

# 2021 방과후학교 운영 계획

익산어양초등학교

## 1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공
- 나. 사교육비 경감 · 교육격차 완화 · 돌봄 서비스 제공 · 지역사회 학교 실현

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다. 이를 위해 프로그램별 총인원은 55명 이하로 규정하고 동일 요일 최대 3부까지 개설할 수 있다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (프로그램 운영) 천재지변과 코로나 19와 같은 국가적 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시, 학교 상황과 수요자의 의견을 수렴하여 학생들의 안전과 건강을 위해 방과후 학교 운영을 중지하거나 연기할 수 있다.

## 3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2021년 3월 2일 ~ 2022년 2월 28일

| 구 분 | 운 영 기 간                    | 비 고     |
|-----|----------------------------|---------|
| 1기  | 2021년 3월 2일 ~ 2021년 6월 30일 |         |
| 2기  | 2021년 9월 1일 ~ 2022년 2월 28일 | 겨울방학 포함 |

※ 익산어양초등학교 공사 일정에 따라 실제 운영 기간이 변경될 수 있음.

나. 세부 실천 내용

| 실 천 내 용             | 목표  | 시 기     | 대 상          | 비 고           |
|---------------------|-----|---------|--------------|---------------|
| ◦ 기초수요조사 및 분석       | 1회  | 11월     | 학생, 학부모, 교원  |               |
| ◦ (연간)운영계획 수립       | 1회  | 12~2월   | 담당교사         | 학교운영위원회 심의    |
| ◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약 | 2회  | 6월      | 방과후학교 외부강사   | 계약 만기 프로그램 대상 |
|                     |     | 12~2월   | 방과후학교 외부강사   | 계약 만기 프로그램 대상 |
| ◦ 세부운영계획 수립         | 1회  | 2월      | 담당교사         |               |
| ◦ 강사 오리엔테이션 실시      | 2회  | 학기별     | 강사           | 청렴·안전·성교육     |
| ◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립  | 1회  | 2월      | 강사           | 홈페이지 개시       |
| ◦ 월별 프로그램 운영 계획 수립  | 10회 | 매월      |              |               |
| ◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집 | 5회  | 기별      | 전교생          |               |
| ◦ 정보 공시             | 1회  | 4월      | 담당교사         | 학교알리미         |
| ◦ 수강료 징수            | 매월  | 매월      | 수강생          |               |
| ◦ 방과후학교 자유수강권 지급    | 매월  | 매월      | 해당학생         |               |
| ◦ 학부모초청 프로그램 공개     | 2회  | 학기별 1회  | 수강생, 학부모, 교사 | 학교 여건에 따라 운영  |
| ◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사  | 2회  | 분기, 학기별 | 수강생, 학부모, 교사 |               |
| ◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사  | 2회  | 학기별     | 수강생, 학부모     |               |
| ◦ 프로그램 활동 홍보        | 연중  | 수시      | 전교생, 학부모     |               |

※ 방과후학교 운영기간 및 실천내용 등은 학사일정 변경에 따라 변동될 수 있음.

