

교육공동체 및 모든 국민이 함께 참여하는 제안제도 활성화 계획

2019. 4.



전라북도교육청
정책공보관

... 목 차 ...

| | |
|----------------------------|----|
| I. 제안제도 개요 | 1 |
| II. 2018년 중앙우수제안 사례 | 2 |
| III. 현황 및 문제점 | 4 |
| IV. 제안 운영 개선방안 | 6 |
| ① 참여 기회 확대를 위한 기반 구축 | 6 |
| ② 다양한 제안 참여 활성화 방안 | 7 |
| ③ 제안의 심사 및 실질적 보상 | 11 |
| V. 주요 추진일정 | 13 |

I 제안제도 개요

□ 목 적

- 창의적인 의견이나 고안을 행정제도 및 그 운영에 반영함으로써 업무효율성 제고 및 교육수요자 중심의 교육행정 구현
- 다양한 의견을 수렴하고 발전시켜 변화하는 교육환경에 맞는 교육 정책 개발 및 제도 개선

□ 큰 거

- 국민 제안 규정 및 같은 법 시행규칙
- 공무원 제안 규정 및 같은 법 시행규칙
- 전라북도교육감 소속 공무원 제안 규칙
- 2019년 국민·공무원제안 운영계획 알림(행안부, 2019.3.13.)

제안이란?

전북교육정책 또는 행정제도 운영의 개선을 목적으로, 전라북도교육청에 제출하는 창의적인 의견 또는 고안

- ▣ 문제 제기, 단순 건의 등에 그치지 아니하고 구체적이고 창의적인 문제 해결의 대안을 제시하는 경우로, 이러한 제안사안에 해당하는 경우 심사하여 그 채택여부를 결정함

제안으로 볼 수 없는 것(제5조)

- ▣ 다른 사람이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권·저작권에 속하는 것 또는 「공무원 직무발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」에 따라 보상이 확정된 것
- ▣ 이미 채택했던 제안과 내용이 동일한 것
- ▣ 이미 시행 중인 사항이거나 기본 구상이 이와 유사한 것
- ▣ 일반 통념상 적용하기 어렵다고 판단되는 것
- ▣ 단순한 주의환기·진정(陳情)·비판 또는 건의이거나 불만의 표시에 불과한 것
- ▣ 특정 개인·단체·기업 등의 수익사업과 그 홍보에 관한 것
- ▣ 전라북도교육감의 권한에 속하는 사무가 아닌 것

□ 국민제안 우수사례

○ 「국세, 지방세 등 계약 서류 간소화」

- 국가 및 지방자치단체 계약 시 세금 및 보험료 체납사실 조회가 가능하도록 시스템을 개선으로 계약서류 간소화 기여

⇒ '18년 중앙우수제안 경진대회 대통령 표창(前 양현고 이지현사무관)

○ 「정부보조금 유용 방지 대책」

- 가족을 고용 피고용 관계로 정부지원금을 유용사례 방지를 위해, 과학기술 고나련 국비지원사업의 경우 가족관계증명서를 첨부해 사업의 악용 예방

○ 「지역내 어린이 교통사고 다발 지역정보 안내」

- 도로교통공단의 어린이 교통사고 다발지역을 선정 지역 내 어린이 교통사고 다발지역 정보 안내를 학기 초, 학교 홈페이지에 상시 게시 및 학부모들에게 공문 발송 안내

○ 「응급처치요령 수화 동영상 제작·게시」

- 장애인 심폐소생술 등 응급처치요령 수화 동영상을 제작하여 경기도 재난안전본부 및 장애인 지원 관련 홈페이지에 게시로 장애인 응급구호에 기여

○ 「공무원 임용령 개정으로 ‘기능장’ 응시요건차별 해소」

- 전문임기제 경력경쟁채용시험 등 응시 요건에 기술사, 기사, 산업기사, 기능사는 있는데 기능장의 자격은 없음
- 응시 요건에 기능장도 추가로 응시요건 차별 해소

□ 공무원제안 우수사례

○ 「부산교육청 과학실험실 안전성 제고 방안」

- 교육청 차원 컨설턴트 워크숍과 안전점검·컨설팅, 실험 시 안전 체크리스트에 의한 안전체크, 안전장구 착용 의무화, 폐시약을

전문업체에 위탁하여 일괄 처리 지원

○ 「경상남도교육청 학교홈페이지 안내 사항 일괄 탑재」

- 교육청에서 각 학교로 공문 하달하여 학교홈페이지에 안내토록 하는 사항을 도교육청 및 교육지원청 직원에게 계정을 부여, 직접 탑재 업무효율 기대

○ 「폐 보도블록 재활용」

- 매년 예산낭비 사례로 거론되는 ‘연말 보도블럭 교체’는 10년을 사용하도록 되어 있으나, 보도블록을 뒤집어 보니 재활용이 가능
- 자연환경 보전 기여, 일자리 창출, 하남시 연간 10억원(경기도 310억원)의 예산 절감 효과

○ 「스마트 현장 행정! 원스톱 모바일 서비스」

- 현장에서 실시간 보고서 작성·부서 이첩·처리 결과 확인이 가능한 원스톱 서비스
- 공간정보를 기반으로 현장구청장실, 간부현장행정, 현장조사 모바일서비스 실행

○ 「맞춤형 One-stop 통합 서비스 체계 구현」

- 대국민 웹사이트의 통합 운영 방안을 마련하여 중소기업 지원 혁신, 정책고객의 편의성 및 만족도를 제고하고 효율적인 시스템 운영체계 구축 제안

○ 「재해구호 업무 효율성 제고 및 예산절감에 기여」

- 통신사 기기변경제도에 착안하여 기존 단말기를 ‘모바일가상화’ 기반 시스템 운영이 가능한 단말기로 교체함으로써 추가 예산 소요 및 재난대응 공백 발생 문제 해결에 기여

