

붙임 2

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 고창꿈푸른유치원

평가일 : 2021년 12월 16일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
<ul style="list-style-type: none"> · 2019 개정 누리과정에 따른 유아의 경험이 교육적 가치를 가지도록 놀이를 중심으로 교육을 계획하였으며, 실생활과 밀접하게 관계가 있는 날씨와 계절, 연령별 유아의 흥미와 관심도를 고려하여 놀이를 설계하고 운영하였음. · 바깥놀이를 포함한 유아의 놀이가 충분히 이루어지도록 융통성 있는 하루일과를 운영하였으며, 다문화, 장애이해, 양성평등 등 다양성을 존중하고 배려할 수 있는 교육을 실천하였음. · 교사는 놀이와 연계한 활동을 통해 유아의 배움을 지원하고 교육환경을 구성하였으며, 능동적인 상호작용이 이루어지도록 노력하였음. · 유아의 특성 및 변화 정도를 평가하고 매주 ‘○○반 이야기’를 통해 유아의 놀이내용과 배움에 대한 기록을 가정과 연계하여 실시하였으며 유아의 이해, 누리과정 운영개선, 부모상담 등의 자료에 사용하였음. · 방과후과정 특성화 및 놀이활동은 유아의 발달특성을 고려하여 실시하고 오후까지 이어지는 기관 생활로 인한 피로감과 긴장감을 해소하는 환경을 구성하였으며, 휴식과 보육에 중점을 두고 교육과정과 연계한 심화·확장활동 등으로 운영하였음. 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
표. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<ul style="list-style-type: none"> · 유아가 다양한 놀이와 활동을 경험할 수 있도록 유아의 관심에 따른 놀이 주제에 따라 공간을 구성 변형하고 다른 영역과 통합하거나 재구성하여 유아의 놀이를 지원하였으며, 실외 텃밭 등을 이용해 계절 식물 재배로 자연관찰이 이루어질 수 있게 함. · 유아의 관심과 흥미에 따른 놀이 주제에 따라 자연물, 미술재료, 그림책, 식물자료 등을 적절히 제공하여 자유롭게 탐색 놀이할 수 있도록 지원함. · 혹한기, 혹서기, 미세먼지 등의 날씨에 영향을 받는 바깥놀이를 대체하기 위한 2021. 실내놀이터를 강당에 구성하여 유아들의 대근육 놀이활동을 확보함. · 의미없이 지나칠 수 있었던 강당입구 및 급식실 등을 유아들의 작품 전시가 이루어질 수 있는 공간으로 구성하여 성취감을 높이거나 심미적 교육활동의 공간으로서 역할을 할 수 있도록 마련하였음. · 유치원운영위원회를 구성하고 유치원 운영에 필요한 안전에 따른 여러 가지 상황에 대해 함께 협의하고 운영하였음. · 유치원 생활기록부 기재요령을 숙지하여 작성·관리하고 있음. · 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리하고 있음. 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19로부터 안전한 실내·외 공간을 유지하기 위해 정기적으로 실내·외 환경 소독을 철저히 실시함. · 매일 가정에서 실시하는 건강상태 자가진단과 하루 3번의 발열체크가 이루어지며, 비상 대응 교직원 업무분장 계획 수립 및 역할을 숙지하고 있음. · 식중독 예방관리를 위해 식자재 관리 및 조리 도구의 소독을 철저히 하고 있으며, 특히 코로나19 예방을 위해 급식실 운영시간을 3부로 진행하고 급식실 내 거리두기를 철저히 실시하였으며, 방역사업 봉사자를 통해 위생적인 배식이 이루어질 수 있도록 운영하고 있음. · 인터폰을 활용한 등·하원 시스템을 구축하고 귀가지도 대리자 사정 지정제를 운영하고 있으며 통학차량 알리미 서비스를 통해 안전한 등·하원지도가 이루어지고 있음. 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
	<ul style="list-style-type: none"> · 원장은 협의 장소를 자유롭고 편안한 분위기의 북카페 형식으로 바꿔 밝고 즐거운 분위기 속에서 협의가 이루어질 수 있도록 환경개선을 위해 노력하였으며, 매주 금요일 교직원 협의회를 통해 유치원 전반적인 것에 대한 의견을 수렴하고 반영함으로써 민주적인 의사협의 과정을 통해 유치원 운영 및 관리에 최선을 다하고 있음. · 교직원은 교원 자율 연수 및 수업 동아리 활동에 적극 참여함으로써 교직원의 전문성 향상에 노력하고 있음. · 교원 연수비를 예산에 편성하여 적극 지원하고 있으며 전체 교직원을 대상으로 인권교육, 안전교육, 청렴교육, 반부패교육 등 다양한 연수를 통해 교직원 전문성 신장에 힘씀. · 교직원 처우에 대한 규정에 따라 복지를 향상시키기위해 노력하고 있음. 				