

정기고사 학생 유의 사항

1. 검정색 컴퓨터용 수성 싸인펜을 준비한다.
 2. 시험 시작 전 책상 속을 비우고 가방은 지퍼를 채워서 교실 앞쪽에 가지런히 정리 정돈한다.
 3. 시험 시작 전 시간표시만 가능한 시계를 제외한 전자기기를 반드시 제출한다.
- ※ 시간표시만 가능한 시계를 제외한 전자기기를 모두 제출하지 않는 경우 부정행위에 해당함.
 ※ 전자기기를 제출할 때 반드시 전원을 끄고 제출하며, 파손되지 않도록 개인이 유의한다.

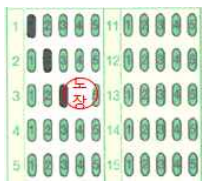
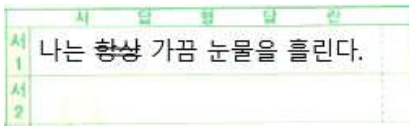
※ 전자기기 제출 방법

시간표시만 가능한 시계를 제외한 모든 전자기기는 아침 조회시간에 제출한다.

(시간표시만 가능한 시계를 제외한 모든 전자기기를 제출했으므로 쉬는 시간에 태블릿 PC를 사용할 수 없다.)

4. 시험지를 받은 다음 장수 및 앞, 뒤 인쇄상태를 확인한다. (시험지 하단에 "()학년 ()과 총 ()면 중 ()면"이 표기되어 있으므로 꼭 확인한다.) **본령 전에는 문제를 절대 풀지 않는다.**
5. OMR카드의 모든 마킹은 검정색 컴퓨터용 수성 싸인펜으로 하며, 서답·서술형 문항을 작성할 때 붉은색 펜, 연필 또는 샤프펜을 사용하지 않는다.
6. OMR카드에 계열, 학년, 반, 번호, 과목코드 등을 정확하게 기록한다.
7. 답안작성 시 수정이 필요한 경우
 - 가. 선택형 문항은 수정테이프로 수정하고, 감독교사에게 날인이나 서명을 받는다.
 - 나. 서답·서술형 문항은 두 줄 곳고 이어서 작성한다.

<예시>

	
선택형 문항 수정	서답·서술형 문항 수정

8. 서술형 문항 답안지가 제공되는 과목의 경우, 서술형 문항은 서술형 문항 답안지에 작성한다.
 9. 의문 사항이 있는 경우 조용히 손을 들어 감독 교사의 동의를 구하고 질문한다.
 10. **종료령이 울린 후에는 답안작성을 절대 금한다.**
- ※ 종료령이 울린 후에도 답안을 작성하는 경우 부정행위에 해당함.
11. 부정행위가 발생하는 경우 다음과 같은 절차를 거쳐 처리한다.
 - 가. 부정행위자에게 부정행위 사실을 통고하고, 학업성적관리위원회와 선도위원회에 회부한다.
 - 나. 부정행위자의 해당시간의 과목 성적은 0점처리한다.