

고창꿈푸른유치원 공고 제 2017- 41호

## 제33회 유치원운영위원회 소집 공고

고창꿈푸른유치원운영위원회규정 제18조에 의하여 아래와 같이 제33회 유치원운영위원회(임사회) 소집을 공고합니다.

○ 일 시 : 2017. 11. 30.(목) 11:00

○ 장 소 : 우리원 원장실

○ 안 건

1. 급식실 바닥공사 실시로 인한 위탁급식 실시계획(안)
2. 2017학년도 고창꿈푸른유치원회계 제2회 세입·세출추경예산(안)

○ 참고사항 : 학부모, 교직원, 지역인사 방청 가능

2017년 11월 23일

고창꿈푸른유치원운영위원회

## 안 내 장

학부모님! 그 동안 안녕하셨습니까?

항상 우리 유치원을 염려해 주시고 학교발전과 학생들의 바른 성장을 위해 아낌 없는 성원을 보내주신데 대하여 진심으로 감사드립니다.

제33회 고창꿈푸른유치원운영위원회(임시회)가 아래와 같이 개최되오니 참관을 희망하시는 학부모님께서서는 참관하시기 바랍니다.

또한 좋은 의견이 있으신 분께서는 운영위원회에 연락하여 주시고 많은 관심과 참여로 학교발전에 다 함께 동참하여 주시기 바랍니다.

학부모님 댁내 평안하시고 하시는 일 모두 번창하시길 기원합니다.

○. 회의일시 : 2017. 11. 30.(목) 11:00 ~

○. 회의장소 : 우리원 운영위원회 회의실

○. 안 건

1. 급식실 바닥공사 실시로 인한 위탁급식 실시계획(안)
2. 2017학년도 고창꿈푸른유치원회계 제2회 세입·세출 추경예산(안)

2017년 11월 23일

**고창꿈푸른유치원운영위원회위원장**

## 식생활관 공사 실시로 인한 위탁급식 실시 계획 (안)

안 건 번 호	1
------------	---

발의년월일: 2017. 11. 22 .  
제 안 자: 원 장  
담 당 자: 영양사 임정영

### I. 제안 이유

본원 식생활관 공사 실시로 인해 2017.12.26 ~ 2018. 2.8 까지 부득이 급식을 중단 할 수 밖에 없어, 원생들의 급식대처방안으로 위탁급식 실시 계획을 심의하고자 함.

### II. 주요내용

#### 1. 급식중단 기간 중 대체 방안

1) 급식중단기간(위탁급식): 2017. 12. 26. ~ 2018.2.8.(27일)

월	12월 (방학중 방과후과정)	1월 (방학중 방과후과정)	2월 (학기중 누리과정)	계
일수	4일	17일	6일	27일

#### 2. 급식중단 기간 중 원생 지원 방안

- 겨울방학중 방과후과정은 방과후과정예산액

학기중 누리과정은 급식운영 학교회계지원에서 부담

#### 3. 외부 위탁급식 소요 예산편성(위탁급식 1명당 5,500원 예상)

- 세입 · 세출 예산액: 금 19,074,000원

겨울방학중 방과후과정 126명 \* 5,500원 \* 21일 = 14,553,000원

학기중 누리과정 137명 \* 5,500원 \* 6일 = 4,521,000원

#### 4. 외부 위탁급식업체 선정 방법

- 유치원 급식소위원회에서 위탁급식업체 제안서 평가기준을 수립하고, 2단계 입찰을 실시하여 제안서 심사 및 위탁급식업체 방문 위생 평가

- 제안서 평가위원회 구성(급식소위원회 8명 + 내부위원 1명 = 9명)

급식소위원회(학부모위원 6명, 교직원위원 2명)+방과후과정교원 1명

붙임 1. 위탁급식 납품업체 선정계획 1부.

2. 위탁급식 구매 계약특수조건 1부.

---

식생활관 공사 실시로 인한 급식대처방안

**위탁급식 납품업체 선정계획**

---

2017. 11.

