

동신초등학교 생활규정

개정 2023. 12. 18.

제 1장 총 칙

제1조 【명칭】 이 규정은 ‘동신초등학교 생활규정’이라 한다.

제2조 【목적】 이 규정은 교육공동체 서로가 인권을 보장하고, 학생들이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서의 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

제3조 【적용근거】 본 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조, 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「동신초등학교 규칙」에서 위임된 사항에 의거 학생의 인권과 교사의 교육권이 존중되는 인권우호적인 학교문화를 정착시키고 학교생활을 함에 있어 필요한 규칙을 민주적 절차로 제정하고 교육적 방법으로 운영하기 위한 세부사항을 규정한다.

제4조 【교육 3주체의 책임과 역할】

- ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
- ② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조 제4호에 따른 교육활동을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.
- ③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다.)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생생활교육위원회

제5조 【학생생활교육위원회의 구성】

- ① 학생들의 **포상** 및 생활교육과 관련 징계 사항에 관한 실무를 담당하고 이 업무의 효율성을 제고하기 위하여 ‘학생생활교육위원회’를 둔다.
- ② ‘학생생활교육위원회’는 교감을 위원장으로 하고, 인성인권부장, 교무부장, 각 학년 부장 등을 위원으로 하되, 인성인권부장을 간사로 한다.
- ③ ‘학생생활교육위원회’는 위원 과반수 출석으로 개최하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제6조 【기능】

- ① ‘학생생활교육위원회’는 학생의 **포상**과 생활교육 및 징계 사안에 대하여 심의한다.
- ② ‘학생생활교육위원회’는 심의 사안과 관련된 학생과 학부모에게 의견을 진술할 기회를 부여해야 하며, 학생·학부모는 통보 받은 심의 결과에 대하여 이의가 있을 경우에는 결과가 통보된 날로부터 7일 이내에 위원회에 재심을 청구할 수 있다. 또한 학교장은 ‘학생생활교육위원회’가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때는 재심을 요구할 수 있다.
- ③ ‘학생생활교육위원회’는 다음과 같은 사항을 준수해야 한다.
 - 1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
 - 2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
 - 3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.
 - 4. 제5조에 따른 학교생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제7조 【위원의 제척·기피 및 회피】

- ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.
 - 1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
 - 2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우
- ② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당

안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제3장 학생생활

제1절 교내생활

제8조 【기본품행】 학생으로서 바람직한 생활 태도를 기르고, 기본예절과 질서를 지키며 타인을 배려하고 교사의 수업권 및 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

- ① 학교 구성원 모두에게 친절하고 예의를 지키며 진실한 태도로 협조하기 위해 노력한다.
- ② 따돌림, 폭력 등 학교 공동체의 평화적 관계를 저해하는 일체의 행위에 가담하지 않는다.
- ③ 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ④ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.
- ⑤ 학교 구성원 간의 갈등이나 문제는 대화로 해결하고, 학생들은 동급생 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.
- ⑥ 욕설, 비난 등 모욕적인 언행을 삼가고 바르고 고운 말을 사용한다.
- ⑦ 국가인권위원회법의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별받지 아니하며, 타인을 존중하고, 권리와 명예를 손상시키지 않아야 한다.
- ⑧ 다른 학생과 교제 시 타인에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ⑨ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.
- ⑩ 서로 인사하고 배려하며 행복하고 즐거운 학교 문화를 만들기 위해 노력한다.
- ⑪ 각종 전염병(ex. 코로나19)을 막기 위해 방역수칙을 적극적으로 이행하여야 한다.

제9조 【학급 및 수업에서 태도】

- ① 수업 등 교육활동의 시종시간을 준수한다.
- ② 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.

- ④ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎에서 돌아다니지 않는다.
- ⑤ 쾌적한 수업 및 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등에 관한 말은 바 책임을 성실히 수행한다.
- ⑥ 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고, 제시된 과제는 성실히 수행한다.
- ⑦ 수업시간에 졸지 않고 능동적으로 참여하되, 불가피하게 수면이 필요한 경우 교사의 허락을 받는다.
- ⑧ 학급의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고, 다른 학생의 소유물을 허락 없이 사용하지 않는다.
- ⑨ 수업 중 껌을 씹거나 교사의 허가 없이 음식물을 섭취하지 않는다.
- ⑩ 수업 중 교사의 허가 없이 휴대폰을 꺼내놓거나 사용하지 않는다.
- ⑪ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑫ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 사전동의 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 할 수 없다.

