

2016학년도 교원자율연수 요가 강사 채용계획(안)

안 건 번 호	2016 - 1- 1
------------	-------------

발의년월일 : 2016년 3월29일

제안자 : 고창꿈푸른유치원장

1. 목적

교원들의 유아 신체동작활동 연수를 통해 유아들에게 적용함으로써 유아들이 새로운 동작에 호기심을 갖고 즐겁게 참여하며 풍부한 감성과 심미적인 태도를 기를 수 있도록 한다.

2. 주요 내용

가. 채용 분야 및 인원 : 교원자율연수 요가 강사 1명

나. 근무 조건

1) 계약기간 : 2016.4.1. ~ 2016.12.31. (방학기간 제외)

2) 보수 : 시간당 3만원

3) 근무시간 : 매주 수요일 14:30~16:30

3. 전형 방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류 심사

나. 2차 심사 : 면접(3월 25일 오전 11시)

4. 교원자율연수 프로그램 운영 시간표

시간	프로그램	프로그램 운영
14:30~15:20		준비 및 짐볼 스트레칭
15:20~16:30		요가 및 정리

2015학년도 고창꿈푸른유치원회계 세입.세출결산서(안)

안건번호	2016-1-2
------	----------

발의년월일 : 2016.03.29
제안자 : 고창꿈푸른유치원장

1. 제안이유

- 2015학년도 고창꿈푸른유치원회계 세입.세출결산서 심의

2. 주요골자

구 분		예산액	결산액	증 △ 감	비 고
세 입	1. 교육비특별회계전입금	478,069,000	477,253,690	815,310	
	2. 자체수입	253,397,000	252,537,280	859,720	
	3. 기타	3,291,000	3,291,510	△ 510	
	합 계	734,757,000	733,082,480	1,674,520	
세 출	1. 인적자원운용	6,714,000	6,703,880	10,120	
	2. 학생복지/교육격차해소	320,152,000	318,715,050	1,436,950	
	3. 기본적교육활동	94,222,000	93,837,050	384,950	
	4. 선택적교육활동	195,781,000	194,787,320	993,680	
	5. 교육활동지원	30,315,000	29,864,120	450,880	
	6. 학교일반운영	87,573,000	86,341,890	1,231,110	
	합 계	734,757,000	730,249,310	4,507,690	

3. 기타 첨부 서류

- 2015학년도 고창꿈푸른유치원회계세입.세출결산서 1부

2015학년도 세입결산서

(단위 : 원)

과 목				예산액	예산현액	결산액	산출기초	
장	관	항	목					
1. 이전수입				478,069,000	478,069,000	477,253,690		
1. 교육비특별회계이전수입				475,069,000	475,069,000	474,253,690		
1. 교육비특별회계전입금수입				475,069,000	475,069,000	474,253,690		
1. 학교회계전입금				475,069,000	475,069,000	474,253,690	학교운영비전입금	= 179,806,000
							목적사업비전입금	= 294,447,690
2. 기타이전수입				3,000,000	3,000,000	3,000,000		
1. 학교회계간이전수입				3,000,000	3,000,000	3,000,000		
1. 다른학교회계전입금				3,000,000	3,000,000	3,000,000	다른학교회계전입금	= 3,000,000
2. 자체수입				253,397,000	253,397,000	252,537,280		
1. 학부모부담수입				251,789,000	251,789,000	250,973,500		
1. 수익자부담수입				251,789,000	251,789,000	250,973,500		
1. 급식비				52,738,000	52,738,000	52,737,790	급식비	= 52,737,790
2. 방과후학교활동비				41,500,000	41,500,000	41,500,000	방과후학교활동비	= 41,500,000
3. 누리과정비				157,551,000	157,551,000	156,735,710	누리과정비	= 156,735,710
2. 행정활동수입				1,608,000	1,608,000	1,563,780		
1. 기타행정활동수입				1,608,000	1,608,000	1,563,780		
1. 이자수입				100,000	100,000	87,690	이자수입	= 87,690
2. 기타행정활동수입				1,508,000	1,508,000	1,476,090	기타행정활동수입	= 1,476,090
3. 기타수입				3,291,000	3,291,000	3,291,510		
1. 전년도이월금				3,291,000	3,291,000	3,291,510		
1. 순세계잉여금				3,291,000	3,291,000	3,291,510		

