

고창꿈푸른유치원 공고 제 2016 -18호

## 2016학년도 제2회 유치원운영위원회 집회 공고

고창꿈푸른유치원운영위원회규정 제20조에 의하여 아래와 같이 유치원운영위원회(임시회) 집회를 공고합니다.

○ 일 시 : 2016. 5. 31.(화) 11:00

○ 장 소 : 우리원 운영위원회 회의실(원장실)

○ 안 건

1. 2016학년도 다꿈사랑방 유치원 운영계획(안)
2. 2016학년도 유치원 안전대책 운영 변경계획(안)
3. 2016학년도 고창꿈푸른유치원회계 세입·세출1차추경예산(안)

○ 참고사항 : 학부모, 교직원, 지역인사 방청 가능

2016년 5월 20일

고창꿈푸른유치원운영위원회위원장

## 안 내 장

학부모님! 그 동안 안녕하셨습니까?

항상 유치원을 염려해 주시고 학교발전과 학생들의 바른 성장을 위해 아낌없는 성원을 보내주신데 대하여 진심으로 감사드립니다.

2016학년도 제2회 고창꿈푸른유치원운영위원회(임시회)가 아래와 같이 개최되오니 참관을 희망하시는 학부모님께서서는 참관하시기 바랍니다.

또한 좋은 의견이 있으신 분께서는 운영위원에게 연락하여 주시고 많은 관심과 참여로 학교발전에 다 함께 동참하여 주시기 바랍니다.

학부모님 댁내 평안하시고 하시는 일 모두 번창하시길 기원합니다.

○. 회의일시 : 2016. 5. 31.(화) 11:00 ~

○. 회의장소 : 우리원 운영위원회 회의실(원장실)

○. 안 건

1. 2016학년도 다꿈사랑방 유치원 운영계획(안)
2. 2016학년도 유치원 안전대책 운영 변경계획(안)
3. 2016학년도 고창꿈푸른유치원회계 세입·세출 1차추경예산(안)

2016년 5월 20일

고창꿈푸른유치원운영위원회위원장

# 2016학년도 다꿈사랑방 유치원 운영계획(안)

안 건 번 호	2016-2-1
------------	----------

발의년월일 : 2016. 05. 20.

제 안 자 : 원장(교사 남영선)

## I 제안사유

- 유아기부터 다른 나라에 관련된 다양한 활동을 체험하는 기회를 통해 유아가 다른 문화에 대해 긍정적으로 생각하며 수용적인 태도를 가지도록 돕는다.
- 다양한 문화를 수용하고 존중하는 태도를 기를 수 있는 교육의 기회를 제공함으로 미래의 글로벌 인재 육성의 기초를 마련한다.
- 다양한 체험활동을 통하여 다문화 가정 유아들의 언어발달 및 정서발달을 지원함으로 유치원생활에 잘 적응할 수 있도록 돕는다.

## II 세부운영계획

○ 사업명: 우리는 꼬마문화 탐험가 (단위 : 천원)

세부 활동명	운영 내용	기간	대상		소요 예산	참여 기관
			구분	인원수		
신나는 세계문화 탐험	놀이와 체험 활동중심의 유아의 다문화 이해교육	연중	유아	119	700	자체운영
교사·유아 다문화 이해교육	유아·교사들의 동남아시아 5개국의 문화이해교육	2016. 6월중	유아 · 교사	130	0	고창군 다문화 가족 지원센터
다꿈주간-세계의 음식여행-	다른 나라의 음식을 만들어 보고 먹어보는 체험활동	2016. 5.16~5.20	유아	119	360	자체운영
다문화가정 부모교육 자녀의 이중언어 어떻게 가르칠 것인가?	다문화 가정의 부모가 자녀에게 모국어와 한국어를 함께 지도 할 수 있는 방법 교육	연중 4회	학부모 (다문화)	7명	120	고창군 다문화 가족 지원센터

세부 활동명	운영 내용	기간	대상		소요 예산	참여 기관
			구분	인원수		
부모교육	다문화 이해 교육	연 1회	학부모	119명	300	고창군 다문화 가족 지원센터
다문화 심리정서 프로그램 운영	다문화 유아를 위한 클레이아트 프로그램 운영	2016. 5~12	유아 (다문화)	10	1,200	강사선정 후 운영
다문화 유아 언어발달을 위한 독서프로그램 운영	책 읽어 주기를 기본으로 한 다양한 언어 확장 활동 실시	연중 주1회	유아 (다문화)	10	320	자체운영

### Ⅲ 다꿈사랑방 운영 따른 예산 편성현황

(단위 : 원)

순	세부 사업명	소요 예산	산출 기초
1	신나는 세계문화 탐험	700,000원	다문화 교육활동을 위한 학습 재료 및 교재 교구구입 학기별 350,000원 × 2회
2	다꿈주간: 세계의 음식여행	360,000원	요리활동 재료비 반별 60,000원 × 6반
3	다문화가정 부모교육 자녀의 이중언어 어떻게 가르칠 것인가?	120,000원	활동재료비 1회 30,000원 × 4회
4	부모 교육 (다문화 이해교육)	300,000원	강사비:1회×200,000원 간식비:1회×100,000원
5	다문화 심리정서 프로그램 운영	1,200,000원	강사비 1시간 30,000원×28회=840,000원 재료비 유아1인 36,000원×10명=360,000원
6	다문화 유아 언어발달을 위한 독서프로그램 운영	320,000원	언어발달 도서구입: 1질 260,000원 × 1회 언어확장활동 학습재료구입: 60,000원 × 1회
합 계		3,000,000원	

# 2016 유치원 안전대책 운영 변경 계획(안)

안 건 번호	2016-2-2
-----------	----------

발의년월일 : 2016. 5. 20.

제 안 자 : 원장(교사 오유경)

고창꿈푸른유치원

# 2016 유치원 안전대책 운영계획

고창꿈푸른유치원

## 1

### 배경 및 목적

- ☐ (배경) 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제 10조 2(원장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등)항이 2014. 11. 14.자로 개정 ⇒ 원장은 학생 교육 활동 안전대책을 마련하여 매학기 시작 전까지 학교운영위원회에 보고(연2회)
- ☐ (목적) 유치원 시설, 원아 교육활동 등 여러 분야에 대한 원아안전대책을 수립하여 원아안전사고 예방

## 2

### 관련법령

- ☐ 「초·중등교육법」 제30조8(학생의 안전대책 등)
- ☐ 「재난 및 안전관리기본법」 제22조
- ☐ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무 등)
- ☐ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조의2(학교장의 교육 활동 안전대책 점검·확인 등)
- ☐ 전라북도교육청 학생안전 관리 지원 조례」 제10조(현장체험학습), 제12조(안전교육)

## 3

### 분야별 원아 안전대책

#### 1. 유치원시설 등에 대한 안전성

- ☐ 주요 건물 및 놀이시설 현황
  - 건물 현황

건물현황	본관1	식생활관1	강당1
놀이시설	놀이터 1		

#### □ 유치원시설 안전점검 실시

- (관련법령) 재난 및 안전관리기본법 제22조, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제6조(학교시설에 대한 안전점검), 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제9조(학교시설에 대한 안전점검 등)
- (방법) 자체 안전점검단\*을 구성하여 매월 4일 ‘안전점검의 날’ 점검을<붙임 1> 실시하고, 교육지원청과 합동으로 상·하반기 연2회 안전 점검 실시  
\*안전점검단 : 원장, 행정실장, 업무 담당자
- (주요 점검내용) 소방시설 및 화재대피시설, 비상탈출구, 놀이시설, 교실(출입문 포함)·복도·난간·계단·현관의 안전 여부, 정리정돈 및 청결상태 등

#### □ 학교시설 안전관리에 따른 점검 실시 및 보고

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조(학교시설안전관리 기준), 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조(학교시설안전관리기준)
- (내용) 시행령 별표 1에서 정한 학교시설 안전관리기준 점검을 연 1회 실시 후 2개월 이내에 교육지원청에 보고
- (시기) 교육지원청 학교시설 안전점검과 병행 실시

#### □ 전기시설 안전점검 실시

- (관련법령) 전기사업법 제73조, 같은 법 시행령 및 시행규칙
- (내용) 전압 600V 초과, 설비용량 75kw 이상의 수·변전 설비는 전기안전관리 대행업체 위탁점검 실시
- (학교 전기설비 현황) 전압 600V, 설비용량 80kw
- (대책) 전기안전관리 용역업체와 계약 체결하여 월 1회 안전점검 실시