제10조 【시설이용 및 환경】

- ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
- ② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력하여야 한다.
- ③ 수업시간 이외에 특별교실과 체육관(강당)의 사용은 교사의 허가를 얻어야 하며, 사용규칙을 잘 준수한다.
- ④ 방과 후, 휴일 등에 있어 학교 시설 이용은 **학교장**의 허가를 얻어야 한다.
- ⑤ 학교 구성원의 건강과 안전을 위협하는 사안을 인지할 경우 교사에게 그 사실을 알린다.
- ⑥ 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 생활화 한다.

제11조 【정규교과 이외 교육활동의 자유】

- ① 학생은 정규교과 시간 이외 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 가진다.
- ② 학교의 장은 방과 후 학교 등 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하여 다양한 프로그램을 개발 운용함으로써 교육의 다양성과 학생의 실질적인 선택권을 보장하여야 한다.
- ③ 학생은 보충수업이나 방과 후 학교 등 정규교과 이외의 교육활동과 관련하여 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 가지며, 학교는 이를 강요하여서는

안 된다.

제12조 【휴식을 취할 권리】

- ① 학교의 장과 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다.)을 보장한다. 다만, 필요한 경우 비례의 원칙¹⁾에 따라 최소의 범위내에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.
- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 강당, 도서관 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제13조 【개인 소유물】

- ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

제14조 【소지·사용 금지 물품】 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

- ① 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
- ② 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
- ③ 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

1. 소지 금지 물품

가. 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기나. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무충, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품다. 레이저 포인터 등 레이저 기구

라. 모든 형태의 도박 물품

마. 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품

바. 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품

사. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물

아. 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

1) 비례의 원칙 : 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

제15조 【소지 물품 조사】

- ① 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 학생이 소지하였는지 확인하기 위하여 교원은 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.
- ② 교원이 소지 물품을 조사할 때는 학생에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제14조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.
- ③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다면 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ④ 교원은 소지 물품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄 만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다.

제16조 【학생 개인물품 관리】

- ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.
- ② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.
- ③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 「별표 1」과 같다.

제17조 【용모】

- ① 용의복장에 대한 일과규제는 하지 않고, 단정하고 자유로운 복장을 착용한다.
- ② 두발은 제한을 두지 않고 단정하고 자유로운 모양으로 한다. 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않도록 한다.
- ③ 타인을 비하, 조롱하거나 인권을 침해할만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.

제18조 【사생활의 비밀을 보호 받을 권리】

- ① 학생은 가족, 교육관계, 성적, 징계기록 등 사적인 정보를 보호받을 권리를 가진다.

- ② 학교의 장은 교육비 등 학생에 관한 사적 정보를 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개하거나 타인에게 제공하여서는 안 된다.
- ③ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인 정보를 취득한 경우에는 이를 함부로 누설하여서는 안 된다.
- ④ 학교의 장은 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전을 설치할 수 있으며, 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 수렴하고 설치 사실을 누구나 쉽게 알 수 있게 표시하여야 한다.
- ⑤ 교직원 등 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 사적인 기록물을 열람하여서는 안 된다.(단 사적기록물에 대한 검사행위가 아니라 인성교육이나 글쓰기 교육 차원에서 선생님과 대화 글쓰기, 독서 감상문 쓰기 등으로 대체할 수 있다.)

제19조 【정보에 관한 권리】

- ① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 열람할 권리를 가진다.
- ② 학생은 학교에 대해 학생에게 영향을 미치는 예결산 등 학교 재정에 관한 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.
- ③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록에 부정확한 내용, 교육활동과 직접 관련되지 않는 내용, 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있을 경우 정정 또는 삭제를 요구할 권리를 가진다.

제20조 【양심 종교의 자유】

- ① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.
- ② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학생 구성원의 의견을 모을 권리를 가진다.
- ③ 학생은 집회의 자유를 가진다. 단, 학교의 장은 교내의 집회에 대해서는 학생의 안전과 학습권의 보장을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 집회의 시간, 장소, 방법에 관하여 제한할 수 있다.
- ④ 학생은 학교 안팎에서 모임이나 단체 활동 등에 자유롭게 참여할 권리를 가진다.
- ⑤ 학교의 장은 교지 등 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정적 지원을 한다.