다. 개설 프로그램 및 운영

| 프로그램명 | 요일             | 운영 시간 |             | 수강료 (월)             | 최대 정원 | 비고                              |
|-------|----------------|-------|-------------|---------------------|-------|---------------------------------|
|       |                | 강좌    | 활동 시간       |                     |       |                                 |
| 실험과학  | 월,금<br>(40분)   | 1부    | 13:10~13:50 | 24,000원<br>(재료비 별도) | 55명   | 프로그램명 변경<br>(과학→실험과학)           |
|       |                | 2부    | 14:00~14:40 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 놀이영어  | 월,금<br>(40분)   | 1부    | 13:10~13:50 | 24,000원<br>(교재비 별도) | 55명   | 수요조사 결과 신설                      |
|       |                | 2부    | 14:00~14:40 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 농구    | 월,금<br>(40분)   | 2부    | 14:00~14:40 | 24,000원             | 40명   |                                 |
|       |                | 3부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
|       |                |       |             |                     |       |                                 |
| 미술    | 월,금<br>(40분)   | 1부    | 13:10~13:50 | 24,000원<br>(재료비 별도) | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:00~14:40 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 바이올린  | 월,금<br>(40분)   | 1부    | 13:10~13:50 | 24,000원             | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:00~14:40 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 예쁜글씨  | 월,금<br>(40분)   | 1부    | 13:10~13:50 | 24,000원<br>(재료비 별도) | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:00~14:40 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 재즈댄스  | 월,금<br>(40분)   | 1부    | 13:10~13:50 | 24,000원             | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:00~14:40 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 주산    | 월,금<br>(40분)   | 1부    | 13:10~13:50 | 24,000원             | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:00~14:40 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 컴퓨터A  | 월,금<br>(40분)   | 1부    | 13:10~13:50 | 24,000원             | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:00~14:40 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 창의수학  | 화,수,목<br>(40분) | 1부    | 14:00~14:40 | 36,000원<br>(교재비 별도) | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 15:10~15:50 |                     |       |                                 |
| 컴퓨터B  | 화,수,목<br>(40분) | 1부    | 14:00~14:40 | 36,000원             | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 15:10~15:50 |                     |       |                                 |
| 놀이체육  | 화,목<br>(40분)   | 1부    | 14:00~14:40 | 매일변동                | 40명   | 내부강사 수강료 :<br>수강시수*30,000원/수강인원 |
|       |                | 2부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 바둑    | 화,목<br>(40분)   | 1부    | 14:00~14:40 | 24,000원<br>(교재비 별도) | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 15:10~15:50 |                     |       |                                 |
| 영어    | 화,목<br>(40분)   | 1부    | 14:00~14:40 | 24,000원<br>(교재비 별도) | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 15:10~15:50 |                     |       |                                 |
| 로봇과학  | 화,목<br>(40분)   | 1부    | 14:00~14:40 | 24,000원<br>(교구비 별도) | 55명   | 프로그램명 변경<br>(전자로봇→로봇과학)         |
|       |                | 2부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 15:10~15:50 |                     |       |                                 |
| 탁구    | 화,목<br>(40분)   | 1부    | 14:00~14:40 | 24,000원             | 40명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
| 한자    | 화,목<br>(40분)   | 1부    | 14:00~14:40 | 24,000원             | 55명   |                                 |
|       |                | 2부    | 14:50~15:00 |                     |       |                                 |
|       |                | 3부    | 15:10~15:50 |                     |       |                                 |

※ 위 시간표는 학교 상황에 따라 요일 및 운영 시간이 변동될 수 있음.

라. 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 운영계획

- 1) 학교 상황과 수요자의 의견을 수렴하여 방과후학교 운영을 중지하거나 연기할 수 있다.
- 2) 코로나 19 감염병 대비를 위한 거리 두기 단계에 따른 운영방안

| 단계    | 단계별 방과후학교 운영  |                                   | 비고 |
|-------|---|-----------------------------------|----|
|       | 학기 중 운영방안   | 방학 중 운영방안                         |    |
| 1단계   | • 2/3 등교<br>• 등교 학생만 방과후학교 참여                               | • 방과후학교 운영<br>• 방과후 수강 학생(전학년) 참여 |    |
| 1.5단계 | • 2/3 등교<br>• 등교 학생만 방과후학교 참여                               | • 방과후학교 운영<br>• 방과후 수강 학생(전학년) 참여 |    |
| 2단계   | • 1/3 등교<br>• 등교 학생만 방과후학교 참여                               | • 방과후학교 운영<br>• 방과후 수강 학생(전학년) 참여 |    |
|       | ※ 2단계는 코로나 19 확산 상황에 따라 학교 상황과 수요자의 의견을 수렴하여 운영방안이 변동될 수 있음 |                                   |    |
| 2.5단계 | • 방과후학교 운영 중지   | • 방과후학교 운영 중지                     |    |
| 3단계   | • 방과후학교 운영 중지   | • 방과후학교 운영 중지                     |    |

가) 코로나 19 상황과 관련한 임시 운영 기간에는 학생 관리 및 안전 확보를 위해 강좌별 15명 이내로 인원을 제한한다.

나) 매일 등교를 하지 않는 학년의 월 수강료는 1일 3,000원 × 해당 학년 등교일수로 계산하고, 매일 등교를 하는 학년은 기존 프로그램별 월 수강료로 책정한다.

