



- 위원장(조0) 1학기가 많이 지났는데 이 지침에 따라 운영하였을 때 문제점은 없었는지 운영계획을 변경하여야 할 곳은 없었는지.
- 교사(이00) 별다른 문제점은 없었음.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

### 3. 2022학년도 2학기 현장체험학습 계획 안

가. 발언내용

- 교감(최00) 담당선생님의 병가로 대신 설명을 드리고자 함. 학교 수업의 연장인 현장체험학습을 통하여 친구들과 함께 어울리며 협동심, 인내력 등을 기르고 다양한 체험활동을 통하여 진로를 탐색하고 설계하는 기회를 형성하고자 2학기 현장체험학습 계획을 추진하고자 함. 코로나가 지속되고 증가세에 있는 상황에 맞게 2학기 테마식현장체험학습 실시 여부 및 추진 방식에 대한 학생 의견 수렴 결과, 활성화위원회 개최 등을 통하여 수립된 내용으로 자세한 내용은 자료와 같음. 자료를 보며 상세 설명하고자 함.
- 위원장(조0) 코로나 확진자 추이에 따른 다양한 대책을 잘 강구하여 주시기 바람.
- 교감(최00) 전문가들의 예측으로 가을에 유행할 것이라고 하니 학생들에게는 아쉽지만 활성화위원회에서 1일형으로 심의 결정되었음. 1,3학년도 같은 시기에 체험학습을 실시하게 됨에 따라 차량 확보에 어려움이 있을 것 같아 서둘러 체험학습 계획안을 올리게 되었음. 앞으로 코로나 상황, 지침 등에 따라 계획이 변경될 수도 있음. 교외 체험학습이 취소되어 교내 프로그램으로 전환될 수도 있음.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

### 4. 2023학년도 신입생 교복 학교주관 공동구매 실시 계획 안

가. 발언내용

- 교사(공00) 우리 학교에서는 학부모의 경제적 부담을 줄이고 학생과 학부모의 만족도를 높이기 위해 교복 공동구매를 실시하고 있음. 먼저 공동구매 실시 계획에 의거 교복선정위원회를 구성하고 구매계획 및 일정을 심의하였고, 오늘 학교운영위원회 심의를 받으면 절차에 따라 교복 입찰 공고를 진행하고자 함. 학교주관구매 입찰방법은 2단계 가격·가격 동시 입찰 방식으로 하며, 품질 평가기준은 2022학년도 기준에서 교복선정활성화위원회 의견을 반영하여 조정하였음. 2023학년도 생활복 기준 가격은 하복과 동일하게 적용하고자 함. 자세한 내용은 자료를 보며 설명하고자 함.
- 위원(유00) 교복선정위원회에서 납품업체 선정 시 서류 확인, 제품 평가 등을 할 때 꼼꼼하게 확인하여 품질 좋은 교복이 납품되었으면 함.
- 교사(공00) 이번부터는 교육청에서 안내된 지침에 따라 정량적 평가 기준배점이 고정되어서 와서 학교에서는 수정하지 않고 그대로 평가하여야 하며 정성적 평가만 교복선정위원회에서 배점을 조정하도록 한 것이 달라진 점임.
- 위원장(조0) 2023학년도 계획은 이미 나왔으니 다음 연도 계획 수립 시에는 생활복 색깔 다양화, 동복 자켓이 불편한 것을 감안하여 지퍼 있는 점퍼 구매 항목 추가 등 다양한 의견을 조사하고 의견수렴 반영하여 공동구매할 수 있도록 하는 등 적극적으로 반영하여 추진해 주었으면 함.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

## 5. 2022학년도 제1회 학교회계 추경예산 안

### 가. 발언내용

- 행정실장(김00) 기본운영비 조정교부, 목적사업비 등 추가 교부 등으로 세입 재원이 증가되어 이에 따라 추경예산을 편성하고자 함. 집행이 완료된 사업은 감조정하고 추가 필요한 사업은 편성하여 세입세출 각각 492,619천원이 증가한 1,622,533천원으로 편성하고자 함.
  - 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

### 기타 사항

#### 가. 발언내용

- 학생회(김00) 엘리베이터나 교실문 등을 학생이 고장내거나 훼손했을 경우 언제 조치되는지 궁금함.
- 교장(라00) 안전을 위협하는 상황이 발생하면 우선 먼저 담임선생님에게 말씀을 드려야 함. 그래야 바로 행정실에서 조치를 할 것임.
- 행정실장(김00) 먼저 상태를 살펴보고 안전조치를 강구한 다음, 조치가 가능하면 자체 수리하고 수리가 어려우면 업체 견적 의뢰 후 수리하고 고의로 고장내거나 훼손했을 경우는 학생에게 변상을 요구하기도 함. 모두의 안전을 위해 학교시설물을 아껴서 사용해주시기 바람.

기록자: 간사(서기) 김00 (서명)