

등록번호	
등록일자	
결재일자	
공개여부	

위원장	학교장

제95회 전주은화학교운영위원회 회의록

회의명	제95회 전주은화학교운영위원회(임시회)
회의일시 및 장소	2023. 7. 14.(금) 09:30 ~ 본교 2층 the봄실
참석자명단	<p>출석 위원: (8명 중 7명 참석)</p> <p>불참 위원:</p> <p>출석 교직원: 간사 교사</p> <p style="text-align: center;">주무관</p>
회의진행순서	<p>1. 개회 4. 위원장 개의 선언 7. 폐회</p> <p>2. 국민의례 5. 보고사항</p> <p>3. 학교장인사 6. 안전심의</p>
상정안건	<p>1. 2023학년도 고교학점제 교육과정 편제 변경(안)</p> <p>2. 2023학년도 여름방학 중 방과후학교 운영 계획(안)</p> <p>3. 전주은화학교 교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 변경(안)</p> <p>4. 2023학년도 전주은화학교 학교회계 제2차 세입·세출예산서(안)</p>
심의결과	<p>1. 2023학년도 고교학점제 교육과정 편제 변경(안)</p> <p>가. 발언 내용</p> <p>○ 출석 교직원()</p> <p>2023년 2월 학운위에 상정되었던 고등학교 1학년 고교학점제 교육과정 편제를 편성할 때에는 고교학점제 도입 운영 안내서에 과목 중복 이수에 대한 내용이 기재되어 있지 않았습니다. 따라서 기존 교육과정 편제를 적용할 경우</p>

한 과목에 대한 중복 이수가 불가피하며, 다음 학년에는는 이전 학년에서 수강한 과목 이외의 과목을 선택해야 하므로, 학생의 실질적인 과목 선택권이 보장되지 않아 편제 수정이 필요하게 되었습니다.

- 위원장(): 질의사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 수정 가결(찬성 7표, 반대 0표)

2. 2023학년도 여름방학 중 방과후학교 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 출석 교직원(): 운영기간, 운영과목, 방과후학교 강사비, 시간당 단가에 대해 설명함(제안서를 읽어가며 자세히 설명)
- 위원장(): 초·중학교를 같이 운영한다고 되어 있는데 어떻게 운영 하는지요?
- 출석 교직원(): 초 1개반, 중 3개반으로 학생이 혼합되지 않게 운영하고, 방과후학교를 신청한 학생이 1주일에 2시간씩, 2주일 동안 4개의 다양한 프로그램을 모두 경험할 수 있도록 편성하였습니다.
- 학부모위원(): 강사는 외부강사인지요?
- 출석교직원(): 아닙니다. 방학중에는 내부교사가 참여해 주십니다.
- 교원위원(): 작년에 내부교사로 운영한 결과 외부강사보다 학생, 학부모 만족도가 높아 작년 결과를 토대로 과정별 영역 분야별 참고하여 내부 교사를 배정하였습니다.
- 교원위원(): 학기 중 방과후강사가 맡은 학생이 아니라 신청 학생들을 반편성하므로 오히려 내부교사들은 학생들의 장애특성과 학생 상황을 잘 파악하고 있어 과목별 수준에 맞춘 프로그램 운영에 효과적입니다.
- 위원장(): 방과후과정은 학생들이 그동안 학기 내에 외부강사한테 교육을 받아왔는데, 방학중에는 내부교사가 운영하니 프로그램 내용에 더욱 더 신경써 주시기 바랍니다.
- 위원장(): 질의사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

3. 전주은화학교 교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 변경(안)

가. 발언내용

- 출석교직원(): 교육부 교육활동 매뉴얼에 따라 학교 교권보호 구성 및 운영에 관한 규칙 표준안이 수정되었기에 이에 맞춰 우리 학교 교권 보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙을 변경하여 심의를 받고자 함 (제안서를 읽어가며 신구대조표 설명)
- 위원장(): 교권보호위원이 어떻게 구성되었습니까?
- 출석교직원(): 교감선생님을 위원장으로 하여 교원위원 3명, 학부모위원 (초, 고, 전공과) 3명, 외부위원 1명 등 총 7명으로 구성하였습니다.
- 위원장(): 질의사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

4. 2023학년도 제2차 학교회계 세입·세출 예산서(안)

가. 발언내용

- 출석 교직원(): 전라북도공립학교회계규칙 제15조에 의거하여 추가 경정 예산안 심의를 받고자 함.(제안서를 읽어가며 자세히 설명)
- 위원장(): 지난번 CCTV 증설 계획 건은 어떻게 진행이 되어가는지요?
- 출석 교직원(): 2023년 인공지능(AI)선도학교 운영 사업에 따른 교실 2개의 실을 확보하고자 특수교육지도사 사무실을 현재 신관 휴게실로 이전 설치공사를 진행하고자 합니다. 약 3천만원정도 예산이 소요될 예정입니다. 위원님이 우려하는 CCTV 설치 건은 어느 정도 시급한 시설공사가 끝나는대로 빠른 시일내에 예산을 파악, 최대한 확보되는 예산에 맞춰 집행하도록 노력하겠습니다.
- 위원장(): 질의사항 있으십니까?
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

5. 기타

- 학교 물놀이 활동 시 학생 안전교육 강화와 아이들 수준에 맞는 대체활동 요구
→ 기 계획에 포함됨
- 학교 공개수업시 참관록을 구비
- 학교 수학여행 시 숙소 연락처 및 총괄 담당자 연락처 공유
- 학생 문제행동 시 교사의 행동중재 역할의 중요성 강조 및 교사 연수 확대

간사: 행정실장 (서명)

업무담당자: 주무관 (서명)

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록