제21조 【건강에 관한 권리】

- ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시

설을 편리하게 이용할 수 있는 권리를 가진다.

② 학교의 장은 여학생이 생리로 인하여 수업에 참여하지 못하는 경우 생리 중인 여학생에 대하여 불이익이 없도록 하여야 한다.

제22조 【기타 교내생활】 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요한 경우에는 담당교사에게 임장교육을 요청할 수 있다.

- ① 전체 활동 시 교실에 남고자 할 때
- ② 교내에서 외부인과 면담을 할 때
- ③ 특별실을 사용하고자 할 때
- ④ 휴일에 학교시설물을 이용하거나 활동하고자 할 때

제23조 【여가활동】 학생들은 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다.

- ① 여가시간에는 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 한다.
- ② 여가시간에는 **교사의 허가 이후** 특별실을 이용할 수 있으며, 해당실의 이용규칙을 잘 준수한다.
- ③ 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.
- ④ 일과 중(8:30-16:30) 휴식시간에 교정에서는 자전거, 오토바이, 각종 스케이팅 및 보드를 타지 않는다.

제2절 교외생활

제24조 【교외생활】 학생의 교외생활시 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

- ① 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
- ② 학교 교직원 또는 웃어른을 만나면 예의를 표한다.
- ③ 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
- ④ 본교 이외의 직속기관 및 공공기관의 안내를 받은 단체 및 대회에 학교의 이름을 명시한 참가, 또는 공식적인 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.²⁾
- ⑤ 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시

2) 직속기관(도 교육청, 교육부)

에 따라서 행동한다.

- ⑥ 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ⑦ 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
- ⑧ 청소년 유해업소 출입을 금한다.

제25조 【보호자의 의무】 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생이 자율적이고 올바른 교외생활을 할 수 있도록 교육하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

- ① 학생의 외출 및 귀가시간
- ② 학생의 교외생활 중 교우관계
- ③ 평소 다른 학생과의 이상행동
- ④ 학생 가출 또는 행방불명 시

제3절 정보통신

제26조 【사이버 생활】 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
- ④ 음란, 폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
- ⑤ 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑥ 타인의 지적 재산권을 보고하고 존중한다.
- ⑦ 모든 사이버 공간에서 타인의 사생활을 침해할 수 있는 사진, 동영상, 대화 캡처본 등을 허락 없이 올리지 않는다.

제27조 【통신기기 관리】 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

- ① 학생이 휴대전화, 휴대용 컴퓨터 등 전자기기를 학교에 가져 올 경우에는 특별한 경우를 제외하고는 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만 교육적 목적 달성을 위해 교사가 허가한 경우는 예외로 한다.
- ② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 교육활동을

방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

③ 휴대폰을 사용할 때에는 타인에게 방해가 되지 않도록 통화예절을 지킨다.

④ 휴대전화는 등교하여 교실에 입실할 때 전원을 종료하고, 종례 후 전원을 켜서 개인의 생활목적에 맞게 사용할 수 있다. 다만 학교라는 교육적 공간에 맞지 않는 목적으로 사용할 경우 교사가 사용중지를 요구할 수 있고 학생은 교사의 요구에 응한다.

제4절 학생 자치회

제28조 【회원】 학생 자치회원은 본교에 재학하는 3-6학년 학생으로 한다.

제29조 【권리 및 의무】 학생 자치회원은 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 준수할 의무가 있다.

제30조 【금지활동】 학생 자치회원은 학교 운영에 관한 사항을 의결할 수 없다.

제31조 【협의·지원 사항】 학생 자치회에서 협의하거나 지원하는 사항은 다음 각호와 같다.

- ① 학생 연구 활동
- ② 문화, 예술, 체육, 취미활동
- ③ 각종 봉사활동
- ④ 학교 주변의 화재 등 각종 재난 시 방재 및 지원활동

제32조 【승인】 학생 자치회에서 의결된 사항은 학교장의 승인을 받아야 효력이 발생한다.

제33조 【학급회 임원】 학생 자치회 임원은 학년 초 3-6학년 학급 자치 회의에서 결정된 사항에 의해 선출된다.

제34조 【직무 및 선출】 학생 자치회 임원의 직무 및 선출은 학년 초 3-6학년 학급 자치 회의에서 결정된 계획에 의한다.