#### □ LPG 안전대책

- (관련법령) 액화석유가스의 안전관리 및 사업법, 같은법 시행령 및 시행규칙
- (내용) 학교는 1종 보호시설에 해당되어 모든 가스시설(주거시설 제외) 해당 시설의 설치에 대한 최초 완성검사증명서를 발급받은 날을 기준으로 매 1년이 되는 날의 전후 30일 이내에 정기검사 실시

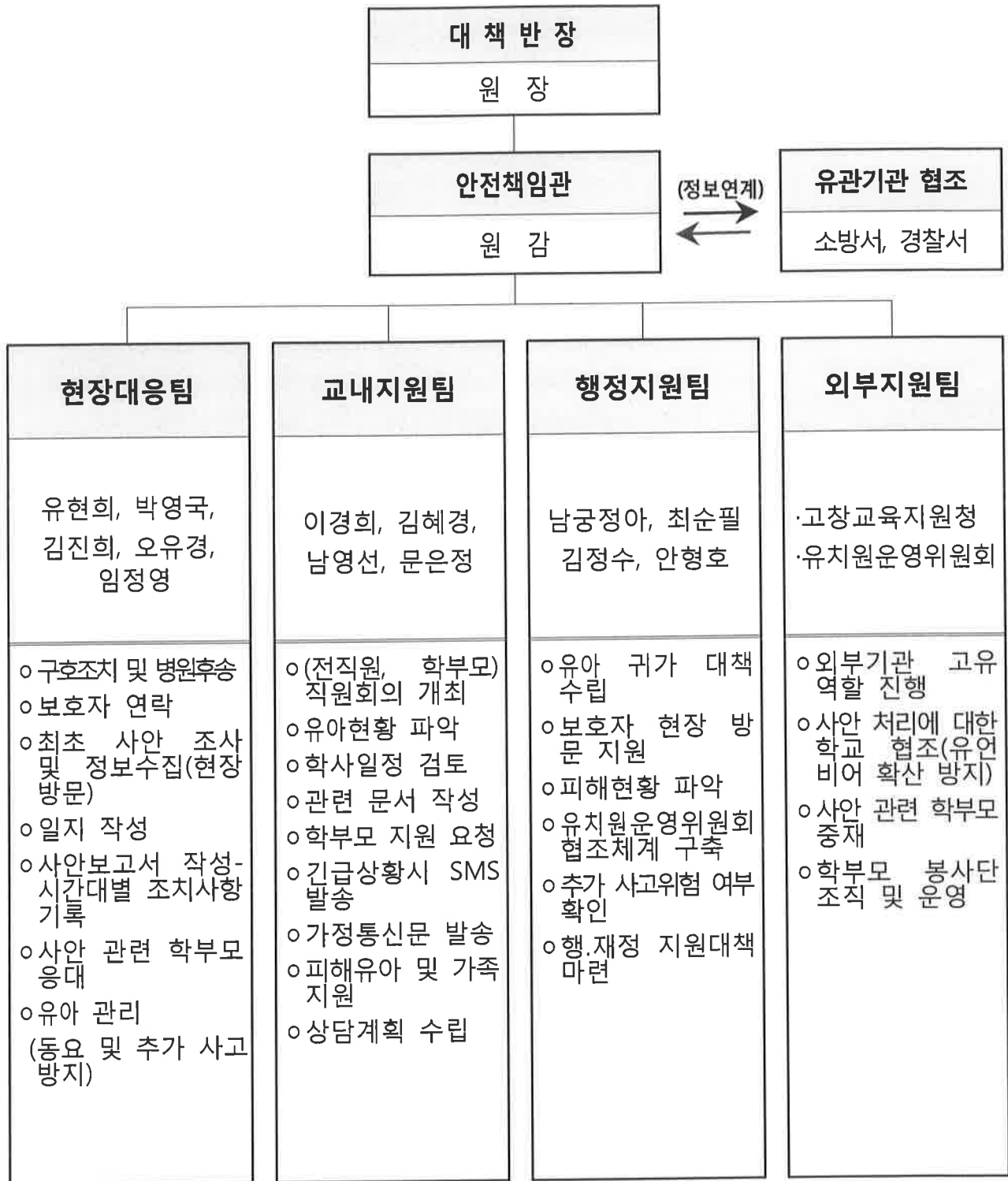
저장능력	안전관리자 [영 제5조 제3항 별표]	가스사고배상책임보험 (영 제16조, 규칙 제52조 2항)
250kg 이하 (절체기 사용시 : 500kg)	안전관리 총괄자 1명	의무 가입
250kg 초과 (절체기 사용시 : 500kg)	안전관리 총괄자 1명 안전관리 책임자 1명	의무 가입

- (학교 LPG 사용 현황) 식생활관 67㎡(루베)
- (대책) 가스누출 자동탐지기 및 자동차단기 설치, 연 1회 정기검사 실시, 가스배상 책임보험 가입(2016.2.18.)

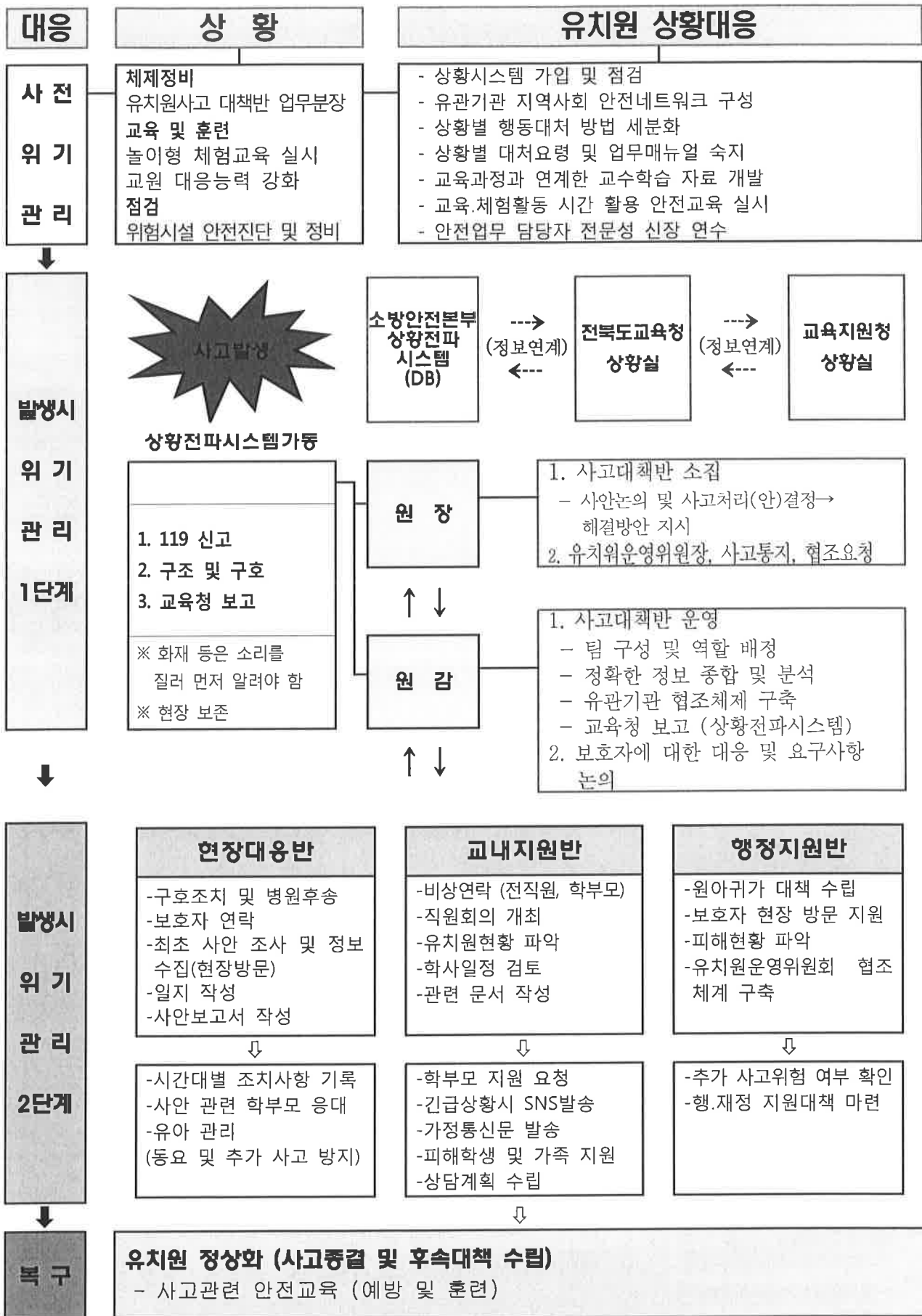
## 2. 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축