2015학년도 세입결산서

(단위 : 원)

과 목				예산액	예산현액	결산액	산출기초
장	관	항	목				
			1.순세계잉여금	3,291,000	3,291,000	3,291,510	순세계잉여금 = 3,291,510
세입합계				734,757,000	734,757,000	733,082,480	

2015학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
1. 인적자원 운용			6,714,000	6,714,000	6,703,880	
	1. 교직원 복지 및 역량강화		6,714,000	6,714,000	6,703,880	
		1. 교직원연수	3,714,000	3,714,000	3,703,880	1. 자율연수 = 1,307,000 1. 학교운영비 = 1,307,000 2. 직무연수 = 2,396,880 1. 학교운영비 = 2,396,880
		2. 교직원복지	3,000,000	3,000,000	3,000,000	1. 교직원포상 = 3,000,000 1. 학교운영비 = 3,000,000
2. 학생복지/교육격차 해소			320,152,000	320,152,000	318,715,050	
	1. 급식 관리		57,623,000	57,623,000	57,375,190	
		1. 학교급식운영	57,623,000	57,623,000	57,375,190	1. 급식재료구입비 = 47,279,960 1. 학교운영비 = 47,279,960 2. 급식운영비 = 9,254,020 1. 학교운영비 = 7,596,410 2. 비품구입비 = 1,657,610 3. 대체인건비 = 474,420 1. 인건비 = 474,420 4. 우유급식비 = 366,790 1. 학교운영비 = 366,790
	2. 보건 관리		3,814,000	3,814,000	3,585,950	
		1. 학생보건안전관리	2,422,000	2,422,000	2,238,850	1. 약품구입 = 799,750 1. 학교운영비 = 799,750 2. 학교안전공제회비 = 226,920 1. 학교운영비 = 226,920

2015학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초	
정책	단위	세부					
						3. 응급학생후송비	= 18,300
						1. 학교운영비	= 18,300
						4. 어린이놀이시설운영	= 600,000
						1. 학교운영비	= 600,000
						5. 메르스예방재해대책지원금	= 593,880
						1. 학교운영비	= 593,880
		2. 학교환경위생관리	1,392,000	1,392,000	1,347,100	1. 방역관리	= 290,000
						1. 학교운영비	= 290,000
						2. 먹는물관리	= 562,100
						1. 학교운영비	= 562,100
						3. 공기질측정	= 495,000
						1. 학교운영비	= 495,000
		3. 교육격차 해소	242,972,000	242,972,000	242,155,710		
		1. 급식비지원	43,920,000	43,920,000	43,920,000	1. 원아무상급식지원	= 43,920,000
						1. 학교운영비	= 43,920,000
		2. 방과후학교교육비지원	111,661,000	111,661,000	110,905,350	1. 유치원방과후과정지원	= 69,405,350
						1. 학교운영비	= 69,405,350
						2. 엄마품은종일돌봄교실운영비지원	= 29,500,000
						1. 학교운영비	= 29,500,000
						3. 지자체지원저녁돌봄운영비지원	= 12,000,000
						1. 학교운영비	= 12,000,000
		3. 누리과정비지원	87,391,000	87,391,000	87,330,360	1. 유치원누리과정지원	= 87,330,360
						1. 학교운영비	= 87,330,360
		4. 학생복지	15,743,000	15,743,000	15,598,200		

2015학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
		1. 학생복지운영	15,743,000	15,743,000	15,598,200	1. 통학버스안전지도사인건비 = 8,551,110 1. 인건비 = 7,898,140 2. 학교운영비 = 652,970 2. 통학버스운영비 = 7,047,090 1. 학교운영비 = 7,047,090
3. 기본적	교육활동		94,222,000	94,222,000	93,837,050	
	1. 교과 활동		91,601,000	91,601,000	91,221,850	
		1. 교과활동지원	91,601,000	91,601,000	91,221,850	1. 학습준비물구입 = 1,813,900 1. 학교운영비 = 1,813,900 2. 보결수업관리 = 810,000 1. 학교운영비 = 810,000 3. 교원능력개발평가 = 1,282,710 1. 학교운영비 = 1,282,710 4. 누리과정지원 = 87,315,240 1. 학교운영비 = 87,315,240
	2. 창의적 체험활동		2,621,000	2,621,000	2,615,200	
		1. 자율활동	2,621,000	2,621,000	2,615,200	1. 가족사랑한마당체육대회 = 2,615,200 1. 학교운영비 = 2,584,800 2. 업무추진비 = 30,400
4. 선택적	교육활동		195,781,000	195,781,000	194,787,320	
	1. 방과후학교 운영		193,763,000	193,763,000	192,774,940	
		1. 방과후학교운영	152,113,000	152,113,000	151,264,890	1. 방과후과정운영 = 69,369,170 1. 학교운영비 = 69,369,170 2. 방과후학교교보조인력운영 = 7,428,140