제35조 【학생 자치 회의】 학생회 심의·의결기관으로 전체 **학생 자치 회의**를 둔다. 전체 학생 자치 회의 및 학급 자치 회의는 학년 초 **3-6학년** 학생 자치 회의에서 결정된 계획에 의한다.

제4장 학생교육

제1절 생활교육

제36조 【체벌금지】 학교에서 체벌의 행위는 금지된다. 특히 금지해야 할 체벌의 유형은 다음 각 호와 같다.

- ① 도구에 의한 체벌
- ② 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
- ③ 반복적, 지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
- ④ 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
- ⑤ 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 유발시키는 언어적 폭력

제37조 【교사의 권한】 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

- ① 교육적 상담 및 조언
- ② 교육환경 조성
- ③ 시정 요구
- ④ 훈계, 훈육 등의 교육적 조치
- ⑤ 교권보호위원회 구제 신청

제38조 【훈계, 훈육 등의 교육적 조치】 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악하며 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계, 훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다. (**※ 훈계, 훈육의 자세한 세부사항은 「별표2」에 표시**)

- ① 자리에서 일으켜 세우기 및 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
- ② 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리 및 정규 수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리³⁾

③ 학교의 장은 제2항 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

④ 훼손 시설 물품, 오염 등에 관한 원상복구, 청소 명령

⑤ 학부모 통보 및 상담

⑥ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제43조에 따라 징계할 수 있다.

제39조 【보호자의 책임】 학생이 교내외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적, 정신적 피해보상은 물론 도의적 책임을 진다.

제 5장 징 계

제40조 【징계원칙】 초·중등교육법 제18조(학생의 징계 등)에 의한 징계원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

- ① 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생징계는 사안 발행 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.
- ③ 학생징계는 그 학생의 평소品行과 교육적인 면을 참작한다.

제41조 【징계의 심의원칙】

- ① 학생생활교육위원회는 학생징계에 관한 사항을 심의 의결한다.
- ② 학생생활교육위원회는 담당교사 및 담임교사로부터 사안의 설명과 의견을 청취하고, 학생 또는 학생의 학부모(보호자)에게 의견진술의 기회를 부여하여야 한다.
- ③ 학생생활교육위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ④ 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.
 - 1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성
 - 2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성

3) 고시 제12조제6항제3호 및 제4호, 세부사항은 별표2에 제시

3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

제42조 【재심의 부의】

- ① 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심의가 필요하다고 판단한 경우
- ② 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심의가 필요하다고 판단한 경우
- ③ 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우

제43조 【징계의 종류와 기간】

- ① 학교장은 초·중등교육법시행령 제18조(학생의 징계 등)의 규정에 의거하여 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 훈육과 훈계 외에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 1. 학교 내 봉사 : 3일 10시간 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
 2. 사회봉사 : 3일 20시간 이내의 기간으로 하고 출석으로 처리한다.
 3. 특별교육이수 : 3일 이상의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
 4. 출석정지 : 학교폭력 또는 교사의 교육에 불응하고 반복적으로 저지르는 중대한 교칙 위반사항이 발생하였을 경우, 생활교육위원회 협의를 거쳐 출석정지(등교정지)를 처분할 수 있다. 이 경우 1회 10일 이내, 연간 30일 이내 기간으로 하고, 미인정 결석으로 한다.
 5. 훈계, 훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 아니하고 학생의 교육의 한 방법으로 한다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 교육에 관하여 상담을 할 수 있다.

제44조 【징계의 방법】

- ① “학교 내 봉사”는 학생을 등교시켜 수업을 받게 하며 생활담당 교사의 교육을 받아 학교 내에서 봉사활동을 하게 한다.
- ② “사회봉사”는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 행한다.
- ③ “특별교육 이수”는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육

과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁 교육을 한다.

④ “출석정지”가 10일 이상일 경우 전학을 권고하고, 출석정지 처분기간(가정학습 특별교육 과제 조치 명시)동안 미인정 결석으로 처리하며 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

제45조 【징계의 부과 내용】 징계 종류별 부과 내용은 다음과 같다.

① 학교 내의 봉사

1. 학교환경 미화작업
2. 교사들의 업무보조
3. 교내도서관 도서, 교재, 교구 정비
4. 인성교육 차원의 프로그램 진행

② 사회봉사

1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사 : 환경미화, 캠페인 등
2. 공공기관에 위탁하는 봉사 : 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
3. 사회복지기관에 위탁하는 봉사 : 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

③ 특별교육 이수

1. 교육감이 설치·운영하는 특별교육과정을 이수해야 하며 학생교육 관련 학부모 상담 근거 명시
2. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물·마약·환각제·알코올 중독 치료학교 등의 교육 이수
3. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
4. 부적응 학생교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육이수
5. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수
6. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 무단 결석으로 처리한다.