- ☐ (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조의2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등) 제5항
- ☐ 교직원 및 유관기관 연락처<붙임 2>
- ☐ 화재, 태풍·호우, 대설, 지진 발생 시



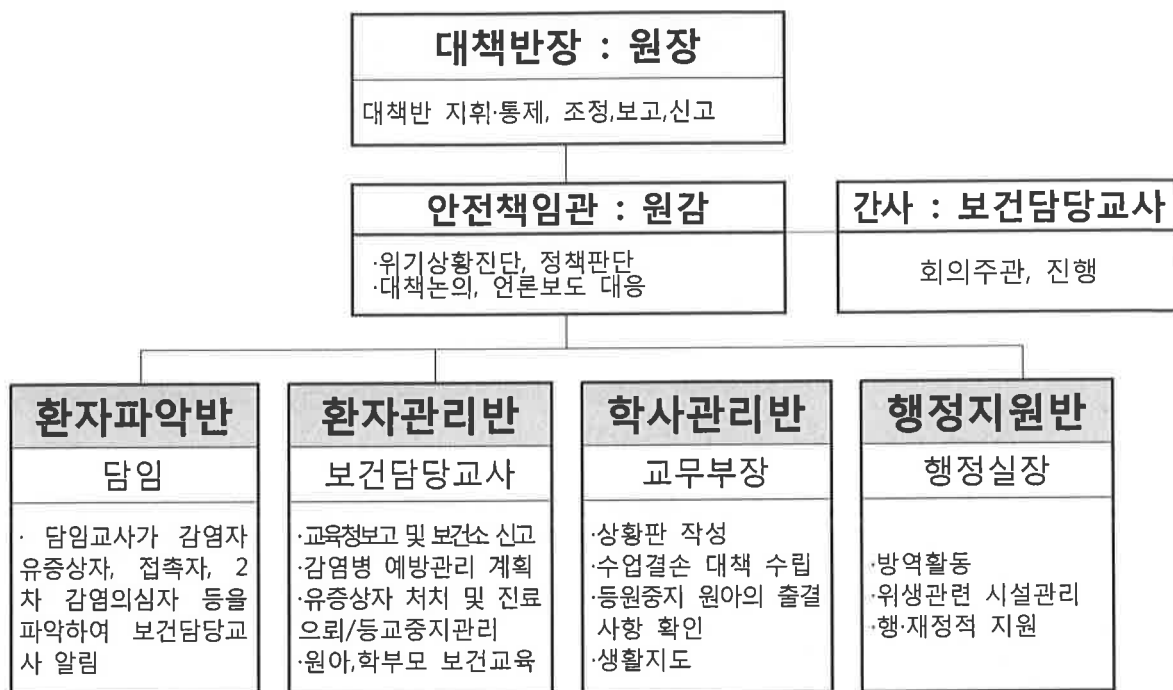


☞ 팀별 인원구성은 유치원의 규모와 여건에 맞게 구성



직 책		임 무	비 고
최초 발견자		- 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)	
대책 반장	원장	- 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구	
안전 책임관	원감	- 원장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장)	
현장 대응팀	유현희	- 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 원감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 유치원 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 유치원 관리(학생 등요 및 추가 사고 방지 대책 수립)	
	박영국	- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성	
	김진희 오유경	- 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)	
	임정영	- 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력	
교내 지원팀	이경희	- 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 유아 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토	
	남영선 문은정	- 관련 문서 작성 - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성)	
	김혜경	- 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)	
행정 지원팀	남궁정아	- 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원	
외부 지원팀	협력지원 단체	- 전문 외부기관 고유 역할 진행	
	학교운영회 위원장	- 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영	

## □ 감염병

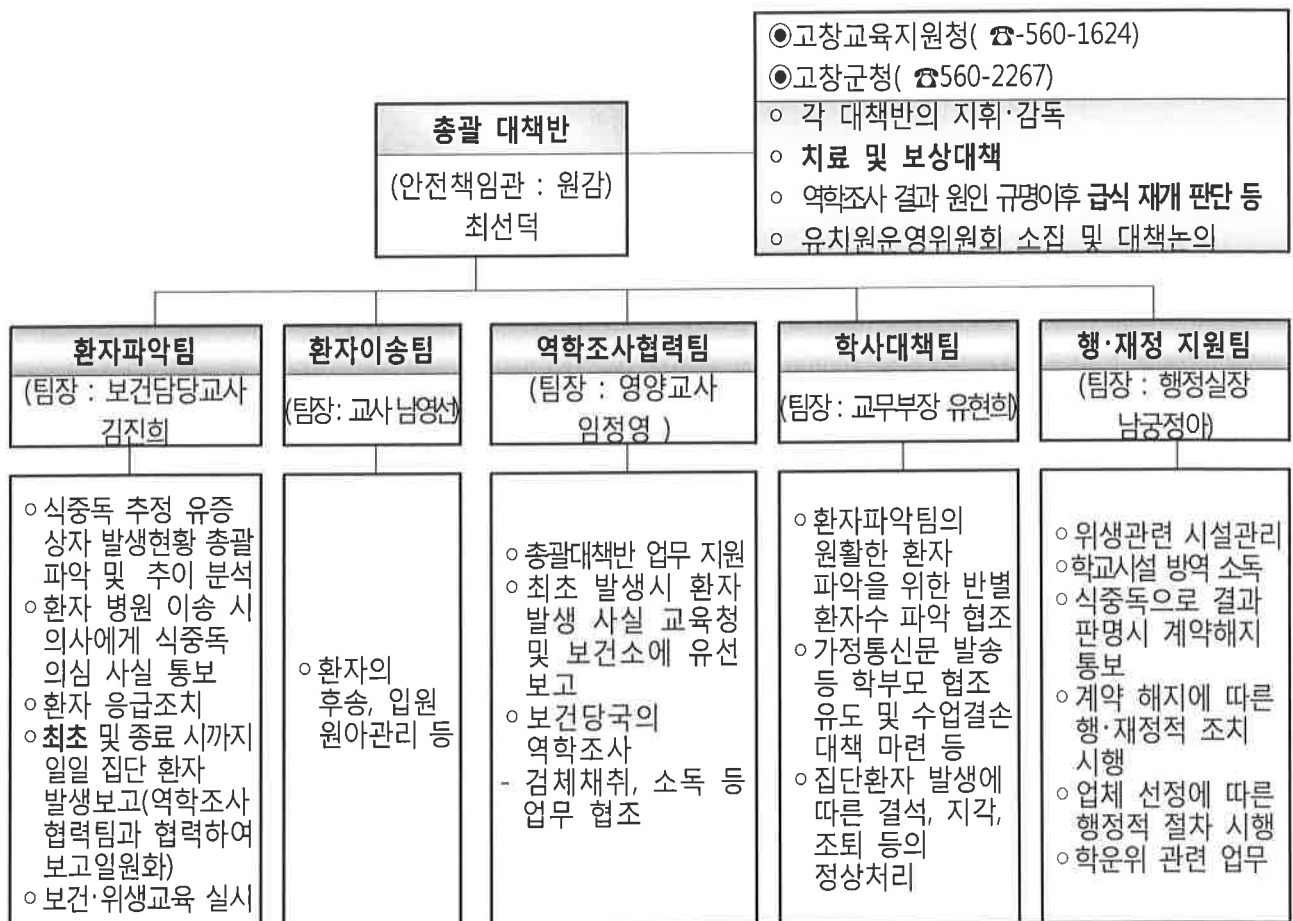


## ○ 각급 부서별 업무분장표

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
환자파악	담임	감염병 감시	담임교사	· 유증상자 파악 · 결석자 일일동태 파악(원아/보호자 연계)	
			보건 담당교사	· 유증상자 보고체계 확립(담임→ 보건담당교사)	
환자관리	보건 담당교사	사전계획수립	보건 담당교사	· 감염병 예방관리 자체계획 수립	
		환자관리	담임교사	· 확진(의심)자 등원중지, 학원 등 공공장소 출입 금지 안내 · 치료 및 가정학습 안내	
			보건 담당교사	· 유증상자 전염성 여부 확인 조치 · 보건소와 연계 환자 보고관리	
		접촉자 관리	담임교사	· 발병자 접촉 원아 파악 추적 관찰, 발견 시 연구실에 연락	

