



문서번호	213
보존기간	영구
보고일자	2019. 2. 13

★ 기    안	● 사무국장	대표이사
		
협    조		

## 제213회 사회복지법인 동암 이사회의 회의록

원본대조필



사 회 복 지 법 인 동 암  
법 인 사 무 국

## 제208회 사회복지법인 동암 이사회 회의록

회의소집통보일 2019. 2. 1.	
위원정수 : 8명	재적위원 : 8명

1. 회의일시 : 2019. 2. 12. 16 : 00
2. 회의장소 : 법인사무국(전주시 완산구 팔달로 140)
3. 참석이사 : 6명(대표이사 : 양복규, 이사 : 임규래, 김돈자, 임계택, 정영백, 김진태)
4. 참석감사 : 1명(감사 : 김영일)
5. 회의안건 :
  1. 전북장애인복지관 2018년 결산안.
  2. 전북장애인보호작업장 2018년 결산안
  3. 동암재활원 2018년 결산안.
  4. 동암자활자립장 2018년 결산안.
  5. 동암차돌학교 2018학년도 2차 추가경정예산안.
  6. 동암차돌학교 2019학년도 예산안.
  7. 사회복지법인 동암 2018년 결산안.
  8. 동암재활원 2019년 제1차 추가경정예산안
  9. 전북장애인보호작업장 2019년1차 추가경정예산안.
  10. 전라북도장애인복지관 2019년1차 추가경정예산안.
  11. 동암자활자립장 2019년1차 추가경정예산안.
  12. 전라북도장애인복지관 운영규정 개정안.

— 개 회 선 언 : 대표이사(양복규) 2019. 2. 12. 16 : 05

- 대표이사(양복규)      공사간 바쁘시고 차가운 날씨에도 불구하고 참석하여 성원을 이루어주신 이사님들께 감사드리며 성원이 되었으므로 제213회 이사회의를 시작하겠습니다. 먼저 제1안건인 전북장애인복지관 2018년 결산안에 대하여 심의토록 하겠습니다. 먼저 김영일감사님의 감사보고를 들겠습니다.
- 감      사(김영일)      사회복지법인 재무회계규칙에 의거 2018년도 전북장애인복지관 운영비에 대하여 감사한 결과 --- 중간생략(결산내용에 대하여 설명하다.)  
 이상으로 전북장애인복지관 운영비에 대하여 감사한 결과 세입세출면에서 적정하게 처리되었음을 감사 보고드립니다.
- 대표이사(양복규)      김영일감사님으로부터 설명을 들으셨고 결산안을 충분히 검토

하였으리라 생각합니다. 이사님들의 의견있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사(김진태) 김영일감사님의 설명과 결산안을 검토하여 본 결과 사회복지법인 재무회계규칙에 의거 장애인복지관운영에 적절하게 집행되었다고 생각되어 원안과 같이 가결할 것을 동의합니다

이 사(김돈자) 김진태이사님 동의에 재청합니다.

대표이사(양복규) 동의에 재청이 있습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

참석이사 전 원 다른 의견 없습니다.

대표이사(양복규) 동의에 재청이 있고 다른 의견 없으므로 동의를 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참석이사 전 원 찬성에 거수하다.