**고창꿈푸른유치원**

## 식생활관 공사로 인한 급식대처방안

# 위탁급식 납품업체 선정계획

### I

### 추진개요

#### ☐ 근거

- 학교급식법 제15조 제1항
- 학교급식법시행령 제11조

#### ☐ 기간

- 사업예정기간: 2017. 12. 26. ~ 2018. 2. 28.(65일)
- 위탁급식기간: 2017. 12. 26. ~ 2018. 2. 8.(27일)

월	12월 (방학중 방과후과정)	1월 (방학중 방과후과정)	2월 (학기중 누리과정)	계
일수	4일	17일	6일	27일

#### ☐ 추진방향

- 위탁급식 희망자 3,468명은 위탁급식  
방학중 방과후과정: (원생 120명+ 교직원 6명) \* 21일= 2,646명  
학기중 누리과정: (원생 122명+ 교직원 15명) \* 6일= 822명
- 2단계입찰 실시

### II

### 사업계획(안)

#### ☐ 예산액

- 기초금액: 단가 5,500원
- 예산액: 금 19,074,000원

○ 예산세부내역

방학중 방과후과정 위탁급식

예산과목			산출기초	예산액(원)	비고
세부사업	대상	재원			
방과후과정운영	원생	방과후과정운영비	5,500원×120명×21일	13,860,000	
유치원급식운영	교직원	수익자부담(교직원)	5,500원×6명×21일	693,000	
합계			5,500원×126명×21일	14,553,000	

학기중 누리과정 위탁급식

예산과목			산출기초	예산액(원)	비고
세부사업	대상	재원			
유치원급식운영	원생	무료급식비	5,500원×122명×6일	4,026,000	
	교직원	수익자부담(교직원)	5,500원×15명×6일	495,000	
합계			5,500원×137명×6일	4,521,000	

Ⅲ

세부추진계획

□ 추진일정

- '17. 5월.      급식시설관련 교육환경개선사업 신청
- '17. 9월.      급식시설관련 교육환경개선사업 확정
- '17. 11월.      유치원급식소위원회의  
기초금액 및 제안서 심사 평가기준 수립
- '17. 11월.      유치원운영위원회 심의

- '17. 11월. 입찰 실시 (급식소위원회위원 제안서 평가)
  - 예산액: 금 19,074,000원

- '17. 12. 26. ~ 2018. 2.8 위탁급식 실시

## □ 급식장소 및 시간

구분	원생 및 교직원	비고
배식장소	각 교실	※ 당일 식사시간 10분전까지 납품 ※ 지정된 장소에 납품
배식시간	12:00	

## □ 위탁급식의 내용 및 영양관리

- 1) 밥, 국외 김치류 포함 3찬이상
- 2) 학교급식영양기준과 학교급식식재료의 품질관리기준에 근거하여  
식단 작성하여 납품

구분	성별	에너지 (kcal)	단백 질(g)	비타민A (RE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘(mg)		철분(mg)	
				평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
유치원	남자	467	6.7	70	100	0.14	0.17	0.2	0.24	10	13.4	134	200	1.7	2.4
	여자	467	6.7	70	100	0.14	0.17	0.2	0.24	10	13.4	134	200	1.7	2.4
교직원 및 기타	남자	800	18.4	174	250	0.34	0.4	0.44	0.5	25	33.4	194	234	2.7	3.4
	여자	634	15	150	217	0.3	0.37	0.34	0.4	25	33.4	194	234	3.7	4.7
본교 영양량		491.8	7.79	80.38	115.1	0.17	0.20	0.22	0.26	11.85	15.87	141.4	204.2	1.93	2.66

비고 : R.E.는 레티놀 당량(Retinol Equivalent)임.

1. 학교급식의 영양관리기준은 한끼의 기준량을 제시한 것으로 학생 집단의 성장 및 건강상태, 활동정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.
2. 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.
  - 가. 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의  $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~70% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.
  - 나. 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.
  - 다. 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

- 3) 급식 전 식단표를 제출하여 사전 유치원과 협의 후 납품.
- 4) 자체에서 만들어 음식은 보온·보냉이 완비된 차로 납품.
- 5) 다양한 자연식품과 계절식품 사용을 기본으로 하고, 가공식품을 사용할 경우 HACCP인증제품으로 안전성이 확보된 식품에 한하여 사용토록 함.
- 6) 염분, 유지류 또는 식품첨가물 과다 사용 주의.
- 7) 매 식단 구성별 영양분석표 함께 제출.
- 8) 원산지표시대상 식재료(쌀,김치류,육류,생선류,고춧가루)에 대하여 원산지 표시하며, 고창꿈푸른유치원의 식재료 사용기준에 준하여 공급  
(식재료 원산지 : 쇠고기(국내산육우를 우선으로 사용, 단 수급이 어려울 경우 호주산 사용), 돼지고기·닭고기·달걀, 쌀, 김치는 국내산 제품 또는 HACCP업체 제품사용)