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
			보건 담당교사	· 접촉자 증상 확인 및 감염병 발생 가능성 조사	
		보건교육	담임교사	· 감염병예방교육 실시 강화(가정통신, 홈페이지, SMS문자 송신 등) · 개인위생수칙(개인컵, 개인손수건, 손 씻기 등) 준수 교육	
학사관리	교무부장	학업관리	교무부장	· 발병 원아 수업결손 대책 수립 · 교내행사 등 단체활동 자제	
		출결처리 생활지도	담임교사	· 완치 후 등원시 출석인정 처리 · 등원중지 대중시설 이용자제 등 생활지도	
행정지원	행정실장	행정/방역	행정실장	· 취약지역 방역소독, 시설물 점검 · 개인위생 처리 용이하도록 손세척제(비누 등), 소독제 제공 · 교실내 규칙적인 환기 및 청결 유지	

## □ 식중독



### 3. 원아안전교육 분야

○ (관련법령) 학생안전사고 예방 및 보상에 관한 법률(예정)

○ (내용) 학생안전교육 7개 영역 51차시

월	생활주제	주	시수	안전영역	내용	활동방법	비고
3	유치원과 친구	1	13-1 8-1	교통안전 폭력및신변안전	표지판 이해하기 바른 말 고운 말을 사용해요	-역할극 -등·하교지도 -현장지도 -이야기나누기	
		2	13-2 14-1	교통안전 생활안전	신호등 이해하기 교실에서 안전하게 활동하기		
		3	14-2	생활안전	끼임 사고 조심하기		
		4	5-1	재난안전	불이야! 불이야!		
4	봄· 동식물과 자연	1	14-3	생활안전	화장실 안전하게 이용하기	-이야기나누기 -동화 -안전동요 -현장지도	
		2	8-2	폭력및신변안전	친구를 아프게 하지 말아요		
		3	14-4 5-1	생활안전 응급처치	공공장소에서 규칙 지키기 응급이 뭐예요!		
		4	13-3	교통안전	횡단보도 활용하기		
5	나와 가족	1	5-1	약물·사이버중독	제대로 먹어야 약이지 독이 될 수도 있어요	-동화 -재난대피훈련 -게임 -이야기나누기 -역할극	
		2	14-5 5-2	생활안전 재난안전	승강기 에스컬레이터 안전하게 이용하기 비상구의 위치를 알아요		
		3	13-4	교통안전	육교 활용하기		
	우리 동네	4	1-1	직업안전	안전한 유치원을 함께 만들어요		
		5	5-3	재난안전	멈춰요, 옆드려요, 뒹굴어요		
6	건강과 안전	1	13-5	교통안전	사각지대와 내륜차, 외륜차	-토의활동 -동화 -이야기나누기 -현장지도	
		2	8-3	폭력및신변안전	친구는 소중한요		
		3	5-2	약물·사이버중독	엄마, 아빠 담배는 싫어요		
		4	14-6	생활안전	식중독 예방법 알기		
7	여름	1	13-6	교통안전	안전한 자전거 타기	-이야기 나누기 -신체활동 -역할극	
		2	14-7 13-7	생활안전 교통안전	안전하게 물놀이하기 자동차의 이해		
		3	8-4	폭력및신변안전	내 몸을 지키고 안전하게 생활해요		
8	방학을 마치고	5	13-8	교통안전	안전띠 매기	-이야기나누기	

월	생활주제	주	시수	안전영역	내용	활동방법	비고
9	교통기관	1	13-9	교통안전	어린이 통학버스	-이야기 나누기 -안전 동요 -동화 -역할극	
		2	14-8 5-2	생활안전 응급처치	몸에 좋은 음식 나쁜 음식 도와주세요 119!!		
		3	8-5	폭력및신변안전	위험한 상황을 알아보아요		
	우리나라	4	5-3	응급처치	넘어져서 피가 나요!		
10	세계 여러나라	1	14-9 5-3	생활안전 악물,사이버중독	신체활동 안전하게 하기 엄마, 아빠 술은 안돼요!	-동화 -현장 학습 -게임 -음률활동 -역할극	
		2	13-10	교통안전	대중교통 이해하기		
		3	5-4	재난안전	땅이 흔들려요		
	가을	4	5-4	응급처치	앗! 뜨거워요		
		5	14-10 8-6	생활안전 폭력및신변안전	놀이기구 안전하게 이용하기 생명은 소중해요		
11	환경과 생활	1	5-4	악물,사이버중독	인터넷을 사용하는 바른 습관	-동화 -토의활동 -이야기 나누기 -이야기 나누기	
		2	13-1 5-5	교통안전 응급처치	대중교통 이해하기 안전하게 운동해요!		
	생활도구	3	14-11	생활안전	탈 것 안전수칙 이해하기		
		4	8-7 13-12	폭력및신변안전 교통안전	가정폭력이란 무엇일까요? 안전한 버스 이용		
12	겨울	1	14-12	생활안전	현장체험학습 안전하게 다녀오기	-동화 -이야기 나누기 -이야기 나누기	
		2	14-13 5-5	생활안전 악물,사이버중독	실종, 유괴상황 알고 도움 요청하기 스마트폰을 사용하는 올바른 습관		
		3	14-14 2-2	생활안전 직업안전	길을 잃었을 때 도움 요청하기 안전이 최고예요		
2	형님반에 가요	1	8-8	폭력및신변안전	나를 아프게 하지 마세요	-역할극 -신체활동	
		2	5-5	재난안전	눈이 많이 오고 날씨가 추워요		

□ 전국단위 민방위 훈련 실시

- (관련법령) 민방위기본법 제25조
- (내용) 전국단위 민방위 훈련 기간 중 합동 훈련 실시(연 4회)
- (2016년 5월 실시)
  - 일 자 : 2016. 5. 16.
  - 대 상 : 전체 원아
  - 내 용 : 공습 발령 시 대피훈련 및 민방위 훈련 설명 등

□ 화재 대피 훈련 실시

- (관련법령) 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제14조(소방훈련과 교육)
- (내용) 연 2회 화재 대피훈련 실시(1회는 자체, 1회는 소방관서와 합동훈련), 단, 상시 근무 인원이 10명 이하 이거나 규정 제5조제1항 각 호 외의 부분 단서에 따라 소방안전관리자를 선임하지 아니할 수 있는 공공기관 제외)
- (유치원현황)
- (2016년 실시계획)
  - 일 자 : 2016. 6. 15. (수)
  - 대 상 : 전체 원아
  - 소방관서 : 고창소방서 119안전센터
  - 내 용 : 화재 시 대피훈련, 소화기·완강기 등의 재난 대피기구 사용법 등
  - 기 타 : 공공기관 합동소방훈련은 상반기에 고창소방서 119안전센터와 합동으로 실시하고 자체 소방훈련은 상반기에 1번, 하반기에 1번 실시예정

□ 현장체험학습, 야외활동 시 안전교육

- (관련법령) 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조의2, 전라북도교육청 학생안전 관리 지원 조례」 제10조, 제12조
- (내용) 원장은 현장체험학습 등을 실시하기 전에 원아안전교육을 실시하여야 함.
- (2016년 실시계획)
  - 시 기 : 현장체험학습, 야외활동 실시 전
  - 대 상 : 전체 원아
  - 방 법 : 현장체험학습 인포그래픽(교육부), 현장체험학습 안전길라잡이(교육부), 학생안전길라잡이(도교육청) 등을 적극 이용
  - 내 용 : 차량 이동 등의 안전대책, 비상시 대처방법 등