다) 단계 변화로 인해 수강이 중지된 경우 2021학년도 환불 규정에 따른다.

라) 기타 세부사항은 운영 계획 중 학생 관리 및 안전지도 내용에 따른다.

마. 기타 운영 유의사항

- 1) 부서별 수강 인원은 20명 내외로 조직하고, 총인원은 55명 이내로 한다. 총인원 제한은 한 강사당 과다한 강사비가 지급되지 않도록 하기 위함이며, 이를 위해 동일 요일 내 최대 3개까지 강좌개설이 가능하다. (프로그램 시작 월은 60명까지 허용 가능)
- 2) 희망자가 수용인원을 초과할 경우 첫 모집은 추첨하고, 그 이후는 선착순으로 모집한다.
- 3) 프로그램별 교육과정 연계를 위해 기존 수강생에게 우선권을 주며, 경합 시 추첨한다. 단, 월,금 1부는 신입생들에게 기회를 주고자 첫 모집은 신규 수강생만 모집한다.
- 4) 수강생이 15명 미만인 강좌는 강사가 동의하면 폐강되거나 운영 시간이 조정될 수 있다.
- 5) 방과후 프로그램에서는 식중독 예방을 위해 음식을 먹거나 만들지 않는다.
- 6) 수강료와 교재 및 재료비를 2개월 이상 미납하는 경우 프로그램 참여를 제한한다.

바. 방과후학교 운영관리 위원회(방과후학교 소위원회 및 복지심의위원회)

1) 목적

방과후학교 운영관리 위원회를 운영함으로써 방과후학교 운영 및 관리의 효율성과 전문성을 높이고자 한다.

2) 조직

|       |                |
|-------|----------------|
| 위 원 장 | 교 감            |
| 부위원장  | 교무부장           |
| 간 사   | 방과후 업무 담당      |
| 위 원   | 각 학년 부장(1~6학년) |

3) 역할

가) 방과후 강사 채용 때 면접에 참여하여 적격 여부를 판단한다.

나) 교재 선정이 시급한 경우 1차 심의 자문기관의 역할을 한다.

다) 자유수강권 대상자 선정 회의에 참여하여 학생의 복지 향상에 힘쓴다.

사. 보강 규정

1) 법정 공휴일, 재량휴업일, 개교기념일, 천재지변

- 방과후학교 프로그램을 운영하지 않으며, 별도의 보강을 하지 않는다.

2) 학교 행사(현장학습, 교육활동 발표회, 방학일 등)

- 방과후학교 프로그램을 정상적으로 운영하나 행사로 인한 부득이한 결강시에는 보강을 하지 않는다.

3) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 방과후 담당교사(또는 행정실무사)에게 사전에 연락하고 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다. 또한 강사의 불가피한 사정(결혼, 부모상, 교통사고, 천재지변 등)에 의해 별도의 보강이 필요한 경우 학교장은 강사와 협의하여 보강 기회를 제공할 수 있다.

- 보강할 수 없는 경우에는 결손된 시간에 대해 일별계산하여 환불하도록 한다.

4) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.

아. 방학 중 운영

1) 방학 중에는 학생들의 건강 증진을 위해 놀이체육 특강을 개설할 수 있다.

2) 여름 및 겨울 방학 중 운영계획을 세워 오전 중에 운영한다.

3) 방과후 강사 대상으로 안전 및 학생 관리에 관한 연수를 실시한다.

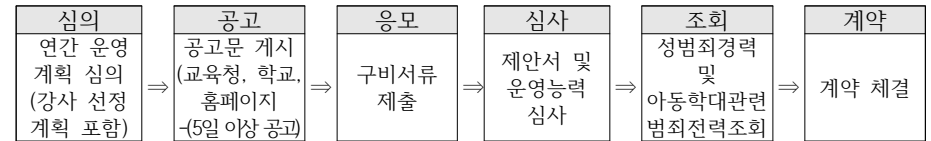
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내(실제 운영 기간)로 하되, 프로그램 및 강사 만족도 조사에서 100점 만점의 85점 이상일 경우 총 2년 미만으로 공모 절차 없이 재계약 할 수 있다.
- 3) 2차 공고(재공고)까지 했음에도 지원하는 강사가 없을 경우 기 강좌는 폐강한다.
- 4) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
- 5) 계약(예정)자가 계약 전 또는 프로그램 운영 중에 계약을 포기할 경우 차 순위자를 합격처리 할 수 있다.
- 4) 계약 이후 같은 강좌 시간에 타기관 중복 응시 불가하며 동일교에서 주 14시간까지만 수업이 가능하다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.
- 3) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지  
 <즉시 해지>: 해지 통지 시 즉시 효력 발생  
 -제출한 서류에 허위 사실이 있을 때  
 -성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때  
 <절차 해지>: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생  
 -학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때  
 -프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때  
 -기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시  
 -계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