○ 「전국 최초 “4분의 기적, 부동산 중개 사무소를 통한 마을 응급 체계” 구축」

- 중개업소는 마을 곳곳에 위치하고 있고 지역사정에 밝아 이를 활용한 응급구조 사각지대를 없애보자는 아이디어
- 부동산중개업자 → 심폐소생술 교육이수 《응급구조사 역할》

III 현황 및 문제점

1 전북 교육청 현황

□ 최근 3년간 제안 현황

- (국민제안) 전년대비 접수건수는 36% 감소(64→41) 했으며, 채택률은 0.8%p(1.6%→2.4%)로 증대하였다고 보기 어려움
- (공무원제안) 전년대비 접수건수는 26% 증가(16→42) 했으며, 채택률은 5.6%p(6.3%→11.9%)로 증대



| 구 분 | | 접 수 | 채 택 | 채택률 |
|-----|-------|-----|-----|-------|
| 국 민 | 2016년 | 62 | 0 | 0.0% |
| | 2017년 | 64 | 1 | 1.6% |
| | 2018년 | 41 | 1 | 2.4% |
| 공무원 | 2016년 | 11 | 1 | 9.1% |
| | 2017년 | 16 | 1 | 6.3% |
| | 2018년 | 42 | 5 | 11.9% |

2 문제점

□ 제안자와 심사공무원의 시각차 존재

- (제안자) 다양한 제안을 제출하고 있으나, 낮은 채택률(7.2%)과 저조한 실시율, 불성실한 답변 등으로 참여 효능감 저하
- (심사공무원) 대부분 창의성·효과성이 낮거나, 법령·예산의 측면에서 실시 가능성이 부족한 제안이라 채택 및 반영에 소극적

□ 제안에 대한 소극적인 검토·시행

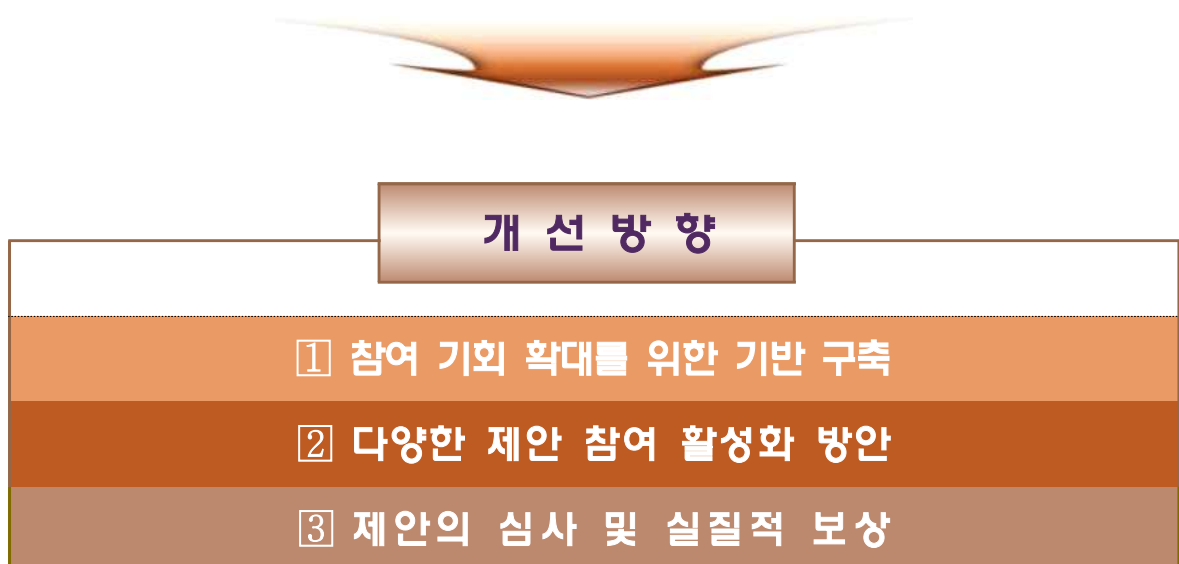
- (제안 소극적 검토) 보다 적극적인 제안 검토방안을 마련하여 아이디어를 실제 정책에 반영할 수 있는 구조 마련 필요
 - 제안에 대한 적극적인 관심을 통해 제안 채택률을 향상시킬 필요

- 제안자 뿐 아니라 제안검토·채택자에게도 인센티브를 확대하여 제안에 대해 소극적인 실무진의 인식개선 필요

□ 제안실적 저조 및 미흡한 제안내용

- (제안 실적 저조) 전반적인 접수 제안 실적이 낮은 실정이며, 특히 전년대비 공무원 제안이 증가하였으나 상대적으로 국민 제안 실적은 감소함
- (미흡한 제안내용) 제안 채택 여부는 해당 부서의 검토의견이 중요하며 제안의 불채택 사유로 단순 참고, 창의성(효과성) 미흡, 시행중이 대부분임
 - 다만, 아이디어는 우수하나 효과성·실시가능성이 미흡한 제안은 숙성과정을 통해 정책반영이 가능하도록 보완·개선이 필요함
 - 불채택 제안의 경우 교육환경 변화로 인해 채택 가능한 제안이 될 수 있으므로 재심사 강화