## □ 급식품의 관리

- 1) 외부 급식품 운반 시 보온·보냉탑 장착차량 및 보온유지 가능 용기에 적재 운반
- 2) 외부 급식품 운반 공급시간 준수(본원까지 운송시간 1시간 이내)이며, 운반 도착 즉시 급식 배식 실시(중식 영양사 검식 후)
- 3) 식중독 원인 규명을 위한 중식 1인분은 업체와 유치원에서 전용냉동고에 영하 18℃이하 144시간(6일, 휴일포함) 보관하여야함.
- 4) 급식관련 장부 비치(공급계약서 및 외부위탁급식일지, 일일위생점표, 검식일지, 월별조리원 위생교육자료, 운반자 및 조리원 보건증 비치)
- 5) 급식 운반자 개인위생복장 관리 철저(위생복, 위생장갑, 위생마스크 착용 후 매일 세척소독)
- 6) 급식 차량은 매일 청소 및 소독 철저.
- 7) 당일 조리한 급식품은 당일 공급을 원칙으로 하며, 매 식사시간에



배식 한 용기(잔반포함)는 식사 후 30분 이내 바로 회수하여야 함.

8) 신선도 및 이상 유무 철저히 확인.

9) 각종 보험을 통한 사고보상을 체계화.

[별첨1]

■ 위탁급식 업체 선정 제안서 평가표 ■

업체명:

구 분					배점	점수	비고			
정량적 평가 (60점)	1. 급식운영 및 수행능력 (10)	① 업체 경영상태(재무비율)			5					
		최근연도 자기자본비율 ( $\frac{\text{자기자본}}{\text{총 자산}}$ )	· 기준비율의 100% 이상 · 기준비율의 75% 이상~100% 미만 · 기준비율의 50% 이상~75% 미만 · 기준비율의 25% 이상~50% 미만 · 기준비율의 25% 미만	2.5점 2.0점 1.5점 1.0점 0.5점						
		최근연도 유동비율 ( $\frac{\text{유동자산}}{\text{유동부채}}$ )	· 기준비율의 125% 이상 · 기준비율의 100% 이상~125% 미만 · 기준비율의 75% 이상~100% 미만 · 기준비율의 50% 이상~75% 미만 · 기준비율의 50% 미만	2.5점 2.0점 1.5점 1.0점 0.5점						
	② 최근 2년간 위탁급식 (이행실적/추정가격)			5						
	· 100% 이상 · 40% 이상~70% 미만 · 10% 미만	5점 3점 0점	· 70% 이상~100% 미만 · 10% 이상~40% 미만				4점 2점			
	평가 (40점)	2. 급식운영 계획(15)	① 1식당 단가 및 식재료비 구성 비율(급식제조원가계산서)			15				
· 70% 이상 · 68% 이상~69% 미만 · 66% 이상~67% 미만 · 65% 미만			15점 13점 11점 0점	· 69% 이상~70% 미만 · 67% 이상~68% 미만 · 65% 이상~66% 미만	14점 12점 10점					
3. 인력관리방 안 및 시설·안전 관리 (25)		① 규모에 적합한 급식전담직원 확보 등 인력관리(1인당 3점) - 영양사 면허증 소지자 배치 인원 - 조리사 자격증 소지자 배치 인원 (유자격자 1인 3점, 2인 6점, 3인 이상 시 10점)			10					
		② 안전관리 계획 및 안전관리 보험 가입 및 사고보상 대책 - 식품사고로 인한 식품이용자 손해배상보험가입액 정도(무 0점, 유 10점)			10					
		③ 최근 2년간 급식사고 유무(유 0점, 무 5점)			5					
정성적 평가 (40점)	5. 급식 운영의 품질 (30)	① 본원까지 운반거리 및 소요시간			10					
		· 30분 이내 · 40분 초과~50분 이내 · 60분 초과	10점 6점 0점	· 30분 초과~40분 이내 · 50분 초과~60분 이내				8점 4점		
		① 표준 식단표(제안서)						10		
		② 식재료의 품질(사용 계획) - 원산지(국산사용 현황 및 표시유무), HACCP인증 제품 사용 계획 - 친환경 식재료(유기농, 무농약, 저농약)사용 계획 - 축산물등급판정서(돼지고기, 닭고기, 쇠고기) 및 원산지·등급 사용계획						10		
	6. 기타 제안 내용 (10)	③ 식재료 구매 조달방법 및 신선도 유지 방안(보온·보냉 대책)			5					
④ 배식 후 잔반 및 쓰레기 처리계획			5							
① 급식수요자의 의견수렴 및 불만 사항 발생 시 개선 대책 ② 기타(특색 있는 제안 내용) (스테인레스 용기 사용, 여유반찬 지급 유무 등)			5 5							
합 계					100					