대표이사(양복규) 전원찬성하심으로 2018년 전라북도장애인복지관 운영비 결산안은 원안과 같이 세입은 장애인복지관운영 2,688,456,225원, 장애인체육관운영 496,965,114원, 직업재활센터 130,090,023원, 장애아동발달재활서비스 264,974,294원, 장애아동특수교육대상학생 치료지원사업 20,325,302원, 활동보조인사업 160,056,005원, 장애인일자리사업 210,983,440원, 취약계층 월동지원사업 2,650,000원, 개관30주년 지정기탁사업 1,500,000원, 현대해상자원봉사지원사업 3,230,550원, 장애인가족지원사업 12,005,485원, 장애가족형제자매 교육비지원사업 2,000,000원, 지정기탁 주거환경개선사업 5,000,095원, 장애아동국악교실 2,557,589원, 직무역량강화교육지원사업 1,583,592원, 복지사각지대생활비지원사업 1,000,115원, 전주평생학습사업 600,000원 총세입액은 4,003,977,829원이며, 세출은 장애인복지관운영 2,626,430,897원, 장애인체육관운영 473,098,086원, 직업재활센터운영 130,089,443원, 장애아동발달재활서비스 250,109,960원, 장애아동특수교육대상학생 치료지원사업 0원, 활동보조인사업 116,553,910원, 장애인일자리사업 210,983,000원, 취약계층 월동지원사업 2,650,000원, 개관30주년 지정기탁사업 1,500,000원, 현대해상자원봉사지원사업 3,230,530원, 장애인가족지원사업 7,819,200원, 장애가족형제자매 교육비지원사업 2,000,000원, 지정기탁 주거환경개선사업 5,000,000원, 장애아동국악교실 2,446,120원, 직무역량강화교육지원사업 1,583,572원, 복지사각지대생활비지원사업 1,000,000원, 전주평생학습사업 600,000원 으로 총세출액은 3,835,094,718원, 미집행잔액 168,883,111원 중 장애인복지관운영 도비보조금 42,670,844원, 이자수입 186,820원, 장애인체육관운영 도비보조금 7,332,965원, 이자수입 35,810원은 이월 후 전라북도 반납, 직업재활센터 이자수입 580원, 장애인일자리사업 이자수입 440원, 장애아동국악교실 집행잔액 111,469원은 지원기관 반납 예정이며, 현대해상자원봉사지원사업 20원, 지정기탁 주거환경

개선사업 95원, 직무역량강화교육지원사업 20원, 복지사각지대 생활  
비지원사업 115원은 복지관 잡수입 처리 예정, 장애아동발달재활서  
비스 14,864,334원, 장애아동특수교육대상학생 치료지원사업  
20,325,302원, 활동보조인사업 43,502,095원, 장애인가족지원사업  
4,186,285원은 이월 후 2019년 사업 운영비로 각각 집행하기로 함  
으로 가결되었음을 선포합니다. 다음 제2안건은 2018년도 전  
북장애인보호작업장 운영비 결산 안으로 김영일 감사님의 감  
사보고가 있겠습니다.

감 사(김영일) 사회복지법인 재무회계규칙에 의거 2018도 전북장애인보호작  
업장 운영비에 대하여 감사한 결과 중간생략(결산 내용에  
대하여 설명하다.)  
이상으로 전북장애인보호작업장 운영비에 대하여 감사한 결과  
특이사항 없이 세입세출면에서 적절하게 처리되었음을 감사  
보고드립니다.

대표이사(양복규) 김영일 감사님으로 부터 자세한 설명을 들으셨고 결산안을 충  
분히 검토하였으리라 생각합니다. 이사님들의 의견 있으시면  
말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사(김돈자) 감사님의 설명과 결산안을 검토하여 본 결과 전북장애인보호작  
업장운영에 적절하게 집행되었다고 생각되어 원안대로 가결할  
것을 동의합니다.

이 사(임규래) 김돈자이사님 동의에 재청합니다.

대표이사(양복규) 동의에 재청이 있습니다. 다른 의견 있으시면 말씀해 주시기  
바랍니다.

참석이사 전 원 다른 의견 없습니다.

대표이사(양복규) 동의에 재청이있고 다른의견 없으므로 동의가 성립된 것으로  
알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는  
이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참석이사 전 원 찬성에 거수하다.

대표이사(양복규) 전원 찬성하심으로 2018년도 전북장애인보호작업장결산안은  
원안과 같이 세입에서 사업수입1,070,673,287원 보조금수입  
485,018,000원 후원금수입 100,087원 전입금6,900,000원 이  
월금191,186,999원 잡수입21,699,206원으로 총1,775,577,579  
원이며, 세출에서 사무비601,920,220원 재산조성비58,102,256  
원 사업비908,237,276원 예비비8,672,790원으로 총  
1,576,932,542원이며 차인잔액198,645,037원은 2019년도 운  
영비에 이월함으로 가결되었음을 선포합니다. 다음 제3안건은  
2018년도 동암재활원 운영비 결산안에 대하여 김영일감사님의  
감사보고가 있겠습니다.

감 사(김영일) 2018년도 동암재활원 운영비에 대하여 감사한 결과를 보고  
드리겠습니다. --- 중간생략(결산내용에 대하여 설명하다.)  
이상으로 동암재활원 운영비에 대하여 감사한 결과 특이사항

없이 세입세출면에서 적정하게 처리되었음을 감사보고 드립니다.

