 운영		13,925	14,225	-300	
			1. 교무학사운영		13,925	14,225	-300	
			1. 교무학사운영		1,500	1,500	0	
			1. 교육운영비		1,500	1,500	0	
			2. 교육활동홍보		4,725	5,025	-300	
			1. 교육운영비		4,725	5,025	-300	학사력 제작비 : -300,000 = -300,000
			3. 환경정리		7,700	7,700	0	
			1. 일반수용비		5,004	5,000	4	교내외환경관리 : 20,000 = 20,000
								환경정리용품구입 : -16,000 = -16,000
			2. 비품구입비		2,696	2,700	-4	환경정리비품 : -4,000 = -4,000
			2. 생활지도운영		19,312	19,460	-148	
			1. 학생생활상당지도		10,612	10,660	-48	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 위(Wee)클래스운영		1,952	2,000	-48	
			1. 교육운영비		1,952	2,000	-48	상담수업용품구입 : 172,000 = 172,000
								성격 및 심리검사 도구 구입 : -160,000 = -160,000
								학부모 및 교직원 심리상담과 교육 : -60,000 = -60,000
			2. 행동중재지원(목적)		2,500	2,500	0	
			1. 교육운영비		2,250	2,250	0	
			2. 목적사업업무추진비		250	250	0	
			3. 학교안전지킴이 운영(목적)		6,160	6,160	0	
			1. 일반수용비		6,160	6,160	0	
			2. 학교폭력예방		8,700	8,800	-100	
			1. 학교폭력 전담기구 운영		0	100	-100	
			1. 운영수당		0	100	-100	학교폭력 전담기구 운영(위원 여비) : -100,000 = -100,000
			3. 학교폭력 예방지원(목적)		8,700	8,700	0	
			1. 운영수당		6,500	6,500	0	
			2. 교육운영비		1,800	1,800	0	
			3. 기간제근로자법정부담금		200	200	0	
			4. 목적사업업무추진비		200	200	0	
			3. 연구학교 운영		15,000	15,000	0	
			1. 연구학교운영		15,000	15,000	0	
			1. 연구학교운영(목적)		15,000	15,000	0	
			1. 일반수용비		4,700	4,700	0	
			2. 교육운영비		8,050	8,050	0	
			3. 목적사업업무추진비		2,250	2,250	0	
			4. 학습지원실 운영		162,778	163,643	-865	
			1. 정보화실운영		162,778	163,643	-865	
			1. 학교정보화지원		20,778	21,643	-865	
			1. 일반수용비		10,248	10,248	0	
			2. 교육운영비		7,095	6,895	200	전산용품 및 방송장비 유지관리 : 200,000 = 200,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				3. 비품구입비	3,435	4,500	-1,065	정보화 비품 구입 : -1,065,980 =	-1,065,000
			2. 스마트 칠판 및 칠판장 보급 (목적)		130,000	130,000	0		
				1. 비품구입비	130,000	130,000	0		
			3. 디지털 튜터 운영(목적)		12,000	12,000	0		
				1. 기간제근로자인건비	10,605	10,780	-175	강사비 : -175,000 =	-175,000
				2. 여비	20	20	0		
				3. 교육운영비	476	300	176	운영물품 구입 : 176,000 =	176,000
				4. 기간제근로자법정부담금	300	300	0		
				5. 목적사업업무추진비	599	600	-1	협의회비 : -1,000 =	-1,000
			5. 교육여건 개선		65,200	19,000	46,200		
			1. 교육환경개선		65,200	19,000	46,200		
			1. 교내환경개선		23,200	2,000	21,200		
				1. 비품구입비	23,200	2,000	21,200	비품구입비 : 21,200,000 =	21,200,000
			2. 교수학습환경개선(목적)		17,000	17,000	0		
				1. 일반수용비	4,680	4,680	0		
				2. 비품구입비	12,320	12,320	0		
			3. 지능형 CCTV 설치(목적)		25,000	0	25,000		
				1. 비품구입비	25,000	0	25,000	(성립전, 4층) 지능형 CCTV 설치비 : 25,000,000 =	25,000,000
			6. 학교 일반운영		299,963	304,637	-4,674		
			1. 학교기관 운영		74,300	72,130	2,170		
			1. 부서기본운영		74,300	72,130	2,170		
			1. 교장실운영		5,270	5,620	-350		
				1. 일반업무추진비	1,550	1,900	-350	교직원경조사비 : -350,000 =	-350,000
				2. 직책급여업무수행경비	3,720	3,720	0		
			2. 행정실운영		50,450	48,350	2,100		
				1. 일반수용비	13,160	11,060	2,100	전산소모품 구입 : 2,100,000 =	2,100,000
				2. 운영수당	400	400	0		
				3. 기타공공요금	400	400	0		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)			
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목							
				4.여비	29,500	29,500	0				
				5.교직원복지비	3,270	3,270	0				
				6.일반업무추진비	720	720	0				
				7.비품구입비	3,000	3,000	0				
			3.교무부운영		18,580	18,160	420				
				1.일반수용비	7,049	6,979	70	교무실운영소모품구입 : 500,000 = 500,000			
									교육과정 워크숍 운영비 : -430,000 = -430,000		
				2.교육운영비	1,550	1,550	0				
				3.일반업무추진비	9,860	9,510	350	교직원 간담회 : 350,000 = 350,000			
				4.비품구입비	121	121	0				
			2.시설 장비 유지					223,604	230,207	-6,603	
			1.학교시설장비유지					223,604	230,207	-6,603	
			1.공공요금및제세공과금					98,453	107,253	-8,800	
			1.전기요금					74,000	71,000	3,000	전기요금 : 3,000,000 = 3,000,000
			2.상하수도료					11,500	18,000	-6,500	상하수도요금 : -6,500,000 = -6,500,000
			3.기타공공요금					12,953	18,253	-5,300	전화요금 : -3,000,000 = -3,000,000
											도시가스요금 : -2,000,000 = -2,000,000
											우편요금 : -300,000 = -300,000
			2.연료비					1,100	1,100	0	
			1.연료비					1,100	1,100	0	
			3.시설관리용역					18,083	18,183	-100	
			1.일반수용비					18,083	18,183	-100	저수조청소용역 : -100,000 = -100,000
			4.시설일반관리					87,681	83,684	3,997	
			1.일반수용비					87,681	83,684	3,997	소규모 시설 수선 : 3,997,000 = 3,997,000
			5.화장실관리					11,688	11,688	0	
			1.일반수용비					11,688	11,688	0	
			6.당직관리					2,019	2,019	0	
			1.일반수용비					2,019	2,019	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			7. 청소원관리		2,980	4,680	-1,700	
				1. 공무직인건비	2,980	4,680	-1,700	청소원 인건비 : -1,700,000 = -1,700,000
			8. 장애인 고용장려금(목적)		1,600	1,600	0	
				1. 일반수용비	400	400	0	
				2. 전기요금	1,040	1,040	0	
				3. 목적사업업무추진비	160	160	0	
			3. 학교운영 협력		2,059	2,300	-241	
			1. 학교운영위원회운영		800	800	0	
				1. 학교운영위원회운영	800	800	0	
				1. 일반업무추진비	800	800	0	
			2. 학부모협력		1,259	1,500	-241	
			1. 학부모회운영		1,259	1,500	-241	
				1. 일반수용비	959	1,200	-241	학부모 교육 운영비 : -241,000 = -241,000
				3. 일반업무추진비	300	300	0	
			세출합계		2,452,240	2,419,811	32,429	