· 5점 만점 기준(5점 척도법)-매우 만족 5점, 만족 4점, 보통 3점, 미흡 2점, 매우 미흡 1점  
· 10점 만점 기준(10점 척도법)-매우 만족 10~9점, 만족 8~7점, 보통 6~5점, 미흡 4~3점, 매우 미흡 2~1점  
2017년 월 일

선정위원:

(인)

고창꿈푸른유치원장 귀하

[별첨2]

## ■ 위탁급식업체 현장방문 확인평가표

업체명 :

구분	평가기준	배점	점수	비 고 (주요내용 기록)
1. 시설 설비면	① 냉장 보관 창고 보유 및 위생상태	5		냉장고 청소상태, 성애제거 유무등
	② 냉동·냉장 차량 보유 및 위생상태	5		전용차량, 소독 실시, 청소상태
	③ 작업장의 규모는 적정한가?	5		전처리실, 조리실, 세척실 공간 구분 및 시설
	④ 자동식기 세척기, 식기소독기를 보유하고 있는가?	5		집기류 및 스펀제품 등 식기소독기 보관 상태
	⑤ 조리실바닥 배수로, 물 빠짐이 적절한가?	5		역류하거나 배수로에 이물질이 끼었는지?
	⑥ 조리실의 바닥, 벽, 천정 등이 파손 된 부분은 없는가?	5		파손 유무
2. 위생 상태	① 조리실 작업도구의 청결도 (손소독기, 소독 발판 등 ,위생설비)	5		손소독기 적정 배치 및 발판 적정 배치
	② 종사원들의 건강진단 유무	5		6개월 마다 실시 2년치 보관
	③ 작업인의 복장 위생상태 등 (위생복, 위생모, 위생화 등)	5		복장 상태 확인
	④ 조리실의 정기소독 실시여부 (소독 필증 확인)	5		하절기 2개월마다(4월-10월) 동절기 3개월마다(11월-3월)
	⑤ 조리장의 조명, 통풍, 환기 상태 및 방충·방서 시설 설치	5		방충망 훼손 및 환기상태, 조명
	⑥ 조리장 위치 및 주변 환경 위생상태	5		주변 환경 고려
	⑦ 상수도관리 (수도물, 지하수) 사용여부	5		
	⑧ 사용한 기계, 조리 기구는 분해 세척, 소독을 충 분히 시하여 위생적으로 관리하고 있는가?	5		세척 상태 확인
	⑨ 조리실 내부 쓰레기 분리수거와 청결관리 여부	5		상태 확인
3. 식재료 보관	① 식재료 외부 유입시 보관상태(검수, 장소)등	5		선입선출 우선
	② 식재료 보관 창고 및 유통기한 표시 정리정돈 사항	5		무표시제품 및 유통기한 확인
	③ 식재료 (육류 및 어패류) 거래처가 허가된 적정 업소인가?	5		거래처 확인 및 도축증명서 및 수입필증 확인
4. 품질	① 실제 조리된 음식의 맛	10		
합 계		100		
· 5점 만점 기준(5점 척도법)-매우 만족 5점, 만족 4점, 보통 3점, 미흡 2점, 매우 미흡 1점 · 10점 만점 기준(10점 척도법)-매우 만족 10~9점, 만족 8~7점, 보통 6~5점, 미흡 4~3점, 매우 미흡 2~1점				
작성자의 의견				
<div style="text-align: right;">2017년      월      일</div> <div style="text-align: center;">선정위원 :</div> <div style="text-align: right;">(인)</div>				

## 2017학년도 고창꿈푸른유치원회계 제2회 추경 세입·세출 예산(안)

안 건 번 호	2
------------	---

발의년월일 : 2017. 11. 22.