대표이사(양복규) 김영일 감사님으로부터 자세한 설명을 들으셨고 결산안을 충분히 검토하였으리라 생각합니다. 이사님들의 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사(김돈자) 감사님의 설명과 결산안을 검토하여 본 결과 재활원운영에 적절하게 집행되었다고 생각되어 원안대로 가결할 것을 동의합니다.

이 사(임규래) 김돈자 이사님 동의에 재청합니다.

대표이사(양복규) 동의에 재청이 있습니다. 다른 의견 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

참석이사 전 원 다른 의견 없습니다.

대표이사(양복규) 동의에 재청이있고 다른의견 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참석이사 전 원 찬성에 거수하다.

대표이사(양복규) 전원찬성하심으로 2018년도 동암재활원 운영비 결산안은 원안과같이 세입은 입소자부담금수입24,000,000원 보조금수입 1,069,493,920원 후원금13,040,128원 전입금7,730,000원 이월금7,006,337원 잡수입22,763,090원으로 총1,144,033,475원이며, 세출은 사무비926,212,656원 재산조성비34,019,160원 사업비173,894,640원으로 총1,134,126,456원이며, 차인잔액 9,907,019원은 2019년도 운영비에 이월함으로 가결되었음을선포합니다. 다음 제4안건은 2018년도 동암자활자립장 운영비 결산안입니다. 이에대하여 김영일감사님의 감사보고가 있겠습니다.

감 사(김영일) 2018년도 동암자활자립장 운영비에 대하여 감사한 결과를 보고드리겠습니다. --- 중간생략(결산내용에 대하여 설명하다.)

이상으로 동암자활자립장 운영비에 대하여 감사한결과 특이사항없이 세입 세출면에서 적정하게 처리되었음을 감사 보고 드립니다.

대표이사(양복규) 김영일 감사님으로부터 자세한 설명을 들으셨고 결산안을 충분히 검토하였으리라 생각합니다. 이사님들의 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사(임규래) 감사님의 설명과 결산안을 검토하여 본 결과 동암자활자립장 운영에 적절하게 집행 되었다고 생각되어 원안대로 가결할 것을 동의합니다.

이 사(임계택) 임규래 이사님 동의에 재청합니다.

대표이사(양복규) 동의에 재청이 있습니다. 다른의견 있으시면 말씀해주시기 바

합니다.

참석이사 전 원                    다른 의견 없습니다.

대표이사(양복규)                동의에 재청이 있고 다른 의견이 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 동의안에 찬성하시는 이사님께서서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참석이사 전 원                    찬성에 거수하다.

대표이사(양복규)                전원 찬성하심으로 2018년도 동암자활자립장운영비 결산 안건에 대하여 원안과 같이 세입은 사업수입168,760,139원 과년도수입 9,332,403원 보조금수입347,938,740원 이월금44,464,598원 잡수입24,127,000원 후원금수입550,000원으로 총595,170,979원이며, 세출은 사무비334,081,900원 재산조성비35,998,200원, 사업비158,319,210원으로 총555,399,310원이며, 차입잔액 39,771,669원은 2019년도 운영비로 이월함으로 가결되었음을 선포합니다. 다음 제5안건은 동암차돌학교 2018학년도 제2차 추가경정 예산안입니다. 먼저 나눠드린 자료를 충분히 검토하였으리라 생각하여 이에 대하여 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사(김돈자)                    예산안을 검토하여 본 결과 동암차돌학교 운영에 적절하게 편성되었다고 생각합니다. 원안과 같이 가결할 것을 동의합니다.

이 사(임규래)                    김돈자 이사님 동의에 재청합니다.

대표이사(양복규)                동의에 재청이 있습니다. 다른의견 있으면 말씀하여주시기 바랍니다.

참석이사 전 원                    다른의견 없습니다.

대표이사(양복규)                동의에 재청이 있고 다른 의견 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참석이사 전 원                    찬성에 거수하다.