2025학년도 전주은화학교 회계 세입·세출 예산(안)

안 건 번 호	13
------------	----

제안년월일: 2025. 1. 22.

제 안 자: 전주은화학교장

담 당 자:

1. 제안 이유

- 전주은화학교운영위원회 규정 제18조에 의거 2025학년도 전주은화학교회계 세입·세출 예산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함
- 예산이 학교운영을 효과적으로 뒷받침할 수 있도록 학교의 교육과정에 비추어, 예산 편성 절차의 합리성을 도모하기 위함

2. 예산 심의 사항

☐ 2025학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안) 편성 내역

(단위:천원)

구 분			예산액	전년도예산액	비교증감	비고
세입	1. 이전수입	교육비특별회계전입금	862,290	697,346	164,944	
	2. 자체수입	수익자부담 급식비	80,864	74,480	6,384	
		행정활동수입	5,300	7,300	-2,000	
	3. 기타수입	전년도 이월금	5,000	10,000	-5,000	
	계		953,454	789,126	164,328	
세출	1. 인적자원운용		78,449	69,303	9,146	
	2. 학생복지/교육격차해소		300,120	236,745	63,375	
	3. 기본적교육활동		189,440	160,383	29,057	
	4. 선택적교육활동		47,359	45,399	1,960	
	5. 교육활동지원		59,505	38,075	21,430	
	6. 학교일반운영		272,581	233,221	39,360	
	7. 학교 재무활동		6,000	6,000	0	
	계		953,454	789,126	164,328	

3. 세출 사업별 세부사항

(단위:천 원)

정책사업	세부사업	2024 본예산	2025 본예산	증감	주요사업
인적자원운용	교직원역량강화	5,100	5,400	300	교원 직무연수
	교직원복지	3,500	3,500	0	교직원 동호회
	교직원대체인건비	60,703	69,549	8,846	공무직 인건비
학생복지 교육격차해소	학교급식운영	202,808	264,382	61,574	급식운영
	학생및교직원 보건안전관리	11,044	11,888	844	학생 건강검사, 보건
	학교환경위생관리	22,893	23,850	957	공기청정기, 먹는물 등
기본적 교육활동	교과활동지원	77,080	85,480	8,400	고교학점제, 학습자료구입
	과학 교과활동	0	300	300	과학실 운영
	체육 교과활동	16,450	16,450	0	문화예술활동
	전문 교과활동	11,600	12,100	500	전공과 운영
	정보교과활동	0	6,000	6,000	에듀테크 활용
	자율·자치활동	27,508	32,060	4,552	학습발표회, 실기대회
	현장체험학습활동	16,625	17,450	825	테마식 현장학습
	동아리활동	3,120	3,600	480	학생동아리
	진로활동	0	10,000	10,000	진로직업교육
	자유학기활동	8,000	6,000	-2,000	자유학기제
선택적 교육활동	직업교육운영	20,940	20,940	0	직업능력개발훈련
	기타선택적교육운영	2,000	2,000	0	기후변화교육
	다문화교육운영	1,530	2,000	470	다문화교육
	독서활동운영	20,929	22,419	1,490	도서구입
교육활동지원	교무학사운영	14,375	13,875	-500	졸업앨범
	정보화실운영	21,200	26,000	4,800	정보실 운영비
	교육환경개선	0	7,100	7,100	책걸상 구입
	학생생활상담지도	2,000	10,920	8,920	Wee클래스 운영
	학교폭력예방	500	1,610	1,110	학교폭력전담기구
학교일반운영	학교시설장비유지	162,689	192,286	29,597	시설 보수 등
	학교운영위원회운영	800	800	0	운영위원회 운영비
	학부모협력	1,500	1,500	0	학부모회 운영비
	부서기본운영	68,232	77,995	9,763	관리실 운영
학교재무활동	예비비	6,000	6,000	0	
합계		789,126	953,454	164,328	

2025 학년도

전주은화학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(본예산)

전주은화학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 본예산

예산안확정일자	2025-01-22	예산액	953,454,000
---------	------------	-----	-------------

제1조 2025학년도 전주은화학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 953,454,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 세입·세출예산서와 같다.

제2조 2024학년도 명시이월사업은 “해당없음”으로 한다.

제3조 2024학년도 계속비 사업은 “해당없음”으로 한다.

제4조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금 전입금은 예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.