창의적인 아이디어를 제안하여 교육행정 서비스의 질적 향상 도모



IV 제언제도 활성화 방안

1 참여 기회 확대를 위한 기반 구축

□ 제언 신청 접근성 제고

- 온·오프라인 상시 제언접수 창구 운영

<제언 제출 창구 및 방법>

| 제언 창구 | 제출방법 | 비 고 |
|--------------------|--|--|
| 국민신문고 홈페이지 및 어플 | <ul style="list-style-type: none"> • (홈페이지) <ul style="list-style-type: none"> - 국민·학생용: http://www.epeople.go.kr - 공무원용: https://www.epeople.go.kr:8055 • (어플) 국민신문고 어플 설치 후 신청 - 국민제안만 신청 가능 | 【절 차】 로그인→민원·제언·참여 →일반제언 신청 |
| 전북교육청 홈페이지 | <ul style="list-style-type: none"> • (홈페이지) http://www.jbe.go.kr - 국민·학생·공무원 모두 신청 가능 | 【절 차】 홈페이지→참여·제언/ 제언마당 |
| 우편·모사전송·방문 전자메일 | <ul style="list-style-type: none"> • (우편) 전북 전주시 완산구 홍산로 111 전라북도 교육청 정책공보관 제언담당 • (모사전송) 063-220-9404 • (방문) 전라북도교육청 정책공보관 • (전자메일) 주소: jean8282@korea.kr | |

□ 제언의 Database 구축

- 채택된 제언은 『국민신문고 제언시스템』에 입력하여 3년간 관리하되, 불채택 제언에 대해서도 결정일로부터 2년간 자체 관리
- 불채택 제언이 교육환경 변화 등으로 시행하는 경우 시행 사실을 제언자에게 통보하고 재심사 실시

□ 제언제도 교육 및 홍보

- 도교육청 전 직원 및 각 실·과 부서담당자 교육(정책공보관)
- 도교육청 홈페이지 및 전북교육소식지 게시(정책공보관)
- 기관 홈페이지 게시(직속기관, 교육지원청)
- 학교 홈페이지 게시 및 가정통신문 발송(학교)

② 다양한 제안 참여 활성화 방안

1. 한줄 제안 구축·운영(신 설)



□ 생각의 탄생 : 『제안해 봄, 한줄 제안』

○ 「제안해 봄, 한줄 제안」은?

- 다양한 생각을 한줄로 함축하여 자유롭게 표현하도록 하는 제안함
ex) 업무포털 경조사 알림방 개설, 교육지원청 공용버스 예약시스템 개발 및 운영, 대규모 행사시 자동제세동기·발열 체크기 대여 등
- 학생 및 공무원이 적극적으로 참여하여 자유로운 제안을 하는, 일련의 창의적인 활동을 통한 교육행정 서비스의 질적 향상을 도모하고자 함

□ 생각의 발전 : 『우리 함께, 공감해요!』

○ 「우리 함께, 공감해요」는?

- 한줄 제안에 대한 우리교육청 해당부서의 제안을 검토하여 정책에 맞게 제안을 숙성시키는 과정임
- 미흡한 제안의 질을 높이기 위한 예비 심사 단계

□ 생각의 완성 : 『새롭게 빛나라!』

○ 「새롭게 빛나라」는?

- 제안자 스스로 공감 제안의 현황 및 문제점, 개선 내용, 개선 성과 등을 구체적으로 작성하여 교육행정 서비스의 질적 향상을 위한 숙성된 제안서 제출

□ 한줄 제안 운영

- 완성도가 낮은 미흡한 제안이나 창의적 아이디어가 사장되지 않도록 운영
- (제안기간) 매월 첫째주

○ (제출대상) 학생 및 교직원

○ (제출방법)

① 우리교육청 홈페이지(<http://www.jbe.go.kr>) 접속

* 참여·제안 → 제안마당 → 한줄 제안 → QR코드 스캔

② JB 메신저 업무Site 접속

* URL 즐겨찾기 → 전라북도교육청 제안마당

③ 「제안해 봄」 사이트(<http://bitly.kr/h8QRh>) 접속

<한줄 제안 제출 방법>

| | | |
|--|--|--|
|  |  |  |
| 우리 교육청 홈페이지 | QR 코드 | JB 메신저 |

○ (예비 심사)

- 매월 제출되는 한줄 제안은 「전라북도교육감 소속 공무원 제안 규칙 제5조(제안으로 볼 수 없는 것)」는 제외(1페이지 참고)
- 유사, 중복제안은 먼저 제출된 제안을 우선적으로 선정
- 선별된 한줄 제안은 우리교육청 해당 부서의 한줄 제안 심사표에 따른 공감도 확인
- 미흡한 제안의 질을 높이기 위한 실무부서의 의견 수렴

○ (예비 심사 공감도)

- 심사 등급을 우수, 양호, 보통, 미흡, 매우 미흡의 5단계 나누어, 심사항목별 배점에 따른 한줄 제안 등급 구분

| 등급 | 점수 | 심사항목(배점) | 심사 기준 |
|-------|---------|-----------|------------------------|
| 우수 | 90점 이상 | 실시가능성(30) | 실제 실시(적용) 가능한가? |
| 양호 | 80점~90점 | 창의성(20) | 독창적이며 새로운 내용인가? |
| 보통 | 70점~80점 | 효과성(20) | 행정제도 및 시스템 개선 효과가 있는가? |
| 미흡 | 60점~70점 | 적용범위(15) | 전 교육기관에 적용할 수 있는가? |
| 매우 미흡 | 60점 미만 | 계속성(15) | 제안 실시의 효과가 있는가? |

○ (제안서 제출)

- 예비 심사 공감도 우수 등급 제안자는 제안의 현행 및 문제점, 개선 내용, 개선 성과 등을 구체적으로 제안하여 숙성된 제안서를 제출하도록 하도록 안내