## 5 강사 선정 심사 계획

### 가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하여 강사선정위원은 3명 이상으로 한다. 내부위원은 해당 학교의 교원(해당 학교장 및 업무담당자 제외)이며 외부위원은 해당 학교의 학부모 또는 학교운영위원회위원(교육위원 제외)이다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동을 한다.
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

### 나. 세부 계획

#### 1) 개인위탁 심사 절차

가) 코로나 19로 인해 4개월 연장 재계약 종료 후 2021학년도 2학기 강사 모집

| 순 | 절차      | 일 정                                       | 비 고   |
|---|---------|---|---|
| 1 | 공고 및 응모 | 2021.6.3.(목) ~ 6.10.(목)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 익산어양초등학교 홈페이지</li> <li>■ 방과후학교지원센터 홈페이지</li> <li>■ 접수방법 : 직접, 우편, 메일(PDF파일)</li> </ul> |
| 2 | 제안서심사   | 2021.6.11.(금) 14:00 ~                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가 : 제안서평가위원회</li> <li>■ 1차 제안서 평가 결과 개별통보</li> </ul>                                  |
| 3 | 운영능력심사  | 2021.6.16.(수) ~ 6.17.(목)<br>14:00 ~ 16:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장소 : 교육지원실</li> <li>※ 밀집도 문제로 장소 변경 가능</li> </ul>                                      |
| 4 | 심사결과 발표 | 2021.6.18.(금)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 합격자 발표 (개별 통지)</li> </ul>  |

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

나) 2022학년도 방과후학교 개인위탁 강사 모집

| 순 | 절차      | 일 정   | 비 고   |
|---|---------|---|---|
| 1 | 공고 및 응모 | 2021.12.2.(목) ~ 12.9.(목)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 익산어양초등학교 홈페이지</li> <li>■ 방과후학교지원센터 홈페이지</li> <li>■ 접수방법 : 직접, 우편, 메일(PDF파일)</li> </ul> |
| 2 | 제안서심사   | 2021.12.10.(금) 14:00 ~                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가 : 제안서평가위원회</li> <li>■ 1차 제안서 평가 결과 개별통보</li> </ul>                                  |
| 3 | 운영능력심사  | 2021.12.15.(수) ~ 12.16.(목)<br>14:00 ~ 16:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장소 : 교육지원실</li> <li>※ 밀집도 문제로 장소 변경 가능</li> </ul>                                      |
| 4 | 심사결과 발표 | 2021.12.17.(금)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 합격자 발표 (개별 통지)</li> </ul>  |

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

### 2) 개인위탁 심사 기준

| 제안서 평가항목  |  | 배점    |
|-----------|--|-------|
| 1. 강사자격   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공 이수 여부</li> <li>○ 관련 자격 및 면허</li> </ul>   | 0~20  |
| 2. 강사경력   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 프로그램 운영 경력</li> <li>○ 활동 경력의 다양성과 전문성</li> <li>○ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적</li> </ul>   | 16~20 |
| 3. 운영계획   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 세부 계획 및 구성</li> <li>- 강좌목표</li> <li>- 주요강의 방법</li> <li>- 주요교육 내용</li> <li>- 평가방법</li> </ul>                                    | 16~20 |
| 4. 적합성    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기소개서 평가</li> <li>- 방과후학교 이해도</li> <li>- 학생에 대한 이해와 사랑</li> <li>- 생활태도와 열정</li> <li>- 사명감 등</li> </ul>                              | 16~20 |
| 5. 교재·컨텐츠 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성</li> <li>- 내용구성의 충실도</li> <li>- 학년과 수준을 고려한 선정</li> <li>○ 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성</li> <li>- 프로그램과 내용의 적합성</li> </ul> | 16~20 |