제 안 자 : 원 장

담 당 자 : 행정실장 정 근 진

### I. 제안 이유

- 근거: 전라북도 공립학교 회계규칙 제15조(추가경정예산)
- 본예산 편성 이후 교부된 목적사업비 및 수익자부담경비 반영

### II. 주요 골자

- 기존 예산의 증액, 삭감 또는 경정의 사유가 발생하여 예산 규모와 내용 보정 필요

### III. 세입·세출 예산 편성 규모

(단위 : 천원)

구 분		경정예산액 (2회,누계)	기정예산액 (본예산)	비교증감	비 고
세 입	1. 학교운영비전입금	143,212	143,212		
	2. 목적사업비전입금	371,871	263,214	108,657	° 목적사업비 108,657천원
	3. 학부모부담수입	263,916	263,916		
	4. 행정활동수입	972	792	180	° 기타행정활동수입 180천원
	5. 전년도이월금	6,700	6,700		
	세 입 계	786,671	677,834	108,837	
세 출	1. 인적자원 운용	6,360	9,020	-2,660	
	2. 학생복지/교육격차 해소	302,303	254,705	47,598	
	3. 기본적 교육활동	94,490	95,160	-670	
	4. 선택적 교육활동	243,554	181,219	62,335	
	5. 교육활동 지원	35,950	36,020	-70	
	6. 학교 일반운영	104,014	101,710	2,304	
	7. 학교재무활동	0	0	0	
	세 출 계	786,671	677,834	108,837	

붙임 2017학년도 고창꿈푸른유치원회계 제2회 추경 세입·세출 예산(안) 1부. 끝.

2017 학년도

고창꿈푸른유치원 회계 세입 • 세출 예산서(안)

(2차추경 예산)

고창꿈푸른유치원

# 고창꿈푸른유치원회계 세입·세출 예산서

## 예산 총칙

예산 구분 : 추정2회

예산확정일		예산액	786,671,000
-------	--	-----	-------------

제 2017학년도 고창꿈푸른유치원회계 세입·세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.  
제1조 중 "세입·세출 각각 677,834,000원"을 "세입·세출 각각 786,671,000원"으로 한다.

# 2017학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추정2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비 고
장	관	항	목	원가통계비목					
1.				이전수입	515,083	406,426	108,657		
	1.			교육비특별회계이전수입	515,083	406,426	108,657		
		1.		교육비특별회계전입금수입	515,083	406,426	108,657		
			1.	학교회계전입금	515,083	406,426	108,657		
				1. 학교운영비전입금	143,212	143,212	0		
				2. 목적사업비전입금	371,871	263,214	108,657	(성립전)통학버스운영비 : (7,000,000원 × 1교) - 4,000,000원 = 3,000,000	
								(성립전)시간제강사방학중수당 : (3,600,000원 × 1교) - 1,530,000원 = 2,070,000	
								(성립전)시간제기간제교원인건비 : (10,608,000원 × 1교) - 5,304,000원 = 5,304,000	
								(성립전)시간제기간제교원인건비 : (100,552,000원 × 1교) - 46,171,000원 = 54,381,000	
								(성립전)2017.누리과정지원(방과후교육과정지원) : (53,564,000원 × 1교) - 35,431,000원 = 18,133,000	
								(성립전)2017.누리과정지원(교육과정지원) : (65,190,000원 × 1교) - 43,056,000원 = 22,134,000	
								(성립전)급식노후기구 구입비 : 3,035,000원 × 1교 = 3,035,000	
								(성립전)시간제기간제교사 맞춤형복지비 : 400,000원 × 1교 = 400,000	
								(성립전)기간제교사 맞춤형복지비 : 200,000원 × 1교 = 200,000	
2.				자체수입	264,888	264,708	180		
	1.			학부모부담수입	263,916	263,916	0		
		1.		수익자부담수입	263,916	263,916	0		
			1.	급식비	57,196	57,196	0		
				1. 급식비	57,196	57,196	0		
			2.	방과후학교활동비	50,000	50,000	0		
				1. 방과후학교활동비	50,000	50,000	0		
			3.	누리과정비	156,720	156,720	0		
				1. 누리과정비	156,720	156,720	0		
	2.			행정활동수입	972	792	180		
		1.		기타행정활동수입	972	792	180		
			1.	이자수입	100	100	0		
				1. 이자수입	100	100	0		
			2.	기타행정활동수입	872	692	180		