<한줄 제안 지원 절차>

| 생각의 탄생 | 생각의 발전 | 생각의 완성 | 채택심사 |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 우리 교육청 홈페이지 한줄 제안 접속하여 제출 • JB메신저 업무Site | <ul style="list-style-type: none"> • 도교육청 해당 부서의 공감도 확인 | <ul style="list-style-type: none"> • 공감도 우수 등급 제안에 대하여 제안서 제출 | <ul style="list-style-type: none"> • 제안실무심사위원회에서 제안 등급 및 부상금 • 제안자 및 각 부서별 제안 심사결과 통지 |
| <ul style="list-style-type: none"> • 한줄, 한번, 매월, 제안 | <ul style="list-style-type: none"> • 제안 예비심사 • 제안총괄부서 | <ul style="list-style-type: none"> • 개별 안내 | <ul style="list-style-type: none"> • 제안 확정심사 • 2단계 제안 숙성과정 |

2. 제안 심사 프로세스 개선 및 제안 숙성

- 완성도가 낮은 미흡한 제안이나 창의적 아이디어가 사장되지 않도록 2단계 심사과정을 통한 제안자의 참여 효능감을 높이고 심사 공무원의 적극적인 검토 및 시행
- (제안 숙성) 다양한 의견을 반영, 정책 활용도가 높은 제안으로 숙성

□ 테마형 공모 제안제도 실시

- 우리교육청의 현안과제 등 주요 정책수립 및 제도개선을 위한 부서별 공모 제안

ex) 행정 업무 간소화, ○○정책 수립 등

<공모 제안 선정 방법>

| 공모과제 신청 | 공모과제 공고 | 우수제안 선정 | 결과 통지 |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 부서별 현안과제 등 공모과제 선정하여 제출 | <ul style="list-style-type: none"> 도교육청 홈페이지, 국민신문고 등을 통한 공고 및 접수 | <ul style="list-style-type: none"> 제안 내용 사전 의견 조회 (소관 부서, 전문가 등) 제안실무심사단에서 우수제안 선정 | <ul style="list-style-type: none"> 제안심사위원회에서 제안 등급 및 부상금 결정 제안자 및 각 부서별 제안 심사결과 통지 |
| 4월 | 5월 | 5~6월 | 7월 |

□ 학생의 참여 확대

- (제안제도 홍보) 가정통신문과 학교 홈페이지를 통해 제안제도 홍보
- (학생 제안 동아리 지원) 제안제도 취지와 유사한 활동을 하고 있는 학생으로 구성된 동아리에 대해 실태 파악 후 지원

<학생 제안 동아리 지원 절차>

| 조 사 | 의견수렴 및 협의 | 지원 및 제도반영 |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 교육정책 제시, 행정제도 개선 등의 활동을 하고 있는 학생 동아리 실태 파악 | <ul style="list-style-type: none"> 현장방문 등을 통해 제안제도 설명, 의견수렴 및 협의 제안활동 활성화 지원방안 모색 | <ul style="list-style-type: none"> 제시된 의견을 검토하여 정책 및 행정제도 반영 향후 제안제도 운영계획 반영 |
| 4월 | 5~6월 | 7월~ |

□ 「국민생각함」 제안제도 활용

- 「국민생각함」이란?
 - 제안에 대해 토론·투표·설문 등을 할 수 있는 국민참여 플랫폼
 - ※ 사이트 주소: <http://idea.epeople.go.kr>
- 개인·단체·공무원 누구든지 다양한 주제에 대한 국민의견 수렴 가능

③ 제안의 심사 및 실질적 보상

1. 제안의 투명하고 공정한 심사

□ 제안 심사절차



□ 세부 심사절차

| 구 분 | 심 사 절 차 | | |
|-------------|--|--|--|
| 국민 및 학생 제안 | [1차] 채택 심사 [소관 부서장] 채택, 불채택 결정 (제안을 접수한 날부터 1개월 이내) | [2차] 등급 심사 [제안심사위원회] 채택 제안(창안) 등급 및 부상금 등 결정 | |
| | | | |
| 공무원 및 공모 제안 | 의견 조회 제안 사전 의견 조회 (소관 부서, 소속기관, 전문가 등) | [1차] 채택 심사 [제안실무심사단] 채택, 불채택 결정 (제안을 접수한 날부터(공모 종료 후) 1개월 이내) | [2차] 등급 심사 [제안심사위원회] 채택 제안(창안) 등급 및 부상금 등 결정 |
| | | | |

※ 제안의 창안 등급 및 부상금 심의 : 1 · 4 · 7 · 10월

2. 우수제안 및 제안활동의 실질적 보상

□ 우수제안 포상 및 추천

- 창안으로 채택된 제안은 제안심사를 통해 부상금 지급 및 표창 실시

| 구 분 | 창 안 등 급 | | | |
|-----|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| | 금 상 | 은 상 | 동 상 | 장려상 |
| 부상금 | 200만원 이상 300만원 이하 | 100만원 이상 200만원 미만 | 50만원 이상 100만원 미만 | 30만원 이상 50만원 미만 |
| 훈 격 | 교육감 표창 | | | |