다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제5조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립학교회계규칙 제16조의 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비
2. 각종 공과금

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					862,290	697,346	164,944		
		1. 지방교육행정기관이전수입			862,290	697,346	164,944		
			1. 교육비특별회계전입금수입		862,290	697,346	164,944		
				1. 교육비특별회계전입금	862,290	697,346	164,944		
				1. 학교운영비전입금	771,684	573,618	198,066	학교기본운영비 : 559,862,000원 * 1개교 =	559,862,000
								학교기본운영비(경상) : 211,822,000원 * 1개교 =	211,822,000
				2. 목적사업비전입금	90,606	123,728	-33,122	학교급식기구 및 시설확충 : 8,775,000원 * 1개교 =	8,775,000
								무상급식비지원 : 62,274,000원 * 1개교 =	62,274,000
								친환경농산물지원 : 13,165,000원 * 1개교 =	13,165,000
								우수농축산물수산물부식비 지원 : 1,292,000원 * 1개교 =	1,292,000
								책걸상 및 사물함 구입 : 5,100,000원 * 1개교 =	5,100,000
2. 자체수입					86,164	81,780	4,384		
		1. 학부모부담수입			80,864	74,480	6,384		
			1. 수익자부담수입		80,864	74,480	6,384		
				1. 급식비	80,864	74,480	6,384		
				1. 급식비	80,864	74,480	6,384	교직원 급식비 : 5,320원*190일*80명=	80,864,000
		2. 행정활동수입			5,300	7,300	-2,000		
			1. 기타행정활동수입		5,300	7,300	-2,000		
				1. 이자수입	5,000	7,000	-2,000		
				1. 이자수입	5,000	7,000	-2,000	예금이자 : 2,500,000원*2회=	5,000,000
				2. 기타행정활동수입	300	300	0		
				1. 기타행정활동수입	300	300	0	폐유매각대금 : 50,000원*6회=	300,000
3. 기타수입					5,000	10,000	-5,000		
		1. 전년도이월금			5,000	10,000	-5,000		
			1. 순세계잉여금		5,000	10,000	-5,000		
				1. 순세계잉여금	5,000	10,000	-5,000		
				1. 순세계잉여금	5,000	10,000	-5,000	순세계잉여금 : 5,000,000 =	5,000,000
세입합계					953,454	789,126	164,328		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					78,449	69,303	9,146	
1. 기타 교직원보수					69,549	60,703	8,846	
1. 교직원대체인건비					69,549	60,703	8,846	
1. 교원대체인건비					0	60,703	-60,703	
1. 공무직인건비					0	48,962	-48,962	
2. 기간제근로자인건비					0	6,221	-6,221	
3. 공무직법정부담금					0	5,520	-5,520	
2. 직원대체인건비					69,549	0	69,549	
1. 공무직인건비					59,352	0	59,352	경비원 인건비 : 17,500,000원*2명= 35,000,000
								시설관리원 인건비 : 600,000원*1명*12월= 7,200,000
								전일제강사 인건비 : 96,000원*3명*2일= 576,000
								조리종사원 연간근로일수 초과분 인건비 : 75,000원 *4명*2일= 600,000
								조리종사원 초과근무수당 : 13,000원*4명*4시간*2개월= 416,000
								통학버스안전지도사 초과근무수당 : 50,000원*7명*18시간= 6,300,000
								통학버스안전지도사 연간근로일수 초과분 인건비 : 100,000원*7명*1월= 700,000
								특수교육지도사 초과근무수당 : 32,500원*20명*8시간= 5,200,000
								청소원 인건비 : 280,000원*1명*12월= 3,360,000
2. 기간제근로자인건비					4,093	0	4,093	조리종사원 대체인건비 : 98000원*4명*3일= 1,176,000
								통학버스 안전지도사 대체 인건비 : 51,820원*2명*5일= 519,000
								특수교육지도사 대체인건비 : 98000원*3명*7일= 2,058,000
								행정대체인건비 : 170,000원*1명*2일= 340,000
3. 교직원복지비					1,400	0	1,400	통학버스안전지도사 피복비 : 100,000원*7명*2회= 1,400,000
4. 공무직법정부담금					4,704	0	4,704	4대보험료 기관부담금 : 200,000원*12개월= 2,400,000
								경비원 법정부담금 : 96,000원*12개월*2명= 2,304,000
2. 교직원 복지 및 역량강화					8,900	8,600	300	
1. 교직원역량강화					5,400	5,100	300	
1. 직무연수					5,400	4,500	900	
1. 일반수용비					5,400	4,500	900	교원 직무연수비 : 90,000원*60명*1회 5,400,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			2. 교직원연수		0	600	-600	
			1. 운영수당		0	600	-600	
		2. 교직원복지			3,500	3,500	0	
		1. 동호회지원			3,000	0	3,000	
		1. 교직원복지비			3,000	0	3,000	교직원동호회운영비 : 50,000원*60명*1회 3,000,000
		2. 퇴임식, 스승의날행사			0	3,500	-3,500	
		1. 교직원복지비			0	3,500	-3,500	
		3. 교직원상해치료지원			500	0	500	
		1. 교직원복지비			500	0	500	교직원상해치료지원 : 20,000원*25명= 500,000
2. 학생복지/교육격차 해소					300,120	236,745	63,375	
	1. 급식 관리				264,382	202,808	61,574	
	1. 학교급식운영				264,382	202,808	61,574	
	1. 대체인건비				0	176,548	-176,548	
	1. 급식용식재료비				0	176,548	-176,548	