## 2017학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비 고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1.기타행정활동수입	872	692	180	수도광열비 : 30,000원×1회 시설물사용료 : 50,000원×3회	30,000 150,000
3.기타수입					6,700	6,700	0		
				1. 전년도이월금	6,700	6,700	0		
				1. 순세계잉여금	6,700	6,700	0		
				1. 순세계잉여금	6,700	6,700	0		
				1. 순세계잉여금	6,700	6,700	0		
세입합계					786,671	677,834	108,837		



# 2017학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					6,360	9,020	-2,660	
			1. 기타 교직원보수		2,820	2,620	200	
			1. 교직원대체인건비		2,820	2,620	200	
			3. (목적)기간제교사 맞춤형복지비		200	0	200	
			1. 맞춤형복지비		200	0	200	(성립전)기간제교사 맞춤형복지비 200,000원×1명= 200,000
			2. 교직원 복지 및 역량강화		3,540	6,400	-2,860	
			1. 교직원연수		3,540	3,460	80	
			1. 자율연수		3,540	3,460	80	
			1. 일반수용비		1,780	1,700	80	청렴연수 운영물품 구입 80,000원×1회= 80,000
			2. 교직원복지		0	2,940	-2,940	
			1. 교직원워크샵		0	2,940	-2,940	
			2. 교육운영비		0	2,940	-2,940	차량임차료 -1,400,000원×1회= -1,400,000 숙박비 -700,000원×1회= -700,000 식비 -840,000원×1회= -840,000
2. 학생복지/교육격차 해소					302,303	254,705	47,598	
			1. 급식 관리		66,603	62,272	4,331	
			1. 학교급식운영		66,603	62,272	4,331	
			1. 급식재료구입비		53,797	51,504	2,293	
			1. 급식용식재료비		53,797	51,504	2,293	식품비 2,293,000원×1회= 2,293,000
			2. 급식운영비		10,176	8,138	2,038	
			1. 일반수용비		4,941	5,908	-967	위생교육경비 -67,000원×1회= -67,000 급식실소규모수선 -400,000원×1회= -400,000 소독비 -500,000원×1회= -500,000
			3. 기타공공요금		0	30	-30	가스사고배상책임보험료 -30,000원×1회= -30,000
			4. 비품구입비		3,435	400	3,035	(성립전)노후 급식기구 교체 3,035,000원 ×1대= 3,035,000
			3. 교육격차 해소		210,994	170,727	40,267	
			2. 방과후학교활동비지원		103,564	85,431	18,133	
			3. 누리과정방과후과정지원		53,564	35,431	18,133	

# 2017학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 학생지원금	53,564	35,431	18,133	(성립전)누리과정방과후과정운영비 18,133,000원×1분기= 18,133,000
				3. 누리과정비지원	65,190	43,056	22,134	
				1. 누리과정교육지원	65,190	43,056	22,134	
				1. 학생지원금	65,190	43,056	22,134	(성립전)누리과정교육과정운영비 22,134,000원×1분기= 22,134,000
				4. 학생복지	17,998	14,998	3,000	
				1. 학생복지운영	17,998	14,998	3,000	
				1. (목적)통학버스운영비	7,000	4,000	3,000	
				1. 일반수용비	2,800	1,600	1,200	(성립전)수리및 소모품구입 200,000원×6 회= 1,200,000
				2. 연료비	4,200	2,400	1,800	(성립전)차량유류비 200,000원×9회= 1,800,000
				3. 기본적 교육활동	94,490	95,160	-670	
				1. 교과 활동	91,570	92,120	-550	
				1. 교과활동지원	91,570	92,120	-550	
				3. 교원능력개발평가	150	700	-550	
				1. 일반수용비	150	700	-550	온라인시스템운영비 -300,000원×1회= -300,000
								연수운영 물품구입 -90,000원×1회= -90,000
								홍보물품구입 -160,000원×1회= -160,000
				2. 창의적 체험활동	2,920	3,040	-120	
				1. 자율활동	2,920	3,040	-120	
				1. 가족사랑한마당체육대회	2,920	3,040	-120	
				1. 교육운영비	2,450	2,500	-50	이벤트진행비 -50,000원×1회= -50,000
				2. 일반업무추진비	470	540	-70	다과구입및중식제공 -70,000원×1회= -70,000
				4. 선택적 교육활동	243,554	181,219	62,335	
				1. 방과후학교 운영	240,254	177,919	62,335	
				1. 방과후학교운영	190,254	127,919	62,335	
				2. (목적)방과후과정 운영	69,600	69,600	0	
				1. 운영수당	25,834	32,000	-6,166	특성화강사인건비 -720,000원×1회= -720,000
								방학중방과후과정급식 인건비 -5,446,000 원×1회= -5,446,000
				2. 교육운영비	43,766	37,600	6,166	간식구입 -2,500,000원×1회= -2,500,000