※ 예산의 범위 안에서 부상금은 지급하며, 채택은 되었으나 창안등급에 해당하지 않는 경우 상품권(노력상 10만원, 착안상 20만원) 지급

- 우수제안의 범 정부적 확산을 위해 자체 우수제안을 행정안전부에 중앙우수제안으로 추천

□ 제안자-실시부서 공동포상 실시

- 채택 제안에 대한 포상 시 제안자와 함께 제안 실시부서(담당관·과)에 대해서도 제안실시 후 심사를 통해 부상금 지급

【부상금 지급기준】

| 구 분 | 금 상 | 은 상 | 동 상 | 장려상 | 비 고 |
|------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 실시부서 | 100만원 이상 150만원 이하 | 50만원 이상 100만원 미만 | 25만원 이상 50만원 미만 | 15만원 이상 25만원 미만 | 제안자 부상금의 1/2 |

※ 예산의 범위 안에서 부상금 지급

- 채택제안을 시행한 결과 그 실적이 우수하여 행정안전부에 중앙 우수제안으로 추천할 경우 제안 실시에 기여한 공무원 추천

□ 제안활동에 따른 보상

- 제안실적 마일리지
 - 창안으로 채택되지 않은 제안에 대해서도 제안서 수준을 고려하여 마일리지 부여

【제안심사표 마일리지 점수】

| 제안심사표 점 수 | 50점 미만 | 50점 이상~ 60점 미만 | 60점 이상~ 70점 미만 | 비고 |
|--------------|--------|-------------------|-------------------|----|
| 마일리지 | 0점 | 3점 | 5점 | |

【마일리지 점수별 상품권 지급액】

| 마일리지 | 3점 | 5점 | 8점 | 10점 | 비고 |
|------|-----|-----|-----|------|----|
| 상품권 | 3만원 | 5만원 | 8만원 | 10만원 | |

※ 마일리지는 1년 단위(1.1.~12.31.)로 관리, 연도가 바뀌면 전년도 마일리지 자동 소멸

○ 교육훈련시간 인정

| 교육·학습유형 | | | 인정시간 | 최 대 인정시간 | 인정근거 |
|-------------------------|----|-------------------------|---------------------------|----------|----------|
| 기관주관교육훈련 (학습 및 연구활동) | 제안 | 입상(대내·외) | 건당 10시간 (대외입상 10시간 추가) | 30 | 결과 확인 공문 |
| | | 기타(미채택) (제안심사위원회 심사) | 건당 2시간 | 10 | 결과 확인 공문 |

○ 도교육청 부서 성과평가 가점 반영(추후 예정)

- 도교육청 부서 성과평가 시 평가지표로 제안실적 반영 검토

| 평가항목 | 가점 | 평가기준 |
|--------------------------------|------|---|
| (예 시) 창안등급 제안자 소속 기관(부서) | 0.3점 | 창안등급 제안자 1인당 ※ 공동제안자의 경우 총점 0.6점이 최대 점수로 인정 - 공동제안자 같은 부서 3명일 경우 : 0.6점 - 공동제안자 다른 부서 3명일 경우 : 0.6점/3개부서 = 각 부서당 0.2점 반영) |

V 주요 추진일정

| 구 분 | 추진일정 | | | | | | | | | |
|--------------|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 한줄 제안 실시 | | | | | | | | | | |
| 테마형 공모제안 실시 | | | | | | | | | | |
| 학생 제안 모임 활성화 | | | | | | | | | | |
| 제안제도 교육 및 홍보 | | | | | | | | | | |
| 제안심사위원회 심사 | | | | | | | | | | |

- 붙임 1. 테마형 공모 제안 안내문 1부.
2. 제안제도 홍보 안내문 1부.
3. 가정통신문(예시) 1부.
4. 테마형 공모제안서 서식 1부.
5. 제안서 서식(공무원용) 1부.
6. 제안서 서식(학생 및 국민용) 1부.

[붙임 1] 테마형 공모 제안 안내문

【전라북도교육청 공고 제2019- 호】

전북교육청 테마형 아이디어 공모

공모기간 '19. 00. 00.(월) ~ 00. 00.(금)

공모분야

1. 0000 활성화 방안
2. 0000 개선 방안

응모자격 전북교육에 관심 있는 모든 사람(학생, 학부모, 교직원 등)

제출방법

방 법 1 국민신문고 홈페이지

- 학생 및 국민 <http://www.epeople.go.kr> 접속→민원제안참여→공모제안→전북교육청 공모 선택응모
- 공무원(사립학교 교직원): <https://www.epeople.go.kr:8055> 접속→공무원제안→공모현황→전북교육청 공모 선택응모

방 법 2 우편, 모사전송, 전자메일 및 방문

- (우편주소) 우)55065, 전북 전주시 완산구 홍산로 111 전북교육청 정책공보관 제안담당자
- (Fax) 063-220-9404 ⇒ 반드시 전화로 접수 확인 • (전자메일) jean8282@korea.kr
- (방문) 전북교육청 정책공보관 제안담당자

시상내역

| 구 분 | 금 상 | 은 상 | 동 상 | 장려상 |
|-----|-----------|-----------|----------|---------|
| 부상금 | 200~300만원 | 100~200만원 | 50~100만원 | 30~50만원 |

※ 수상자에 한해 개별통보하며, 부상금은 예산의 범위 안에서 지급

제안으로 볼 수 없는 사항

- 다른 사람이 취득한 특허권, 저작권 등에 속하거나 관계규정에 따라 보상이 확정된 것
- 이미 채택했던 제안과 내용이 동일한 것 • 이미 시행 중인 사항이거나 기본 구상이 이와 유사한 것
- 일반 통념상 적용하기 어렵다고 판단되는 것
- 단순한 주의환기·진정(陳情)·비판 또는 건의이거나 불만의 표시에 불과한 것
- 특정 개인·단체·기업 등의 수익사업과 그 홍보에 관한 것
- 전라북도교육감의 권한에 속하는 사무가 아닌 것

유의사항

- 제안서에 성명, 주소, 연락처를 반드시 기재하시기 바라며, 유사(중복)한 제안은 먼저 제출된 제안을 우선 선정
- 제출된 제안 및 서류는 반환하지 않으며, 제출된 제안의 모든 권리는 전라북도교육청에 있음
- 표절 등 부정한 방법으로 발생하는 문제의 모든 책임은 제출자에게 있으며 이 경우 시상금 환수
- 기타 사항은 국민 제안 규정 등 관련 규정 적용

※ 기타 자세한 사항은 정책공보관 담당자(☎ 063-239-3146)에게 문의하시기 바랍니다.