## □ 체험중심의 안전교육 실시

순	대상	체험중심 안전교육내용	시기	비고
1	만 3,4,5세	교통문화체험 (강당)	4월	
2	만 4,5세	고창군 보건소현장체험- 건강생활체험	5월	
3	만 3,4,5세	전북 119안전체험센터	10월	

## 4. 교직원 안전교육 분야

월	교사 및 학부모 안전 교육 내용(인권)
3	◦ 놀이에 대한 안전 ◦ 통학버스 승하차 안전요령 ◦ 학부모 인권교육
4	◦ 성폭력 예방교육
5	◦ 재난대응 안전한국훈련 및 교육
6	◦ 약물 오남용 예방교육, 아동학대 예방교육
7	◦ 식중독 예방 교육 ◦ 유아 인터넷 중독 예방교육
9	◦ 교통안전, 성폭력 예방교육
10	◦ 소방 대피 훈련
11	◦ 실종·유괴 예방 방지 교육 ◦ 학부모 인권교육
12	◦ 응급 처치법

## □ 응급처치 교육

- (관련법령) 학교보건법 시행규칙
- (내용) 보건담당교사는 1년에 1회, 나머지 교직원은 3년에 1회 응급처치 교육을 받고 인사기록카드에 등재하여 관리
- (2016년 실시계획)
  - 일자/시간 : 2016. 5. 26.(목)
  - 장 소 : 고창교육지원청
  - 대 상 : 교사 6명

- 교육내용 : 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간
- 기 타 : 교원은 인사기록카드 등재 신청, 일반직은 상시학습 등재하여 관리

□ 교직원 안전교육 이수

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)
- (내용) 교직원의 안전교육 적극 이수(15시간 이상)
- (2016년 이수 계획)
  - 지방행정연수원 및 각종 사이버 안전교육 이수 권장
  - 기타 : 연수경비 및 여비 학교회계 예산 편성

## 5. 유치원 내 출입자 신분확인 절차

- (관련법령) 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등), 학교 출입증 및 출입에 관한 표준 가이드 라인(2012. 11. 5, 교육부)
- (내용) 유치원 인원 및 시설보안을 위하여 외부 출입자 관리
- (대책)
  - 외부 출입자 출입문 얼굴인식 인터폰을 발급하여 관리

## 6. 영상정보처리기기의 설치에 관한 사항

- (관련법령) 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- (관련규정) 고창꿈푸른유치원 CCTV 설치·운영규정
- (설치현황) 200만화소 총 6대 설치

순	위 치	성 능	촬영범위	촬영시간	비고
1	별관(강당) 앞	FULL HD (1920*1080) 실외용	장애인주차장	24시간	
2	별관(강당) 옆		통학버스 주차장	“	
3	별관(강당) 옆		식생활관 주차장	“	
4	본관 앞		현관	“	
5	본관 앞		모래놀이장	“	
6	본관 옆		종합놀이장	“	

## 7. 유치원주변에 대한 순찰·감시 활동계획에 관한 사항

- (관련법령) 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- 학교 주변 순찰·감시 활동계획
  - 아침 등·하원지도
    - : 도우미 교사에 의한 버스 차량, 부모와 함께 등·하원
  - 취약지역
    - : CCTV 사각 지대 및 원아 위험 지대 순찰

### <붙임1>

“ 매월 4일은 안전점검의 날 ”

## 유치원시설물 안전점검표

일시 : 2016년 월 일

담당자	실 장	원장	결
			재

점검내용	점검결과		조치계획
	0, ×	내용(위치, 상태)	
• 운영 및 교육·훈련			
◦ 안전전문인력·조직 운영현황			
◦ 안전관리에 필요한 적정예산 확보 여부			
◦ 비상연락망 정비 관리상태			
◦ 위험요소에 대한 위험안내 및 안전표지 정비·관리여부			
◦ 비상 시 행동요령 안내방송 여부			
◦ 이용객 안전예방 활동상태			
◦ 제 규정·지시사항 준수상태 등			
◦ 외부기관 참여 비상 모의훈련 실시여부			
◦ 상황별 비상대응 매뉴얼 수립 및 활용여부			
◦ 전 종사자에 대한 안전교육 실시 현황 등			
• 시설물 분야			
◦ 주요구조부의 손상·균열, 누수 등 결함발생여부			
◦ 철골구조물의 구조내력 저하 여부 - 도장재료 마감 및 부식상태, 형강 등 관련부재 변위·변형·휨 상태			
◦ 내·외부 마감재(타일·석재등) 박리·박락상태 확인			
◦ 콘크리트 중성화 및 철골구조물의 부식여부			
◦ 시설누수·균열·박리·배수상태			
◦ 계단 Non-slip 부착 및 파손 상태 확인			
• 전기분야			
◦ 전기실, EPS실, 분전반 앞 등 물건 적재 및 잠금장치 확인			
◦ 누전차단기 등 전기시설의 정상작동 여부			
◦ 차단기와 전기배선이 상호용량에 맞게 설치·사용 확인			
◦ 비상발전기 및 비상시 예비전원 확보 여부			
◦ 전선접속 상태 및 전기기계기구 접지 적정 여부			
◦ 전기실 등 누유, 누전 및 보호시설 적정 여부			
◦ 수전반, 전압계, 전력계의 동작 상태와 과부하, 과전압 등 지시계기 확인			
◦ 전력퓨즈, 변압기, 계전기류, 수·배전용, 차단기류, 전력용 콘덴서 상태 확인			
◦ 고압·저압 부하설비 관리 상태 등			

점 검 내 용	점 검 결 과		조치계획
	0, ×	내용(위치, 상태)	
• 기계 및 승강기 분야			
◦기계설비 배관이 파손·누수 및 유지관리상태			
◦보일러, 공조시설 및 설비배관 부식여부			
◦지하설비 누수, 환기상태 및 배출기 작동여부			
◦기계식주차시설·주차타워 등의 안전관리상태			
◦집중인파 대비 현장에 맞는 유도동선 확보 여부			
◦에스컬레이터의 스텝 및 콤(Comb)의 파손 여부 확인			
◦에스컬레이터의 스텝과 스커트(측면 보호판) 사이 틈새 적정성 확인			
◦화재 등 비상 시 승강가의 비상운전 작동상태 확인			
◦승강기 내·외부 안전표지 부착 확인 등			
• 가스분야(일반가스)			
◦가스용기 보관실 내 가연성 물질 적재 방치 여부 -100kg이상 저장 시 용기 전도방지 및 차양시설 확인 -250kg(체적거래 시는 500kg)이상 방호벽 설치 확인			
◦가스차단기, 경보기 등 임의차단 및 정상작동 확인			
◦고무호스에서 분기 등 가스기기 이용 상태 확인			
◦가스보일러의 흡·배기구시설 관리상태 -보일러 배기통 폐가스 누설 유무 확인 등			
◦가스배관 절연 및 표식 상태			
• 소방분야			
◦비상구 유도등(시인성, 방해요소, 작동여부 등)			
◦비상시 피난안내도, 피난 요령 안내도(설치여부, 시인성등)			
◦피난·소화통로 확보여부, 유지관리 상태 등			
◦옥내소화전 등 소방시설 주변 물건 적재 확인			
◦경보설비 임의차단 등 관리상태 확인			
◦소화기·화재탐지기 등 소방시설 상태			
◦내부마감재 방염기준 등이 적법 여부			
◦위험물질 및 화기관리의 적정성 여부			
◦스프링클러, 방화셔터, 제연경계벽(설치여부, 작동방해 등)			
◦긴급 상황 시 이용객 행동요령(설치여부, 시인성, 적정성 등)			

<붙임2>

안전점검실시대장(실외)

꿈푸른 유치원	회사명	(유)KPM 착한기업	점검일자	
	주소	전주시 덕진구 무삼지	전화번호	063-251-6060
		4길 16(인후동 1가)	FAX	063 - 251 - 6061

번호	점검대상	점검항목	양호 (○)	요주의 (▽)	요수리 (V)	이용금지 (X)
1	조합놀이대 1	미끄럼틀보호벽(난간)의 파손				
		미끄럼틀 계단의 파손				
		미끄럼틀 활강지점의 오철 및 파손				
		미끄럼틀도착지점 흙, 물의 존재				
		미끄럼틀얹매임/끼임의존 재				
		미끄럼틀돌출부, 거친면 의존재				
		미끄럼틀볼트, 나사상태				
		파이프의 휘어짐				
		하상지역의모래높이, 양의 적정성				
		녹발생상태, 페인트칠상태				
		돌출부, 거친면의존재				
		볼트, 나사상태				
		그물망(체인, 타이어)사 이의연결고정성				
		손잡이(체인, 파이프, 타 이어)의파손				
		지지대의 고정성				
		하강지역의모래높이, 양의 적정성				
		청결상태				
		얹매임/끼임의존재				
		문제개소 및 조치				

