

동진초등학교병설유치원 규칙

제정 2003년 03월 06일
1차 개정 2007년 04월 17일
2차 개정 2015년 03월 01일
3차 개정 2018년 04월 11일
4차 개정 2021년 03월 01일
5차 개정 2023년 12월 20일

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 유치원 규칙은 유아교육법 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의거 동진초등학교병설유치원의 학사운영 등에 관한 사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 동진초등학교병설유치원이라 한다.(이하 ‘본 원’이라 함)

제3조(위치) 본 원은 전라북도 부안군 동진면 동진로 145 번지에 둔다.

제2장 교육연한·학기·휴업일

제4조(교육연한) 본 원의 교육연한은 1~3년으로 한다. 다만, 초등학교 입학을 유예한 경우 1년에 한해 연장할 수 있다.

제5조(학기) 본 원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일) 본 원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 국가가 정하는 임시휴일
3. 하계휴가, 동계휴가 및 학년말 휴가
4. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴업일
5. 유치원장이 정하는 재량휴업일
6. 기타 휴업일 : 원장은 비상재해 등 급박한 사정이 발생하여 정상적인 교육과정 운영이 불가능하다고 인정될 경우 임시휴업을 할 수 있다.

제3장 학급편제 및 정원

제7조(학급편제) 본 원의 학급 수는 전라북도 부안교육지원청교육장이 정한 바에 따른다.

제8조(정원) 본 원의 유아 정원은 전라북도교육청 학급당 유아수용지표로 한다.

제4장 교육내용

제9조(교육내용) 원장은 매 학년도 초 교육계획을 수립하여 운영한다.

본 원의 교육내용은 국가수준의 누리과정 범위 안에서 유치원 및 지역 실정에 적합한 기준과 내용을 선정하여 수립·운영한다.

제5장 수업일수 및 수업 운영방법

제10조(수업일수)

① 본 원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우

(제 2호에 해당하는 경우는 제외한다.): 수업일수의 10분의 1

2. 법 제 31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간

② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 본 원의 교외체험학습은 최대 30일까지 교육일수로 인정한다.

1. 원장의 허가를 받은 유치원을 대표한 경기·경연대회 참가, 현장실습, 교환학습, 현장(체험)학습 등으로 출석하지 못한 경우 실시

2. 유치원 규칙의 범위에서 감염병 위기경보 “심각, 경계단계”인 경우에 한해 교외체험학습의 승인사유에 가정학습을 포함

※ 위기경보“관심,주의단계”로 하향 시 가정학습 사용 불가

3. 보호자는 체험학습 실시 3일 전(토·일 및 공휴일 제외, 감염병 위기경보 “심각,경계단계”의 경우 전일) 신청서 제출하고, 체험학습 종료 후 7일 이내 보고서 제출

4. 유아가 유치원 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시함.

제11조(수업운영방법)

- ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.
 1. 교육과정 : 1일 4~5시간 이내의 유아·놀이중심 교육과정 운영
 2. 방과후 과정 : 교육과정 이후의 시간에 운영하며, 해당연도 관할청 방과후 과정운영지침에 따라 기본적인 교육활동 및 돌봄활동으로 운영한다.
- ② 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법을 조정할수 있다.

제6장 입학, 재입학, 편입학, 전입학, 휴학 및 복학, 전출, 자퇴 및 퇴학, 수료 및 졸업

제12조(입학자격) 본 원에 입학할 수 있는 유아는 만 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.

제13조(입학시기) 3월 초에 입학을 원칙으로 하되, 정원의 수가 미달일 경우 중도에 입학할 수 있다.

제14조(재입학) 만 3, 4세에 입학하여 재학 중인 유아이거나 유치원에서 학적을 중단한 유아가 본 원에 다시 들어오기를 희망하는 경우에는 재입학을 허가한다.

제15조(편입학) 본 원으로 편입학을 희망할 경우 정원 내에서 허가한다.

제16조(전입학) 타 유치원에 재학 중인 유아가 전입을 요구할 경우 본 원의 학급당 수용 지표에 의해 입학을 허가할 수 있다.

제17조(휴학 및 복학) 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며, 본 원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 최소 1개월에서 최대 3개월까지 휴학할 수 있다. 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.

제18조(전출) 본 원 유아가 다른 유치원으로 전입학하기 위해 전출을 희망할 경우 원장은 전출을 허가한다.

제19조(자퇴 및 퇴학)

- ① 자퇴는 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 보호자가 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다.
- ② 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.
 1. 정당한 사유 없이 결석이 잦은 자
 2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 자
 3. 보호자가 전 가족 이주나 가정 사정 등으로 퇴학을 요청할 때

제20조(수료 및 졸업) 원장은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아에게 수료 및 졸업을 인정한다.

- ① 수료 및 졸업에 해당하는 수업일수는 유아교육법 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제12조, 제15조의 규정에 의해 수업일수 3분의 2 이상으로 한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료 및 졸업기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료 및 졸업을 처리한다.
- ② 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 만 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.
- ③ 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 만 3세와 만 4세 유아에게 수료장을 수여한다.