[붙임 2] 제안제도 홍보 안내문

당신의 아이디어를 제안해주세요.
전북교육 성장의 디딤돌이 됩니다.



제안이란?

전북교육정책 또는 행정제도 운영의 개선을 목적으로 전라북도교육청에 제출하는 창의적인 의견 또는 고안 (문제 제기, 단순 건의 등에 그치지 아니하고 구체적이고 창의적인 문제 해결의 대안을 제시하는 경우로, 이러한 제안 사안에 해당하는 경우 심사하여 그 채택여부를 결정함)



제안 제출방법은?

방 법 1 국민신문고 홈페이지 및 어플

- 학생 및 국민: <http://www.epeople.go.kr> 접속→로그인→민원·제안·참여→일반제안 신청
- 공무원(사립학교 교직원): <https://www.epeople.go.kr:8055> 접속→공무원제안 신청
- ※ 국민신문고 어플 이용 시 일반제안(국민제안)으로만 신청 가능함

방 법 2 도교육청 홈페이지

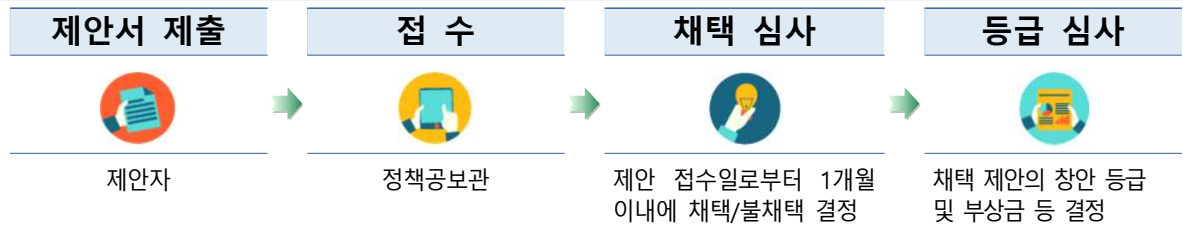
- <http://www.jbe.go.kr> 접속→참여·제안/제안마당/학생·국민·공무원제안→신청

방 법 3 우편, 모사전송, 전자메일 및 방문

- (우편주소) 우)55065, 전북 전주시 완산구 홍산로 111 전북교육청 정책공보관 제안담당자
- (Fax) 063-220-9404 ⇒ 반드시 전화로 접수 확인 • (전자메일) jean8282@korea.kr



제안 처리절차



참여하면 어떤 상품이 있나요?

- 제안이 채택된 경우 상품권 지급(1차)
- 채택된 제안들 중 심사를 거쳐 우수제안으로 결정될 경우 부상금 및 교육감 표창(2차)

| 구 분 | 금 상 | 은 상 | 동 상 | 장려상 |
|-----|-----------|-----------|----------|---------|
| 부상금 | 200~300만원 | 100~200만원 | 50~100만원 | 30~50만원 |

※ 부상금은 예산의 범위 안에서 지급

제안으로 볼 수 없는 사항

- 다른 사람이 취득한 특허권, 저작권 등에 속하거나 관계규정에 따라 보상이 확정된 것
- 이미 채택했던 제안과 내용이 동일한 것 • 이미 시행 중인 사항이거나 기본 구상이 이와 유사한 것
- 일반 통념상 적용하기 어렵다고 판단되는 것
- 단순한 주의환기·진정(陳情)·비판 또는 건의이거나 불만의 표시에 불과한 것
- 특정 개인·단체·기업 등의 수익사업과 그 홍보에 관한 것
- 전라북도교육감의 권한에 속하는 사무가 아닌 것

※ 제안자의 성명, 주소, 연락처는 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.

기타 자세한 사항은 정책공보관 담당자(☎ 063-239-3146)에게 문의하시기 바랍니다.

가정통신문

교육가족! 여러분의 아이디어를 제안해주세요.
전북교육 성장의 디딤돌이 됩니다.

안녕하십니까?

우리교육청에서는 “테마형 아이디어 공모전” 및 “제안제도”를 아래와 같이 운영합니다.
학생, 학부모, 교직원 등 교육가족들의 소중한 의견을 제출해 주세요! 채택 되시는 분들께 소정의 상품을 드립니다. 많은 참여 부탁드립니다.