	2. 급식재료구입비				228,986	0	228,986	
	1. 급식용식재료비				228,986	0	228,986	급식식재료비 : 22,898,600*10월= 228,986,000
	3. 급식운영비				35,396	26,260	9,136	
	1. 일반수용비				19,621	22,760	-3,139	소모품구입비 : 1,152,100원*10월= 11,521,000 음식물폐기물수수료 : 250,000원*10월= 2,500,000 급식기구관리유지비 : 500,000원*4회= 2,000,000 식생활관청소용역비(자체) : 1,800,000원*2회= 3,600,000
	2. 연료비				6,000	2,500	3,500	도시가스비 : 600,000원*10월= 6,000,000
	3. 비품구입비				9,775	1,000	8,775	급식시설관리유지 및 기구구입비(자체) : 1,000,000원*1회= 1,000,000 노후급식기구교체(목적) : 8775000원*1회= 8,775,000
	2. 보건관리				35,738	33,937	1,801	
	1. 학생및교직원보건안전관리				11,888	11,044	844	
	1. 학생건강검사				2,498	2,054	444	
	1. 학생복지비				2,498	2,054	444	학생건강검사(일반, 비만) : 35,000원*56명*1회= 1,960,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								구강검사비 : 8,200원*37명*1회= 304,000
								소변검사비 : 1,220원*115명*1회= 141,000
								결핵검사비 : 4,200원*22명*1회= 93,000
			2. 보건실운영		9,390	8,990	400	
			1. 일반수용비		3,890	3,890	0	보건교사보수교육비 : 40,000원*1명*1회= 40,000
								학교방역물품구입비 : 10,000원*150명*2회= 3,000,000
								학교방역소독비 : 170,000원*1명*5회= 850,000
			2. 운영수당		1,500	1,500	0	교직원심폐소생술교육비 : 15,000원*100명*1회= 1,500,000
			3. 교육운영비		800	800	0	보건실운영비 : 100,000원*1명*5회= 500,000
								교육자료구입비 : 15,000원*10명*2회= 300,000
			4. 학생복지비		3,200	2,800	400	침구세탁비 : 50,000원*1명*4회= 200,000
								약품 및 소모품 구입비 : 5,000원*100명*5회= 2,500,000
								응급학생 후송 및 치료비지원 : 50,000원*1명*2회= 100,000
								(경상)여학생위생용품지원비 : 20,000원*20명*1회= 400,000
			2. 학교환경위생관리		23,850	22,893	957	
			1. 먹는물관리		7,200	7,200	0	
			1. 일반수용비		7,200	7,200	0	정수기 관리 및 먹는물 수질관리 : 600,000원*12월= 7,200,000
			2. 공기질관리		15,400	14,643	757	
			1. 일반수용비		15,400	14,643	757	학교실내공기질 측정 : 900,000원*1회= 900,000
								(경상)학교실내공기 청정기 관리비 : 1,450,000원*10회= 14,500,000
			3. 어린이활동공간관리		0	1,050	-1,050	
			1. 일반수용비		0	1,050	-1,050	
			4. 방역관리		1,250	0	1,250	
			1. 일반수용비		1,250	0	1,250	교사 내외 방역 : 250,000원*5회= 1,250,000
3. 기본적 교육활동					189,440	160,383	29,057	
			1. 교과 활동		120,330	105,130	15,200	
			1. 교과활동지원		85,480	77,080	8,400	
			1. 보결수업관리		6,320	7,000	-680	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 기타수당	0	7,000	-7,000	
				2. 운영수당	6,320	0	6,320	(자체)보결수당 : 20,000원*200시간= 4,000,000
								(경상)보결수당 : 20,000원*116시간= 2,320,000
				2. 교과학점제운영	29,000	0	29,000	
				1. 일반수용비	1,000	0	1,000	(경상)교육과정 연구회 운영비 : 31,250원*16명*2회= 1,000,000
				2. 교육운영비	27,600	0	27,600	(경상)진로프로그램 운영비 : 112,500원*40명*4회= 18,000,000
								(경상)진로적성검사 및 진로상담운영비 : 12,500원*40명*1회= 500,000
								(경상)진로와직업 학습자료 구입 : 500,000원*3반*2회= 3,000,000
								(경상)외식서비스 학습자료 구입 : 625,000원*2반*2회= 2,500,000
								(경상)직업준비 학습자료 구입 : 250,000원*2반*2회= 1,000,000
								(경상)대인서비스 학습자료 구입 : 400,000원*2반*2회= 1,600,000
								(경상)안정된 직업생활 학습자료 구입 : 250,000원*2반*2회= 1,000,000
				3. 목적사업업무추진비	400	0	400	(경상)협의회비 : 25,000원*16명*1회= 400,000
				3. 특수교육보조공학기기	16,000	0	16,000	
				1. 비품구입비	16,000	0	16,000	(경상)보조공학기기구입비 : 1,000,000원*16개*1회= 16,000,000
				4. 교과운영	34,160	16,000	18,160	
				1. 교육운영비	34,160	0	34,160	(초)교과전담 학습자료구입 : 90,000원*12학급*2회= 2,160,000
								(초)담임교과 학습자료구입 : 300,000원*12학급*2회= 7,200,000
								(초)일상생활 학습자료구입 : 100,000원*10학급*2회= 2,000,000
								(초)영양교과 학습자료구입 : 50,000원*2학급*2회= 200,000
								(중)국어과 학습자료구입 : 50,000원*7학급*2회= 700,000
								(중)수학과 학습자료구입 : 50,000원*7학급*2회= 700,000
								(중)사회과 학습자료구입 : 50,000원*7학급*2회= 700,000
								(중)과학과 학습자료구입 : 80,000원*7학급*2회= 1,120,000
								(중)선택교과 학습자료구입 : 50,000원*7학급*2회= 700,000
								(중)체육과 학습자료구입 : 50,000원*7학급*2회= 700,000
								(중)음악과 학습자료구입 : 50,000원*7학급*2회= 700,000