대표이사(양복규)                전원 찬성하심으로 2018년도 동암차돌학교 학교비 제2차추가 경정예산안은 원안과 같이 세입에, 교육비특별 회계이전수입 141,252,000원 증액되어 5,608,141,000원, 학부모부담수입 3,829,000원 감액되어 116,847,000원, 행정활동수입 851,000원 증액되어 3,427,000원, 전년도이월금 48,228,000원으로 세입합계 5,776,643,000원, 세출에 인적자원 운용 31,127,000원 감액되어 3,341,944,000원, 학생복지/교육격차 해소 50,975,000원 증액되어 659,021,000원, 기본적 교육활동 112,377,000원 증액 되어 589,909,000원, 선택적 교육활동 378,000원 감액되어 146,209,000원, 교육활동지원 6,905,000원 증액되어 110,151,000원, 학교일반운영 17,660,000원 증액되어 231,451,000원, 학교시설확충 18,138,000원 감액되어 695,639,000원, 학교 재무활동 2,319,000원 세출합계 5,776,643,000원으로 가결되었음을 선포합니다. 다음 제6안은 동암차돌학교 2019학년도 예산안입니다. 미리 나눠드린 자료를 충분히 검토하였으리라 판단되며 이에 대하여 이사님들의 의견을 말씀하여 주시기 바랍니다.

니다.

이 사(김돈자) 자료를 살펴본 결과 동암차돌학교 운영에 적정하게 편성한 것으로 판단되어 동암차돌학교 2019학년도 예산안을 원안과 같이 가결할 것을 동의합니다.

이 사(임계택) 김돈자이사님 동의에 재청합니다

대표이사(양복규) 동의에 재청이 있습니다. 다른 의견 있으면 말씀하여주시기 바랍니다.

참석이사 전 원

대표이사(양복규)



다른의견없습니다.  
동의에 재청이있고 다른의견 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참석이사 전 원

대표이사(양복규)

찬성에거수하다.

전원 찬성하심으로 2019학년도 동암차돌학교 예산안은 원안과 같이 세입에 교육비특별회계 이전수입 4,038,570,000원, 학부 모부담수입 141,098,000원, 행정활동수입 1,800,000원, 기타 수입 3,000,000원으로 세입합계 4,184,468,000원, 세출에 인적자원 운용 3,317,286,000원, 학생복지/교육격차해소 214,941,000원, 기본적 교육활동 63,063,000원, 선택적교육활동 3,660,000원, 교육활동지원 89,828,000원, 학교일반운영 200,853,000원, 학교시설확충 292,884,000원, 학교재무활동 1,953,000원으로 세출합계 4,184,468,000원으로 가결되었음을 선포합니다. 다음7안건은 사회복지법인동암 2018년도 결산안입니다. 먼저 김영일 감사님으로 부터 감사보고가 있겠습니다.

감 사(김영일)

2018년도 사회복지법인 운영비에 대하여 감사한 결과를 보고 드리겠습니다. --- 중간생략(결산내용에 대하여 설명하다.) 이상으로 사회복지법인동암 운영비에 대하여 감사한결과 특이 사항없이 세입 세출면에서 적정하게 처리되었음을 감사보고 드립니다.

대표이사(양복규)

김영일 감사님의 감사보고가 있었습니다. 이에 대하여 이사님들의 의견 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사(임규래)

김영일감사님의 설명과 결산안을 검토하여 본 결과 사회복지법인동암 운영에 적정하게 집행되었다고 생각되어 원안과 같이 가결할 것을 동의합니다

이 사(정영백)

임규래이사님 동의에 재청합니다.

대표이사(양복규)

동의에 재청이 있습니다. 다른의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

참석이사 전 원

다른의견 없습니다.