제7장 생활지도 및 교육활동 보호

제21조(목적) 「교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조 제2항에 따라 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제22조(생활지도의 범위와 방식)

- ① 생활지도는 유치원의 장과 교원이 교육활동 과정에서 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도행위를 말하며, 자세한 내용은 교육부의 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에서 규정하고 있는 생활지도의 범위로 한다.
 1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
 2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
 3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
 4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
 5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
 6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
 7. 언어 사용 등 의사소통 행위
 8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
 9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
 10. 그밖에 유치원규칙으로 정하는 사항

【제22조 제1항 10호 그밖에 생활지도가 필요한 사항】

| 요건 | | 지도 방법 |
|----|---|---|
| 1 | 교육과정 운영시간 미준수 (예)반복적 지각 | · 유아 및 보호자에게 조언, 상담 실시 |
| 2 | 유치원 출입에 관한 사항 (예)하원 후 재등원(귀가 동의서와 상이한 경우) | · 유아 및 보호자에게 유치원 출입에 관한 규정 준수에 대한 조언, 상담 실시 |
| 3 | 시설 이용 (예)타 학교급 시설 이용시 안전 문제 등 | · 유아 및 보호자 상담 · 안전 및 질서 유지 저해할 경우 주의 |
| 4 | 교재교구, 시설 등이 파손될 정도 위험한 행위 (예)생활지도가 있었음에도 교재·교구 또는 시설 파손 | · 유아에게 주의, 훈육 실시 · 유아와 보호자 상담 · 파손된 교재 교구 및 시설에 대한 손해 배상 청구 |
| 5 | 존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위 (예)타인을 신체적, 정신적으로 불쾌하게 하는 언행 또는 조장하는 행위 (예)보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위) (예)보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위 | · 유아 및 보호자 상담, 주의 · 지속될 경우 교육활동 침해로 판단하여 조치 |

② 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다.

③ 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.

제23조(훈육)

① 원장과 교원은 제5조에 따른 조언 또는 제7조에 따른 주의로 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.

② 원장과 교원은 유아가 법령과 유치원규칙에 의해 금지된 행동을 하는 경우 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.

③ 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

④ 제3항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.

⑤ 원장과 교원은 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

【제23조에 분리보관 가능 물품】

| 요건 | | 보관기간 | 보관장소 | 처리방법 |
|----|--|------|-------------------|---|
| 1 | 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예)날카로운 도구, 장난감 칼창, 공구, 레이저 포인터, 화학약품 등 | 1일 | 교사실 등 원장이 지정하는 장소 | <ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 보호자에게 알리고, 요청하는 경우 보호자에게 되돌려줌 ※ 보호자가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관기간 경과 후 1일이 지나도 반환하지 않는 경우 폐기 조치 |
| 2 | 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예)술, 담배 등 | | | |
| 3 | 기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 (예)고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)등 | 활동시간 | 교실 또는 유아 가방 등 | <ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 - 등원하면 전자기기를 가방에 넣어 보관 - 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용 |

⑥ 원장과 교원은 다른 유아의 건강권 보호를 위해 유아의 질병 및 건강 문제가 발생한 경우 보호자에게 유아의 귀가를 요청할 수 있다.

제24조(기타) 원장은 이 고시에서 유치원규칙으로 위임한 사항 및 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 유치원규칙으로 정하여 시행할 수 있다.

① 보호자는 원장과 교원의 전문적인 판단에 따른 생활지도 방법을 존중하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력한다.

② 교사의 지도에도 유아의 문제행동이 개선되지 않아 학부모와의 협력이 필요한 경우 수업 참관 및 학부모 상담 등을 요청할 수 있다.

③ 교사가 유아의 발달적 문제 등을 인식하여 학부모와의 협력이 필요한 경우 수업 참관 및 전문적인 검사·치료 등을 권할 수 있다.

④ 규칙 외의 기타 사항은 교육관계 법령을 준용한다.

제8장 시 상

제25조(시상) 원장은 교육과정 운영과 관련하여 유아에게 시상을 할 수 있다.

제9장 수업료 및 입학금 기타 비용 징수

제26조(수업료 및 기타의 비용) 본원에서는 「전라북도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례 시행 규칙」에 의해 다음과 같이 각종 납입금을 징수할 수 있다.

- ① 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상으로 실시한다. 단, 무상교육기간은 3년을 초과할 수 없다.
- ② 기타의 비용 징수에 관한 사항은 유치원 운영위원회와 협의·결정하여 징수할 수 있다.
- ③ 징수 방법 및 절차 등은 학교 납입금에 관한 규칙 등 관계규정에 의하여 처리한다.

제10장 유치원 생활 기록

제27조(유치원생활기록) 원장은 유아의 생활지도 및 초등학교 교육과의 연계지도에 활용할 수 있도록 유아의 발달 등을 종합적으로 관찰하고 평가하여 교육부장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리 하여야 한다.

제11장 규칙 제(개)정

제28조(규칙 제(개)개정)

1. 유치원 규칙은 관할청의 승인을 받아 제정한다.
2. 본 규칙을 개정하고자 할 때에는 부안동진초등학교 운영위원회 심의를 거친다.

부칙(2003. 3. 1 규칙 제1호)

제1조(시행일) ①이 원칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부칙(2007. 4. 17 규칙 제2호)

제1조(시행일) ①이 원칙은 2007년 4월 17일부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 원칙의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 유치원장이 정한다.

부칙(2015. 3. 1 규칙 제3호)

제1조(시행일) ①이 원칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 원칙의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 유치원장이 정한다.

부칙(2018. 4. 11. 규칙 제4호)

제1조(시행일) ①이 원칙은 2018년 4월 11일부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 원칙의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 유치원장이 정한다.

부칙(2021. 3. 1. 규칙 제5호)

제1조(시행일) ①본 규칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 원칙의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 유치원장이 정한다.

부칙(2023. 12. 20. 규칙 제6호)

제1조(시행일) ①본 규칙은 2023년 12월 20일부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 원칙의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 유치원장이 정한다.