I. 테마형 아이디어 공모전

- ▶ 공모기간: '19. 00. 00.(월) ~ 00. 00.(금)
- ▶ 공모분야:
 1. 0000 활성화 방안
 2. 0000 개선 방안
- ▶ 응모자격: 전북교육에 관심 있는 모든 사람(학생, 학부모, 교직원 등)
- ▶ 응모방법:

방 법 1 국민신문고 홈페이지

- 학생 및 국민: <http://www.epeople.go.kr> 접속→민원·제안·참여→공모제안→전북교육청 공모 선택·응모
- 공무원(사립학교 교직원): <https://www.epeople.go.kr:8055> 접속→공무원제안→공모현황→전북교육청 공모 선택·응모

방 법 2 우편, 모사전송, 전자메일 및 방문

- (우편주소) 우)55065, 전북 전주시 완산구 홍산로 111 전북교육청 정책공보관 제안담당자
- (Fax) 063-220-9404 ⇒ 반드시 전화로 접수 확인 • (전자메일) jean8282@korea.kr
- (방문) 전북교육청 정책공보관 제안담당자

II. 제안제도

- ▶ 제안제도란?
전북교육정책 또는 행정제도 운영의 개선을 목적으로 창의적인 의견 또는 고안을 제출하는 것
- ▶ 신청기간: 상시
- ▶ 제출방법:

방 법 1 국민신문고 홈페이지 및 어플

- 학생 및 국민: <http://www.epeople.go.kr> 접속→로그인→민원·제안·참여→일반제안 신청
 - 공무원(사립학교 교직원): <https://www.epeople.go.kr:8055> 접속→공무원제안 신청
- ※ 국민신문고 어플 이용 시 일반제안(국민제안)으로만 신청 가능함

방 법 2 도교육청 홈페이지

- <http://www.jbe.go.kr> 접속→참여·제안/제안마당/학생·국민·공무원제안→신청

방 법 3 우편, 모사전송, 전자메일 및 방문

- (우편주소) 우)55065, 전북 전주시 완산구 홍산로 111 전북교육청 정책공보관 제안담당자
- (Fax) 063-220-9404 ⇒ 반드시 전화로 접수 확인 • (전자메일) jean8282@korea.kr

III. 우수제안 시상품

- ▶ 제안이 채택된 경우 상품권 지급(1차)
- ▶ 채택된 제안들 중 심사를 거쳐 우수제안으로 결정될 경우 부상금 및 교육감 표창(2차)

| 구 분 | 금 상 | 은 상 | 동 상 | 장려상 |
|-----|-----------|-----------|----------|---------|
| 부상금 | 200~300만원 | 100~200만원 | 50~100만원 | 30~50만원 |

※ 수상자에 한해 개별통보하며, 부상금은 예산의 범위 안에서 지급(공모제안은 표창 제외)

VI. 제안으로 볼 수 없는 사항

- ▶ 다른 사람이 취득한 특허권, 저작권 등에 속하거나 관계규정에 따라 보상이 확정된 것
- ▶ 이미 채택했던 제안과 내용이 동일한 것
- ▶ 이미 시행 중인 사항이거나 기본 구상이 이와 유사한 것
- ▶ 일반 통념상 적용하기 어렵다고 판단되는 것
- ▶ 단순한 주의환기·진정(陳情)·비판 또는 건의이거나 불만의 표시에 불과한 것
- ▶ 특정 개인·단체·기업 등의 수익사업과 그 홍보에 관한 것
- ▶ 전라북도교육감의 권한에 속하는 사무가 아닌 것

V. 유의사항

- ▶ 제안서에 성명, 주소, 연락처를 반드시 기재하시기 바람
- ▶ 유사(중복)한 제안은 먼저 제출된 제안을 우선 선정
- ▶ 제출된 제안 및 서류는 반환하지 않으며, 제출된 제안의 모든 권리는 전라북도교육청에 있음
- ▶ 표절 등 부정한 방법으로 발생하는 문제의 모든 책임은 제출자에게 있으며 이 경우 시상금 환수
- ▶ 기타 사항은 국민 제안 규정 등 관련 규정 적용

기타 자세한 내용은 정책공보관 담당자(☎ 063-239-3146)에게 문의해 주시기 바랍니다.

2019. 00.

○○학교장

| 전북교육청 테마형 공모 제안서 | | | | | |
|--|--|--|-----------------|------|------------|
| 제안자 구분 | | <input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 일반국민(학부모 포함) <input type="checkbox"/> 공무원(사립교직원 포함) | | | |
| 제안자 | 성명 | | | 생년월일 | |
| | 소속 | 공무원인 경우 작성 | | 직급 | 공무원인 경우 작성 |
| | 주소 | | | | |
| | 연락처 | | 전자우편주소 | | 기여도(%) |
| 공동 제안자 | 성명 | 생년월일 | 주소 또는 소속·직급(직위) | | 기여도(%) |
| | | | | | |
| 개인정보 수집·이용 동의 여부 | 1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 공모 제안 2. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 위의 개인정보 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 공모 시상 시 까지 위 사항에 대하여 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 | | | | |
| 공모분야 | | | | | |
| 제 목 | | | | | |
| 현황과 문제점 | | | | | |
| 개선방안 (개선내용) | | | | | |
| 기대효과 (개선효과) | | | | | |
| <div style="text-align: center;">위와 같이 제안서를 제출합니다.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> 제안자 전라북도교육감 귀하 </div> <div style="text-align: right;"> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> </div> | | | | | |

- 19 -

[붙임 5] 제안서 서식(공무원용)

(제1쪽)

아이디어 제안서

접수번호 :

수 신 : 전라북도교육감

제안제목 :

| | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------|--------|--------------|---------------|------------|
| 제 안 자 | 성 명 | | | 생년월일 | | |
| | 소 속 | | | 직 급 (직 위) | | |
| | 연락처 | | 전자우편주소 | | 기여도(%) | |
| 공 동 제 안 자 | 성 명 | 생년월일 | 소 속 | 직 급 (직 위) | 전화번호 (휴대폰) | 기여도 (%) |
| | | | | | | |
| | 공동제안 사 유 | ※ 기재할 내용이 많을 경우에는 별지에 작성 | | | | |
| - 제안과 동일내용으로 포상 및 표창 수여 여부 - 특허 등 출원·등록 여부 | | | | | (년 월) | |
| 개인정보 수집·이용 동의 여부 1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 제안제도 운영 2. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 위의 개인정보 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 채택·불채택 결정일로부터 3년간 위 사항에 대하여 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 | | | | | | |
| 「전라북도교육감 소속 공무원 제안 규칙」 제15조의 규정에 따라 제안서를 제출합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>제안자 :</div> <div>(서명)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>공동제안자 :</div> <div>(서명)</div> </div> | | | | | | |
| 불임자료 : | | | | | | |

| | |
|-----------------|---|
| 제 목 | |
| 개 요 | |
| 현황과 문제점 | |
| 개선방안 (개선내용) | |
| 기대 효과 (개선성과) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산절감액 ◦ 교육재정 수입 증대액 ◦ 개선효과 ◦ 행정 제도·서비스 개선 효과 등 |
| 기타사항 | |