대표이사(양복규)	동의에 재청이있고 다른의견 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.
참석이사 전 원	찬성에 거수하다.
대표이사(양복규)	전원 찬성하심으로 2018년도 사회복지법인동암 운영비 결산안은 원안과 같이 세입은 사업수입572,483,080원 후원금수입 10,350,000원 이월금174,287,822원 잡수입191,625,955원으로 총948,746,857원이며, 세출은 사무비1,02,605,172원 재산조성비2,080,000원 사업비467,948,023원 전출금54,780,896원으로 총627,413,195원이며, 차인잔액321,333,662원은 2019년도 운영비에 이월함으로 가결되었음을 선포합니다. 다음8안건은 동암재활원 2019년도 제1차 추가경정 예산안입니다. 이에 대하여 이사님들의 의견 말씀하여 주시기 바랍니다.
이 사(임규래)	자료를 살펴 본 결과 특별한 사항은 없고 시설비만 추가되었음을 알수 있습니다. 원안과 같이 가결할 것을 동의합니다.
이 사(임계택)	임규래이사님 동의에 재청합니다.
대표이사(양복규)	동의에 재청이 있습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
참석이사 전 원	다른의견 없습니다.
대표이사(양복규)	동의에 재청이 있고 다른 의견 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.
참석이사 전 원	찬성에 거수하다.
대표이사(양복규)	전원 찬성하심으로 동암재활원 2019년 제1차 추가경정예산안은 원안과 같이 세입에서 입소자부담금수입32,400천원,과년도 수입3,600천원,보조금수입1,188,809천원,후원금수입35,000천원, 법인전입금10,000천원, 이월금9,908천원 잡수입32,283천원, 세출에서 사무비1,059,071천원 재산조성비38,200천원,사업비214,126천원 잡지출103천원 예비비 및 기타지출500천원으로 세입세출 각각1,312,000천원으로 가결되었음을 선포 합니다. 다음 9안건은 전북장애인보호작업장 2019년도 제1차추가 경정예산안입니다. 먼저 나눠드린 자료를 잘 검토하였으리라 사료되며 이에 대하여 이사님들의 의견을 말씀하여 주시기 바랍니다.
이 사(임규래)	예산안을 검토한 결과 보호작업장 형편에 맞게 적절히 편성한 것으로 판단됩니다. 이에 원안대로 승인하여 주실것을 동의합니다.
이 사(김돈자)	임규래이사님 동의에 재청합니다.
대표이사(양복규)	동의에 재청이 있습니다. 다른 의견 있으면 말씀하여 주시기 바랍니다.



참석이사 전 원

다른 의견 없습니다.

대표이사(양복규)

동의에 재청이 있고 다른 의견 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참석이사전 원

찬성에 거수하다.

대표이사(양복규)

전원 찬성하심으로 전북장애인보호작업장 2019년 제1차 추경 예산 안건은 원안과 같이 세입에서 사업수입1,472,371천원 보조금수입474,661천원 후원금1,000천원 전입금7,114천원 이월금171,341천원 잡수입14,800천원이며 세출에서 사무비 693,869천원 재산조성비114,123천원 사업비1,303,732천원 예비비29,563천원으로 세입,세출 각각 2,141,287천원으로 가결되었음을 선포합니다. 다음 제10안건은 전라북도장애인복지관 2019년 제1차 추가경정예산안입니다. 나눠드린 자료를 잘 검토하였으리라 사료되며 이에 대하여 이사님들의 의견 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사 ( 김 진 태 ) : 요청하신 추가경정예산안은 복지관 사정에 의하여 적절히 편성되었다고 판단됩니다. 원안대로 승인하여주실 것을 동의합니다.

이 사 ( 김 돈 자 ) : 김진태 이사님 동의에 재청합니다.

대 표 이 사 ( 양 복 규 ) : 동의에 재청이 있습니다. 다른 의견 있으면 말씀하여 주시기 바랍니다.

참석이사(전 원) : 다른 의견 없습니다.

대 표 이 사 ( 양 복 규 ) : 동의에 재청이 있고 다른 의견 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참석이사(전 원) : 찬성에 거수하다.

대 표 이 사 ( 양 복 규 ) :

전원 찬성하심으로 전북장애인복지관 2019년 제1회 추가경정 예산(안)은 원안과 같이 세입·세출 추가경정예산(안)은 원안과 같이 보조금지원사업과 외부공모사업으로 구분 함. 보조금지원 사업 세입은 장애인복지관운영 2,678,576천원, 장애인체육관운영 533,290천원, 외부공모사업 세입은 직업재활센터 144,080천원, 장애아동발달재활서비스 272,595천원, 장애아동 교육청 치료지원사업 20,326천원 활동보조인교육사업 172,053천원, 장애인일자리사업 234,107천원, EBS위기가정지원사업 21,338천원, 장애인가족지원사업 4,187천원 으로 세입 총액은 4,080,552천원 이며, 보조금지원사업 세출은 장애인복지관운영 2,678,576천원, 장애인체육관운영 533,290천원, 외부공모사업 세입은 직업재활센터 144,080천원, 장애아동발달재활서비스 272,595천원, 장애아동 교육청치료지원사업 20,326천원 활동보조인교육사업 172,053천원, 장애인일자리사업 234,107천원, EBS위기가정지원사업 21,338천원, 장애인가족지원사업 4,187