2015학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1. 학교운영비 = 7,428,140 3. 방과후학교보조인력운영(교육청자원) 74,467,580 1. 인건비 = 40,321,260 2. 학교운영비 = 34,146,320
		2. 돌봄교실운영	41,650,000	41,650,000	41,510,050	1. 돌봄교실운영 = 41,510,050 1. 인건비 = 16,765,630 2. 학교운영비 = 21,767,330 3. 비품구입비 = 2,977,090
		2. 독서활동	2,018,000	2,018,000	2,012,380	
		1. 독서활동운영	2,018,000	2,018,000	2,012,380	1. 도서구입 = 13,500 1. 학교운영비 = 13,500 2. 독서거점유치원운영 = 1,998,880 1. 학교운영비 = 1,718,880 2. 업무추진비 = 280,000
		5. 교육활동 지원	30,315,000	30,315,000	29,864,120	
		1. 교무업무 운영	5,012,000	5,012,000	4,709,420	
		1. 교무학사운영	5,012,000	5,012,000	4,709,420	1. 입학식 = 277,400 1. 학교운영비 = 277,400 2. 졸업식 = 448,000 1. 학교운영비 = 448,000 3. 연구부운영 = 574,900 1. 학교운영비 = 574,900 4. 환경정리 = 3,409,120 1. 학교운영비 = 3,409,120
		2. 학습지원실 운영	22,324,000	22,324,000	22,304,700	

2015학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
		1. 정보화실운영	12,344,000	12,344,000	12,324,700	1. 학교정보화지원 = 12,324,700 1. 학교운영비 = 8,130,600 2. 비품구입비 = 4,194,100
		2. 기타 학습지원실 운영	9,980,000	9,980,000	9,980,000	1.3세대하모니자원봉사자운영 = 9,980,000 1. 인건비 = 9,980,000
		3. 교육여건 개선	2,979,000	2,979,000	2,850,000	
		1. 교육환경개선	2,979,000	2,979,000	2,850,000	1. 자료장구입 = 2,850,000 1. 비품구입비 = 2,850,000
6. 학교	일반운영		87,573,000	87,573,000	86,341,890	
		1. 시설 장비 유지	61,472,000	61,472,000	60,786,740	
		1. 학교시설장비유지	61,472,000	61,472,000	60,786,740	1. 공공요금및제세공과금 = 24,071,270 1. 학교운영비 = 24,071,270 2. 시설관리용역 = 3,758,560 1. 학교운영비 = 3,758,560 3. 시설일반관리 = 13,900,870 1. 인건비 = 76,500 2. 학교운영비 = 13,432,170 3. 비품구입비 = 392,200 4. 깨끗한학교만들기 = 15,597,640 1. 학교운영비 = 15,597,640 5. 당직관리 = 3,458,400 1. 학교운영비 = 3,458,400
		2. 학교운영 협력	2,761,000	2,761,000	2,690,750	
		1. 학교운영위원회운영	700,000	700,000	629,750	

2015학년도 세출결산서

(단위 : 원)

사업			예산액	예산현액	결산액	산출기초
정책	단위	세부				
						1. 학교운영위원회운영 = 629,750
						1. 업무추진비 = 629,750
		2. 학부모협력	2,061,000	2,061,000	2,061,000	1. 학부모교육 = 782,460
						1. 학교운영비 = 123,000
						2. 업무추진비 = 659,460
						2. 문화체험학부모교육 = 1,278,540
						1. 학교운영비 = 938,000
						2. 업무추진비 = 340,540
		3. 학교기관 운영	23,340,000	23,340,000	22,864,400	
		1. 부서기본운영	23,340,000	23,340,000	22,864,400	1. 원장실운영 = 5,291,320
						1. 업무추진비 = 5,291,320
						2. 교무실운영 = 8,089,340
						1. 학교운영비 = 8,089,340
						3. 행정실운영 = 9,483,740
						1. 학교운영비 = 8,944,720
						2. 비품구입비 = 539,020
		세출합계	734,757,000	734,757,000	730,249,310	