년 월 일

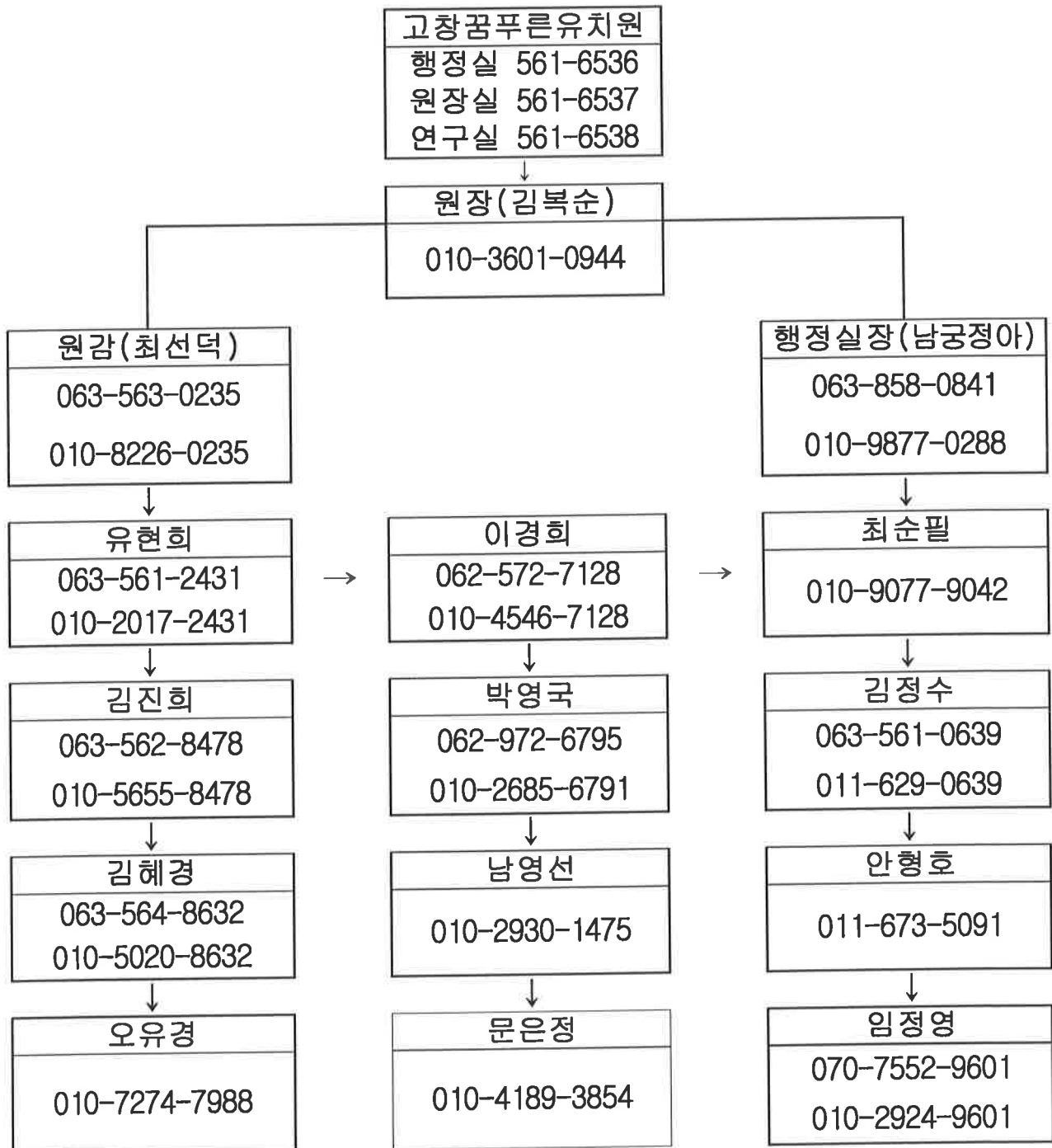
안전점검자 성명 : (서명 또는 날인)

<붙임3>

## 비상연락망

2016.5.1.

고창꿈푸른유치원



☎ 고창군 고창읍 읍내리 542-16번지(고창읍 남정2길 30번지) ☎ 063-561-6536

#### <붙임4>

#### ○ 전라북도 교육청 및 고창교육지원청

부 서	직 위	성 명	연 락 처	주요업무
학생안전관리 지원단	팀장	임국원	063-239-3186	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 재난 상황접수 및 전파.보고</li> <li>◦ 유관기관 협조.지원</li> </ul>
	장학사	고송식	063-239-3187	
시설과	과장	손홍신	063-239-3651	사전대비 업무 총괄
	사무관	구완중	063-239-3660	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 재난 사전예방대책 추진</li> <li>◦ 비상연락망 확인 및 장비.인력 점검</li> <li>◦ 신속한 응급복구 대응체제 구축</li> </ul>
	주무관	정향미	063-239-3683	
인성건강과	과장	이상철	063-239-3361	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교 안전 교육 및 안전사고 관련 업무</li> <li>◦ 학교안전 인프라 구축</li> </ul>
	장학사	최규철	063-239-3366	
	주무관	이태성	063-239-3386	
학교교육과	과장	박선화	063-239-3253	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 등.하교시간조정 시도별 담당비상연락망 확인.점검</li> <li>◦ 신속한 기상특보 상황 파악</li> </ul>
	장학사	김진	063-239-3256	
고창교육지원청 행정지원과	과장	오경환	063-560-1620	
	주무관	유수민	063-560-1654	
고창교육지원청 교육지원과	과장	김영주	0636-560-1610	
	장학사	김춘복	063-560-1674	
	주무관	서인석	063-560-1685	



<붙임5>

## 유관기관 연락체계

응급연락처	전 화 번 호
고창경찰서 모양파출소	112 063-564-2430
고창소방서 119안전센터	119 063-560-1272
고창보건소	063-560-8711
한국전력고창지점	063-560-3241
고창병원 고창병원 응급실 고창병원 소아과	063-560-5600 063-563-3333 063-560-5674
광주 전남대병원	062-220-5114
정읍 아산병원	063-530-6000
고창이진홍내과	063-564-1343
고창연합신경정형외과	063-561-2114

☎ 전라북도 재난안전 신고 센터 : 국번없이 1588-3650

# 2016학년도 고창꿈푸른유치원회계 세입·세출 1차추경예산(안)

안 건 번 호	2016-2-3
------------	----------

발의년월일 : 2016. 05. 20.

제 안 자 : 원장(실장 남궁정아)

## 1. 제안이유

본예산 편성 이후 목적사업비 교부 등 재정여건 변화 등으로 인한 2016학년도 고창꿈푸른유치원회계 세입·세출 1차추경예산(안) 심의

## 2. 주요골자

(단위:천원)

구 분		경정예산액	기정예산액	증감	비 고
세 입	1. 이전수입	303,134	187,663	115,471	
	2. 자체수입	249,567	208,067	41,500	
	3. 기타수입	2,834	3,000	-166	
	세입합계	<b>555,535</b>	<b>398,730</b>	<b>156,805</b>	
세 출	1. 인적자원운용	4,860	4,860	0	
	2. 학생복지/교육격차해소	192,752	100,758	91,994	
	3. 기본적 교육활동	98,841	100,641	-1,800	
	4. 선택적 교육활동	130,759	70,818	59,941	
	5. 교육활동지원	36,757	31,204	5,553	
	6. 학교일반운영	91,566	87,449	4,117	
	7. 학교재무활동	0	3,000	-3000	
	세출합계	<b>555,535</b>	<b>398,730</b>	<b>156,805</b>	

2016 학년도

고창꿈푸른유치원 회계 세입 • 세출 예산서(안)

(1차추경예산)

고창꿈푸른유치원

# 고창꿈푸른유치원회계 세입·세출 예산서

## 예산 총칙

예산 구분 : 추경1회

예산확정일	예산액	555,535,000
-------	-----	-------------

제1조 2016학년도 고창꿈푸른유치원 학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 555,535,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 "세입·세출예산서"와 같다.