천원 으로 세출 총액은 4,080,552천원으로 가결되었음을 선포합니다. 다음 제11안건은 동암자활자립장 2019년 제1회 추가경정 예산안입니다. 나눠드린 자료를 잘 검토하셨으리라 사료되며 이에 대하여 이사님들의 의견 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사 ( 김 진 태 ) : 요청하신 동암자활자립장의 추가경정예산안은 자립장 사정에 의하여 적절히 편성되었다고 판단됩니다. 원안대로 승인하여주실 것을 동의합니다.

이 사 ( 임 규 래 ) : 김진태 이사님 동의에 재청합니다.

대 표 이 사 ( 양 복 규 ) : 동의에 재청이 없습니다. 다른 의견 있으면 말씀하여 주시기 바랍니다.

참 석 이 사 ( 전 원 ) : 다른 의견 없습니다.

대 표 이 사 ( 양 복 규 ) : 동의에 재청이 있고 다른 의견 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참 석 이 사 ( 전 원 ) : 찬성에 거수하다.

대 표 이 사 ( 양 복 규 ) : 전원 찬성하심으로 전원 찬성하심으로 동암자활자립장 2019년 제1차 추경예산안건은 원안과 같이 세입에서 사업수입 215,000천원, 과년도수입 7,465천원 보조금수입 345,743천원, 이월금 39,772천원, 잡수입 28,677천원, 후원금수입 1,200천원, 세출에서 사무비 376,005천원, 재산조성비 7,500천원, 사업비 247,975천원, 예비비6,377천원으로 세입세출 각각 637,857천원으로 가결되었음을 선포합니다. 다음은 제12안건은 전라북도 장애인복지관운영규정 개정안입니다. 규정중에서 조직 및 업무분장규정, 인사관리규정, 보수규정등이 주요 개정내용입니다. 나눠드린 자료에 대하여 이사님들의 의견 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사 ( 김 진 태 ) : 기구직제 및 부서별 업무분장 등 복지관의 사정에 맞게 적절하게 개정을 요청한 것으로 판단되어 원안대로 가결할 것을 동의합니다.

이 사 ( 김 돈 자 ) : 김진태 이사님 동의에 재청합니다.

대 표 이 사 ( 양 복 규 ) : 동의에 재청이 있고 다른 의견 없으므로 동의가 성립된 것으로 알고 본 안건에 대한 가부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 이사님께서는 거수하여 주시기 바랍니다.

참 석 이 사 ( 전 원 ) : 찬성에 거수하다.

대 표 이 사 ( 양 복 규 ) : 전원 찬성하심으로 전북장애인복지관 운영규정 개정안은 첨부된 자료와 같이 원안대로 가결되었음을 선포합니다. 이상으로 213회 이사회를 마치겠습니다. 장시간 수고해주신 이사님들께 감사드립니다.