< 작 성 요 령 >

- 소 속 : 제안자 소속기관의 최상급단위에서 최하위 근무부서까지 상세히 기재
 - 직급(직위) : 제안자의 직급 및 직위를 기재하되, 직위가 없는 경우 직급을 기재
(예 : 지방교육행정주사, 지방전산서기 등)
 - 제 목 : 제안내용을 함축적으로 표현하되, 미사여구의 사용을 지양
 - 개 요 : 전체 제안내용을 쉽게 알 수 있도록 요약하여 기술
 - 현행 및 문제점 : 현행제도 등의 현황 및 문제점을 구체적으로 기술
 - 개선방안(개선내용) :
 - 해당 제안의 내용으로 문제점을 해결하는 방법 및 해결한 내용을 기술
 - 기대효과(개선성과) :
 - 제안의 실시로 얻을 수 있는 효과를 상세히 기재하되, 그 효과가 금액으로 표시될 수 있는 경우는 그 금액을 기재
 - 기타사항 : 관계규정이나 지침 등 기재
- ※ 글자의 크기 및 서체에 있어서 기본서체는 ‘한글’ 돋움체 12P로 하여 A4용지에 작성하되, 전문용어는 ()안에 한문 또는 영문자를 함께 표기하여야 하며, 문장 표현으로 부족할 경우는 사진 또는 도면을 곁들이되 가급적 그림파일로 작성하여 한글문서에 삽입

[붙임 6] 제안서 서식(학생 및 국민용)

■ 국민 제안 규정 시행규칙 [별지 제1호서식]

(제1쪽)

| 국민제안서 | | | |
|---|---|---------|--------|
| ① 제목 | | | |
| ② 제출기관 | | | |
| ③ 동일·유사제안의 다른 기관제출 여부 | [] 없음 [] 있음(제출기관: , 제출일시:) | | |
| ④ 주제안자 | 성 명 | | |
| | 생년월일 | | |
| | 기여도(%) | | |
| ⑤ 공동제안자 | 성 명 | 생년월일 | 기여도(%) |
| | | | |
| ⑥ 처리 상황 공개여부 | [] 공개 [] 비공개(제목 및 채택 여부 제외) | | |
| ⑦ 처리 결과 통보방식 | [] SMS(문자 메시지) | 휴대전화번호: | |
| | [] 전자우편 | 전자우편주소: | |
| | [] 우편 | 주소: | |
| 개인정보 수집 · 이용 동의 여부 | 1. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 제안제도 운영 2. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 위의 개인정보 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 채택 · 불채택 결정일로부터 3년간 위 사항에 대하여 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 | | |
| 「국민 제안 규정」 제5조 및 「국민 제안 규정 시행규칙」 제2조제1항에 따라 국민제안서를 제출합니다. | | | |
| <div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: center;"> 주제안자 </div> <div style="text-align: right;"> (서명 또는 인) </div> | | | |
| <div style="text-align: center;"> 전라북도교육감 귀하 </div> | | | |
| ※ 행정기관의 홈페이지 등 제안자의 신원을 확인할 수 있는 전자적 방법으로 제출하는 경우에는 제안자의 서명을 생략할 수 있습니다. | | | |

⑧ 현황과 문제점

⑨ 개선방안

⑩ 기대효과

작성 방법

- ① 제목: 제출하려는 국민제안의 내용을 함축적으로 요약한 제목을 적습니다.
- ② 제출기관: 국민제안을 제출할 행정기관을 적습니다.
- ③ 동일·유사제안의 다른 기관 제출 여부: 동일·유사한 제안을 다른 기관에 제출한 적이 있는지를 판단해 ✓ 표시하고, 있을 경우 제출기관과 제출일시를 적습니다.
- ④ 주제안자: 국민제안 수립에 가장 큰 기여를 한 사람으로서, 공동 제안자와 기여도가 동일할 경우 제안자 간 합의를 통해 결정한 후 적습니다.
- ⑤ 공동제안자: 공동으로 국민제안을 수립한 경우에 작성합니다.
- ⑥ 처리 상황 공개 여부: 인터넷을 통한 국민제안의 접수 및 처리 상황의 실시간 공개 여부를 결정해 ✓ 표시합니다.
- ⑦ 처리 결과 통보방식: 국민제안의 접수 및 처리 상황을 통보받을 수단을 결정해 ✓ 표시하고, 표시한 수단의 세부 연락처를 적습니다.
- ⑧ 현황과 문제점: 국민제안 내용과 관련된 정부시책, 행정제도, 행정 운영 등의 현황과 문제점을 구체적으로 적습니다.
- ⑨ 개선방안: 문제점을 해결할 수 있는 창의적인 방안을 구체적으로 적습니다.
- ⑩ 기대효과: 개선방안을 적용했을 때 예상되는 효과를 적습니다.

210mm×297mm[보존용지 70g/㎡]