								(중)미술과 학습자료구입 : 80,000원*7학급*2회= 1,120,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								(중)직업1 학습자료구입 : 30,000원*10종*4회= 1,200,000
								(중)직업2 학습자료구입 : 30,000원*10종*4회= 1,200,000
								(중)직업3 학습자료구입 : 30,000원*10종*4회= 1,200,000
								일상생활활동 : 100,000원*2학급*2회= 400,000
								(고)국어과 학습자료구입 : 125,000원*7학급*2회= 1,750,000
								(고)수학과 학습자료구입 : 100,000원*7학급*2회= 1,400,000
								(고)사회과 학습자료구입 : 125,000원*7학급*2회= 1,750,000
								(고)과학과 학습자료구입 : 100,000원*7학급*2회= 1,400,000
								(고)선택교과 학습자료구입 : 90,000원*7학급*2회= 1,260,000
								(고)예술 및 체육교과 학습자료구입 : 100,000원*7학급*4회= 2,800,000
								(고)진로와직업교과 학습자료구입 : 150,000원*4학급*2회= 1,200,000
								(고)일상생활활동 학습자료 구입 : 100,000원*3학급*2회= 600,000
				2.비품구입비	0	16,000	-16,000	
				5.교과운영	0	25,080	-25,080	
				1.교육운영비	0	25,080	-25,080	
				6.고교학점제운영	0	29,000	-29,000	
				1.일반수용비	0	2,600	-2,600	
				2.교육운영비	0	22,130	-22,130	
				3.일반업무추진비	0	270	-270	
				4.비품구입비	0	4,000	-4,000	
				2.과학 교과활동	300	0	300	
				1.과학실 운영	300	0	300	
				1.교육운영비	300	0	300	과학실 운영 및 안전관리 물품 구입 : 50,000원*2종*3회= 300,000
				3.체육 교과활동	16,450	16,450	0	
				1.교과운영	3,450	3,450	0	
				1.교육운영비	2,450	2,450	0	체육 기구 및 기자재 수리비 : 100,000*5회= 500,000
								체육 교재교구 구입비 : 100,000원*5회= 500,000
								문화예술강사 수업준비물 구입비 : 125,000원*2개부서= 250,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								생활체육서비스 교통비 지급 : 10,000원*4명*20회= 800,000
								중학교 스포츠클럽 운영 물품 구입 : 80,000원*5개부서= 400,000
				2.비품구입비	1,000	1,000	0	체육 기자재 구입비 : 250,000원*4종= 1,000,000
				2.문화예술체육활동지원(경상)	13,000	13,000	0	
				1.운영수당	7,840	13,000	-5,160	(경상)체육프로그램 강사비 : 35,000원*8시간*25회= 7,000,000
								(경상)전국장애학생 체전 강사비 : 35,000원*2시간*주3회*4주= 840,000
				2.교육운영비	5,160	0	5,160	(경상)행사운영 및 체험비 : 2,080,000원*2회= 4,160,000
								(경상)체육프로그램물품구입비 : 100,000원*5종*2회= 1,000,000
				5.전문 교과활동	12,100	11,600	500	
				1.전문교과운영	11,000	10,500	500	
				1.교육운영비	11,000	10,500	500	제과제빵교과운영비 : 100,000원*4학급*5회 2,000,000
								외식서비스교과운영비 : 75,000원*4학급*5회 1,500,000
								공예일반교과운영비 : 150,000원*4학급*5회 3,000,000
								대인서비스교과운영비 : 45,000원*4학급*5회 900,000
								사무지원교과운영비 : 45,000원*4학급*5회 900,000
								안정된 직업생활 : 45,000원*4학급*5회 900,000
								기초작업기술 I 교과운영비 : 45,000원*4학급*5회 900,000
								정보처리교과운영비 : 45,000원*4학급*5회 900,000
				2.신입생입학전형	1,100	1,100	0	
				1.운영수당	800	800	0	평가위원심사수당 : 80,000원*10명*1회= 800,000
				2.교육운영비	300	300	0	행사운영비(입학설명회, 입학전형) : 150,000원*2회= 300,000
				6.정보교과활동	6,000	0	6,000	
				1.에듀테크 활용 콘텐츠 지원사업(경상)	6,000	0	6,000	
				1.교육운영비	5,400	0	5,400	(경상)구독형 소프트웨어 구입비 : 600,000원*9종*1회= 5,400,000
				2.목적사업업무추진비	600	0	600	(경상)협의회비 : 600,000원*1회= 600,000
				2.창의적 체험활동	63,110	47,253	15,857	
				1.자율·자치활동	32,060	27,508	4,552	
				1.학생회활동지원	5,610	4,800	810	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	5,610	4,800	810	(필수)학생자치회 운영(워크숍) : 100,000원*10명*1회= 1,000,000
								(필수)학생자치회 운영(부서별 협의회) : 10,000원*10명*6회= 600,000
								(필수)학생자치회 운영(부서별 활동비) : 33,100원*10명*10회= 3,310,000
								(필수)학생자치회 운영(선거) : 70,000원*10명*1회= 700,000
				2. 학예회, 과학경연대회, 실기대회	6,110	5,044	1,066	
				1. 교육운영비	6,110	5,044	1,066	학습발표회 현수막 제작비 : 70,000원*1식*1회= 70,000
								학습발표회 행사 부스 운영비 : 500,000원*4개*1회= 2,000,000
								학습발표회 간식 구입비 : 3,000원*180명*1회= 540,000
								학습발표회 운영비 : 2,000,000원*1회= 2,000,000
								그리기대회 운영비 : 150,000원*4개부서*1회= 600,000
								그리기대회 시상품 구입비 : 30,000원*20명*1회= 600,000
								외부공연지원 : 30,000원*10명*1회= 300,000
				3. 체육대회	4,340	0	4,340	
				1. 교육운영비	4,340	0	4,340	한마음 체육대회 상품 구입비 : 5,000원*180명*1회= 900,000
								한마음 체육대회 간식 구입비 : 3,000원*180명*1회= 540,000