제2조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 소요전액이 교부된 경비 또는 수익자부담경비는 추가경정예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.  
다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제3조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립학교회계 규칙 제15조 단서규정에 의하여 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비
2. 각종 공과금

# 2016학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비 고
장	관	항	목	원가통계비목					
1.				이전수입	303,134	187,663	115,471		
	1.			교육비특별회계이전수입	303,134	187,663	115,471		
		1.		교육비특별회계전입금수입	303,134	187,663	115,471		
			1.	학교회계전입금	303,134	187,663	115,471		
				1. 학교운영비전입금	187,663	187,663	0		
				2. 목적사업비전입금	115,471	0	115,471	(성립전)통학버스안전지도사인건비 : 8,954,000 원 × 1교 = 8,954,000	
								(성립전)통학버스운영비 : 2,000,000원 × 1교 = 2,000,000	
								(성립전)엄마표 온종일 돌봄교실유치원 운영비 : 29,500,000원 × 1교 = 29,500,000	
								(성립전)시간제강사인건비 : 5,310,000원 × 1 교 = 5,310,000	
								(성립전)시간제기간제교사인건비 : 1,251,000원 × 1교 = 1,251,000	
								(성립전)시간제기간제교사인건비 : 11,880,600 원 × 1교 = 11,880,000	
								(성립전)놀이와체험중심교육과정운영 : 2,300,000원 × 1교 = 2,300,000	
								(성립전)2016.1분기 누리과정지원(방과후과정지 원) : 16,788,700원 × 1교 = 16,789,000	
								(성립전)2016.1분기누리과정지원(교육과정지원) : 20,506,440원 × 1교 = 20,507,000	
								(성립전)친환경농산물급식비 : 1,132,000원 × 1교 = 1,132,000	
								(성립전)친환경쌀급식비 : 848,000원 × 1교 = 848,000	
								(성립전)다꿈학교운영비 : 3,000,000원 × 1교 = 3,000,000	
								(성립전)지자체지원 저녁돌봄운영비 : 12,000,000원 × 1교 = 12,000,000	
2.				자채수입	249,567	208,067	41,500		
	1.			학부모부담수입	249,317	207,817	41,500		
		1.		수익자부담수입	249,317	207,817	41,500		
			1.	급식비	52,177	52,177	0		
				1. 급식비	52,177	52,177	0		
			2.	방과후학교활동비	41,500	0	41,500		
				1. 방과후학교활동비	41,500	0	41,500	(성립전)엄마표온종일돌봄교실 유치원운영비 : 29,500,000원×1교= 29,500,000	
								(성립전)지자체지원돌봄교실운영비 : 600,000원 ×20명= 12,000,000	
			3.	누리과정비	155,640	155,640	0		
				1. 누리과정비	155,640	155,640	0		

## 2016학년도 세입예산명세서

예산구분 :            추경1회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비 고
장	관	항	목	원가통계비목					
				2. 행정활동수입	250	250	0		
				1. 기타행정활동수입	250	250	0		
				1. 이자수입	100	100	0		
				1. 이자수입	100	100	0		
				2. 기타행정활동수입	150	150	0		
				1. 기타행정활동수입	150	150	0		
				3. 기타수입	2,834	3,000	-166		
				1. 전년도이월금	2,834	3,000	-166		
				1. 순세계잉여금	2,834	3,000	-166		
				1. 순세계잉여금	2,834	3,000	-166		
				1. 순세계잉여금	2,834	3,000	-166	2015년순세계잉여금 : -166,000원×1회=	-166,000
				세입합계	555,535	398,730	156,805		

# 2016학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					4,860	4,860	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					192,752	100,758	91,994	
1. 급식 관리					54,899	52,919	1,980	
1. 학교급식운영					54,899	52,919	1,980	
1. 급식재료구입비					45,430	43,450	1,980	
1. 급식용식재료비					45,430	43,450	1,980	(성립전)친환경농산물급식비 1,132,000원 ×1회= 1,132,000
								(성립전)친환경쌀급식비 848,000원×1회= 848,000
2. 급식운영비					8,080	8,080	0	
1. 일반수용비					4,650	5,050	-400	소모품비 -400,000원×1회= -400,000
4. 비품구입비					400	0	400	급식운영비품구입 400,000원×1회= 400,000
2. 보건 관리					4,183	3,919	264	
1. 학생보건안전관리					2,241	1,977	264	
2. 약품구입					700	800	-100	
1. 학생복지비					700	800	-100	약품구입 -100,000원×1회= -100,000
3. 학교안전공제회비					231	227	4	
1. 학생복지비					231	227	4	학교안전공제회비 4,000원×1회= 4,000
5. 어린이놀이시설운영					960	600	360	
1. 일반수용비					960	600	360	놀이시설관리위탁용역 360,000원×1회= 360,000
3. 교육격차 해소					122,716	43,920	78,796	
2. 방과후학교교육비지원					58,289	0	58,289	
1. 엄마품은종일돌봄교실운영비지원					29,500	0	29,500	
1. 학생지원금					29,500	0	29,500	(성립전)엄마품은종일돌봄교실유치원운영 비 29,500,000원×1교= 29,500,000
2. 누리과정방과후과정지원					16,789	0	16,789	
1. 학생지원금					16,789	0	16,789	(성립전)누리과정방과후과정운영비 16,788,700원×1분기= 16,789,000
3. 지자체지원저녁돌봄교실운영비지원					12,000	0	12,000	
1. 학생지원금					12,000	0	12,000	(성립전)지자체지원저녁돌봄교실운영비 12,000,000원×1교= 12,000,000
3. 누리과정비지원					20,507	0	20,507	
1. 누리과정교육과정지원					20,507	0	20,507	

# 2016학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 학생지원금	20,507	0	20,507	(성립전)누리과정교육과정운영비 20,506,440원×1분기= 20,507,000
			4. 학생복지		10,954	0	10,954	
			1. 학생복지운영		10,954	0	10,954	
			1. 통학버스안전지도사인건비		8,954	0	8,954	
			1. 기간제직원인건비		8,187	0	8,187	(성립전)연봉및인건비 25,440원×1명 ×285일= 7,251,000
								(성립전)연차수당 25,440원×1명×12일= 306,000
								(성립전)퇴직(적립)금 629,640원×1명×1 회= 630,000
			2. 기간제직원법정부담 금		767	0	767	(성립전)4대보험기판부담금 767,000원= 767,000
			2. 통학차량운영비		2,000	0	2,000	
			1. 일반수용비		600	0	600	(성립전)차량수리비 200,000원×3회= 600,000
			2. 연료비		1,400	0	1,400	(성립전)차량유류 200,000원×7회= 1,400,000
			3. 기본적 교육활동		98,841	100,641	-1,800	
			1. 교과 활동		92,141	96,941	-4,800	
			1. 교과활동지원		92,141	96,941	-4,800	
			1. 학습준비물구입		700	5,400	-4,700	
			1. 학습준비물		700	5,400	-4,700	교수학습자료구입 -2,900,000원×1회= -2,900,000
								학급준비소모품구입 -1,800,000원×1회= -1,800,000
			3. 보결수업관리		900	1,000	-100	
			1. 운영수당		900	1,000	-100	보결수당 -100,000원×1회= -100,000
			5. 누리과정지원		87,841	87,841	0	
			1. 급식용식재료비		5,376	9,706	-4,330	우유간식 -4,330,000원×1회= -4,330,000
			2. 교육운영비		76,605	73,255	3,350	인성수첩등 -500,000원×1회= -500,000
								자유선택활동수첩 -500,000원×1회= -500,000
								가방구입 -1,000,000원×1회= -1,000,000
								활동복구입 -500,000원×1회= -500,000
								도서구입 -980,000원×1회= -980,000
								행사선물구입 -1,500,000원×1회= -1,500,000
								간식구입 8,330,000원×1회= 8,330,000