| 프로그램 운영능력 평가항목 |  | 배점    |
|----------------|--|-------|
| 1. 전문성         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식</li> <li>○ 프로그램 활동 지도능력</li> <li>○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</li> </ul>                 | 16~20 |
| 2. 평가 관리       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가 및 피드백 운영</li> </ul>  | 16~20 |
| 3. 학생 관리       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 특성에 대한 이해 정도</li> <li>○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력</li> <li>○ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력</li> </ul> | 16~20 |
| 4. 의사소통        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력</li> </ul>  | 16~20 |
| 5. 태도          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등</li> </ul>  | 16~20 |

## 6 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.

- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

#### 나. 수강료 산출 기준

- 1) 강사의 월 수업 시수 대비 수강 학생 수를 고려하여 강사료가 시간당 32,000원 이상이 되도록 월 수강료를 책정한다.
- 2) 코로나 19 상황을 대비하여 일할계산이 가능하도록 40분 기준, 1일 3,000원을 기준으로 책정한다.

| 산출 기준                    | 2021학년도<br>예산 월 수강료 | 코로나 19<br>일할계산 | 비고                 |
|--------------------------|---------------------|----------------|--------------------|
| 주 2회, 1회당 40분 수업 (월 8회)  | 24,000원             | 1일 3,000원      | 1회 수업<br>3,000원 기준 |
| 주 3회, 1회당 40분 수업 (월 12회) | 36,000원             | 1일 3,000원      |                    |

| 순  | 과목명  | 인원<br>(예산) | 1인당 예상 수강료<br>(※교재구입비와 재료구입비 미포함)  | 비 고                   |
|----|------|------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1  | 실험과학 | 55명        | 24,000원                            | 교재 구입비와 재료<br>구입비는 별도 |
| 2  | 놀이영어 | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 3  | 농구   | 40명        | 24,000원                            |                       |
| 4  | 미술   | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 5  | 바이올린 | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 6  | 예쁜글씨 | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 7  | 재즈댄스 | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 8  | 주산   | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 9  | 컴퓨터A | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 10 | 창의수학 | 55명        | 36,000원                            |                       |
| 11 | 컴퓨터B | 55명        | 36,000원                            |                       |
| 12 | 놀이체육 | 40명        | 매월변동<br>※ 내부강사 : 수강시수*30,000원/수강인원 |                       |
| 13 | 바둑   | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 14 | 영어   | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 15 | 로봇과학 | 55명        | 24,000원                            |                       |
| 16 | 탁구   | 40명        | 24,000원                            |                       |

#### 다. 방과후학교 지원금 사용계획

| 지원금         | 항 목   |                  | 예산 편성액      |
|-------------|-------|------------------|-------------|
| 14,500,000원 | 수용비   | 시설사용료(전기세)       | 10,000,000원 |
|             |       | 소모품 구입           | 500,000원    |
|             | 운영비   | 프린트 및 복사기 토너 구입비 | 3600,000원   |
|             | 업무추진비 |                  | 400,000원    |
|             | 합계    |                  | 14,500,000원 |

#### 라. 환불

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

| 구 분                                | 반환사유 발생일                            | 반환금액(월 단위)   | 비고   |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 방과후학교<br>프로그램을<br>운영할 수 없게<br>된 경우 | 방과후학교 프로그램을<br>운영할 수 없게 된 날         | ○ 이미 납부한 수강료를<br>일할 계산한 금액<br><br>※차후 계획에 의거 보강한 경우<br>반환하지 않을 수 있음. | ※이미<br>구입한<br>도서 및<br>재료<br>(교구)<br>구입비는<br>제외 |
| 학습자가<br>본인의 의사로<br>수강을 포기한<br>경우   | 수강개시 이전                             | ○ 이미 납부한 수강료 전액  |  |
|                                    | 총 수강시간의 1/3경과 전                     | ○ 이미 납부한 수강료의 2/3<br>해당액   |  |
|                                    | 총 수강시간의 1/2경과 전<br>(총 수강시간의 50%까지)  | ○ 이미 납부한 수강료의 1/2<br>해당액   |  |
|                                    | 총 수강시간의 1/2경과 후<br>(총 수강 시간의 50%초과) | ○ 환불하지 아니함   |  |

