

○ 학부모회 임원 선출 과정

- 학부모회 임원을 선출하기 위하여 아래와 같은 민주적인 절차에 의하여 선출한다.

직접 투표에 의한 선출 과정(예시)

과정	내 용	비고
선출관리 위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모 ○명 • 역 할 : 후보자 등록, 선출홍보, 투·개표, 당선자 공고 등 선출업무 총괄 • 주 체 : 학부모회 임원으로 입후보하지 않은 학부모로 구성(피선거권 제한) 	총회 14일 이전
선출홍보 • 공고	<ul style="list-style-type: none"> • 임원선출 일시, 장소, 방법, 선출인원 안내 • 학부모회 임원 후보등록에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 자격, 등록기간, 등록장소, 입후보신청서 등 • 선거인명부 열람에 관한 사항 • 방 법 : 가정통신문, 게시판, 홈페이지 등 홍보 및 공고 	총회 13일 이전
선거인 명부 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 선거인 명부 작성을 위한 기초 자료 수집 • 선거인의 자녀가 속한 학년별로 작성(보존용, 열람용, 투표용지 수령용 3부) • 일정한 장소에 비치하여 자유로운 열람이 가능하도록 함. 	총회 13일 이전
후보자 등록	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모회 임원 입후보 신청서(회장, 부회장, 감사) • 임원으로 입후보하고자 하는 자는 입후보신청서를 작성하여 선출관리위원회에 제출하며 선거전까지 사퇴할 수 있음. • 선출관리위원회에 등록 • 후보등록 접수대장에 등록 후 후보등록 접수증 교부 	총회 12일 전부터 5일간
선거 공보	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모회 임원 입후보자에 관한 사항(이름, 경력, 소견 등)을 홈페이지에 공보 • 선거에 관한 사항(선거일시, 장소, 방법, 지참물 등) 	총회 7일 이전
투표용지 • 투표장소 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 선거인명부 확인 • 후보자 기호, 이름, 기표란 기재 • 투표용지의 진위확인·위조방지를 위해 선출관리위원장의 사인 날인 • 기표소(용구), 투표함, 투표순서, 기표방법 안내 표지판 설치 	총회 1일 이전
투표실시 • 개표	<ul style="list-style-type: none"> • 선거 당일 투표하기 전 입후보자 소견발표 • 선거인 명부 확인 및 날인 → 투표용지 수령 → 기표 → 투입 • 투표 마감 후 개표(선출관리위원회 주관) • 학부모참관인이 임석하고 선출관리위원회 책임 하에 개표 	총회 당일
당선자 공고	<ul style="list-style-type: none"> • 회장, 부회장, 감사의 당선사실을 공고 	총회 당일
선거결과 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 당선통지서를 교부하고 학부모 모두에게 홍보 • 가정통신문, 게시판, 홈페이지 등으로 안내 	총회 당일