# 2016학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 학습준비물	5,860	4,880	980	학습준비물구입 980,000원×1회= 980,000
			2. 창의적 체험활동		6,700	3,700	3,000	
			1. 자율활동		6,700	3,700	3,000	
			2. 다문화체험		3,000	0	3,000	
			1. 운영수당		1,040	0	1,040	(성립전)부모교육강사비 200,000원×1회= 200,000 (성립전)심리정서프로그램 강사비 30,000원×28회= 840,000
			2. 교육운영비		1,960	0	1,960	(성립전)교육활동자료비 400,000원×4분기= 1,600,000 (성립전)부모교육간식비 100,000원×1회= 100,000 (성립전)도서구입 260,000원×1회= 260,000
			4. 선택적 교육활동		130,759	70,818	59,941	
			1. 방과후학교 운영		129,591	69,650	59,941	
			1. 방과후학교운영		88,091	69,650	18,441	
			3. 방과후학교보조인력운영(교육청지원)		8,441	0	18,441	
			1. 기간제교원인건비		11,880	0	11,880	(성립전)시간제기간제교사인건비 11,880,000원×1분기= 11,880,000
			2. 운영수당		5,310	0	5,310	(성립전)시간제강사인건비 15,000원×59시간×3개월×2명= 5,310,000
			3. 기간제교원법정부담금		1,251	0	1,251	(성립전)시간제기간제교사보험료 139,000원×3개월×3명= 1,251,000
			2. 돌봄교실운영		41,500	0	41,500	
			1. 돌봄교실운영		29,500	0	29,500	
			1. 기간제교원인건비		13,500	0	13,500	(성립전)돌봄강사인건비 15,000원×5시간×20일×9개월= 13,500,000
			2. 운영수당		5,940	0	5,940	(성립전)조리사시간외수당 11,000원×2명×30시간×9개월= 5,940,000
			3. 교육운영비		9,965	0	9,965	(성립전)저녁돌봄급식 2,000원×20명×20일×9개월= 7,200,000 (성립전)돌봄운영간식 1,000원×20명×4회×6개월= 480,000 (성립전)교재교구및 소모품구입 1,142,500원×2회= 2,285,000
			4. 기간제교원법정부담금		95	0	95	(성립전)돌봄강사산재보험료 13,500,000원×0.7%= 95,000
			2. 지자체지원저녁돌봄운영		12,000	0	12,000	
			1. 기간제교원인건비		6,000	0	6,000	(성립전)돌봄강사인건비 15,000원×5시간×20일×4개월= 6,000,000
			2. 운영수당		1,980	0	1,980	(성립전)조리사시간외수당 11,000원×2명×30시간×3개월= 1,980,000
			3. 교육운영비		3,978	0	3,978	(성립전)저녁돌봄급식 2,000원×20명×20일×3개월= 2,400,000

# 2016학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추정1회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
								(성립전)돌봄운영간식 1,000원×20명×4회×3개월=	240,000
								(성립전)교재교구구입 1,338,000원×1회=	1,338,000
				4.기간제교원법정부담금	42	0	42	(성립전)돌봄강사산재보험료 6,000,000원×0.7%=	42,000
5. 교육활동 지원					36,757	31,204	5,553		
1. 교무업무 운영					12,923	8,500	4,423		
1. 교무학사운영					12,923	8,500	4,423		
2. 졸업식					800	500	300		
1. 교육운영비					800	500	300	행사운영비 300,000원×1회=	300,000
3. 기타행사					1,000	500	500		
1. 교육운영비					1,000	500	500	행사운영비 500,000원×1회=	500,000
4. 원아모집					100	500	-400		
1. 교육운영비					100	500	-400	행사운영비 -400,000원×1회=	-400,000
5. 연구부운영					1,130	1,200	-70		
1. 일반수용비					930	1,000	-70	교육계획서제작 -70,000원×1회=	-70,000
6. 환경정리					7,893	4,500	3,393		
1. 교육운영비					7,893	4,500	3,393	교실환경정리용품 -600,000원×1회=	-600,000
								교내외환경정리 1,050,000원×4회=	4,200,000
								화장지구입 -207,000원×1회=	-207,000
7. 청소용품					1,700	1,000	700		
1. 교육운영비					100	400	-300	청소용품구입 -300,000원×1회=	-300,000
2. 비품구입비					1,600	600	1,000	청소용기기구입 200,000원×5종=	1,000,000
2. 생활지도운영					134	300	-166		
1. 학생안전교육					134	300	-166		
1. 안전교육					134	300	-166		
1. 운영수당					0	100	-100	안전교육강사비 -100,000원×1회=	-100,000
2. 교육운영비					134	200	-66	대피훈련용품구입 -66,000원×1회=	-66,000
3. 연구학교 운영					2,300	0	2,300		
1. 연구학교운영					2,300	0	2,300		

# 2016학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 놀이와체험중심교육과정(교육청지원)	2,300	0	2,300		
			1. 운영수당	400	0	400	(성립전)강사비	200,000원×2회= 400,000
			2. 교육운영비	1,900	0	1,900	(성립전)연수재료비	100,000원×2회= 200,000
							(성립전)교재교구및 소모품 구입	425,000원×4회= 1,700,000
		4. 학습지원실 운영			19,900	22,404	-2,504	
		1. 정보화실운영			9,820	12,324	-2,504	
		1. 학교정보화지원			9,820	12,324	-2,504	
			1. 교육운영비	6,120	8,324	-2,204	컴퓨터등장비수리	-500,000원×1회= -500,000
							교육용소프트웨어구입	-704,000원×1회= -704,000
							프린터토너등구입	-1,000,000원×1회= -1,000,000
			2. 비품구입비	3,700	4,000	-300	정보화기자재구입	-300,000원×1회= -300,000
		5. 교육여건 개선			1,500	0	1,500	
		1. 교육환경개선			1,500	0	1,500	
			1. 교육환경개선비품구입	1,500	0	1,500		
			1. 비품구입비	1,500	0	1,500	교수용책상 외 구입	1,500,000원×1회= 1,500,000
		6. 학교 일반운영			91,566	87,449	4,117	
		1. 학교기관 운영			24,393	22,606	1,787	
		1. 부서기본운영			24,393	22,606	1,787	
			2. 교무실운영	7,800	7,400	400		
			1. 여비	7,800	7,400	400	관내출장여비	-90,000원×10개월= -900,000
							관외출장여비	130,000원×10개월= 1,300,000
			3. 행정실운영	10,593	9,206	1,387		
			1. 일반수용비	4,680	4,346	334	사무용품구입	834,000원×1회= 834,000
							프린터토너구입	-300,000원×1회= -300,000
							복사용지구입(A4)	-200,000원×1회= -200,000
			2. 기타공공요금	613	60	553	제정보증수수료	53,000원×1회= 53,000
							각종계약수수료	50,000원×10회= 500,000
			5. 비품구입비	800	300	500	기타비품구입	500,000원×1회= 500,000

# 2016학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 시설 장비 유지		64,473	60,423	4,050	
			1. 학교시설장비유지		64,473	60,423	4,050	
			1. 공공요금및제세공과금		25,010	24,990	20	
			3. 기타공공요금		4,850	4,830	20	우편요금 20,000원×1회= 20,000
			2. 시설관리용역		3,857	3,738	119	
			1. 일반수용비		3,857	3,738	119	전기시설관리위탁용역비 119,000원×1회= 119,000
			3. 시설일반관리		13,211	9,300	3,911	
			1. 일반수용비		12,411	8,500	3,911	시설소모품구입 866,000원×1회= 866,000 소규모수선비 3,045,000원×1회= 3,045,000
			3. 학교운영 협력		2,700	4,420	-1,720	
			2. 학부모협력		1,800	3,520	-1,720	
			1. 학부모교육		900	1,120	-220	
			1. 일반수용비		0	220	-220	현수막제작 -220,000원×1회= -220,000
			2. 문화체험학부모교육		900	2,400	-1,500	
			1. 일반수용비		400	1,900	-1,500	임차료 -1,400,000원×1회= -1,400,000 입장료및물품구입 -500,000원×1회= -500,000 이벤트용역 400,000원×1회= 400,000
			7. 학교 재무활동		0	3,000	-3,000	
			1. 예비비		0	3,000	-3,000	
			1. 예비비		0	3,000	-3,000	
			1. 유치원예비비		0	3,000	-3,000	
			1. 예비비		0	3,000	-3,000	예비비 -3,000,000원×1회= -3,000,000
			세출합계		555,535	398,730	156,805	