- 전제지변으로 학교장이 휴강 조치 시 보강 기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강 기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않는다.
- 총 수강 시간은 수강하는 월의 총 수강 시간을 말하며, 환불 금액의 산정은 환불 사유가 발생한 날(환불 요구, 취소 신청 등)을 기준으로 한다.
- 월 수강료를 일할 계산하는 경우 십의 자리 이하는 절사함.

## 마. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

## 바. 자유수강권 지원

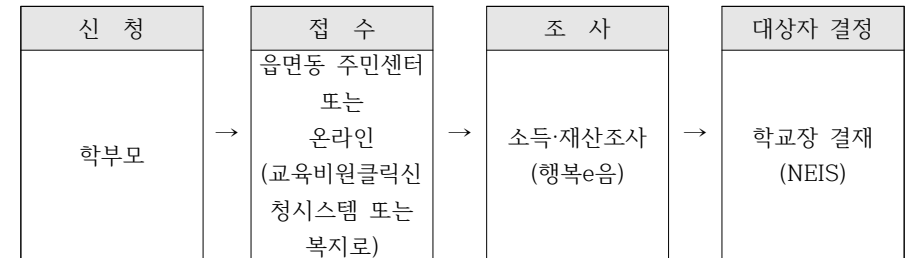
- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

| 순위 | 구분         | 내용  |
|----|------------|---|
| 1  | 우선지원 대상자   | ○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀  |
| 2  | 소득에 따른 지원  | ○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자  |
| 3  | 학교장 추천     | ○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원<br>- 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만<br>• 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우<br>• 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생<br>• 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함<br>※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원  |
| 4  | 다자녀 다문화 추천 | ○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원<br>- 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만<br>• 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함<br>- 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만<br>• 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함<br>※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원 |

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
  - 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
  - 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.
- 7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
  - ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
  - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
  - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- \* 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

## 7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경을 유지한다.

3) 타학생의 수업권을 심하게 침해했을 경우 아래와 같이 지도한다.

- 타학생의 수업권을 지속적으로 침해한 경우: 방과후 강사 선생님과 면담(면담 일지 작성)
- 2개월 연속 수업권을 지속적으로 침해한 경우: 학생 및 학부모에게 수업 중지 경고
- 3개월 연속 수업권을 지속적으로 침해한 경우: 수업 중지
- ※ 다른 프로그램은 계속 수강 가능. 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

· 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전 사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

바. 코로나-19 감염병 예방을 위한 학생 관리 및 안전지도

- 1) 코로나-19 예방을 위한 거리두기 상황에서는 부서별 15명 이내로 운영한다.
- 2) 마스크 미착용시 방과후 수업 참여를 할 수 없다.
- 3) 자가진단 항목의 등고 중지 사유에 해당되면 방과후 참여 불가 및 즉시 귀가 조치한다.  
이와 관련하여 환부를 원할 경우에는 일할 계산 환불은 불가하며 환불 규정 중 학습자가 본의의 의사로 수강을 포기한 경우에 따라 처리한다.
- 4) 방과후학교 강사는 코로나-19 감염병 예방을 위해 교실 환기, 수업 전 청소 및 소독, 방역과 관련된 안전지도를 철저히 하도록 한다.

## 8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 9 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

| 평가분야     | 평가 내용  | 횟수     | 평가자              | 비고                             |
|----------|--|--------|------------------|--------------------------------|
| 만족도 조사   | ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사<br>- 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도<br>- 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) | 학기별 1회 | 수강생<br>학부모<br>교사 | 2021학년도 방과후학교 운영<br>길라잡이 서식 활용 |
|          | ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사   | 학기별 1회 | 수강생<br>학부모       |                                |
| 자체 점검·평가 | ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등                                       | 학년말 1회 | 교사               |                                |

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

※ 기타사항은 2021학년도 전라북도 방과후학교 운영계획 및 길라잡이에 따라 반영 및 운영한다.