④ 출석정지(등교정지) : 출석정지로 가정학습 기간 동안 학부모와 동반한 사회봉사 20시간 이상 이수한 증명서와 가정학습 특별교육 과제를 성실히 수행하고 제출할 경우 그 기간을 경감할 수 있다.

⑤ 사회봉사 및 특별교육 이수는 학부모가 학생을 지정된 장소까지 동행한다.

제46조 【징계내용 통보 및 진술권 보장】

① 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당

학생의 학교생활, 품성, 가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 듣는다.

② 각 위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.

③ 각 위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견 진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.)

제47조 【심의 확정 및 재심요구】

① 학교장은 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.

② 위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 선도에 협조할 것을 요청한다.

③ 위원회의 결정에 대하여 학생 또는 보호자는 7일 이내에 재심을 요구할 수 있다.

④ 학교장은 재심 요구일로부터 7일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.

⑤ 학교장은 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회 재심을 요구할 수 있다.

제48조 【징계경감 및 해제】 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.

제6장 규정의 개정

제49조 【규정개정심의위원회 구성】

① 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정 개정심의위원회」를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 8인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사, 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생위원은 전체의 40%이상이 되도록 구성해야 한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로

인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

④ 위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회는 회의 안전과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교 관계자 학부모 대표, 학생대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제50조 【개정안의 발의】

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
2. 교사회의 의결
3. 학부모회의 의결
4. 학생 자치회의 의결
5. 규정 개정 심의위원회의 의결
6. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장의 발의

② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제51조 【심의 및 결정】

① 위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

③ 학생 자치회의 규정의 개정은 학생 자치 회의에서 개정한다.

부칙

제1조 【시행일】 이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 【시행일】 이 규정은 2022년 10월 1일부터 시행한다.

제3조 【시행일】 이 규정은 2023년 12월 18일부터 시행한다.

제4조 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 규정개정심의위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

■ 동신초등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 1]

○ 제12조제9항에 대한 학칙규정 (물품보관)

[제12조제 9항에 대한 학칙 규정]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제10조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	당일	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 행동수정 약속 및 확인 후 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흥기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함 · 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

■ 동신초등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 2]

○ 제12조제6항의 제3호 및 제4호에 대한 학칙 규정(학생분리 장소·시간 및 학습지원)

[제12조제6항의 제3호 및 제4호에 대한 학칙 규정]

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	① 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우 ② 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우		교무실 등 교감 지정 장소 (40분 이내)	교사가 교무실에 학생인계 요청 후, 교직원이 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동	행동성찰문 작성 후 과제부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	1일 2회 이상 수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	* 지각의 기준을 학교 여건에 따라 명확히 설정 가능 ※ 분리된 학생에 대한 지도는 학교 여건에 따라 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 정하여 실시할 수 있음				

* 지각: 수업 시종 울린 후 수업에 참여하면 지각으로 판단함

행동 성찰문

동신초등학교

()년 ()월 ()일 ()요일 작성자 성명()(서명)

※ 가급적 학생 친필로 작성해주세요.

※ 작성 칸이 부족할 경우 뒷장에 작성해주세요.

※ 행동 성찰문 작성이 힘들거나(한글 미해득) 기타 이유로 학생 동의 하에 현재 실시하는 생활지도 내용을 녹음할 수 있습니다. 생활지도 내용을 녹음하는데 동의합니까? (해당란에 표시)

녹음된 내용은 정당한 사유 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

동의합니다(), 동의하지 않습니다()

학생이 교무실(교감 선생님)로 내려온 이유를 적어주세요.



담임(교과전담,비교과)선생님과 교감선생님에게 생활지도를 받고 알게된 점, 깨닫게된 점, 느낀 점 등을 적어주세요.



앞으로 약속할 수 있는 생활 및 수업 태도 등을 적어주세요.



다음 내용은 생활지도를 실시한 교원이 작성 바랍니다.

생활지도 장소(), 생활지도 시간(: ~ :) 생활지도 교원 성명 () 및 서명