2016학년도 고창꿈푸른유치원 규칙 개정(안)

안 건 번 호	2016 - 1- 3
------------	-------------

발의년월일 : 2016년 3월29일

제안자 : 고창꿈푸른유치원장

1. 목적

유아교육법(법률 제 7120)에 의해 「교육기본법」 제 9조의 규정에 따라 유아교육에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

2. 주요 내용

- 가. 교육연한, 학기 및 휴일
- 나. 학급편성 및 원아정원
- 다. 교육내용·교육일수 및 수업운영방법
- 라. 입학, 재입학, 전입·전출, 휴학·퇴학, 졸업 및 수료
- 마. 납입금 및 기타의 비용
- 사. 방과후과정반 운영
- 아. 규칙재정 절차

3. 부칙

- 가. 본 규칙을 시행함에 필요한 세칙은 원장이 이를 정한다.
- 나. (시행일) 본 규칙은 유아교육법 제 10조의 규정에 의하여 관할청의 인가를 받은 날부터 시행한다.
- 다. (기타사항) 이 규칙 외의 기타사항은 교육관계법령을 준용한다.

고창꿈푸른유치원 규칙 개정(안)

2007. 03. 01. 규칙 제정
2010. 03. 02. 1차 개정
2012. 10. 04. 2차 개정
2014. 02. 04. 3차 개정
2016. 03. 03. 4차 개정

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 유아교육법(법률 제 7120호)에 의해 「교육기본법」 제9조의 규정에 따라 유아교육에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 고창꿈푸른유치원이라 한다.(이하 “본원”이라 한다.)

제3조(위치) 본원은 전라북도 고창군 고창읍 남정2길 30번지에 둔다.(개정 12. 10. 4)

제 2 장 교육연한, 학기 및 휴일

제4조(교육연한) 본원의 교육연한은 1년으로 한다.

제5조(학기) 본 원의 교육과정 학기는 연 2학기로 한다.

- 1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지로 한다.
- 2학기는 9월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일) 본원의 휴업일은 다음과 같다.(개정 2016. 3. 3)

- 관공서의 공휴일 및 주5일 수업에 의한 토요일 휴업일
- 휴가(하계, 동계, 학년말)
- 개교 기념일(4. 24)
- 학기중 휴업일(원장 재량휴업일, 비상재해, 기타 급박한 사정이 발생될 때에는 임시 휴업할 수 있다.)

제 3 장 학급편성 및 원아정원

제7조(학급편성) 본원은 6학급으로 편성한다.(3세반 2학급, 4세반 2학급, 5세반 2학급)

제8조(원아정원) 본원의 원아 정원은 전라북도교육청 학생수용지표를 원칙으로 한다.

제 4 장 교육내용 · 교육일수 및 수업운영 방법

제9조(교육내용) ①교육부가 고시한 유치원 누리과정에 따라 신체운동·건강 영역, 의사소통영역, 사회관계영역, 예술경험영역, 자연탐구영역으로 구성한다.(개정 2016. 3. 3)

제10조(교육일수) 유아교육법 시행령 제12조(수업일수)의 규정에 의하여 연간 수업일수는 180일 이상으로 한다.(2010. 3. 2)

제11조(교육시간) 본원은 누리과정 교육시간을 4~5시간을 기준으로 하되 학부모의 요구와 지역실정을 반영하여 방과후과정을 융통성 있게 실시한다.

제 5 장 입학, 재입학, 전입·전출, 휴학·퇴학, 졸업 및 수료

제12조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 만 3세부터 초등학교 입학 전 유아로 한다. (초등학교 입학유예자도 포함한다)

제13조(입학결정)

① 본원에 입학을 희망하는 자의 수가 정원을 초과할 경우 당해연도 입학결정기준지침(교수학습지원과-6451(2011.3.30), 교육진흥과-7247(2011.3.29))에 의거하여 추첨을 통해 선발한다.(2016.3.3개정)

② 입학 정원에 미달일 경우 총 정원수를 초과하지 않는 범위 내에서 중도 입학이 가능하다.