폐 회 선 언 : 대표이사(양복규) 2019. 2. 13. 17:30

대표이사 양 복 규



이 사 임 규 래



이 사 김 돈 자



이 사 정 영 백



이 사 임 계 택



이 사 김 진 태



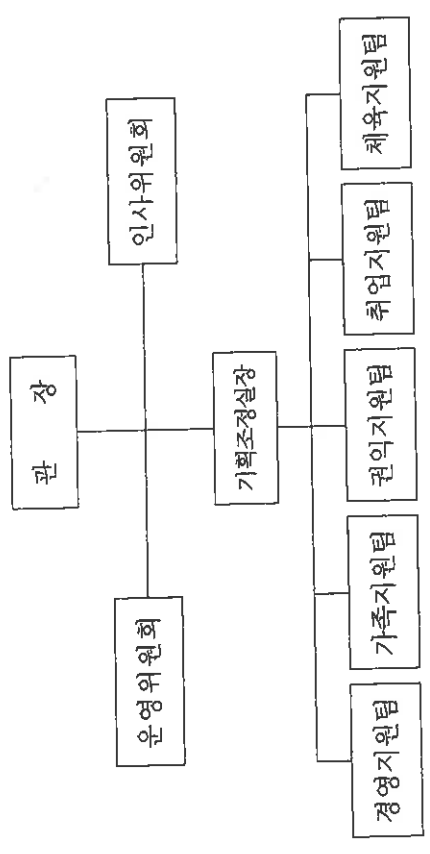
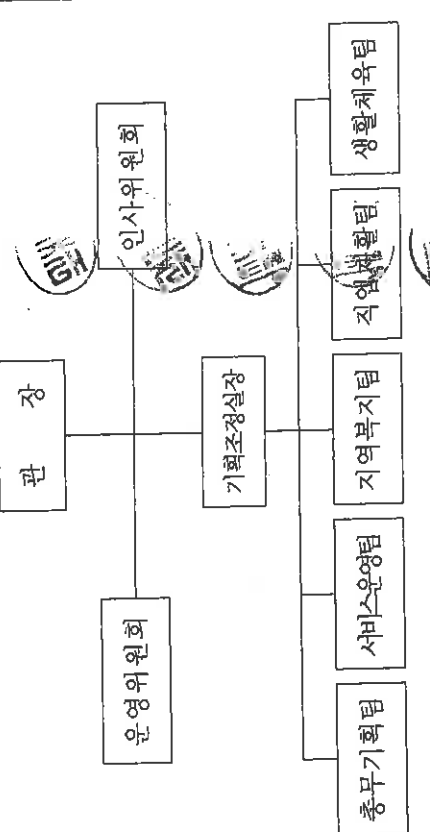
감 사 김 영 일



# 전라북도장애인복지관 운영규정 개정내용

## 조직 및 업무분장규정

개정 전	개정 후	개정내용
제3조(직제 및 기능) ②부서장은 일반·의료·사무직 중에서 1급~3급, 부서원(일반·의료, 사무직)은 3~4급으로 하고, 관리직은 1~4급 부서원으로 한다.	제3조(직제 및 기능) ②부서장은 일반·의료·사무직 1~3급 중에서 선임한다.	
제10조(부서별 업무분장) ①경영지원팀의 ----- 10. <u>직원교육</u> 에 관한 업무 11. 사회공헌에 관한 업무 12. 기타 <u>경영지원</u> 에 필요한 사무에 관한 업무 ②가족지원팀의 분장업무는 다음과 같다. 2. 발달장애인 가족지원사업에 관한 업무 4. 멘토링지원사업에 관한 업무 5. 장애인부모심리상담에 관한 업무  7. 후원사업에 관한 업무 9. <u>홍보 및 웹정보관리</u> 에 관한 업무 10. <u>활동보조인교육</u> 에 관한 업무 11. <u>교육문화사업</u> 에 관한 업무 12. 기타 장애인 가족지원을 위한 업무  ③권익지원팀의 분장업무는 다음과 같다. 1. <u>초기상담지원</u> 에 관한 업무 7. <u>재가복지사업</u> 에 관한 업무 11. 기타 장애인권익증진에 관한 업무	제10조(부서별 업무분장) ①총무기획팀의 ----- 10. <u>홍보 및 웹정보관리</u> 에 관한 업무 11. 사회공헌 <u>및 후원</u> 에 관한 업무 12. 기타 <u>총무기획</u> 에 필요한 사무 등에 관한 업무 ②서비스운영팀의 분장업무는 다음과 같다. 2. 발달장애인 지원사업에 관한 업무 4. 장애인평생교육프로그램에 관한 업무 5. 장애부모 및 형제자매프로그램에 관한 업무 7. <u>고령장애인 프로그램</u> 에 관한 업무 9. 삭제 10. 삭제 11. 9. 여가문화사업에 관한 업무 12. 10. 기타 서비스운영팀에 필요한 사무 및 프로그램 등에 관한 업무 ③지역복지팀의 분장업무는 다음과 같다. 1. 상담지원에 관한 업무 7. <u>주거편의 및 개선</u> 에 관한 업무 11. <u>직원교육</u> 에 관한 업무 12. <u>활동보조인교육</u> 에 관한 업무 13. 기타 지역복지팀에 필요한 사무 및 프로그램 등에 관한 업무	부서명 및 부서 업무 변경