								한마음 체육대회 행사 운영비 : 2,900,000원*1회= 2,900,000
				4. 학급교육활동경비	12,000	10,400	1,600	
				1. 교육운영비	12,000	10,400	1,600	학급교육활동경비 : 400,000원*30학급*1회= 12,000,000
				5. 다문화체험	0	1,500	-1,500	
				1. 교육운영비	0	1,500	-1,500	
				6. 신문제작	0	3,764	-3,764	
				1. 교육운영비	0	3,764	-3,764	
				7. 학교민주시민교육 운영지원(경상)	2,000	2,000	0	
				1. 운영수당	2,000	2,000	0	(경상)학교민주시민교육 운영 : 100,000원*20회= 2,000,000
				8. 학교예술교육활성화 지원(경상)	2,000	0	2,000	
				1. 교육운영비	2,000	0	2,000	(경상)예술교육 행사 운영비 : 500,000원*2회= 1,000,000
								(경상)예술교육 프로그램 교재교구비 : 500,000원*2회= 1,000,000
				2. 현장체험학습활동	17,450	16,625	825	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 현장학습		17,450	16,625	825	
				1. 여비	3,000	3,000	0	테마식현장체험학습 교직원 여비(사전답사 포함) : 250,000원*12명*1회= 3,000,000
				2. 교육운영비	14,450	13,625	825	테마식현장체험학습 학생경비 : 250,000원*26명*1회= 6,500,000
								현장체험학습 학생경비 : 30,000원*190명*1회= 5,700,000
								안전체험활동 학생경비 : 45,000원*50명*1회= 2,250,000
			3. 동아리활동		3,600	3,120	480	
				1. 동아리활동	3,600	3,120	480	
				1. 교육운영비	3,600	3,120	480	학생동아리활동 운영비 : 60,000원*30학급*2회= 3,600,000
			4. 진로활동		10,000	0	10,000	
				1. 진로직업교육 활동(경상)	10,000	0	10,000	
				1. 교육운영비	9,600	0	9,600	(경상)진로직업 프로그램 직무체험비 : 30,000원*25명*4회= 3,000,000
								(경상)일상생활활동 직무체험비 : 60,000원*25명*1회= 1,500,000
								(경상)자격증 시험 응시비 : 88,000원*5명*1회= 440,000
								(경상)자격증 시험 재료 구입비 : 18,200원*5명*10회= 910,000
								(경상)AI 체험 간식 및 식비 : 16,000원*25명*1회= 400,000
								(경상)직무체험 프로그램 식비 : 11,000원*25명*5회= 1,375,000
								(경상)직무체험 프로그램 간식비 : 5,000원*25명*3회= 375,000
								(경상)진로직업 프로그램 간식 및 식비 : 16,000원*25명*4회= 1,600,000
				2. 목적사업업무추진비	400	0	400	(경상)협의회비 : 20,000원*10명*2회= 400,000
			3. 자유학기(년) 활동		6,000	8,000	-2,000	
				1. 자유학기활동	6,000	8,000	-2,000	
				1. 진로탐색활동	6,000	8,000	-2,000	
				1. 일반수용비	360	300	60	(경상)교사동아리 운영비 : 15,000원*12명*2회= 360,000
				2. 교육운영비	5,400	7,500	-2,100	(경상)프로그램운영비 : 260,000원*2개영역*10회= 5,200,000
								(경상)진로체험활동 간식 및 식비 : 20,000원*10명*1회= 200,000
				3. 일반업무추진비	0	200	-200	
				4. 목적사업업무추진비	240	0	240	(경상)자유학기제 협의회비 : 10,000원*12명*2회= 240,000
			4. 선택적 교육활동		47,359	45,399	1,960	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
	2. 직업교육				20,940	20,940	0	
		1. 직업교육운영			20,940	20,940	0	
			1. 중소기업특성화고인력양성사업		0	20,940	-20,940	
			1. 교육운영비		0	15,940	-15,940	
			2. 비품구입비		0	5,000	-5,000	
		2. 직업능력개발훈련			20,940	0	20,940	
			1. 교육운영비		15,940	0	15,940	진로상담실운영비 : 20,000원*10종*5회= 1,000,000
								직업기능경진대회 운영비 : 25,000원*10종*4회= 1,000,000
								(전) 진로직업활동 체험비 : 30,000원*25명*2회= 1,500,000
								(전) 진로직업활동 간식 및 식비 : 16,000원*25명*2회= 800,000
								(중) 진로직업활동 체험비 : 30,000원*45명*2회= 2,700,000
								(중) 진로직업활동 간식 및 식비 : 16,000원*45명*2회= 1,440,000
								(초) 지역사회 중심수업 체험비 : 3,000원*75명*6회= 1,350,000
								(초) 진로직업활동 체험비 : 25,000원*75명*2회= 3,750,000
								(초) 진로직업활동 간식 및 식비 : 16,000원*75명*2회= 2,400,000
			2. 비품구입비		5,000	0	5,000	직업교과실 비품비 : 250,000원*5종*4회= 5,000,000
	3. 독서활동				22,419	20,929	1,490	
		1. 독서활동운영			22,419	20,929	1,490	
			1. 도서관운영		22,419	20,929	1,490	
			1. 일반수용비		459	459	0	도서바코드구입비 : 600원*765권= 459,000
			2. 교육운영비		2,360	3,170	-810	도서관운영용품 : 250,000*2회= 500,000
								독서행사비 : 1,500,000원*1회= 1,500,000
								(경상)교과용도서지원 : 180,000*2회= 360,000
			3. 비품구입비		2,000	2,000	0	도서관비품구입비 : 1,000,000*2회= 2,000,000
			4. 도서구입비		17,600	15,300	2,300	(필수)도서구입비 : 20,000원*880권= 17,600,000
	4. 기타 선택적 교육활동				4,000	3,530	470	
		1. 기타선택적교육운영			2,000	2,000	0	
			2. 기후변화교육운영(경상)		2,000	2,000	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	(경상)기후변화교육운영비 : 1,000,000원 *2회= 2,000,000