제14조(재입학) 3,4세 입학하여 재학 중인 유아와 초등학교 취학을 유예한 유아의 경우는 재입학을 허가하며 본원에서 재학 중 질병 등의 사유가 발생하여 학년말까지 휴학한 유아도 다음 학년도에 재입학 할 수 있다.

① 입학하여 중도 포기자는 다시 재입학할 수 없다(단 주거지 이동으로 인한 자퇴자와 기타 사정으로 인한 유아는 교무회의에서 결정할 수 있다.)

제15조(전출·입) 원아가 거주지 이동 등으로 전출·입하고자 할 때 유치원장은 전출·입을 허가한다.(개정 2010. 3. 2)

제16조(휴학) 질병 및 기타 가정사유로 휴학을 희망할 경우 원장은 휴원서를 받아 처리한다.

제17조(퇴학) 원아가 다음 각 호에 해당한 때에는 퇴학을 명할 수 있다.(보호자는 자퇴서를 제출한다.)

- ① 보호자가 전 가족 이주나 가정 사정 등으로 퇴학을 요구할 때
- ② 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아

제18조(졸업) 졸업에 필요한 출석 일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 하며 본 원의 교육과정을 이수한 자 중 초등학교 입학대상자에게 졸업장을 수여한다. (개정 2010. 3. 2)

제19조(수료) 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.(초등학교 입학 유예자도 포함한다.) 단 중도입학자는 교육과정의 이수 정도를 평가하여 정한다.(개정 2012. 10. 4, 2010. 3. 2)

제 6 장 납입금 및 기타의 비용

제20조(납입금 및 기타의 비용)

- ① 본원의 수업료 징수에 관한 사항은 관계 규정이 정하는 바에 의하여 처리한다. 단, 필요한 경우 학부모와 결정하여 징수할 수 있다.(개정 2012. 10. 4)

제 7 장 방과후과정반 운영

제21조(운영방법) 유아교육법 제 12조 ②항에 따라 교육과정반 이후 별도의 방과후과정반으로 재구성하여 운영하며 유치원 교육과정과 전라북도 교육청 방과후과정 운영지침에 의한다.(개정 2012. 10. 4)

제22조(원아구성) 본원에 재학 중인 원아로서 학부모의 희망에 따라 방과후과정반에서 수업을 받을 수 있다.

- ① 방과후과정반 입급은 1년간을 원칙으로 함에 동의한 자로 구성한다.(신설 2012. 10. 4)

제23조(학급편성) 당해연도 원아수용 및 희망 신청 원아 수에 따라 학급을 편성 운영한다.(신설 2012. 10. 4)

제24조(운영시간) 방과후과정반 운영시간은 교육과정반 이후 시간부터 17:00 까지 운영한다.

- ① 학기 중 공휴일과 토요일무일은 제외한다.(개정 2012. 10. 4)
- ② 여름·겨울방학 기간 중에도 운영하며 유치원의 형편이나 유아의 상황 등을 고려한다.(신설 2012. 10. 4)

제 8 장 규칙개정 절차

제25조(규칙개정절차) 규칙의 개정은 원장이 규칙 개정안을 작성하고 유치원 운영 위원회 심의를 거쳐 관할청의 인가를 받아 이를 확정하여 시행한다.

부 칙

1. 본 규칙을 시행함에 필요한 세칙은 원장이 이를 정한다.
2. (시행일) 본 규칙은 유아교육법 제10조의 규정에 의하여 관할청의 인가를 받은 날부터 시행한다.(개정 2012. 10. 4)
3. (기타사항) 이 규칙 외의 기타사항은 교육관계법령을 준용한다.

‘2016 유치원 규칙 개정예 참가하여 그 내용을 잘 숙지하였습니다.										
원장	원감	민들레반 (김혜경)	채송화반 (이경희)	들국화반 (박영국)	메밀반 (오유경)	동백반 (유현희)	청보리반 (김진희)	들국화 방과후반 (남영선)	행정실장 (남궁정아)	