개 정 전	개 정 후	개 정 내 용																																										
<p>[별표 1] 기구·직제 및 정원 가. 기구표 (1실 5팀)</p> 	<p>[별표 1] 기구·직제 및 정원 가. 기구표 (1실 5팀)</p> 	<p>• 부서명 변경</p>																																										
<table><tr><td>구분</td><td colspan="5">일반직, 의료직, 사무직</td><td>관리직 (기능)</td></tr><tr><td>직급</td><td>관 장</td><td>사무국장</td><td>1급</td><td>2급</td><td>3급</td><td>4급</td></tr><tr><td>직위</td><td>관 장</td><td>기획조정실장</td><td colspan="3">부서장(1~3급 중에서 정함), 부서원(3~4급)</td><td>부서원</td></tr></table>	구분	일반직, 의료직, 사무직					관리직 (기능)	직급	관 장	사무국장	1급	2급	3급	4급	직위	관 장	기획조정실장	부서장(1~3급 중에서 정함), 부서원(3~4급)			부서원	<table><tr><td>구분</td><td colspan="5">일반직, 의료직, 사무직</td><td>관리직 (기능)</td></tr><tr><td>직급</td><td>관 장</td><td>사무국장</td><td>1급</td><td>3급</td><td>3급</td><td>4급</td></tr><tr><td>직위</td><td>관 장</td><td>기획조정실장</td><td colspan="3">부서장(1~3급 중에서 정함)</td><td>부서원</td></tr></table>	구분	일반직, 의료직, 사무직					관리직 (기능)	직급	관 장	사무국장	1급	3급	3급	4급	직위	관 장	기획조정실장	부서장(1~3급 중에서 정함)			부서원	<p>부서원(3~4급) 삭제</p>
구분	일반직, 의료직, 사무직					관리직 (기능)																																						
직급	관 장	사무국장	1급	2급	3급	4급																																						
직위	관 장	기획조정실장	부서장(1~3급 중에서 정함), 부서원(3~4급)			부서원																																						
구분	일반직, 의료직, 사무직					관리직 (기능)																																						
직급	관 장	사무국장	1급	3급	3급	4급																																						
직위	관 장	기획조정실장	부서장(1~3급 중에서 정함)			부서원																																						

## 인사관리규정

개정 전	개정 후	개정내용
제13조(응시자의 제출서류) ①공개경쟁 -----	제13조(응시자의 제출서류) ①공개경쟁 ----- 8. 기타 인사위원회에서 필요하다고 인정 한 서류	기타서류 추가
제27조(근무평정) ③-1. 일반직, 관리 직 직원(1~4급)	제27조(근무평정) ③-1. 일반직, 의료 직, 사무직, 관리직 직원(1~4급)	미기재직급 의 반영
제33조(직무대행) ①관장은 직원이 직 무를 수행할 수 없는 사고가 발생하였 거나 업무상 필요한 경우에는 바로 하 위직급의 직원 중에서 직무 대리자를 지정하여 그 직무를 대행하게 할 수 있다. ②제1항의 규정에 의하여 직무를 대리 한 자는 그 권한에 상응한 책임을 진 다.	제33조(직무대행) ①복지관 직무상 공 백을 없게 하며, 책임을 명확히 하기 위하여 제②항과 같이 직무대행토록 한다. ②출장·경미한 사고·결원 등(이하 “사고”라 한다.) 직무를 담당할 수 없 을 때에는 다음 각 호의 정한 바에 따 라 대리한다. 1. 관장이 사고가 있을 때에는 기획조 정실장이 대리한다. 2. 기획조정실장이 사고가 있을 때에 는 직제상 순위에 의한 부서장이 대리한다. 3. 부서장이 사고가 있을 때에는 부서 내 차하급자가 대리하며, 차하급자 는 관장이 지정한다. 4. 직원이 사고가 있을 때에는 부담당 자가 대리한다. (업무분장 시 지정) ③제2항에 의하여 대리하는 자는 그 권한에 상당하는 책임을 진다.	

## 보수규정

개정 전	개정 후	개정내용
제2조(용어의 정의) 5.“직책”이라 함 은 일반직, 관리직에 있어 기관의 효율 적인 운영을 위하여 -----.	제2조(용어의 정의) 5.“직책”이라 함 은 일반직, 의료직, 사무직, 관리직에 있어 기관의 효율적인 운영을 위하여.	미기재직급 의 반영