				2. 다문화교육운영	2,000	1,530	470	
				1. 다문화교육프로그램운영	2,000	1,530	470	
				1. 교육운영비	2,000	1,530	470	다문화체험행사 : 1,000,000원*2회= 2,000,000
5. 교육활동 지원					59,505	38,075	21,430	
				1. 교무업무 운영	13,875	14,375	-500	
				1. 교무학사운영	13,875	14,375	-500	
				1. 교무학사운영	1,150	0	1,150	
				1. 교육운영비	1,150	0	1,150	학교안내 제작 : 4,000원*100부*1회= 400,000 학교교육계획 제작 : 15,000원*50부*1회= 750,000
				2. 교육활동홍보	5,025	1,650	3,375	
				1. 교육운영비	5,025	1,650	3,375	학사력 제작비 : 8,000원*250부*1회= 2,000,000 졸업앨범제작 : 55,000원*55부= 3,025,000
				3. 입학식및졸업식	0	5,025	-5,025	
				1. 교육운영비	0	5,025	-5,025	
				4. 환경정리	7,700	0	7,700	
				1. 일반수용비	6,000	0	6,000	교내외환경관리 : 500,000원*2회= 1,000,000 환경정리용품구입 : 2,500,000원*2회= 5,000,000
				2. 비품구입비	1,700	0	1,700	환경정리비품 : 170,000원*10학급= 1,700,000
				5. 교무실무사인건비	0	7,700	-7,700	
				1. 일반수용비	0	6,000	-6,000	
				2. 비품구입비	0	1,700	-1,700	
				2. 생활지도운영	12,530	2,500	10,030	
				1. 학생생활상담지도	10,920	2,000	8,920	
				1. 학교안전지킴이	6,720	0	6,720	
				1. 일반수용비	6,720	0	6,720	(경상)학교안전지킴이 활동비 : 10,000원 *1명*672시간= 6,720,000
				2. 위(Wee)클래스 운영	1,500	2,000	-500	
				1. 교육운영비	1,500	2,000	-500	(경상)상담수업용품 : 5,000원*80명*1회= 400,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								(경상)심리진단 및 특별상담 : 100,000원 *2명*3회= 600,000
								(경상)마음치유 생명지킴이운영비 : 16666원 *30학급*1회= 500,000
			3. 행동중재지원 운영(경상)		2,500	0	2,500	
			1. 교육운영비		2,500	0	2,500	(경상)행동중재지원 운영 : 10,000원*25학 급*10회= 2,500,000
			4. 안전벨관리		200	0	200	
			1. 일반수용비		200	0	200	안전벨 점검 및 관리비 : 100,000원*2회= 200,000
			2. 학교폭력예방		1,610	500	1,110	
			1. 학교폭력예방지원		1,310	0	1,310	
			1. 교육운영비		1,310	0	1,310	(경상)학교폭력예방 교육 운영 : 28,400원 *25학급*1회 710,000
								어울림프로그램 운영 : 300,000원*2회 600,000
			2. 학교폭력 전담기구 운영		200	400	-200	
			1. 운영수당		200	400	-200	학교폭력 전담기구 운영(위원 여비) : 20,000원*2명*5회= 200,000
			3. 불법촬영카메라 점검		100	100	0	
			1. 일반수용비		100	100	0	(경상)불법촬영카메라 점검비 : 100,000 원*1회= 100,000
			4. 학습지원실 운영		26,000	21,200	4,800	
			1. 정보화실운영		26,000	21,200	4,800	
			1. 학교정보화지원		26,000	21,200	4,800	
			1. 일반수용비		11,600	11,600	0	컬러복사기 임대료 : 400,000원*2대*12개 월= 9,600,000
								컴퓨터유지보수관리 : 2,000,000원*1회= 2,000,000
			2. 교육운영비		6,400	5,100	1,300	특수교육 정보화대회 : 20,000원*20명*1회 = 400,000
								전산용품 및 방송장비 유지관리 : 500,000 원*1회*12개월= 6,000,000
			3. 비품구입비		8,000	4,500	3,500	정보화 비품 구입 : 800,000원*10대*1회= 8,000,000
			5. 교육여건 개선		7,100	0	7,100	
			1. 교육환경개선		7,100	0	7,100	
			1. 교실환경개선		7,100	0	7,100	
			1. 비품구입비		7,100	0	7,100	책걸상 및사물함 교체비(목적) : 5,100,000원*1식= 5,100,000
								교육환경개선 : 2,000,000원*1식= 2,000,000
			6. 학교 일반운영		272,581	233,221	39,360	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 학교기관 운영		77,995	68,232	9,763	
			1. 부서기본운영		77,995	68,232	9,763	
			1. 교장실운영		6,426	5,572	854	
			1. 일반업무추진비		2,610	1,900	710	전공과입학전형 평가위원식비 : 16,000원 *10명*1회= 160,000
								교직원경조사비 : 50,000원*16회= 800,000
								내외빈 접대물품 : 50,000원*11종*3회= 1,650,000
			2. 직책급여무수행경비		3,816	3,672	144	직책급여무수행경비 : 318,000원*12월= 3,816,000
			2. 행정실운영		53,379	44,450	8,929	
			1. 일반수용비		11,310	11,060	250	일반직 교육경비 : 150,000원*10명*1회= 1,500,000
								사무용품 구입 : 50,000원*20종*3회= 3,000,000
								전산소모품 구입 : 55,000원*5종*10회= 2,750,000
								간행물 구독료 : 15,000원*7종*12월= 1,260,000
								업무용 도서 및 자료구입 : 200,000원*2회 = 400,000
								나라장터 등 조달시스템 이용수수료 : 150,000원*12월= 1,800,000
								퇴직교직원 감사패제작 : 150,000원*4명= 600,000
			2. 운영수당		400	0	400	외부위원 운영수당 : 40000원*10회= 400,000
			3. 기타공공요금		400	400	0	재정보증보험료 : 40,000원*10명= 400,000
			4. 여비		34,000	26,000	8,000	관내 여비 : 10,000원*90명*20회= 18,000,000
								관외 여비 : 40,000원*40명*10회= 16,000,000