# 2017학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								현장체험학습비 -4,000,000원×1회= -4,000,000
								방학중 방과후과정 급식비 12,666,000원 ×1회= 12,666,000
				3.(목적)방과후학교보조인력운영	114,940	53,005	61,935	
				1.기간제교원인건비	100,552	46,171	54,381	(성립전)시간제기간제교원인건비 54,380,660원×1분기= 54,381,000
				2.운영수당	3,780	1,530	2,250	(성립전)시간제강사인건비 90,000원×23 일= 2,070,000
								시간제강사인건비 90,000원×1명×2일= 180,000
				3.기간제교원법정부담 금	10,608	5,304	5,304	(성립전)시간제기간제교원법정부담금 176,800원×5명×6개월= 5,304,000
				5.(목적)시간제기간제교사 맞춤형복지비	400	0	400	
				1.맞춤형복지비	400	0	400	(성립전)맞춤형복지비 100,000원×4명= 400,000
				2.돌봄교실운영	50,000	50,000	0	
				2.(목적)지자체지원저년돌봄운영	20,000	20,000	0	
				2.교육운영비	15,600	17,600	-2,000	교재교구및 소모품구입 -2,000,000원×1 회= -2,000,000
				3.비품구입비	2,000	0	2,000	돌봄교실 피아노구입 800,000원×1대= 800,000
								돌봄교실 집기구입 600,000원×2회= 1,200,000
				3.기타 선택적 교육활동	3,100	3,100	0	
				2.다문화교육운영	3,000	3,000	0	
				1.(목적)다문화교육운영	3,000	3,000	0	
				1.운영수당	1,030	1,350	-320	부모교육강사수당 -200,000원×1회= -200,000
								심리정서프로그램강사수당 -120,000원×1 회= -120,000
				2.교육운영비	1,970	1,650	320	교육활동자료 535,000원×1회= 535,000
								부모교육준비물품 -200,000원×1회= -200,000
								도서구입 -15,000원×1회= -15,000
				5.교육활동 지원	35,950	36,020	-70	
				1.교무업무 운영	9,400	8,900	500	
				1.교무학사운영	9,400	8,900	500	
				6.환경정리	5,800	5,300	500	
				1.교육운영비	5,800	5,300	500	화장실및청소용소모품구입 100,000원×5 회= 500,000
				4.학습지원실 운영	21,350	21,920	-570	

# 2017학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 정보화실운영			11,270	11,840	-570	
			1. 학교정보화지원		11,270	11,840	-570	
				1. 교육운영비	7,670	8,240	-570	프린터토너등구입 -570,000원×1회=-570,000
6. 학교 일반운영					104,014	101,710	2,304	
		1. 학교기관 운영			27,400	24,176	3,224	
			1. 부서기본운영		27,400	24,176	3,224	
				2. 교무실운영	6,060	6,436	-376	
				3. 비품구입비	730	1,106	-376	교무실 집기구입 -376,000원×1회=-376,000
			3. 행정실운영		15,186	11,586	3,600	
				6. 비품구입비	4,900	1,300	3,600	강당 비디오프로젝터구입 2,500,000원×1대=2,500,000 강당 컴퓨터 구입 900,000원×1대=900,000 잉크젯 프린터기 구입 200,000원×1대=200,000
		2. 시설 장비 유지			74,674	75,034	-360	
			1. 학교시설장비유지		74,674	75,034	-360	
				1. 공공요금및제세공과금	24,850	25,250	-400	
				3. 기타공공요금	4,450	4,850	-400	전화및인터넷통신요금 -400,000원×1회=-400,000
			3. 시설일반관리		15,488	15,448	40	
				2. 일반수용비	13,760	13,720	40	시설소모품구입 40,000원×1회=40,000
		3. 학교운영 협력			1,940	2,500	-560	
			2. 학부모협력		1,040	1,600	-560	
				1. 학부모교육	440	1,000	-560	
				1. 운영수당	60	400	-340	학부모교육강사료 -340,000원×1회=-340,000
				2. 일반업무추진비	380	600	-220	학부모교육접대용품구입 -220,000원×1회=-220,000
7. 학교 재무활동					0	0	0	
세출합계					786,671	677,834	108,837	