			5. 교직원복지비		3,269	3,270	-1	현장근로직원피복비 : 135,000원*9명*2회= 2,430,000
								특근매식비 : 8,000원*10명*3회= 240,000
								행정동호회 : 27,200원*11명*2회= 599,000
			6. 일반업무추진비		1,000	720	280	교육행정협의회 : 18170원*11명*5회= 1,000,000
			7. 비품구입비		3,000	3,000	0	사무용 비품구입비 : 1,000,000*3종*1회= 3,000,000
			3. 교무부운영		18,190	18,210	-20	
			1. 일반수용비		6,400	6,600	-200	사무용품구입 : 1,000,000원*2회= 2,000,000
								교무실운영소모품구입 : 1,000,000원*2회= 2,000,000
								특수교육지도사실 운영비 : 30,000원*10명 *2회= 600,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								교육과정운영 워크숍 차량 임차료 : 1,500,000원*1대*1회= 1,500,000
								교육과정운영 워크숍 운영비 : 30000원*10 종*1회= 300,000
				2. 교육운영비	1,600	1,600	0	교육과정설명회관련경비 : 100,000원*1회= 100,000
								입학식 및 졸업식경비 : 15,000원*50명*2 회 1,500,000
				3. 일반업무추진비	9,690	9,510	180	교직원간담회 : 17,000원*103명*2회= 3,502,000
								기관장 협의회 : 30000원*10명*1회= 300,000
								보직교사간담회 및 연찬회 : 15,000원*16 명*4회= 960,000
								교직원자치회 : 828,000*1회= 828,000
								신규교사 연찬회 : 20,000원*10명*1회= 200,000
								교육과정운영워크숍 식비 및 간식비 : 30,000원*100명*1회= 3,000,000
								구강보건실다과비 : 50,000원*1개*2회= 100,000
								구강보건팀급식비 : 5000원*5명*4회*8개월 = 800,000
				4. 비품구입비	500	500	0	특수교육지도사실 비품 구입 : 250,000원 *1종*2회= 500,000
				2. 시설 장비 유지	192,286	162,689	29,597	
				1. 학교시설장비유지	192,286	162,689	29,597	
				1. 공공요금및제세공과금	112,280	96,253	16,027	
				1. 전기요금	78,000	60,000	18,000	전기요금 : 6,500,000원*12월= 78,000,000
				2. 상하수도료	18,000	18,000	0	상하수도요금 : 1,500,000원*12월= 18,000,000
				3. 기타공공요금	16,280	18,253	-1,973	전화요금 : 450,000원*12월= 5,400,000
								도시가스요금 : 1,000,000원*5월= 5,000,000
								방화관리자회비 : 150,000원*1회= 150,000
								우편요금 : 250,000원*1회= 250,000
								가스안전검사 수수료 : 200,000원*1회= 200,000
								IPTV이용료 : 40,000원*12월= 480,000
								인터넷사용료 : 400,000원*12월= 4,800,000
				2. 연료비	1,100	1,100	0	
				1. 연료비	1,100	1,100	0	동계대비 난방연료 : 1,000원*550L*2회= 1,100,000
				3. 시설관리용역	20,587	17,787	2,800	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	19,108	17,787	1,321	승강기관리위탁용역 : 99,000원*12월= 1,188,000
								놀이시설 안전관리 위탁용역 : 100,000원*12월= 1,200,000
								방화관리 용역 : 210,000원*12월= 2,520,000
								전기안전관리 용역 : 650,000원*12월= 7,800,000
								저수조청소용역 : 700,000원*2회= 1,400,000
								제3종시설물 위탁용역 : 1,600,000원*2회= 3,200,000
								(경상)산업안전보건 위탁용역 : 150,000원*12회= 1,800,000
				2. 기타공공요금	1,479	0	1,479	CCTV렌탈 용역 : 7,700원*16대*12월= 1,479,000
				4. 시설일반관리	44,315	29,261	15,054	
				1. 일반수용비	44,315	29,261	15,054	냉난방기 청소 : 8,000,000원*1회= 8,000,000
								시설관리 소모품 구입 : 200,000원*10종*5회= 10,000,000
								소규모 시설 수선 : 3,759,285원*7회= 26,315,000
				5. 화장실관리	11,688	11,688	0	
				1. 일반수용비	11,688	11,688	0	화장실 비데관리 : 774,000원*12개월= 9,288,000
								청소 및 화장실 소모품 구입 : 30,000원*10종*8회= 2,400,000
				6. 당직관리	2,316	1,920	396	
				1. 일반수용비	2,316	1,920	396	무인기계용역 : 193,000원*12회= 2,316,000
				7. 청소원관리	0	4,680	-4,680	
				1. 공무직인건비	0	4,680	-4,680	
				3. 학교운영 협력	2,300	2,300	0	
				1. 학교운영위원회운영	800	800	0	
				1. 학교운영위원회운영	800	800	0	
				1. 일반업무추진비	800	800	0	학교운영위원회식비 : 100,000원*8명= 800,000
				2. 학부모협력	1,500	1,500	0	
				1. 학부모회운영	1,500	1,500	0	
				1. 일반수용비	800	800	0	(경상)학부모 교육 운영비 : 200,00원*10명*4회= 800,000
				2. 운영수당	400	400	0	(경상)강사비 : 200,000원*1명*2회= 400,000
				3. 일반업무추진비	0	300	-300	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				4. 목적사업업무추진비	300	0	300	(경상)학부모회 협의회비 : 10,000원*10명 *3회= 300,000
7. 학교 재무활동					6,000	6,000	0	
		1. 예비비			6,000	6,000	0	
			1. 예비비			6,000	6,000	0
				1. 예비비			6,000	6,000
				1. 예비비	6,000	6,000	0	예비비 : 6,000,000원*1회= 6,000,000
세출합계					953,454	789,126	164,328	